



ที่ กษ ๑๑๐๗/ ๕๐๐๘

กรมส่งเสริมสหกรณ์ เทเวศร์ กทม. ๑๐๒๐๐

๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง แนวทางการขอรับการสนับสนุนงบประมาณหมวดเงินอุดหนุนจากภาครัฐและแนวทางการบริหารจัดการอุปกรณ์การตลาดกรณีไม่ได้ใช้ประโยชน์

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
๑. แนวทางการสนับสนุนงบประมาณหมวดเงินอุดหนุน กรมส่งเสริมสหกรณ์
 ๒. แนวทางการบริหารจัดการอุปกรณ์การตลาดที่ไม่ได้ใช้ประโยชน์ของสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร (เฉพาะกรณีได้รับงบเงินอุดหนุนหมวดเงินอุดหนุน จากภาครัฐ)
 ๓. สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมสหกรณ์ ที่ กษ ๑๑๐๗/๓๔๐๕ ลงวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๕๐

ด้วยกรมส่งเสริมสหกรณ์ มีภารกิจในการส่งเสริมและพัฒนาสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร ให้มีการดำเนินการอย่างมีประสิทธิภาพและเข้มแข็ง ทั้งด้านเศรษฐกิจและสังคม โดยเฉพาะอย่างยิ่งการยกระดับการดำเนินธุรกิจของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรให้เป็นองค์การในการให้บริหารสมาชิกแบบครบวงจร กรมฯ จึงได้ขอรับการสนับสนุนงบประมาณเงินอุดหนุนในการจัดซื้อ จัดหา บัณฑิตพื้นฐานที่จำเป็นต่อการดำเนินธุรกิจของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร แต่ที่ผ่านมาได้มีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ให้คำแนะนำในการปรับปรุงแนวทางการขอรับการสนับสนุนงบประมาณหมวดเงินอุดหนุน รวมถึงแนวทางการบริหารจัดการอุปกรณ์การตลาดที่ไม่ได้ใช้ประโยชน์ของสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร ให้มีความชัดเจนและถูกต้องเหมาะสมมากยิ่งขึ้น

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานการสนับสนุนงบประมาณหมวดเงินอุดหนุนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงขอแจ้งเวียนแนวทางดังกล่าวเพื่อถือใช้เป็นแนวทางปฏิบัติในการดำเนินการ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. แนวทางการขอรับการสนับสนุนงบประมาณหมวดเงินอุดหนุน กรมส่งเสริมสหกรณ์ ให้ยึดถือปฏิบัติในการใช้เป็นแนวทางหลักในการขอรับการสนับสนุนและการดำเนินงานตามโครงการที่กรมส่งเสริมสหกรณ์กำหนด ทั้งนี้ กรณีโครงการใด ๆ มีเหตุความจำเป็นและเป็นโครงการเฉพาะที่ต้องมีการกำหนดเงื่อนไขเป็นอย่างอื่น ให้ขึ้นอยู่กับเงื่อนไขของโครงการนั้น ๆ (รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑)

๒. แนวทางการบริหารจัดการอุปกรณ์การตลาดที่ไม่ได้ใช้ประโยชน์ของสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร (เฉพาะกรณีได้รับงบเงินอุดหนุนหมวดเงินอุดหนุน จากภาครัฐ) โดยให้ถือใช้ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒) ในส่วนของอุปกรณ์การตลาดที่ได้รับก่อนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้ถือใช้ตามแนวทางเดิม (รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งสหกรณ์จังหวัดถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายวิศิษฐ์ ศรีสุวรรณ)

กองพัฒนาสหกรณ์ภาคการเกษตรและกลุ่มเกษตรกร **อธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์**

โทร. ๐ ๒๒๘๑ ๓๐๙๕ ต่อ ๒๑๔

โทรสาร ๐ ๒๒๘๑ ๘๑๘๐

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : cpd_cbdo@cpd.go.th

แนวทางการสนับสนุนงบประมาณหมวดงบเงินอุดหนุน กรมส่งเสริมสหกรณ์

กรมส่งเสริมสหกรณ์ กำหนดแนวทางการขอรับงบประมาณสนับสนุนหมวดงบเงินอุดหนุน กรมส่งเสริมสหกรณ์ เพื่อเป็นหลักในการจัดทำคำขอรับงบประมาณ กรณีโครงการต่างๆ มีเงื่อนไขหรือหลักเกณฑ์อื่น ๆ เพิ่มเติม ให้เป็นไปตามลักษณะเงื่อนไขของโครงการนั้น ๆ สำหรับแนวทางขอรับงบประมาณสนับสนุนงบประมาณหมวดงบเงินอุดหนุน กรมส่งเสริมสหกรณ์ กำหนดไว้ดังนี้

ส่วนที่ 1 คุณสมบัติ

1.1 คุณสมบัติพื้นฐาน ของสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกรในการขอรับการสนับสนุนงบประมาณ

- (1) เป็นสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร ที่ได้รับการจดทะเบียนตามกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์หรือกลุ่มเกษตรกร
- (2) เป็นสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร ที่ดำเนินธุรกิจรวบรวม จัดเก็บและแปรรูปผลผลิตทางการเกษตร หรือให้บริการสมาชิกเกี่ยวกับผลผลิตที่สอดคล้องกับโครงการที่ขอรับการสนับสนุน
- (3) เป็นสหกรณ์อยู่ในระดับมาตรฐานสหกรณ์ ชั้น 1 หรือ ชั้น 2 (ระดับความเข้มแข็งสหกรณ์) กรณีเป็นกลุ่มเกษตรกรอยู่ในระดับมาตรฐานกลุ่มเกษตรกร
- (4) การขอรับการสนับสนุนอุปกรณ์การตลาด จะต้องมีการนำเสนอแผนการดำเนินการเข้าสู่ที่ประชุมใหญ่เพื่อพิจารณา
- (5) มีมติที่ประชุมคณะกรรมการสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกรเห็นชอบในการขอรับเงินอุดหนุน

1.2 คุณสมบัติเฉพาะของสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร ในการขอรับการสนับสนุนงบประมาณ

- (1) สามารถปิดบัญชีได้ในปัจจุบัน
- (2) ไม่มีข้อบกพร่อง หรือมีแต่ได้รับการแก้ไขแล้ว
- (3) มีแผนธุรกิจ/แผนงานโครงการของสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร รองรับ และสามารถกำหนดผลตัวชี้วัดได้อย่างชัดเจน
- (4) กรณีขอรับเป็นสิ่งก่อสร้าง สหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร ต้องมีกรรมสิทธิ์ในที่ดินหรือสิทธิเหนือพื้นดิน และไม่มีภาระผูกพันการค้ำประกันจำนอง ยกเว้นติดจำนองกับกรมส่งเสริมสหกรณ์ (เฉพาะกองทุนพัฒนาสหกรณ์) หรือธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตรเท่านั้น กรณีเป็นที่ดินของรัฐที่ได้รับอนุญาตแล้วต้องมีหนังสือรับรองการใช้ประโยชน์ ทั้งนี้ ต้องมีแบบแปลนที่รับรองโดยผู้มีใบประกอบวิชาชีพในสาขาที่เกี่ยวข้อง ตามกฎหมายกำหนด พร้อมแบบประเมินราคา (ปร.4,ปร.5) จากผู้ที่มีวุฒิการศึกษาที่เกี่ยวข้อง และแนบหลักฐานประกอบ (ประกาศนียบัตรวิชาชีพ) และจะต้องแสดงผังพื้นที่สิ่งก่อสร้างโดยรอบ (Lay out) ประกอบการพิจารณาด้วย
- (5) ที่ดินตามข้อ (4) ต้องอยู่ในทำเลที่ตั้ง มีระบบสาธารณูปโภคที่เหมาะสม ไม่ก่อให้เกิดมลภาวะสิ่งแวดล้อม ไม่สร้างความเดือดร้อนให้ชุมชน ไม่ขัดต่อกฎหมายสิ่งแวดล้อม กฎหมายผังเมือง หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- (6) รายการครุภัณฑ์และอุปกรณ์ต้องมีใบเสนอราคาไม่น้อยกว่า 3 บริษัท/ร้านค้า

