

แบบเก็บข้อมูลประเมินความเข้มแข็งของสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร
สถาบัน.....

รายการ	หน่วย	ปีที่1 (ปีบัญชีก่อน) ปีบัญชีสิ้นสุดวันที่.....	ปีที่ 2 (ปีปัจจุบัน) ปีบัญชีสิ้นสุดวันที่.....
1. ข้อมูลทั่วไป			
- จำนวนสมาชิก (ไม่รวมสมทบ)	ราย		
- การมีส่วนร่วมในการดำเนินธุรกิจ	ราย		
- จำนวนธุรกิจ	ธุรกิจ		
2. ผลดำเนินงานและการจัดสรรทุน			
- สถานะ	-	<input type="checkbox"/> กำไร <input type="checkbox"/> ขาดทุน <input type="checkbox"/> มีข้อยกเว้น	<input type="checkbox"/> กำไร <input type="checkbox"/> ขาดทุน <input type="checkbox"/> มีข้อยกเว้น
- การจัดสรรและจ่ายทุน (ทุนสวัสดิการ)		<input type="checkbox"/> จัดสรร <input type="checkbox"/> ไม่จัดสรร <input type="checkbox"/> จ่ายทุน <input type="checkbox"/> ไม่จ่าย	<input type="checkbox"/> จัดสรร <input type="checkbox"/> ไม่จัดสรร <input type="checkbox"/> จ่ายทุน <input type="checkbox"/> ไม่จ่าย
- การจัดสรรและจ่ายทุน (ทุนสาธารณประโยชน์)		<input type="checkbox"/> จัดสรร <input type="checkbox"/> ไม่จัดสรร <input type="checkbox"/> จ่ายทุน <input type="checkbox"/> ไม่จ่าย	<input type="checkbox"/> จัดสรร <input type="checkbox"/> ไม่จัดสรร <input type="checkbox"/> จ่ายทุน <input type="checkbox"/> ไม่จ่าย
3. ข้อมูลทางการเงิน			
3.1 สินทรัพย์ของสหกรณ์			
- สินทรัพย์รวม	บาท		
- สินทรัพย์หมุนเวียน	บาท		
3.2 หนี้สิน			
- หนี้สินรวม	บาท		
- หนี้สินหมุนเวียน			
3.3 ทุน			
- ทุนของสหกรณ์	บาท		
- ทุนสำรอง	บาท		
3.4 ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน	บาท		
3.5 กำไรสุทธิ	บาท		
3.6 ลูกหนี้ระยะสั้น			
กรณี สหกรณ์ที่ส่งหักรายเดือน			
- ลูกหนี้เงินกู้ทั้งสิ้น	บาท		
- ลูกหนี้ไม่ก่อให้เกิดรายได้ (NPL)	บาท		
- อัตราลูกหนี้เงินกู้ที่ไม่ใช่ลูกหนี้ NPLs ต่อลูกหนี้เงินกู้ทั้งสิ้น	ร้อยละ		
กรณี สหกรณ์ภาคการเกษตร			
- ลูกหนี้ระยะสั้นถึงกำหนดชำระ	บาท		
- ลูกหนี้ระยะสั้นชำระหนี้ได้ตามกำหนด	บาท		
- อัตราลูกหนี้ระยะสั้นที่ชำระหนี้ได้ตามกำหนด	ร้อยละ		
4. ผลประเมินการควบคุมภายใน			
		*ประเมินแบบภาพรวม	<input type="checkbox"/> ดีมาก <input type="checkbox"/> ดี <input type="checkbox"/> พอใช้ <input type="checkbox"/> ต้องปรับปรุง
4.1 สภาพแวดล้อมการควบคุม		**ประเมินแบบมาตรฐาน	<input type="checkbox"/> ดีมาก <input type="checkbox"/> ดี <input type="checkbox"/> พอใช้ <input type="checkbox"/> ต้องปรับปรุง
4.2 ความเสี่ยงและกิจกรรมควบคุม		**ประเมินแบบมาตรฐาน	<input type="checkbox"/> ดีมาก <input type="checkbox"/> ดี <input type="checkbox"/> พอใช้ <input type="checkbox"/> ต้องปรับปรุง
4.3 ข้อมูลสารสนเทศและการสื่อสาร		**ประเมินแบบมาตรฐาน	<input type="checkbox"/> ดีมาก <input type="checkbox"/> ดี <input type="checkbox"/> พอใช้ <input type="checkbox"/> ต้องปรับปรุง
4.4 การติดตามและประเมินผล		**ประเมินแบบมาตรฐาน	<input type="checkbox"/> ดีมาก <input type="checkbox"/> ดี <input type="checkbox"/> พอใช้ <input type="checkbox"/> ต้องปรับปรุง

รายการ	ผลการดำเนินงาน ปีบัญชีปัจจุบัน
5. การใช้โปรแกรมบัญชี	<input type="checkbox"/> ใช้งานเต็มระบบ <input type="checkbox"/> ใช้งานบางส่วน <input type="checkbox"/> ไม่ได้ใช้งาน
6. ข้อบกพร่อง	<input type="checkbox"/> ไม่มีข้อบกพร่อง <input type="checkbox"/> แก้ไขแล้วเสร็จ ต้องติดตาม <input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินการ <input type="checkbox"/> ยังไม่เริ่มดำเนินการแก้ไข
7. ผู้สอบบัญชีตรวจสอบและประชุมใหญ่	<input type="checkbox"/> ผู้สอบรับตรวจ 30 วัน และ ประชุมใหญ่ 150 วัน <input type="checkbox"/> ผู้สอบรับตรวจ 60 วัน และ ประชุมใหญ่ 150 วัน <input type="checkbox"/> ผู้สอบรับตรวจ 90 วัน และ ประชุมใหญ่ 150 วัน <input type="checkbox"/> ผู้สอบรับตรวจ 90 วัน และ ประชุมใหญ่เกิน 150 วัน <input type="checkbox"/> ผู้สอบรับตรวจเกิน 90 วัน และ ประชุมใหญ่ 150 วัน <input type="checkbox"/> ผู้สอบรับตรวจเกิน 90 วัน และ ประชุมใหญ่เกิน 150 วัน <input type="checkbox"/> ประชุมใหญ่ภายใน 150 วัน โดยไม่มีงบการเงินเสนอที่ประชุมใหญ่อนุมัติ
8. จัดจ้างเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานประจำ	<input type="checkbox"/> จัดจ้างเจ้าหน้าที่ประจำ <input type="checkbox"/> จัดจ้างเจ้าหน้าที่ชั่วคราว <input type="checkbox"/> ร่วมกันจ้าง(หลายสถาบัน) <input type="checkbox"/> คำสั่งมอบหมาย <input type="checkbox"/> ไม่มีคำสั่งมอบหมาย/มอบหมายไม่ชัดเจน/ไม่ปฏิบัติตามหน้าที่/ไม่มีหน้าที่ปฏิบัติงาน

ลงชื่อ.....ผู้เก็บข้อมูล

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....