ฉบับปี 2569

กรมส่งเสริมสหกรณ์



คู่มือปฏิบัติงาน

กองทุนพัฒนาสหกรณ์

Cooperative Development Fund Operation Manual

สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์และเกษตรกรรมที่ ๑



กองพัฒนาระบบสนับสนุนการสหกรณ์

สารบัญ

	หน้า
วิสัยทัศน์/เป้าประสงค์/พันธกิจ	๑
ความเป็นมาของเงินกองทุนพัฒนาสหกรณ์	๓
อำนาจหน้าที่ของคณะอนุกรรมการพิจารณาเงินกู้กองทุนพัฒนาสหกรณ์	๕
หลักเกณฑ์การให้กู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาสหกรณ์	๙
ขั้นตอนการพิจารณาคำขอกู้เงิน	๑๓
ขั้นตอนการพิจารณาเงินกู้ สัญญาละไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท	๑๔
ขั้นตอนการพิจารณาเงินกู้ สัญญาเกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท	๑๖
เกณฑ์การจัดชั้นลูกหนี้ การกำหนดอัตราดอกเบี้ย และการกำหนดวงเงินกู้	๑๘
การกำหนดอัตราดอกเบี้ยเงินกู้	๒๐
การกำหนดวงเงินให้กู้กองทุนพัฒนาสหกรณ์	๒๐
กำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงานขอกู้เงิน/ขอเบิกเงินกองทุนพัฒนาสหกรณ์	๒๑
ขั้นตอนการขอเบิกเงินกู้	๒๕
การบริหารหนี้	๒๙
▶ การติดตามผลการใช้เงินกู้	๒๙
- ขั้นตอนการตรวจสอบการใช้เงินกู้กองทุนพัฒนาสหกรณ์	๓๐
- แนวทางปฏิบัติการตรวจสอบการใช้เงินกองทุนพัฒนาสหกรณ์ (จำแนกวัตถุประสงค์)	๓๓
▶ การติดตามเร่งรัดหนี้	๓๗
▶ การประเมินผล	๓๘
การบริหารจัดการหนี้ผิดนัดชำระเงินกู้กองทุนพัฒนาสหกรณ์	๓๙
- การผ่อนผันการชำระหนี้	๓๙
- การขยายเวลาชำระหนี้	๔๐
- การปรับปรุงโครงสร้างหนี้	๔๓
- การไกล่เกลี่ยคดีและการประนีประนอมหนี้	๔๗
- การลดหนี้	๕๔
แนวทางการแก้ไขปัญหาหนี้ผิดนัดค้างชำระเงินกองทุนพัฒนาสหกรณ์	๕๖
การขออนุญาตกู้เงินจากแหล่งอื่น	๕๙
ภาคผนวก	
แบบตรวจสอบคำขอและบันทึกข้อบกพร่องสำหรับคู่มือการอนุมัติเงินกู้ให้แก่สหกรณ์ กรณีวงเงินไม่เกิน ๕ ล้านบาท/กรณีวงเงินเกิน ๕ ล้านบาท	๖๐
คำชี้แจงประกอบการกรอกแบบตรวจสอบคำขอและบันทึกข้อบกพร่อง	๖๑
การส่งชำระหนี้ กพส. ด้วยระบบ BARCODE ผ่าน ธ.ก.ส.	๖๒
ตัวอย่างการคำนวณดอกเบี้ย	๖๕

ใช้ในราชการสำนักงานสหกรณ์จังหวัดชัยภูมิเท่านั้น

สารบัญ(๑)

หน้า

ระเบียบกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ว่าด้วยการรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การจัดหาผลประโยชน์ การจัดการ และการจำหน่ายทรัพย์สินของกองทุนพัฒนาสหกรณ์ (กพส.) **(ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๔** ๖๙

ว่าด้วยการรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การจัดหาผลประโยชน์ การจัดการ และการจำหน่ายทรัพย์สินของกองทุนพัฒนาสหกรณ์ (กพส.) **(ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑** ๗๐

ว่าด้วยการรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การจัดหาผลประโยชน์ การจัดการ และการจำหน่ายทรัพย์สินของกองทุนพัฒนาสหกรณ์ (กพส.) **(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗** ๗๒

ว่าด้วยการรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การจัดหาผลประโยชน์ การจัดการ และการจำหน่ายทรัพย์สินของกองทุนพัฒนาสหกรณ์ (กพส.) **พ.ศ. ๒๕๕๐** ๗๓

ระเบียบกรมส่งเสริมสหกรณ์

ว่าด้วยการบริหารเงินกองทุนพัฒนาสหกรณ์ (กพส.) **(ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๖** ๗๘

ว่าด้วยการบริหารเงินกองทุนพัฒนาสหกรณ์ (กพส.) **(ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๔** ๘๑

ว่าด้วยการบริหารเงินกองทุนพัฒนาสหกรณ์ (กพส.) **(ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒** ๘๒

ว่าด้วยการบริหารเงินกองทุนพัฒนาสหกรณ์ (กพส.) **(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙** ๘๓

ว่าด้วยการบริหารเงินกองทุนพัฒนาสหกรณ์ (กพส.) **พ.ศ. ๒๕๕๗** ๘๕

คำสั่งกรมส่งเสริมสหกรณ์

ที่ ๖๘๕/๒๕๖๗ เรื่อง มอบหมายให้รองอธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์เป็นกรรมการและเลขานุการคณะกรรมการบริหาร กพส. ๙๔

ที่ ๕๓๒/๒๕๖๖ เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑ และพื้นที่ ๒ ลงนามในหนังสือสัญญากู้ยืมเงินทุนต่าง ๆ แทนกรมส่งเสริมสหกรณ์ ๙๕

ที่ ๑๗๓/๒๕๖๓ เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์ ๙๖

ที่ ๑๗๒/๒๕๖๓ เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑ และพื้นที่ ๒ ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์ ๙๗

ที่ ๑๑๒/๒๕๖๓ เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการกองพัฒนาระบบสนับสนุนการสหกรณ์ ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์ เกี่ยวกับกองทุนพัฒนาสหกรณ์ ๙๘

หนังสือมอบอำนาจ **ที่ กษ ๑๑๐๕/๕๒๗๐ ลงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๐** ๑๐๐

ที่ ๑๗/๒๕๖๐ เรื่อง มอบหมายให้ข้าราชการกรมส่งเสริมสหกรณ์ เป็นผู้มีอำนาจอนุมัติการจ่ายเงินกองทุนพัฒนาสหกรณ์ ๑๐๒

ที่ ๒๙๐/๒๕๔๔ เรื่อง มอบอำนาจให้สหกรณ์จังหวัดลงนามในบันทึกต่อท้ายแก้ไขเพิ่มเติมหนังสือสัญญากู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาสหกรณ์แทนกรมส่งเสริมสหกรณ์ ๑๐๓

สำนักงานสหกรณ์จังหวัดชัยภูมิเท่านั้น

สารบัญ(๒)

หน้า

คำสั่งกรมส่งเสริมสหกรณ์(ต่อ)

ที่ ๕๗๔/๒๕๔๐ เรื่อง มอบอำนาจให้สหกรณ์จังหวัดลงนามในหนังสือสัญญากู้ยืมเงินทุนต่าง ๆ แทนกรมส่งเสริมสหกรณ์ ๑๐๔

หนังสือมอบอำนาจ ที่ กษ ๑๑๑๕/๙๒๐๐ ลงวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๕๘ ให้ผู้มีอำนาจปฏิบัติราชการแทนกรมส่งเสริมสหกรณ์ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการจำนองทรัพย์สินฯ การบังคับจำนอง การถอนจำนอง ๑๐๕

คำสั่งคณะกรรมการบริหาร กพส.

ที่ ๕/๒๕๖๗ เรื่อง เปลี่ยนแปลงตำแหน่งอนุกรรมการ ในคณะอนุกรรมการพิจารณาเงินกู้ กพส. ๑๐๖

ที่ ๔/๒๕๖๗ เรื่อง มอบหมายให้รองอธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์เป็นประธานคณะอนุกรรมการพิจารณาเงินกู้กองทุนพัฒนาสหกรณ์ กรมส่งเสริมสหกรณ์ ๑๐๗

ที่ ๓/๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะอนุกรรมการด้านยุทธศาสตร์กองทุนพัฒนาสหกรณ์ ๑๐๘

ที่ ๒/๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะอนุกรรมการติดตามและประเมินผลเงินกองทุนพัฒนาสหกรณ์ ๑๑๐

ที่ ๑/๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะอนุกรรมการพิจารณาเงินกู้กองทุนพัฒนาสหกรณ์ ๑๑๒

ที่ ๑/๒๕๖๒ เรื่อง มอบอำนาจให้อธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์เป็นผู้มีอำนาจดำเนินการเกี่ยวกับกองทุนพัฒนาสหกรณ์ ๑๑๗

ประกาศกรมส่งเสริมสหกรณ์

เรื่อง กำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงาน (เพิ่มเติม) พ.ศ. ๒๕๖๑ ๑๑๙

ประกาศนายทะเบียนสหกรณ์

เรื่อง คำนิยามวงเงินการกู้ยืมหรือการค้ำประกันของสหกรณ์ ๑๒๐

ประกาศคณะกรรมการบริหาร กพส.

เรื่อง หลักเกณฑ์การผ่อนผัน การขยายเวลาชำระหนี้ การลดหนี้ การปรับปรุงโครงสร้างหนี้ การไกล่เกลี่ยคดี การประนีประนอมหนี้เงินกู้กองทุนพัฒนาสหกรณ์ ๑๒๒

เรื่อง มาตรการนาทีทอง ในการแก้ไขปัญหาหนี้ค้างชำระเงินกองทุนพัฒนาสหกรณ์ ๑๒๙

เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดชั้นลูกหนี้ การเรียกเก็บอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ และการกำหนดวงเงินกู้ กพส. ๑๓๒

เรื่อง หลักเกณฑ์การส่งชำระหนี้ การหักชำระหนี้ และการส่งหลักฐานการชำระหนี้เงินกองทุนพัฒนาสหกรณ์ (ฉบับที่ ๒) ๑๓๕

เรื่อง หลักเกณฑ์การส่งชำระหนี้ การหักชำระหนี้ และการส่งหลักฐานการชำระหนี้เงินกองทุนพัฒนาสหกรณ์ ๑๓๖

เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายเงินกองทุนพัฒนาสหกรณ์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑ ๑๓๘

หนังสือบันทึกข้อความ เรื่อง การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการจากเงินกองทุนพัฒนาสหกรณ์ ๑๓๙

เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายเงินกองทุนพัฒนาสหกรณ์ ๑๔๑

สำนักงานสหกรณ์จังหวัดชัยภูมิ

สารบัญ(ต่อ)

หน้า

หนังสือกรมส่งเสริมสหกรณ์

เรื่อง ประเด็นสั่งการคณะกรรมการบริหารกรมส่งเสริมสหกรณ์ กรณีแนวทางป้องกันปัญหาหนี้ค้างชำระกองทุนพัฒนาสหกรณ์ ๑๔๕

เรื่อง การดำเนินการตามข้อตรวจพบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ๑๔๘

เรื่อง รายงานผลการตรวจสอบการดำเนินงานเงินกองทุนพัฒนาสหกรณ์ ๑๕๒

เรื่อง การเจรจาประนีประนอมหนี้กองทุนพัฒนาสหกรณ์ ภายหลังศาลมีคำพิพากษาและออกหมายบังคับคดี ๑๕๔

เรื่อง ซักซ้อมแนวทางการบริหารเงินกู้กองทุนพัฒนาสหกรณ์ ๑๕๙

เรื่อง ซักซ้อมการปฏิบัติตามเงื่อนไขสัญญากู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาสหกรณ์ ๑๖๐

เรื่อง การปฏิบัติตามเงื่อนไขสัญญากู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาสหกรณ์ ๑๖๑

เรื่อง ซักซ้อมแนวทางปฏิบัติในการชำระหนี้เงินกองทุนพัฒนาสหกรณ์ ๑๖๒

เรื่อง ซักซ้อมความเข้าใจการค้ำประกันเงินกู้กองทุนพัฒนาสหกรณ์ ของคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ (ที่ กษ ๑๑๑๐/๑๗๐๒ ลว. ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๒) ๑๖๔

เรื่อง ซักซ้อมความเข้าใจในการค้ำประกันเงินกู้กรมส่งเสริมสหกรณ์ ของคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ (ที่ กษ ๑๑๑๐/๒๖๖๔ ลว. ๑๕ มีนาคม ๒๕๔๙) ๑๖๕

เรื่อง การปิดอากรแสตมป์ ๑๖๖

เรื่อง แนวทางการปฏิบัติทางด้านการเงินและการบัญชีเงินกองทุนพัฒนาสหกรณ์ ๑๖๘

เรื่อง วิธีการปฏิบัติเกี่ยวกับการขอเบิกเงินกู้และการส่งชำระหนี้เงินกองทุนพัฒนาสหกรณ์ ๑๗๑

หนังสือธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร

เรื่อง การยกเว้นค่าธรรมเนียมในการออกแคชเชียร์เช็คของส่วนราชการกรมส่งเสริมสหกรณ์ ๑๗๔

เรื่อง การยกเว้นค่าบริการและค่าธรรมเนียมการโอนเงิน กรณีสำนักงานสหกรณ์จังหวัดโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากของกรมส่งเสริมสหกรณ์ที่สาขานางเลิ้ง ๑๗๕

หนังสือกระทรวงการคลัง

เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการจ่ายเงิน การรับเงิน และการนำเงินฝากคลังหรือนำส่งคลังในระบบอิเล็กทรอนิกส์สำหรับทุนหมุนเวียน ๑๗๖

พระราชกฤษฎีกา

พระราชกฤษฎีกา เบี้ยประชุมกรรมการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ๑๗๙

ใช้ในราชการสำนักงานสหกรณ์จังหวัดชัยภูมิเท่านั้น

วิสัยทัศน์

VISION

เป็นกองทุนเพื่อสนับสนุนเงินทุนในการพัฒนาสหกรณ์ให้เข้มแข็ง
และรองรับการเปลี่ยนแปลงด้วยระบบบริหารจัดการเทคโนโลยีที่ทันสมัย

เป้าประสงค์

(Ultimate Goal)

เป็นกลไกในการพัฒนาเศรษฐกิจฐานรากของชุมชน
และเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของสหกรณ์

พันธกิจ

(Mission)

๑. พัฒนารูปแบบการบริการสินเชื่อเพื่อเพิ่มศักยภาพให้สหกรณ์
๒. พัฒนาทรัพยากรบุคคลให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง
๓. บริหารจัดการกองทุนด้วยระบบเทคโนโลยีที่ทันสมัย

ผลผลิต

(Output)

๑. สหกรณ์ได้รับการสนับสนุนเงินกู้รวมทุกประเภท ไม่น้อยกว่า ๑,๕๐๐ สหกรณ์
๒. สหกรณ์ชำระหนี้คืนได้ตามกำหนดสัญญา ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๗ ของหนี้ที่ถึงกำหนดชำระในปี

ผลลัพธ์

(Outcome)

สหกรณ์ที่ได้รับการสนับสนุนเงินกู้ สามารถช่วยเหลือสมาชิกลดต้นทุนในการประกอบอาชีพ
ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓ เมื่อเทียบกับแหล่งเงินทุนอื่นของสมาชิก