1.3 กรอบการพิจารณาเงินอุดหนุน

- (1) พิจารณาถึงความจำเป็น ความเหมาะสม ความเป็นไปได้ ความคุ้มค่าและเป็นประโยชน์ของแผนงาน/โครงการ
- (2) พิจารณาถึงความสามารถและศักยภาพของสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกรในการดำเนินงานตามโครงการฯ

- (3) รายการอุปกรณ์ที่ขอรับจะต้องสามารถระบุตัวชีวิตที่สามารถประเมินผลที่ชัดเจนได้
- (4) รายการที่ไม่สามารถขอรับเงินอุดหนุนได้
 - รายการอื่นๆ ที่ไม่เกี่ยวข้องกับกำกับการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ

ส่วนที่ 2 แนวทางการดำเนินงานตามโครงการ

2.1 การบริหารงานโครงการฯ

- (1) ให้นำหน่วยงานผู้ขอรับงบประมาณจัดทำโครงการฯ และสำรวจเป้าหมายสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกรโดยพิจารณาตามคุณสมบัติและหลักเกณฑ์ตามที่กำหนด
- (2) ให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานในการดำเนินโครงการนั้น ๆ เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาการจัดสรรงบประมาณ

2.2 ขั้นตอนการขอรับงบประมาณ

- (1) กรมส่งเสริมสหกรณ์ จัดทำโครงการและกำหนดหลักเกณฑ์โครงการฯ เพื่อให้สำนักงานสหกรณ์จังหวัด/ สสพ.1 / สสพ.2 แจกกลุ่มเป้าหมาย โดยการจัดทำโครงการต้องพิจารณากำหนดตัวชีวิตและวิธีการจัดเก็บข้อมูลที่สอดคล้องกับโครงการ/แผนงาน
- (2) การประชุมชี้แจงโครงการฯ ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องได้รับทราบแนวทางการดำเนินงานตามโครงการฯ (โดยส่วนกลาง)
- (3) สหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร จัดทำคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณมายังสำนักงานสหกรณ์จังหวัด/ สสพ.1 / สสพ.2 ภายในระยะเวลาที่กำหนด
- (4) สำนักงานสหกรณ์จังหวัด/ สสพ.1 / สสพ.2 รับคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณและตรวจสอบหลักเกณฑ์และคุณสมบัติตามที่กรมฯ กำหนด และจัดส่งให้กรมส่งเสริมสหกรณ์ ซึ่งต้องตรวจสอบเอกสารรายการเกี่ยวกับการขอรับงบประมาณ ให้ถูกต้องครบถ้วน โดยเอกสารที่ขอรับจะต้องมีสาระสำคัญอย่างน้อย ดังนี้
 - (4.1) แบบยืนยันความต้องการการขอรับการสนับสนุนของสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร และการรับรองของสหกรณ์จังหวัด/ผอ.สสพ.1 /ผอ.สสพ.2
 - (4.2) มติที่ประชุมคณะกรรมการ และที่ประชุมใหญ่ ที่มีมติเห็นชอบในการขอรับเงินอุดหนุนโดยระบุรายการ งบประมาณการยินยอมสมทบที่ชัดเจน
 - (4.3) หนังสือยินยอมสมทบการขอรับงบประมาณตามที่โครงการกำหนด
 - (4.4) กรณีรายการขอรับเป็นรายการสิ่งก่อสร้าง
 - กรณีขอรับเป็นสิ่งก่อสร้าง สหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร ต้องมีกรรมสิทธิ์ในที่ดินหรือกรณีเป็นที่ดินของรัฐที่ได้อนุญาตแล้วต้องมีหนังสือรับรองการใช้ประโยชน์ หรือสิทธิเหนือพื้นดิน และไม่มีภาระผูกพันการค้าประกันจำนอง ยกเว้นติดจำนองกับกรมส่งเสริมสหกรณ์ (เฉพาะกองทุนพัฒนาสหกรณ์) หรือธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตรเท่านั้น
 - กำหนดแผนผังพื้นที่ก่อสร้างโดยสังเขป (Lay out) เฉพาะรายการที่ขอรับงบประมาณเพื่อการลงทุน
 - แบบแปลนก่อสร้างของสิ่งก่อสร้างที่ระบุขนาดของพื้นที่หรือขนาดตามรายการที่ขอรับ (จะต้องมีลายมือชื่อผู้มีวิชาชีพในด้านนั้น รับรองตามกฎหมาย)
 - ประมาณการราคาสิ่งก่อสร้าง (แบบ พร.4 และ พร.5) ที่มีบุคคล/หน่วยงาน/องค์กรที่เชื่อถือได้รับรอง

(4.5) กรณีเป็นรายการครุภัณฑ์

- ใบเสนอราคาของบริษัท/ร้านค้า ซึ่งต้องกำหนด คุณสมบัติ คุณลักษณะ ที่ตรงตามความต้องการของรายการครุภัณฑ์ที่ขอรับ จำนวนไม่น้อยกว่า 3 บริษัท/ร้านค้า และต้องมีลายมือชื่อผู้เสนอราคา ทั้งนี้ แหล่งที่มาของใบเสนอราคาจะต้องมีหลักฐานที่น่าเชื่อถือได้ว่าผู้จัดทำใบเสนอราคาเป็นผู้ที่มีอาชีพขายพัสดุนั้นจริง

(5) มีการกำหนดโครงการและแผนธุรกิจสอดคล้องกับรายการที่ขอรับงบประมาณ

(6) มีการวิเคราะห์ความเป็นไปได้ของโครงการโดยสำนักงานสหกรณ์จังหวัด/สสพ.1 /สสพ.2

(7) กรณีเคยได้รับการสนับสนุนอุปกรณ์การตลาดจากกรมส่งเสริมสหกรณ์แล้ว จะต้องรายงานแบบรับรอง/ติดตามผลการใช้ประโยชน์จากอุปกรณ์ที่เคยได้รับมาประกอบการพิจารณาด้วย (งบประมาณตั้งแต่ปี 2560 เป็นต้นไป)

2.3 ขั้นตอนการพิจารณา/อนุมัติโครงการ/งบประมาณ

(1) สำนักงานสหกรณ์จังหวัด/สสพ.1/สสพ.2 ตรวจสอบความครบถ้วน กลั่นกรองและตรวจสอบความถูกต้องของเงื่อนไข และประเมินความน่าเชื่อถือของเอกสารหลักฐานของสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร ที่ขอรับเงินอุดหนุน พร้อมทั้งประเมินศักยภาพและความพร้อมเบื้องต้น หรืออาจแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อพิจารณากลั่นกรองค่าของงบประมาณระดับจังหวัดก็ได้

(2) กรมส่งเสริมสหกรณ์ กลั่นกรองค่าขอรับการสนับสนุนงบประมาณเสนอหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรืออาจแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อพิจารณากลั่นกรองค่าขอรับการสนับสนุนงบประมาณ ดังนี้

(2.1) หลักเกณฑ์ในการจัดสรรซึ่งอาจมีการพิจารณา ดังนี้

- การพิจารณาถึงความเหมาะสมและความเป็นไปได้ของโครงการ และความจำเป็นในการได้รับเงินอุดหนุน เช่น พิจารณาจากความสามารถ/ศักยภาพด้านเงิน และความพร้อมด้านบุคลากรในการดำเนินงานตามโครงการฯ การบริหารความเสี่ยง เป็นต้น

