



# บันทึกข้อความ

กองพัฒนาระบบสนับสนุนการสหกรณ์
วันที่ ๑๓๕๖๖
วันที่ ๑๒ ก.ย. ๒๕๖๗
เรื่อง

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ กลุ่มพัฒนาระบบงานและอัตรากำลัง โทร. ๐ ๒๒๘๒ ๘๘๐๗

ที่ กษ ๑๐๐๒/ว ๒๕๖๗

วันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๗

เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร นักบริหารของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์  
ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน อธิบดี รองอธิบดี ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการสหกรณ์ ผู้ตรวจราชการกรม ผู้อำนวยการสำนัก เลขาธิการกรม  
ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ผู้อำนวยการสำนักงาน  
ส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑ - ๒ สหกรณ์จังหวัด ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน  
ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ผู้อำนวยการศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีการสหกรณ์ที่ ๑ - ๒๐ และ  
ผู้อำนวยการศูนย์วิเคราะห์และติดตามสถานการณ์ทางการเงินสหกรณ์

ด้วยสถาบันเกษตรกรราธิการ กำหนดหลักเกณฑ์ เงื่อนไขการเข้ารับการฝึกอบรม และแนวทาง  
ดำเนินการ สำหรับผู้ที่มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร นักบริหารของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์  
ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รวม ๔ หลักสูตร กำหนดดังนี้

๑. หลักสูตร นักบริหารการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ ระดับต้น (นบต.)

(๑) ต้องผ่านการอบรม E-learning ของ ก.พ. ตามที่กระทรวงเกษตรและสหกรณ์กำหนด

(๒) ข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ หรือ

(๓) ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ไม่น้อยกว่า ๔ ปี หรือ

(๔) ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน หรือ

(๕) ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ และเคยดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป

ระดับชำนาญงาน รวมกันไม่น้อยกว่า ๔ ปี

๒. หลักสูตร นักบริหารการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ ระดับกลาง (นบก.)

(๑) ต้องผ่านการอบรม E-learning ของ ก.พ. ตามที่กระทรวงเกษตรและสหกรณ์กำหนด

(๒) ข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ หรือ

(๓) ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส หรือ

(๔) ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี หรือระดับ

ชำนาญการและเป็นข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง (HiPPS) มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี

๓. หลักสูตร นักบริหารการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ ระดับสูง (นบส.)

(๑) ข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ หรือ

(๒) ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ หรือ

(๓) ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี หรือ

(๔) ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี

ซึ่งผู้มีคุณสมบัติผู้เข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรตามข้อ ๑ ข้อ ๒ และข้อ ๓ จะต้องไม่เป็น  
ผู้ที่จะเกษียณราชการในปีงบประมาณที่เข้ารับการฝึกอบรม สำหรับการนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งให้นับถึงวันที่  
๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๗

๔. หลักสูตร...

๔. หลักสูตร นักบริหารระดับสูง กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (นบส.กษ.)

(๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ไม่น้อยกว่า ๑ ปี ๖ เดือน หรือผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอื่นที่ปฏิบัติราชการเช่นเดียวกับประเภทอำนวยการ ไม่น้อยกว่า ๑ ปี ๖ เดือน ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด หรือเคยดำรงตำแหน่งข้างต้นรวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี ๖ เดือน นับถึงวันเปิดการฝึกอบรม และ

(๒) เป็นผู้มีส่วนราชการคัดเลือกและเสนอชื่อให้เข้ารับการฝึกอบรม โดยรับรองว่าเป็นผู้ที่มีผลงานเป็นที่ประจักษ์ มีความสามารถในการบริหารจัดการและพัฒนาตนเอง สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ เป็นต้นแบบที่ดีและมีคุณลักษณะที่เหมาะสม

ทั้งนี้ ผู้มีคุณสมบัติต้องเป็นผู้ที่ส่วนราชการคัดเลือกและเสนอชื่อให้เข้ารับการฝึกอบรม และในระหว่างการสมัครและในระหว่างเข้ารับการพัฒนาศูนย์นี้ จะต้องไม่เข้ารับการพัฒนา หรือ ฝึกอบรมหรือไปศึกษาทำงานในหลักสูตรอื่น ๆ และมีสุขภาพร่างกายแข็งแรง และสามารถเข้ารับการพัฒนาได้ตลอดหลักสูตร