ใช้ในราชการสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ประเด็นกลยุทธ์ และโครงการ
(Strategic Formulation)

กลยุทธ์ที่ ๑

พัฒนารูปแบบการให้สินเชื่อและการให้บริการ เพื่อสนับสนุนการเพิ่มขีดความสามารถของสหกรณ์

๑. โครงการศึกษาและพัฒนารูปแบบการให้สินเชื่อ กพส.
๒. โครงการเพิ่มศักยภาพในการรับรู้ข้อมูลข่าวสาร กพส. (Storytelling Clip)

กลยุทธ์ที่ ๒

พัฒนาศักยภาพทรัพยากรบุคคลของ กพส. ให้มีทักษะเชี่ยวชาญ

๑. โครงการพัฒนาบุคลากรเพื่อส่งเสริมสหกรณ์จัดทำแผนธุรกิจและวิเคราะห์การลงทุน
๒. โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ การดำเนินคดีลูกหนี้ กพส.
๓. โครงการพัฒนาศักยภาพพนักงานกองทุนพัฒนาสหกรณ์

กลยุทธ์ที่ ๓

เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ กพส. ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง

๑. โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ แนวทางบริหารจัดการเงิน กพส.
๒. โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ แนวทางการให้บริการของกองทุน และแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการเงิน กพส.
๓. โครงการสัมมนาผู้บริหารกองทุนพัฒนาสหกรณ์
๔. โครงการสัมมนาคณะกรรมการบริหาร กพส.

กลยุทธ์ที่ ๔

พัฒนาเทคโนโลยีให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง

๑. โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศ กพส.
๒. โครงการพัฒนาระบบทะเบียนลูกหนี้ กพส.

เอกสารนี้สำนักงานสหกรณ์จังหวัดใช้เพื่อการศึกษาเท่านั้น

กองทุนพัฒนาสหกรณ์ (กพส.)

ความเป็นมา

กองทุนพัฒนาสหกรณ์ (กพส.) ได้ตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๔๒ โดยโอนเงินทุนหมุนเวียนส่งเสริมการสหกรณ์มาเป็นของกองทุนพัฒนาสหกรณ์ ตามมาตรา ๒๗ ถึงมาตรา ๓๒ และมาตรา ๑๓๔ (วรรคท้าย) ที่เกี่ยวข้องกับ กพส. ดังนี้

มาตรา ๒๗ ให้จัดตั้งกองทุนพัฒนาสหกรณ์ขึ้นในกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เรียกโดยย่อว่า "กพส." เพื่อเป็นทุนส่งเสริมกิจการของสหกรณ์ ประกอบด้วยเงินและทรัพย์สินตามมาตรา ๒๘

มาตรา ๒๘ กพส. ประกอบด้วย

(๑) เงินอุดหนุนที่ได้รับจากงบประมาณแผ่นดิน

(๒) เงินและทรัพย์สินที่มีผู้มอบให้

(๓) เงินและทรัพย์สินที่ตกเป็นของ กพส.

(๔) เงินที่ได้จากการจำหน่ายทรัพย์สินที่ได้รับมาตาม (๒) และ (๓)

(๕) ดอกผล รายได้ หรือประโยชน์อื่นใดของ กพส.

เงินและทรัพย์สินของ กพส. ตามวรรคหนึ่งให้นำส่งเข้าบัญชี กพส. โดยไม่ต้องนำส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดิน

มาตรา ๒๙ การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การจัดหาผลประโยชน์ การจัดการและการจำหน่ายทรัพย์สินของ กพส. ให้เป็นไปตามระเบียบที่รัฐมนตรีกำหนด โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพัฒนาการสหกรณ์แห่งชาติ

มาตรา ๓๐ ให้มีคณะกรรมการบริหาร กพส. ประกอบด้วย อธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์ เป็นประธานกรรมการ อธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ อธิบดีกรมประมง อธิบดีกรมปศุสัตว์ อธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร ผู้แทนกรมบัญชีกลาง ผู้แทนสำนักงบประมาณ เป็นกรรมการโดยตำแหน่ง กรรมการอื่นซึ่งรัฐมนตรีแต่งตั้งจากผู้แทนของสหกรณ์ประเภทละหนึ่งคน และผู้แทนกลุ่มเกษตรกรหนึ่งคน เป็นกรรมการ

ให้รองอธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์ ซึ่งอธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์มอบหมายเป็นกรรมการและเลขานุการ

การเลือกผู้แทนของสหกรณ์และผู้แทนกลุ่มเกษตรกรเพื่อให้รัฐมนตรีแต่งตั้งตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการพัฒนาการสหกรณ์แห่งชาติกำหนด

ให้คณะกรรมการบริหาร กพส. มีอำนาจหน้าที่บริหาร กพส. ตลอดจนตรวจสอบติดตามและประเมินผลงานของสหกรณ์ที่ได้รับการส่งเสริมกิจการจาก กพส. ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในระเบียบกรมส่งเสริมสหกรณ์