- พิจารณาจากผลการดำเนินงานที่ผ่านมา การใช้ประโยชน์จากอุปกรณ์ที่เคยได้รับ

- พิจารณาจากความร่วมมือในการขับเคลื่อนนโยบายจากภาครัฐ เพื่อประโยชน์โดยรวมของสมาชิกและชุมชน

- หลักเกณฑ์อื่นที่คณะกรรมการเห็นสมควรตามวัตถุประสงค์ของโครงการ หรือนโยบายที่เกี่ยวข้อง

(2.2) การจัดสรรงบประมาณในแต่ละรายการให้คำนวณตามเกณฑ์การจัดสรร ดังนี้

- กรณีเป็นรายการที่มีกำหนดในบัญชีราคากลาง ของกรมบัญชีกลาง ให้จัดสรรตามบัญชีไม่เกินราคากลาง

- กรณีเป็นรายการสิ่งก่อสร้าง ให้จัดสรรไม่เกินตามรายการที่สหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร ขอรับ แต่ต้องไม่เกินแบบรับรองในแบบ (ปร.4 ปร.5)

- กรณีเป็นรายการครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดในบัญชีราคากลาง ของกรมบัญชีกลาง ให้พิจารณาจากใบเสนอราคา ไม่น้อยกว่า 3 ราย (โดยต้องเป็นรายการเดียวกัน และมีคุณลักษณะเดียวกัน) ให้ใช้ราคาต่ำสุดในการพิจารณา หากเป็นรายการเหมือนกันและมีคุณลักษณะเดียวกันให้พิจารณาการสนับสนุนโดยใช้ราคาเดียวกันในใบเสนอราคาที่ต่ำสุดของรายการนั้นๆ ยกเว้น มีเหตุทำให้ต้องกำหนดเป็นอย่างอื่น ให้ไปกำหนดในการพิจารณาแต่ละโครงการ

(3) การเสนออนุมัติโครงการ/งบประมาณ ให้หน่วยงานเจ้าของโครงการ เป็นผู้จัดทำและเสนอตามแหล่งงบประมาณแต่ละโครงการกำหนด

(4) เมื่ออนุมัติงบประมาณแล้วให้หน่วยงานเจ้าของโครงการแจ้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับทราบและแจ้งให้ผู้ขอรับงบประมาณ ยืนยันการขอรับงบประมาณอีกครั้งหนึ่ง

2.4 ขั้นตอนการเตรียมการก่อนการจัดซื้อจัดจ้าง

(1) แจ้งรายการเงินอุดหนุนให้สหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร ตรวจสอบรายการและยืนยันความพร้อม โดยพิจารณาถึงผลการดำเนินธุรกิจในปัจจุบัน แผนธุรกิจ ความพร้อมรองรับการใช้ประโยชน์และพร้อมที่จะรับผิดชอบความเสียหายที่เกิดขึ้นจากการไม่ใช้ประโยชน์จากอุปกรณ์ที่ได้รับ ตามรายการและแบบแปลนที่เสนอ ของงบประมาณจากกรมส่งเสริมสหกรณ์ โดยต้องไม่มีความเสี่ยงในการบริหารจัดการธุรกิจและมีทุนในการดำเนินงานค่อนข้างจำกัดหรือประสบปัญหาขาดสภาพคล่อง เพื่อมิให้เป็นภาระซ้ำเติมสถานการณ์ทางเศรษฐกิจในระดับชุมชนและท้องถิ่น หากการดำเนินงานของสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร ไม่ประสบผลสำเร็จ

(2) แจ้งให้สหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร จัดประชุมคณะกรรมการเพื่อตรวจสอบและยืนยันการขอรับรายการเงินอุดหนุน และส่งหลักฐานการยืนยันมายังกรมส่งเสริมสหกรณ์

(3) แจ้งให้สหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร จัดทำแผนการจัดซื้อ/จัดจ้าง เพื่อเป็นการวางแผนการจัดสรรงบประมาณของกรมส่งเสริมสหกรณ์

(4) สหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร ดำเนินการตามขั้นตอนที่กำหนดในคู่มือการดำเนินงาน/แนวทาง โดยให้ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

(4.1) กรณีงบประมาณยังมีได้ออนจัดสรร ให้สงวนสิทธิการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลง โดยให้กำหนดเงื่อนไขในเอกสารเชิญชวนการจัดซื้อ/จัดจ้างไว้ด้วยว่า การจัดซื้อ/จัดจ้างในครั้งนี้จะมีการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ต่อเมื่อสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร ได้รับการจัดสรรเงินงบประมาณจากราชการแล้ว

(4.2) กรณีไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณเพื่อการจัดซื้อ/จัดจ้างในรายการดังกล่าว สามารถยกเลิกการจัดซื้อ/จัดจ้างได้ โดยไม่เรียกร้องค่าเสียหายที่เกิดขึ้น ทั้งนี้ให้กำหนดการยื่นราคาภายใน 90 วันนับแต่วันเสนอราคา และระยะเวลาการดำเนินงานในสัญญาไม่เกิน 180 วัน หรือแล้วแต่โครงการจะกำหนดเป็นอย่างอื่น ซึ่งก่อนดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในขั้นตอนต่อไป ขอให้สำนักงานสหกรณ์จังหวัด/สสพ.1 / สสพ.2 พิจารณาตรวจสอบเอกสารและการดำเนินงาน ตามประเด็นที่สำคัญ (รายละเอียดตามใบตรวจสอบแนบ 1)

2.5 ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง ให้สหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร ดำเนินการดังนี้

สหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร ต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามตามระเบียบว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างของสหกรณ์ หรือตามระเบียบที่กรมส่งเสริมสหกรณ์กำหนด ซึ่งสำนักงานสหกรณ์จังหวัด/สสพ.1 /สสพ.2 ต้องแนะนำ กำกับ ให้สหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร ดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบของสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร ที่ถือใช้ โดยให้สอดคล้องกับหลักการ คุ่มค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพ และตรวจสอบได้ โดยขอให้สหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร ได้พิจารณาแนวทางดังต่อไปนี้ ร่วมในการดำเนินงานด้วย

(1) การประกาศหาผู้ขายหรือผู้รับจ้างให้ดำเนินการ ดังนี้

- ประกาศแยกตามหมวดรายการแยกเป็น 2 หมวด คือ 1 ครุภัณฑ์การเกษตร และสิ่งก่อสร้าง แต่สามารถพิจารณาข้อเสนอราคาแยกตามรายการที่ได้รับการอุดหนุนได้

- กรณีที่สหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร ได้รับงบประมาณ เงินอุดหนุนเพื่อการจัดซื้อ/จัดจ้างมากกว่า 1 รายการ และเป็นรายการคนละหมวดรายการ ให้พิจารณาความสัมพันธ์ ความสอดคล้องหรือเป็นส่วนควบในรายการที่ได้ซึ่งเป็นรายการต้องใช้ประโยชน์ร่วมกัน ก็ให้พิจารณาประกาศรวมในฉบับเดียวกัน

(2) กรณีที่สหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร ที่ยังไม่ได้รับการโอนงบประมาณ ให้สงวนสิทธิการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลง โดยให้กำหนดเงื่อนไขในเอกสารเชิญชวนการจัดซื้อ/จัดจ้างไว้ด้วยว่าการจัดซื้อ/จัดจ้างในครั้งนี้จะมีการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ต่อเมื่อสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกรได้รับการจัดสรรเงินงบประมาณจากราชการแล้ว และกรณีไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณเพื่อการจัดซื้อ/จัดจ้างในรายการดังกล่าว สามารถยกเลิกการจัดซื้อ/จัดจ้างได้ โดยไม่เรียกร้องค่าเสียหายที่เกิดขึ้น ทั้งนี้ให้กำหนดการยื่นราคา