ซึ่งผู้มีคุณสมบัติผู้เข้ารับการฝึกอบรม จะต้องไม่เป็นผู้ที่จะเกษียณราชการในปีงบประมาณที่เข้ารับการฝึกอบรม สำหรับการนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง ให้นับถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘

กองการเจ้าหน้าที่ จึงขอประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการในสังกัดกรมส่งเสริมสหกรณ์ทราบหลักเกณฑ์และเงื่อนไขดังกล่าว เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับผู้สนใจเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร นักบริหารของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ทั้งนี้ รายละเอียดวิชาการอบรม E-learning ของ ก.พ. ในหลักสูตร นบต. และ นบก. ที่กระทรวงเกษตรและสหกรณ์กำหนดมีรายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการในสังกัดทราบต่อไป



(นางสาวอังคณา เพียรพัฒน์)  
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

เรียน ผอ.กพน.

- เพื่อโปรดทราบ  
- แจ้งผู้อำนวยการแจ้งเวียนประชาสัมพันธ์  
ในข้าราชการในสังกัดทราบโดยทั่วกัน

ทราบแล้ว ดำเนินการได้

กษ  
๑๒ ก.พ. ๖๘  
(นายบรรจง ชัยสุนทร)

ผู้อำนวยการกองพัฒนาระบบสนับสนุนการสหกรณ์

วิชาเรียน E-learning ของ ก.พ.

นบต.	นบก.
<p>๑. SL ๐๕ การพัฒนาการคิด</p> <p>๒. KD ๑๒ Project Management สำหรับข้าราชการระดับปฏิบัติการ</p> <p>๓. KD ๐๕ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐</p> <p>๔. KD ๐๓ การบริหารเงินสำหรับข้าราชการ</p> <p>๕. KD ๓๐ การจัดเตรียมวาระการประชุม การทำบันทึกเสนอที่ประชุม และการทำรายงานการประชุม</p> <p>๖. DS ๐๓ ความมั่นคงปลอดภัยบนอินเทอร์เน็ต และการปฏิบัติตนสำหรับข้าราชการยุคดิจิทัล</p> <p>๗. SL ๐๒ การสื่อสารและการประสานงาน</p> <p>๘. MS ๐๔ การสร้าง Growth Mindset เพื่อผลสำเร็จของชีวิตและงาน</p> <p>๙. SL ๑๓ EQ กับการพัฒนาภาวะผู้นำ</p> <p>๑๐. SL ๐๑ การสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ</p> <p>๑๑. MS ๐๗ การให้บริการที่เป็นเลิศ</p> <p>๑๒. DS ๐๑ Data Visualization</p> <p>๑๓. KD ๓๑ จุดมุ่งหมายของวินัยข้าราชการพลเรือนและบทบาทของผู้ดำเนินการทางวินัย</p>	<p>๑. MS ๐๑ จิตสำนึกสาธารณะ</p> <p>๒. MS ๐๕ จริยธรรมในการทำงานและการบริหารคน</p> <p>๓. SL ๐๖ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์เพื่อสร้างนวัตกรรม</p> <p>๔. SL ๐๘ การคิดเชิงวิพากษ์และการจัดการปัญหา</p> <p>๕. SL ๑๐ การวางแผนกลยุทธ์</p> <p>๖. SL ๑๑ บทบาทหน้าที่ของผู้บังคับบัญชายุคใหม่</p> <p>๗. SL ๑๒ การสอนงาน (Coaching)</p> <p>๘. SL ๑๖ การสร้างทีมงานที่มีประสิทธิภาพ</p> <p>๙. SL ๒๓ การแปลงกลยุทธ์สู่การปฏิบัติ</p> <p>๑๐. SL ๔๐ การบริหารการเปลี่ยนแปลงในยุค Disruption และ Agility</p> <p>๑๑. SL ๔๘ การโค้ชเพื่อศักยภาพและประสิทธิภาพในการทำงาน</p>
รวม ๑๓ วิชา	รวม ๑๑ วิชา