ใช้ในราชการสำนักงานสหกรณ์จังหวัดชัยภูมิเท่านั้น

มาตรา ๓๑ ให้นำความในมาตรา ๑๑ และมาตรา ๑๒ มาใช้บังคับแก่การดำรงตำแหน่งของกรรมการบริหาร กพส. ซึ่งรัฐมนตรีแต่งตั้งจากผู้แทนของสหกรณ์และผู้แทนกลุ่มเกษตรกรโดยอนุโลม

มาตรา ๓๒ ให้นำความในมาตรา ๑๓ มาใช้บังคับแก่การประชุมของคณะกรรมการบริหาร กพส. โดยอนุโลม

มาตรา ๑๓๔ (วรรคท้าย) ให้โอนเงินทุนหมุนเวียนส่งเสริมการสหกรณ์มาเป็นของกองทุนพัฒนาสหกรณ์ ตามมาตรา ๒๗

เมื่อปี พ.ศ. ๒๕๔๕ พระราชกฤษฎีกาแก้ไขบทบัญญัติให้สอดคล้องกับการโอนอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม พ.ศ. ๒๕๔๕ และได้โอนกองทุนพัฒนาสหกรณ์ไปตั้งไว้ที่กรมส่งเสริมสหกรณ์ ตั้งแต่วันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๔๕ เป็นต้นมา

คณะกรรมการบริหาร กพส. ประกอบด้วย

อธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์	ประธานกรรมการ
อธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์	กรรมการ
อธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร	กรรมการ
อธิบดีกรมประมง	กรรมการ
อธิบดีกรมปศุสัตว์	กรรมการ
ผู้แทนกรมบัญชีกลาง	กรรมการ
ผู้แทนสำนักงบประมาณ	กรรมการ
ผู้แทนของสหกรณ์ (ประเภทละ ๑ คน ซึ่งรัฐมนตรีแต่งตั้ง)	กรรมการ
ผู้แทนกลุ่มเกษตรกร (๑ คน ซึ่งรัฐมนตรีแต่งตั้ง)	กรรมการ
รองอธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์	กรรมการและเลขานุการ

นโยบายการบริหารกองทุนพัฒนาสหกรณ์

- กำหนดยุทธศาสตร์และกรอบทิศทางการบริหาร กพส. ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การส่งเสริมสหกรณ์
- ส่งเสริมสนับสนุนและพัฒนากิจการสหกรณ์ตามแผนยุทธศาสตร์ กพส. และแผนพัฒนาสหกรณ์

อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร กพส.

๑. กำหนดนโยบาย ยุทธศาสตร์และแนวทางการบริหารกองทุนพัฒนาสหกรณ์

๒. กำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายเงิน กพส. เพื่อช่วยเหลือส่งเสริมสนับสนุนพัฒนาสหกรณ์หรือเพื่อการดำเนินงานของ กพส.

๓. อนุมัติแผนการดำเนินงานและกรอบประมาณการรายจ่ายประจำปีของ กพส.

๔. ติดตามและประเมินผลโครงการ/แผนงานของสหกรณ์ที่ได้รับการสนับสนุนเงินจาก กพส.

๕. แต่งตั้งคณะอนุกรรมการเพื่อพิจารณา หรือปฏิบัติการตามที่คณะกรรมการบริหาร กพส. มอบหมาย

๖. วินิจฉัยชี้ขาดปัญหาในการปฏิบัติตามระเบียบกรมส่งเสริมสหกรณ์ ว่าด้วยการบริหารเงินกองทุนพัฒนาสหกรณ์ (กพส.) พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๗. ออกระเบียบ คำสั่ง ประกาศ และกำหนดหลักเกณฑ์ เพื่อให้มีการปฏิบัติตามระเบียบกรมส่งเสริมสหกรณ์ดังกล่าว และเพื่อประโยชน์ในการบริหาร กพส.

๘. มีอำนาจหน้าที่ตามที่กำหนดในระเบียบกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ว่าด้วยการรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การจัดหาผลประโยชน์ การจัดการและการจำหน่ายทรัพย์สินของกองทุนพัฒนาสหกรณ์ (กพส.) พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบกรมส่งเสริมสหกรณ์ว่าด้วยการบริหารเงินกองทุนพัฒนาสหกรณ์ (กพส.) พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

อำนาจหน้าที่ของคณะอนุกรรมการพิจารณาเงินกู้กองทุนพัฒนาสหกรณ์

คณะกรรมการบริหาร กพส. ได้แต่งตั้งคณะอนุกรรมการพิจารณาเงินกู้กองทุนพัฒนาสหกรณ์ จำนวน ๔ คณะ ตามคำสั่งคณะกรรมการบริหาร กพส. ที่ ๑/๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะอนุกรรมการพิจารณาเงินกู้กองทุนพัฒนาสหกรณ์ สั่ง ณ วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ โดยมีกรอบอำนาจหน้าที่ในการบริหารจัดการเงินกองทุนพัฒนาสหกรณ์ ดังนี้

๑. คณะอนุกรรมการพิจารณาเงินกู้กองทุนพัฒนาสหกรณ์

ระดับจังหวัด

๑. กลั่นกรองและพิจารณาแผนงาน/โครงการที่สหกรณ์ขอกู้เงินกองทุนพัฒนาสหกรณ์ภายในวงเงินที่เห็นสมควรให้กู้สัญญาละไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท เว้นแต่กรณีการให้กู้ยืมเงินเป็นรายโครงการเฉพาะหรือโครงการพิเศษ ที่ได้กำหนดให้มีคณะอนุกรรมการเพื่อกลั่นกรองและพิจารณาไว้เป็นอย่างอื่น ก็ให้เป็นไปตามที่โครงการกำหนด