ภายใน 90 วันนับแต่วันเสนอราคาและระยะเวลาการดำเนินงานในสัญญาไม่เกิน 180 วัน หรือไม่เกินระยะเวลาที่โครงการกำหนด หรือแล้วแต่โครงการจะกำหนดเป็นอย่างอื่น

(3) การแต่งตั้งคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องทุกคณะ ควรแต่งตั้งผู้ชำนาญการหรือผู้ทรงคุณวุฒิที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างนั้นๆ ร่วมเป็นคณะกรรมการด้วย ตามระเบียบว่าด้วยการจัดซื้อและจัดจ้างของสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร โดยคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ/ตรวจรับงานจ้าง จะต้องมีส่วนชิกสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกรภาคประชาชน เข้าร่วมเป็นคณะกรรมการชุดดังกล่าวด้วย และในกรณีที่สิ่งก่อสร้างมีแบบแปลนต้องแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลาง (ทั้งนี้ กรณีครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้างที่มีความจำเพาะเจาะจงอาจกำหนดให้เผยแพร่ร่างขอบเขตงานเพื่อให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องพิจารณาวิจารณ์ร่างขอบเขตงานก่อนทำการประกาศจัดซื้อจัดจ้าง)

(4) ดำเนินการประกาศและเผยแพร่การจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบของสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร และเพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์ให้รับทราบอย่างกว้างขวาง ผ่านสำนักงานสหกรณ์จังหวัด/สสพ.1 /สสพ.2 หน่วยงานของภาครัฐอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งกำหนดช่องทางทางเว็บไซต์ของสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร สำนักงานสหกรณ์จังหวัด/ผอ.สสพ.1 /ผอ.สสพ.2 และกรมส่งเสริมสหกรณ์

(5) การกำหนดราคาขายเอกสารประกวดราคา เพื่อเป็นประโยชน์ในการเข้ามาร่วมเสนอราคา ได้อย่างกว้างขวางและทั่วถึง ให้สหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร มีการกำหนดค่าใช้จ่ายเฉพาะที่เกิดขึ้นในการจัดทำเอกสารจริงเท่านั้น

(6) การกำหนดคุณสมบัติของผู้เสนอราคารวมถึงคุณลักษณะเฉพาะ ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนดขอบเขตงานกำหนด และขอให้พิจารณาการเรียกเอกสารที่สอดคล้องกับเป็นหลักเกณฑ์ โดยคำนึงถึงความจำเป็น การได้เปรียบเสียเปรียบระหว่างผู้เข้าร่วมเสนอราคา

(7) กรณีการประกาศจัดซื้อจัดจ้างมีผู้ยื่นข้อเสนอเพียงรายเดียวหรือมีคุณสมบัติเพียงรายเดียว แนะนำให้สหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร ประกาศการจัดซื้อจัดจ้างใหม่อีกครั้ง ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของคณะกรรมการ

(8) การเปิดบัญชีเงินฝากกับธนาคารของรัฐเพื่อขอรับเงินอุดหนุน ให้สหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร เปิดบัญชีเงินฝากกับธนาคารเพื่อขอรับเงินอุดหนุนเป็นการเฉพาะ ชื่อบัญชี “สหกรณ์..... จำกัด, กลุ่มเกษตรกร..... “โครงการ.....” โดยมีเงื่อนไขไว้กับธนาคารในการเบิกจะต้องได้รับความเห็นชอบจากสหกรณ์จังหวัด..... ทั้งนี้ เมื่อได้วงเงินตามข้อตกลงหรือสัญญาจัดซื้อจัดจ้างแล้ว สหกรณ์/กลุ่มเกษตรกรจะต้องนำเงินสมทบตามสัดส่วนไม่น้อยกว่าร้อยละ ของวงเงินที่จัดซื้อจัดจ้างฝากเข้าบัญชีดังกล่าวให้ครบถ้วน

(9) การคิดอัตราส่วนการสมทบเงินของสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร

- กรณียอดเงินตามข้อตกลงหรือสัญญาจัดซื้อ/จัดจ้าง เท่ากับ ยอดเงินรวมของรายการที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณ (100 %) รัฐจะอุดหนุนงบประมาณตามสัดส่วนร้อยละ และสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร ต้องสมทบเงินตามสัดส่วนร้อยละ ของวงเงินจัดซื้อ/จัดจ้าง

- กรณียอดเงินตามข้อตกลงหรือสัญญาจัดซื้อ/จัดจ้าง สูงกว่า ยอดเงินรวมของรายการที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณ (100 %) รัฐจะอุดหนุนงบประมาณให้ตามสัดส่วนร้อยละ..... ตามวงเงินเดิมที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ โดยส่วนต่างของยอดเงินที่เหลือตามข้อตกลงหรือสัญญาจัดซื้อ/จัดจ้าง สหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร จะต้องสมทบเงินเพิ่มเติมเองทั้งหมด

- กรณียอดเงินตามข้อตกลงหรือสัญญาจัดซื้อ/จัดจ้าง ต่ำกว่า ยอดเงินรวมของรายการที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณ (100 %) รัฐจะอุดหนุนงบประมาณตามสัดส่วนร้อยละ ของวงเงินตามข้อตกลงหรือสัญญาจัดซื้อ/จัดจ้าง และสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร จะต้องสมทบเงินส่วนที่เหลือร้อยละ..... ของวงเงินจัดซื้อ/จัดจ้าง

ตัวอย่าง การคิดอัตราส่วนการสมทบเงินของสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร

กรณี ยอดเงินรวมของรายการที่ขอรับการสนับสนุน 1,000,000 บาท	วงเงินรายการที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ (บาท)	วงเงินที่รัฐจะอุดหนุนร้อยละ 90 (บาท)	ยอดเงินตามสัญญาจัดซื้อ/จัดจ้าง (บาท)	ยอดเงินอุดหนุนที่รัฐโอนเข้าบัญชีโครงการฯ (บาท)	ยอดเงินที่สหกรณ์/กลุ่มเกษตรกรสมทบ (บาท)
(1) กรณี ยอดเงินการจัดซื้อจัดจ้าง เท่ากับ ยอดเงินรวมของรายการที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ	1,000,000	900,000	1,000,000	900,000 (1,000,000 × 90%)	100,000 (1,000,000 × 10%)
(2) กรณี ยอดเงินการจัดซื้อจัดจ้าง สูงกว่า ยอดเงินรวมของรายการที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ	1,000,000	900,000	1,200,000	900,000 ให้ เท่าที่ รัฐ อุดหนุน	300,000 (1,200,000 - 900,000)
(3) กรณี ยอดเงินการจัดซื้อจัดจ้าง ต่ำกว่า ยอดเงินรวมของรายการที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ	1,000,000	900,000	800,000	720,000 (800,000 × 90%) ให้ น้อยกว่า วงเงิน ที่ รัฐ อุดหนุน	80,000 (800,000 × 10%)

10) สหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร แจ้งผลการจัดซื้อจัดจ้างให้สำนักงานสหกรณ์จังหวัด/สสพ.1 /สสพ.2 เพื่อตรวจสอบ เมื่อสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร ดำเนินการตามกระบวนการจัดจ้าง และได้ผลการจัดซื้อ/จัดจ้างแล้ว ให้ดำเนินการจัดทำคำขอเบิกงบประมาณเงินอุดหนุน แจ้งสำนักงานสหกรณ์จังหวัด/สสพ.1 /สสพ.2 เพื่อขอเบิกเงินอุดหนุน พร้อมสำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินการครั้งที่มติดขอเบิก สำเนาเอกสารเกี่ยวกับกระบวนการจัดซื้อ/จัดจ้างทั้งหมด และสำเนาบัญชีเงินฝากธนาคารให้สำนักงานสหกรณ์จังหวัด/สสพ.1 /สสพ.2 พร้อมทั้งมีการโอนเงินสมทบเข้าบัญชีเงินฝากร้อยละ ของวงเงินจัดซื้อ/จัดจ้าง