๒. กลั่นกรองและพิจารณาคำขอผ่อนผัน ขยายเวลาการชำระหนี้ และ/หรือการงดคิดดอกเบี้ย ค่าปรับ การลดอัตราดอกเบี้ย การลดหนี้ การปรับปรุงโครงสร้างหนี้เงินกู้กองทุนพัฒนาสหกรณ์ เฉพาะกรณีสัญญากู้ยืมเงินที่มีต้นเงินกู้คงเหลือในการขอผ่อนผัน ขยายเวลาการชำระหนี้ การลดหนี้ และปรับปรุงโครงสร้างหนี้ไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท

๓. ตรวจสอบและติดตามการใช้เงินกู้ให้เป็นไปตามเงื่อนไขแห่งสัญญา ตลอดจนเร่งรัดการส่งชำระหนี้ การทวงถามหนี้ค้างชำระ

๔. พิจารณาเรื่องการดำเนินคดี ตลอดจนการขอไกล่เกลี่ยคดีและการประนีประนอมยอมความของสหกรณ์ลูกหนี้ ก่อนศาลพิพากษา กรณีที่มีทุนทรัพย์พิพาท ณ วันฟ้อง ไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท

๕. พิจารณากรณีสหกรณ์ลูกหนี้กองทุนพัฒนาสหกรณ์ ขออนุญาตกู้เงินจากแหล่งอื่น

๖. ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการบริหาร กพส. หรืออธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์มอบหมาย

ใช้ในราชการสำนักงานส่งเสริมสหกรณ์จังหวัดปทุมธานี

๒. คณะอนุกรรมการพิจารณาเงินกู้กองทุนพัฒนาสหกรณ์

สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑/พื้นที่ ๒

๑. กลั่นกรองและพิจารณาแผนงาน/โครงการที่สหกรณ์ขอกู้เงินกองทุนพัฒนาสหกรณ์ภายในวงเงินที่เห็นสมควรให้กู้สัญญาละไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท เว้นแต่กรณีการให้กู้ยืมเงินเป็นรายโครงการเฉพาะหรือโครงการพิเศษ ที่ได้กำหนดให้มีคณะอนุกรรมการเพื่อกลั่นกรองและพิจารณาไว้เป็นอย่างอื่น ก็ให้เป็นไปตามที่โครงการกำหนด

๒. กลั่นกรองและพิจารณาคำขอผ่อนผัน ขยายเวลาการชำระหนี้ และ/หรือการงดคิดดอกเบี้ย ค่าปรับ การลดอัตราดอกเบี้ย การลดหนี้ การปรับปรุงโครงสร้างหนี้เงินกู้กองทุนพัฒนาสหกรณ์ เฉพาะกรณีสัญญากู้ยืมเงินที่มีต้นเงินกู้คงเหลือในการขอผ่อนผัน ขยายเวลาการชำระหนี้ การลดหนี้ และปรับปรุงโครงสร้างหนี้ ไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท

๓. ตรวจสอบและติดตามการใช้เงินกู้ให้เป็นไปตามเงื่อนไขแห่งสัญญา ตลอดจนเร่งรัดการส่งชำระหนี้ การทวงถามหนี้ค้างชำระ

๔. พิจารณาเรื่องการดำเนินคดี ตลอดจนการขอไกล่เกลี่ยคดีและการประนีประนอมยอมความของสหกรณ์ลูกหนี้ ก่อนศาลพิพากษา กรณีที่มีทุนทรัพย์พิพาท ไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท

๕. พิจารณากรณีสหกรณ์ลูกหนี้กองทุนพัฒนาสหกรณ์ ขออนุญาตกู้เงินจากแหล่งอื่น

๖. ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการบริหาร กพส. หรืออธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์มอบหมาย

๓. คณะอนุกรรมการพิจารณาเงินกู้กองทุนพัฒนาสหกรณ์

กองพัฒนาระบบสนับสนุนการสหกรณ์

๑. กลั่นกรองและพิจารณาแผนงาน/โครงการที่สหกรณ์ขอกู้เงินกองทุนพัฒนาสหกรณ์ภายในวงเงินที่เห็นสมควรให้กู้สัญญาละไม่เกิน ๑๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท เว้นแต่กรณีการให้กู้ยืมเงินเป็นรายโครงการเฉพาะหรือโครงการพิเศษที่ได้กำหนดให้มีคณะอนุกรรมการเพื่อกลั่นกรองและพิจารณาไว้เป็นอย่างอื่น ก็ให้เป็นไปตามที่โครงการกำหนด