11) สำนักงานสหกรณ์จังหวัด/สสพ.1/สสพ.2 จัดส่งผลการจัดซื้อจัดจ้างตามวงเงินที่ได้รับในการจัดซื้อจัดจ้างให้กรมส่งเสริมสหกรณ์พิจารณา ซึ่งสำนักงานสหกรณ์จังหวัด/สสพ.1 /สสพ.2 ต้องตรวจสอบความถูกต้องและจัดส่งหลักฐานที่ได้ผลการจัดซื้อ/ จัดจ้างให้กรมส่งเสริมสหกรณ์เพื่อให้โอนเงินงบประมาณ ทั้งนี้ ต้องตรวจสอบการดำเนินงานของสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร ตามคำแนะนำของ นายทะเบียนสหกรณ์ว่าด้วยการกำหนดระเบียบการจัดซื้อและจัดจ้าง ของสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร ตรวจสอบความถูกต้องของบัญชีเงินฝากของสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร ที่เปิดรองรับโครงการ.....” รวมทั้งตรวจสอบวงเงินสมทบของสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร ให้เป็นไปตามสัดส่วนที่กรมฯ กำหนด

12) กรมส่งเสริมสหกรณ์ โอนเงินตามวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างให้สำนักงานสหกรณ์จังหวัด/สสพ.1 /สสพ.2

13) สำนักงานสหกรณ์จังหวัด/สสพ.1 /สสพ.2 โอนเงินให้สหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร ตามชื่อบัญชีที่กำหนด โดยต้องตรวจสอบความถูกต้องของวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ก่อนโอนเงิน เข้าบัญชีเงินฝากโครงการฯ ของสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร และมีหนังสือแจ้งให้สหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร ทราบ และก่อนการเบิก

จ่ายเงินแต่ละรายการของสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกรให้แก่ผู้ขายหรือ ผู้รับจ้าง สำนักงานสหกรณ์จังหวัด/สสพ.1 / สสพ.2 ต้องตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องตามระเบียบฯ ที่สหกรณ์/กลุ่มเกษตรกรถือใช้ และให้เป็นไปตามวงงานที่ระบุไว้ตามข้อตกลงหรือสัญญาจัดซื้อ/จัดจ้าง และการเบิกจ่ายเงินแต่ละครั้ง จะต้องได้รับความเห็นชอบจากสหกรณ์จังหวัดทุกครั้ง

14) สหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร จัดทำสัญญาจัดซื้อจัดจ้างตามวงเงินที่ได้รับจัดสรร ซึ่งสำนักงานสหกรณ์จังหวัด/สสพ.1 /สสพ.2 ต้องตรวจสอบรายละเอียดในสัญญา

15) สหกรณ์/กลุ่มเกษตรกรจัดทำบันทึกข้อตกลงยินยอมปฏิบัติตามเงื่อนไขการสนับสนุน ระหว่างกรมส่งเสริมสหกรณ์ กับสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร ที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณด้วย โดยสหกรณ์จังหวัดเป็นผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ต้องยืนยันความพร้อมจะดำเนินการตามเงื่อนไขของโครงการ มีแผนธุรกิจรองรับการใช้ประโยชน์และพร้อม ที่จะรับผิดชอบความเสียหายที่เกิดขึ้นจากการไม่ใช้ประโยชน์ของรายการอุปกรณ์ที่ได้รับ

16) ให้สหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร จัดทำป้ายแสดงรายการงบประมาณติดบริเวณที่ตั้งครุภัณฑ์/สิ่งก่อสร้างที่ได้รับการอุดหนุนจากโครงการ ให้เห็นชัดเจน ตามความเหมาะสมและในขณะที่อยู่ระหว่างดำเนินการก่อสร้างให้ผู้รับจ้างติดตั้งป้ายแสดง ชื่อผู้รับจ้าง รายการก่อสร้าง จำนวนเงิน การกำหนดวันเริ่มก่อสร้าง และกำหนดวันแล้วเสร็จให้เห็นชัดเจนด้วย

17) สหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร ตรวจสอบการจ้าง ตามที่ผู้รับจ้างดำเนินการและขอเบิกเงินตามวงงาน หากผู้รับจ้างดำเนินงานจ้างถูกต้องตามวงงาน ให้ดำเนินการตรวจรับการจ้างพร้อมแจ้งสำนักงานสหกรณ์จังหวัด/สสพ.1 /สสพ.2 เพื่อขอความเห็นชอบเบิกเงินให้ผู้รับจ้าง

18) สำนักงานสหกรณ์จังหวัด/สสพ.1 /สสพ.2 ตรวจสอบความ ถูกต้องและสหกรณ์จังหวัดเห็นชอบให้สหกรณ์/กลุ่มเกษตรกรเบิกเงินให้กับผู้รับจ้างได้ โดยให้พิจารณาเบิกเงินในส่วนที่สหกรณ์สมทบก่อนเป็นลำดับแรก

19) สหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร โอนเงินให้กับผู้รับจ้าง ทั้งนี้ ให้สำนักงานสหกรณ์จังหวัด/สสพ.1 / สสพ.2 แจ้งให้สหกรณ์/กลุ่มเกษตรกรโอนเงินเข้าบัญชีของผู้รับจ้างตามสัญญาหรือส่งจ่ายเช็คขีดคร่อมในนามของผู้รับจ้างเท่านั้น ทุกครั้งที่เบิกจ่ายเงินตามวงงานในสัญญา ทั้งนี้ กรณีมีการส่งคืนเงินอุดหนุนกลับกรมส่งเสริมสหกรณ์ ให้ดำเนินการดังนี้ ในกรณีที่สหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร มีเงินเหลือจ่ายจากการดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้างและมีการปรับลดรูปแบบรายการตามความเห็นของคณะกรรมการตรวจรับงานจ้าง โดยไม่กระทบต่อแบบแปลนและโครงสร้างหลัก เสร็จสิ้นแล้ว และมีเงินเหลือจ่ายจากการจัดซื้อจัดจ้าง ให้สำนักงานสหกรณ์จังหวัด/สสพ.1 /สสพ.2 ดำเนินการแจ้งให้สหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร จัดทำหนังสือขอส่งคืนเงินอุดหนุนที่เหลือจ่ายจากการจัดซื้อ/จัดจ้างตามสัดส่วนการใช้เงินจากบัญชีโครงการฯ ถึงสำนักงานสหกรณ์จังหวัด/สสพ.1 /สสพ.2 และสำนักงานสหกรณ์จังหวัด/สสพ.1 /สสพ.2 แจ้งให้ส่งคืนเงินงบประมาณส่วนที่เหลือจ่ายดังกล่าว คืนกรมส่งเสริมสหกรณ์ หรืออาจเป็นไปตามเงื่อนไขของแต่ละโครงการฯ

20) การส่งคืนเงินค่าปรับและดอกเบี้ยที่เกิดขึ้นจากเงินฝากธนาคารจากโครงการฯ ให้ถือปฏิบัติตามเงื่อนไขของโครงการฯ นั้น ๆ กำหนด

สำหรับให้ตรวจสอบตามแบบตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้าง ตามใบตรวจสอบแนว 2 ประกอบการดำเนินงานในการจัดซื้อจัดจ้าง

หมายเหตุ: การดำเนินการตามกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร ให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างของสหกรณ์ ทั้งนี้ กรณีหากกรมส่งเสริมสหกรณ์ได้มีการกำหนดระเบียบเพื่อการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง กรณีได้รับเงินอุดหนุนจากภาครัฐเป็นการเฉพาะให้ดำเนินการตามระเบียบที่กรมส่งเสริมสหกรณ์กำหนด

2.6 ขั้นตอนการใช้ประโยชน์

1) สหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร ใช้ประโยชน์จากอุปกรณ์ที่ได้รับตามแผนงาน/โครงการ และคุ้มค่า สอดคล้องกับอายุการใช้งานของอุปกรณ์ที่ได้รับ