๒. กลั่นกรองและพิจารณาคำขอผ่อนผัน ขยายเวลาการชำระหนี้ และ/หรือการงดคิดดอกเบี้ย ค่าปรับ การลดอัตราดอกเบี้ย การลดหนี้ การปรับปรุงโครงสร้างหนี้เงินกู้กองทุนพัฒนาสหกรณ์ เฉพาะสัญญากู้ยืมเงินที่มีต้นเงินกู้คงเหลือในการขอผ่อนผัน ขยายเวลาการชำระหนี้ การลดหนี้ และปรับปรุงโครงสร้างหนี้ ไม่เกิน ๑๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท

๓. พิจารณากลั่นกรองการขอไกล่เกลี่ยคดีและการประนีประนอมยอมความของสหกรณ์ลูกหนี้ ก่อนศาลพิพากษา กรณีที่มีทุนทรัพย์พิพาท ไม่เกิน ๑๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท

๔. ตรวจสอบและติดตามการใช้เงินกู้ ตลอดจนเร่งรัดการส่งชำระหนี้ การทวงถามหนี้ค้างชำระ

๕. ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการบริหาร กพส. หรืออธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์มอบหมาย

ใช้ราชการสำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร

๔. คณะอนุกรรมการพิจารณาเงินกู้กองทุนพัฒนาสหกรณ์

กรมส่งเสริมสหกรณ์

๑. กลั่นกรองและพิจารณาแผนงาน/โครงการที่สหกรณ์ขอกู้เงินกองทุนพัฒนาสหกรณ์ภายในวงเงินที่เห็นสมควรให้กู้สัญญาเกิน ๑๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๒๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท เว้นแต่กรณีการให้กู้ยืมเงินเป็นรายโครงการเฉพาะหรือโครงการพิเศษที่ได้กำหนดให้มีคณะอนุกรรมการเพื่อกลั่นกรองและพิจารณาไว้เป็นอย่างอื่น ก็ให้เป็นไปตามที่โครงการกำหนด

๒. กลั่นกรองและพิจารณาคำขอผ่อนผัน ขยายเวลาการชำระหนี้ และ/หรือการงดคิดดอกเบี้ย ค่าปรับ การลดอัตราดอกเบี้ย การลดหนี้ การปรับปรุงโครงสร้างหนี้เงินกู้กองทุนพัฒนาสหกรณ์ เฉพาะสัญญากู้ยืมเงินที่มีต้นเงินกู้คงเหลือในการขอผ่อนผัน ขยายเวลาการชำระหนี้ การลดหนี้ และปรับปรุงโครงสร้างหนี้เกิน ๑๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท

๓. ตรวจสอบและติดตามการใช้เงินกู้ ตลอดจนเร่งรัดการส่งชำระหนี้ การทวงถามหนี้ค้างชำระ และการกำหนดวิธีปฏิบัติต่าง ๆ

๔. พิจารณากลั่นกรองการจำหน่ายหนี้สูญของเงินกองทุนพัฒนาสหกรณ์

๕. พิจารณากลั่นกรองการขอไกล่เกลี่ยคดีและการประนีประนอมยอมความของสหกรณ์ลูกหนี้ ก่อนศาลพิพากษา กรณีที่มีทุนทรัพย์พิพาท เกิน ๑๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท

๖. พิจารณากลั่นกรองการเจรจา การประนีประนอมหนี้ ภายหลังศาลมีคำพิพากษาและออกหมายบังคับคดีแล้ว

๗. ดำเนินการอื่นตามที่คณะกรรมการบริหาร กพส. หรืออธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์มอบหมาย

สำเนาเอกสารนี้เพื่อการใช้งานเท่านั้น

การพิจารณากลั่นกรองเงินกู้กองทุนพัฒนาสหกรณ์

๑. คณะกรรมการบริหาร กพส. กลั่นกรองและพิจารณาแผนงาน/โครงการ ภายในวงเงินที่เห็นสมควรให้กู้**สัญญาละเกิน ๒๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท**

๒. คณะอนุกรรมการพิจารณาเงินกู้กองทุนพัฒนาสหกรณ์ กรมส่งเสริมสหกรณ์ กลั่นกรองและพิจารณาแผนงาน/โครงการ ภายในวงเงินที่เห็นสมควรให้กู้**สัญญาละเกิน ๑๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๒๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท**

๓. คณะอนุกรรมการพิจารณาเงินกู้กองทุนพัฒนาสหกรณ์ กองพัฒนาระบบสนับสนุนการสหกรณ์ กลั่นกรองและพิจารณาแผนงาน/โครงการ ภายในวงเงินที่เห็นสมควรให้กู้**สัญญาละไม่เกิน ๑๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท**

๔. คณะอนุกรรมการพิจารณาเงินกู้กองทุนพัฒนาสหกรณ์ ระดับจังหวัด/สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานครพื้นที่ ๑/พื้นที่ ๒ กลั่นกรองและพิจารณาแผนงาน/โครงการ ภายในวงเงินที่เห็นสมควรให้กู้**สัญญาละไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท**

ทั้งนี้ การพิจารณากลั่นกรองตามข้อ ๒. ข้อ ๓. และข้อ ๔. กรณีการให้กู้ยืมเงินเป็นรายโครงการเฉพาะหรือโครงการพิเศษที่ได้กำหนด ให้มีคณะอนุกรรมการเพื่อกลั่นกรองและพิจารณาไว้เป็นอย่างอื่น ให้เป็นไปตามที่โครงการกำหนด