2) การกำกับ ติดตาม ส่งเสริมและรายงานผลการดำเนินงานและการใช้ประโยชน์ และการติดตาม ประเมินผลให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและสัมฤทธิ์ผล ขอให้สำนักงานสหกรณ์จังหวัด/สสพ.1 /สสพ.2 ดำเนินการดังนี้

- แนะนำ กำกับ ติดตามการตรวจสอบเอกสารที่เกี่ยวข้องในโครงการ ให้สมบูรณ์เป็นไปด้วย ความเรียบร้อยและเป็นปัจจุบัน ทั้งในส่วนของสำนักงานสหกรณ์จังหวัด/สสพ.1 /สสพ.2 และสหกรณ์/กลุ่ม เกษตรกรที่เข้าร่วมโครงการฯ เพื่ออำนวยความสะดวกในการติดตาม ตรวจสอบผลการดำเนินงานจากหน่วยงาน ต่าง ๆ ประกอบด้วย คำของงบประมาณ การศึกษาวิเคราะห์โครงการที่สอดคล้องกับธุรกิจของสหกรณ์ แบบ รับรองและยืนยันความพร้อมในการดำเนินงานของสหกรณ์ รวมถึงเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการ จัดซื้อ/ จัดจ้าง เป็นต้น

- กำกับ ติดตาม และแนะนำส่งเสริมให้สหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร จัดทำแผนการจัดซื้อผลผลิต หรือแผนการใช้ประโยชน์ และแผนการดำเนินธุรกิจหรือแผนการตลาด

- ติดตามการใช้ประโยชน์จากรายการอุปกรณ์ที่ได้รับอุดหนุนโดยพิจารณาจากแผนการจัดซื้อ ผลผลิตหรือแผนการใช้ประโยชน์ และแผนการดำเนินธุรกิจหรือแผนการตลาด รวมถึงการให้คำแนะนำ แก้ไข ปัญหา และอุปสรรคในการดำเนินการ

- มอบหมายผู้รับผิดชอบในการติดตาม ตรวจสอบการดำเนินงานโครงการฯ และให้สรุป รายงานผลเป็นประจำเดือน ในที่ประชุมของสำนักงานสหกรณ์จังหวัด/สสพ.1 /สสพ.2

- ให้สหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร รายงานผลความก้าวหน้าโครงการฯ รายงานผลการใช้ประโยชน์ และผลการดำเนินธุรกิจของสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร ที่ได้รับเงินอุดหนุนเข้าที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ของสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร เป็นประจำทุกเดือน และรายงานผลการเบิกจ่ายตามงวดงานเป็นเอกสารให้สหกรณ์ จังหวัดทราบ เพื่อสำนักงานสหกรณ์จังหวัดจะได้รายงานผลตามแบบที่กรมส่งเสริมสหกรณ์กำหนด

- การติดตามผลการดำเนินงานโครงการฯ ให้สำนักงานสหกรณ์จังหวัด/สสพ.1 /สสพ.2 รายงานผลมายังกรมส่งเสริมสหกรณ์ตามแบบที่กำหนด กรณีมีข้อหาหรือขอให้ดำเนินการเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ โครงการกำหนด

3) การรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ

ให้สหกรณ์จังหวัด ผู้อำนวยการ สสพ.1 /สสพ.2 มอบหมายเจ้าหน้าที่เข้าไปกำกับ ติดตาม กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างของทุกสหกรณ์ให้เป็นไปตามคำแนะนำของกรมส่งเสริมสหกรณ์

- การรายงานผลการดำเนินงานระหว่างการจัดซื้อจัดจ้าง ขอให้สำนักงานสหกรณ์จังหวัด/ สสพ.1 /สสพ.2 รายงานผลการดำเนินงานระหว่างการจัดซื้อจัดจ้างให้กรมส่งเสริมสหกรณ์ทราบ เป็นประจำทุก เดือนหรือตามที่กรมส่งเสริมสหกรณ์กำหนด จนกว่าการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างจะแล้วเสร็จ

- การรายงานการใช้ประโยชน์จากอุปกรณ์ที่ได้รับ ขอให้สำนักงานสหกรณ์จังหวัด/สสพ.1 / สสพ.2 รายงานผลการใช้อุปกรณ์การตลาดที่ได้รับการสนับสนุนให้กรมส่งเสริมสหกรณ์ทราบ นับตั้งแต่วันที่ ดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้างเสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยดำเนินการ 2 รูปแบบ คือรายงานประจำเดือน โดยให้รายงาน ตามที่โครงการกำหนด และรายงานประจำปี ให้สำนักงานสหกรณ์จังหวัด/สสพ.1 /สสพ.2 จัดทำรายงาน ประจำปีเป็นรูปเล่ม โดยมีเนื้อหาสาระตามที่กรมฯ กำหนด โดยให้รายงานตามที่โครงการกำหนด

4) การจัดเก็บเอกสาร

เอกสาร หลักฐาน ตลอดจนกระบวนการขอสนับสนุนงบประมาณเพื่อการนี้ทั้งหมด ให้เก็บรักษาไว้ โดยแยกเป็นแฟ้มโครงการฯ โดยเอกสารจะต้องมีข้อมูลที่ตรงกัน จำนวน 2 ชุด ให้จัดเก็บที่สำนักงานสหกรณ์ จังหวัด/สสพ.1 /สสพ.2 อย่างเป็นระบบไว้รอตรวจสอบ อย่างน้อย 1 ชุด และให้สหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร ที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณ (ต้นฉบับ) จัดเก็บไว้จำนวน 1 ชุด โดยระยะเวลาจัดเก็บเอกสารให้อ้างอิงจากระเบียบทางราชการ

**แนวทางการบริหารจัดการอุปกรณ์การตลาดที่ไม่ได้ใช้ประโยชน์ของสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร
(เฉพาะกรณีได้รับงบประมาณอุดหนุนหมวดงบประมาณเงินอุดหนุน จากภาครัฐ)**

ด้วยกรมส่งเสริมสหกรณ์ ได้จัดสรรงบประมาณหมวดเงินอุดหนุน เพื่อสนับสนุนอุปกรณ์การตลาดให้กับสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกรต่างๆ เป็นจำนวนมากและพบว่ามีสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร บางแห่ง ไม่ได้ใช้ประโยชน์จากอุปกรณ์การตลาดที่รัฐสนับสนุน กรณีดังกล่าวกรมส่งเสริมสหกรณ์ ได้กำหนดแนวทางการบริหารจัดการอุปกรณ์การตลาดของสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกรที่ไม่ใช้ประโยชน์ (เฉพาะกรณีได้รับงบประมาณจากเงินอุดหนุน) ตามหนังสือที่ กษ 1109/3405 ลงวันที่ 29 มีนาคม 2550 ซึ่งพบว่ามีอุปกรณ์การตลาดที่ไม่ได้ใช้อาจส่งผลกระทบต่อความไม่คุ้มค่าในการสนับสนุนงบประมาณจากภาครัฐ ดังนั้น เพื่อให้การใช้งบประมาณของภาครัฐให้เกิดประโยชน์คุ้มค่า และเกิดประโยชน์สูงสุดกรมส่งเสริมสหกรณ์ จึงได้กำหนดแนวทางการบริหารจัดการอุปกรณ์การตลาดที่ไม่ได้ใช้ประโยชน์ของสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร (เฉพาะกรณีอุปกรณ์การตลาดที่ได้รับการอุดหนุนจากภาครัฐ) ที่ได้รับการงบประมาณสนับสนุนตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เป็นต้นไป เพื่อให้สหกรณ์จังหวัด/ผอ.สสพ.1/ผอ.สสพ.2 ดำเนินการแนะนำ กำกับการใช้ประโยชน์จากอุปกรณ์การตลาดที่ภาครัฐสนับสนุน ดังนี้

1. แนะนำให้สหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร ใช้ประโยชน์จากอุปกรณ์การตลาดให้คุ้มค่ามากที่สุดตลอดอายุการใช้งาน โดยให้สอดคล้องกับระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ว่าด้วยการบัญชีของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร พ.ศ. 2563 รวมทั้งเป็นไปตามแผนงานโครงการฯ ที่ได้เสนอขอรับงบประมาณ

2. หากไม่สามารถดำเนินการตามข้อ 1 ได้ ให้สำนักงานสหกรณ์จังหวัด/สสพ.1/สสพ.2 แนะนำสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร ดำเนินการ ดังนี้

2.1 กรณีอุปกรณ์การตลาดยังสามารถใช้ประโยชน์ได้

สหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร ได้รับอุปกรณ์การตลาดเงินอุดหนุนจากภาครัฐและไม่สามารถใช้ประโยชน์จากอุปกรณ์การตลาด แต่อุปกรณ์การตลาดนั้นยังสามารถใช้งานได้ ให้ดำเนินการดังนี้

2.1.1 นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการเพื่อนำเสนอเข้าที่ประชุมใหญ่พิจารณา โดยแสดงเหตุจำเป็นอย่างยั้งที่ไม่สามารถดำเนินงานได้ตามแผนงาน/โครงการที่ขอรับการสนับสนุนของสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกรหรือดำเนินการไม่เป็นผลดี หรือเกิดความคุ้มค่าต่อกิจการของสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร และเป็นภาระค่าใช้จ่ายของสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร โดยทำหนังสือแจ้งให้สำนักงานสหกรณ์จังหวัด/สสพ.1/สสพ.2 ทราบ พร้อมแนบสำเนารายงานการประชุมที่มีมติไม่ประสงค์ใช้ประโยชน์จากอุปกรณ์นั้น ๆ

2.1.2 สหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร ประชาสัมพันธ์อุปกรณ์การตลาดที่ไม่ใช้ประโยชน์ และแสดงความยินยอมมอบอุปกรณ์การตลาดดังกล่าว โดยอาจพิจารณาสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกรในพื้นที่ใกล้เคียงก่อนเป็นลำดับแรก ทั้งนี้ สหกรณ์/กลุ่มเกษตรกรใดที่ประสงค์ขอรับต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในการขนย้ายและติดตั้งเอง โดยสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกรที่ขอรับโอนจะต้องจัดทำแผนการใช้ประโยชน์จากอุปกรณ์การตลาดตลอดอายุการใช้งานตามราคาอุปกรณ์การตลาดที่สอดคล้องกับการคำนวณค่าเสื่อมราคาตามระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ ว่าด้วยการบัญชีของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร พ.ศ. 2563

2.1.3 กรณีไม่มีผู้ประสงค์ขอรับอุปกรณ์การตลาดดังกล่าว สหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร อาจขาย หรือรื้อถอนได้ โดยมีข้อกำหนดคือ

1) หากอุปการณ์การตลาดนั้นมีมูลค่าทางบัญชีที่มีการหักค่าเสื่อมราคาตามระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ ว่าด้วยการบัญชีของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร พ.ศ. 2563 คงเหลือมูลค่าจำนวน 1 บาท/หน่วย ให้ขายหรือรื้อถอนได้ โดยหากมีรายได้จากการจำหน่ายหรือรื้อถอนให้นำรายได้ตกเป็นรายได้ของสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร นั้นๆ

2) หากอุปการณ์การตลาดนั้น มีมูลค่าทางบัญชีที่มีการหักค่าเสื่อมราคาตามระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ ว่าด้วยการบัญชีของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร พ.ศ. 2563 คงเหลือมากกว่า 1 บาท/หน่วย หากสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร นำอุปการณ์การตลาดไปจำหน่าย รายได้ที่จำหน่ายได้นั้นให้ถือปฏิบัติดังนี้

-กรณีมูลค่าที่จำหน่าย "สูงกว่า" มูลค่าคงเหลือทางบัญชี "ให้ใช้มูลค่าที่จำหน่ายได้" ในการคำนวณสัดส่วนตามที่รัฐอุดหนุนและสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร สมทบโดยส่วนของภาครัฐให้ตกเป็นรายได้แผ่นดินนำส่งคืนคลังจังหวัดในปีงบประมาณที่จำหน่ายอุปกรณ์ได้ ส่วนที่เหลือตกเป็นรายได้ของสหกรณ์

-กรณีมูลค่าที่จำหน่าย "ต่ำกว่า" มูลค่าคงเหลือทางบัญชี "ให้ใช้มูลค่าคงเหลือทางบัญชี" ในการคำนวณสัดส่วนตามที่รัฐอุดหนุนและสหกรณ์สมทบโดยส่วนของภาครัฐให้ตกเป็นรายได้แผ่นดินนำส่งคืนคลังจังหวัด ในปีงบประมาณที่จำหน่ายอุปกรณ์ได้ ส่วนที่เหลือตกเป็นรายได้ของสหกรณ์รายได้ที่นำส่งเป็นรายได้แผ่นดินจะต้องไม่ต่ำกว่ามูลค่าทางบัญชีของอุปการณ์การตลาดนั้น ๆ ในส่วนสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร สมทบให้ตกเป็นรายได้ของสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร

3) กรณีสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร มีความประสงค์จะรื้อถอนอุปการณ์การตลาดที่มีการหักค่าเสื่อมราคาตามระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ ว่าด้วยการบัญชีของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร พ.ศ. 2563 ยังคงมีมูลค่าทางบัญชีมากกว่า 1 บาท/หน่วย สหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร จะต้องรับผิดชอบความเสียหายโดยการนำส่งเงินตามมูลค่าบัญชีนำส่งเป็นรายได้แผ่นดินตามสัดส่วนการสมทบ

2.2 กรณีอุปการณ์การตลาดชำรุดไม่สามารถใช้งานได้

สหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร ได้รับอุปการณ์การตลาดงบประมาณอุดหนุนจากภาครัฐและได้ใช้งานมาระยะหนึ่งและไม่สามารถใช้งานได้ในปัจจุบัน ให้ดำเนินการ ดังนี้

2.2.1 สหกรณ์/กลุ่มเกษตรกรจะต้องแสดงหลักฐานให้ถึงการชำรุดจากบุคคล/หน่วยงาน/องค์กรที่น่าเชื่อถือ และมีเหตุจำเป็นอย่างยั้งที่ไม่สามารถดำเนินงานได้ตามแผนงาน/โครงการที่ขอรับการสนับสนุนของสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกรหรือดำเนินการไม่เป็นผลดี หรือเกิดความคุ้มค่าต่อกิจการของสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร และเป็นภาระค่าใช้จ่ายของสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการเพื่อนำเสนอเข้าที่ประชุมใหญ่พิจารณา และทำหนังสือแจ้งให้สำนักงานสหกรณ์จังหวัด/สสพ.1/สสพ.2 ทราบ พร้อมแนบสำเนารายงานการประชุมที่มีมติไม่ประสงค์ใช้ประโยชน์จากอุปกรณ์ เนื่องจากอุปการณ์การตลาดชำรุดไม่สามารถใช้งานได้

2.2.2 สหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร อาจขาย หรือรื้อถอนได้ โดยมีข้อกำหนดดังนี้

1) หากอุปกรณ์การตลาดนั้นมีมูลค่าทางบัญชีที่มีการหักค่าเสื่อมราคาตามระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ ว่าด้วยการบัญชีของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร พ.ศ. 2563 คงเหลือมูลค่าจำนวน 1 บาท/หน่วย สหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร ให้ขายหรือรื้อถอนได้ โดยหากมีรายได้จากการจำหน่ายหรือรื้อถอนให้นำรายได้ดังกล่าวเป็นรายได้ของสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร นั้นๆ

2) หากอุปกรณ์การตลาดนั้น มีมูลค่าทางบัญชีที่มีการหักค่าเสื่อมราคาตามระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ ว่าด้วยการบัญชีของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร พ.ศ. 2563 คงเหลือมากกว่า 1 บาท/หน่วย หากสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร นำอุปกรณ์การตลาดไปจำหน่าย รายได้ที่จำหน่ายได้นั้นให้ถือ ปฏิบัติ ดังนี้

2.1 กรณีมูลค่าที่จำหน่ายได้ "สูงกว่า" มูลค่าคงเหลือทางบัญชี "ให้ใช้มูลค่าที่จำหน่ายได้" ในการคำนวณสัดส่วนตามที่รัฐอุดหนุนและสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร สมทบโดยส่วนของภาครัฐให้ตกเป็นรายได้แผ่นดินนำส่ง คั้นคลังจังหวัดในปีงบประมาณที่จำหน่ายอุปกรณ์ได้ ส่วนที่เหลือตกเป็นรายได้ของสหกรณ์

2.2 กรณีมูลค่าที่จำหน่ายได้ "ต่ำกว่า" มูลค่าคงเหลือทางบัญชี "ให้ใช้มูลค่าคงเหลือทางบัญชี" ในการคำนวณสัดส่วนตามที่รัฐอุดหนุนและสหกรณ์สมทบโดยส่วนของภาครัฐให้ตกเป็นรายได้แผ่นดินนำส่งคั้นคลังจังหวัด ในปีงบประมาณที่จำหน่ายอุปกรณ์ได้ ส่วนที่เหลือตกเป็นรายได้ของสหกรณ์ รายได้ที่นำส่งเป็นรายได้แผ่นดินจะต้องไม่ต่ำกว่ามูลค่าทางบัญชีของอุปกรณ์การตลาดนั้น ๆ ในส่วนที่สหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร สมทบให้ตกเป็นรายได้ของสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร

3) กรณีสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร มีความประสงค์จะรื้อถอนอุปกรณ์การตลาดที่มีการหักค่าเสื่อมราคาตามระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ ว่าด้วยการบัญชีของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร พ.ศ. 2563 ยังคงมีมูลค่าทางบัญชีมากกว่า 1 บาท/หน่วย สหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร จะต้องรับผิดชอบความเสียหายโดยการนำส่งเงินตามมูลค่าบัญชีนำส่งเป็นรายได้แผ่นดินตามสัดส่วนการสมทบ

2.3 กรณีสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร ที่เลิกกิจการและอยู่ระหว่างชำระบัญชี ให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

2.4 กรณีที่สหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร ได้มีการทำบันทึกข้อตกลง/คำยินยอม ในการรับเงินอุดหนุนไว้กับกรมส่งเสริมสหกรณ์ ให้ถือปฏิบัติตามบันทึกข้อตกลงนั้น



ที่ กษ 1109/11777

กรมส่งเสริมสหกรณ์ โทรสาร กทท. 10200

๒๕ มีนาคม 2550

เรื่อง แนวทางบริหารจัดการอุปกรณ์การตลาดของสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกรที่ไม่ใช้ประโยชน์ (เฉพาะกรณีที่ได้รับงบประมาณจากเงินอุดหนุน)

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมสหกรณ์ ด่วนที่สุด ที่ กษ 1109/11777 ลงวันที่ 9 ตุลาคม 2546

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. สำเนาหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค 0526.5/1263 ลงวันที่ 3 มิถุนายน 2541
2. สำเนาหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0409.6/29484 ลงวันที่ 30 กันยายน 2546

ตามหนังสือที่อ้างถึง กรมส่งเสริมสหกรณ์ได้จัดสรรงบประมาณหมวดเงินอุดหนุนเพื่อสนับสนุนอุปกรณ์การตลาดให้กับสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกรต่าง ๆ ไปเป็นจำนวนมาก และปัจจุบันมีสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกรบางแห่ง มิได้ใช้ประโยชน์จากอุปกรณ์การตลาดดังกล่าว ซึ่งกรมส่งเสริมสหกรณ์ได้ซักซ้อมแนวทางในการปฏิบัติการบริหารจัดการอุปกรณ์การตลาดของสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกรที่ไม่ใช้ประโยชน์ นั้น เพื่อให้ได้แนวทางปฏิบัติที่สอดคล้องกับหนังสือตอบข้อหารือของกรมบัญชีกลาง ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 1 และ 2 กรมส่งเสริมสหกรณ์จึงเห็นควรให้สหกรณ์จังหวัดดำเนินการสำหรับอุปกรณ์การตลาดของสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกรที่ไม่ใช้ประโยชน์ (เฉพาะกรณีที่ได้รับงบประมาณจากเงินอุดหนุนทุกประเภท) ดังนี้

1. แนะนำให้สหกรณ์/กลุ่มเกษตรกรใช้ประโยชน์จากอุปกรณ์การตลาดที่ได้มาจากงบประมาณหมวดเงินอุดหนุนนั้น ให้คุ้มค่ามากที่สุด
2. หากดำเนินการตามข้อ 1 แล้ว สหกรณ์/กลุ่มเกษตรกรยังไม่สามารถจะใช้ประโยชน์จากอุปกรณ์การตลาดต่อไปได้ ให้ดำเนินการดังนี้

2.1 อุปกรณ์การตลาดที่ยังสามารถใช้งานได้ ให้ประสานกับสหกรณ์เจ้าของทรัพย์สิน เพื่อขอความร่วมมือในการมอบให้กับสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกรอื่นที่จำเป็น นำไปใช้ประโยชน์ต่อไป โดยสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกรที่ต้องการ ต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการขนย้ายและติดตั้งเอง

2.2 หากไม่มีสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกรใดต้องการหรืออุปกรณ์การตลาดชำรุด ใช้งานไม่ได้แล้ว ให้แจ้งสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกรเจ้าของอุปกรณ์การตลาดดังกล่าวว่า เป็นสิทธิของสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกรที่จะขายหรือรื้อถอนได้ โดยเงินที่ได้จากการขายอุปกรณ์การตลาดตกเป็นกรรมสิทธิ์ของสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกรนั้น ๆ

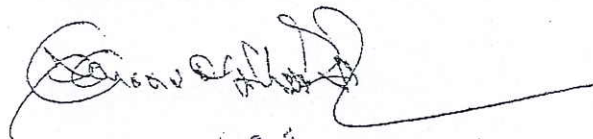
2.3 หากสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกรบริจาครูปการตลาดให้กรมส่งเสริมสหกรณ์
ให้บันทึกเป็นทรัพย์สินของทางราชการ ถ้าจะจำหน่ายต้องปฏิบัติตามระเบียบการจำหน่ายทรัพย์สินของทาง
ราชการ เงินที่จำหน่ายได้ต้องส่งเป็นรายได้แผ่นดิน

3. กรณีที่สหกรณ์/กลุ่มเกษตรกรได้มีการทำบันทึกข้อตกลงในการรับเงินอุดหนุนไว้กับ
กรมส่งเสริมสหกรณ์ ให้ถือปฏิบัติตามบันทึกข้อตกลงนั้น

4. หากกรมส่งเสริมสหกรณ์มีข้อตั้งการเดิมใด ๆ ที่ขัดหรือแย้งกับแนวทางการดำเนินการ
ตามหนังสือฉบับนี้ ให้ดำเนินการตามหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้สหกรณ์จังหวัดดำเนินการต่อไปด้วย จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ



(นางวิภาดา วัฒนไชย)
อธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์

สำนักพัฒนาธุรกิจสหกรณ์

โทร. 0 2282 8725

โทรสาร 0 2280 1340

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : cpd_cbdo@cpd.go.th

www.cpd.go.th