อำนาจอนุมัติให้สหกรณ์กู้เงิน

๑. อธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์ เป็นผู้มีอำนาจอนุมัติให้สหกรณ์กู้ยืมเงินกู้ **จำนวนเกินกว่า ๒๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท**

๒. ผู้อำนวยการกองพัฒนาระบบสนับสนุนสหกรณ์ เป็นผู้มีอำนาจอนุมัติให้สหกรณ์กู้ยืมเงินกู้ **จำนวนไม่เกิน ๒๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท**

๓. ผู้ว่าราชการจังหวัด ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑/พื้นที่ ๒ เป็นผู้มีอำนาจอนุมัติให้สหกรณ์กู้ยืมเงินกู้ **จำนวนไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท**

หลักเกณฑ์การให้กู้ยืมเงิน กพส.

คุณสมบัติของสหกรณ์ที่จะกู้ยืม

๑. สหกรณ์ทุกประเภท

๒. มีทุนเรือนหุ้นไม่ต่ำกว่า ๕๐,๐๐๐ บาท

๓. มีวินัยทางการเงิน และไม่มีหนี้ผิดนัดค้างชำระต่อกรมส่งเสริมสหกรณ์ทุกเงินทุน

สำหรับกรณีสหกรณ์ได้รับการผ่อนผัน การขยายเวลาชำระหนี้ การลดหนี้ การปรับปรุงโครงสร้างหนี้ การไกล่เกลี่ยคดี การประนีประนอมหนี้ และสหกรณ์สามารถชำระหนี้ได้ตามเงื่อนไข

๔. ไม่มีการทุจริต และไม่มีข้อบกพร่องทางการเงินและทางบัญชี ในกรณีที่สหกรณ์มีข้อบกพร่องหรือทุจริต ต้องได้รับการแก้ไขแล้ว

๕. สหกรณ์ตั้งใหม่ไม่เกิน ๑ ปี ให้กู้ได้ไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท

วัตถุประสงค์การให้สหกรณ์กู้ยืม

๑. เพื่อเป็นทุนหมุนเวียนในการดำเนินธุรกิจให้สมาชิกกู้ยืม หรือจัดหาสินค้ามาจำหน่าย หรือรวบรวมผลผลิต

๑.๑ กรณีที่สหกรณ์ขอกู้เงินเพื่อนำไปใช้ในการดำเนินธุรกิจจัดหาสินค้ามาจำหน่าย หรือรวบรวมผลผลิตจะต้องมีสมาชิกทำธุรกิจกับสหกรณ์ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ ของจำนวนบุคคลทั้งหมดที่ทำธุรกิจกับสหกรณ์ในแต่ละวัตถุประสงค์ที่ขอกู้ (บุคคลทั้งหมด หมายถึง สมาชิกและบุคคลภายนอก) โดยพิจารณาจาก<u>ผลการดำเนินธุรกิจของสหกรณ์ปีใดปีหนึ่งในรอบ ๔ ปีบัญชีที่ผ่านมา</u>

๑.๒ การพิจารณาจำนวนคนที่ทำธุรกิจกับสหกรณ์ตามข้อ ๑.๑ ให้<u>ยกเว้น</u>กรณี

๑.๒.๑ สหกรณ์ขอกู้เงินเพื่อดำเนินธุรกิจสถานีบริการน้ำมันของสหกรณ์

๑.๒.๒ สหกรณ์ขอกู้เงินเพื่อเป็นทุนหมุนเวียนในการดำเนินธุรกิจจัดหาสินค้ามาจำหน่าย หรือรวบรวมผลผลิตในปีแรก

๑.๓ **สำหรับกรณีอื่นที่นอกเหนือจากที่กำหนด** ให้สำนักงานสหกรณ์จังหวัด หรือสำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานครพื้นที่ ๑/พื้นที่ ๒ **<u>พิจารณาในเบื้องต้น พร้อมทั้งให้ความเห็น</u>** เกี่ยวกับการขอกู้ หากเห็นสมควรให้สหกรณ์กู้เงิน ให้นำเสนอคณะอนุกรรมการพิจารณาเงินกู้กองทุนพัฒนาสหกรณ์ กรมส่งเสริมสหกรณ์ เพื่อพิจารณากลั่นกรองคำขอกู้นั้น ๆ เพื่อนำเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติตามระเบียบกรมส่งเสริมสหกรณ์ ว่าด้วยการบริหารเงินกองทุนพัฒนาสหกรณ์ (กพส.) พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๑๙ เป็นรายกรณีไป

๒. เพื่อลงทุนในทรัพย์สิน ต้องอยู่ภายใต้หลักเกณฑ์ ดังนี้

๒.๑ **ให้กู้ได้ไม่เกินร้อยละ ๘๐ ของวงเงินลงทุนในทรัพย์สิน** และสหกรณ์ต้องสมทบการลงทุนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๐ ของวงเงินลงทุน

<u>ยกเว้น</u> กรณีสหกรณ์ขอกู้เพื่อสร้างสำนักงานให้กู้ได้ไม่เกินร้อยละ ๗๐ ของวงเงินลงทุนสร้างสำนักงาน และสหกรณ์ต้องสมทบการลงทุนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓๐ ของวงเงินลงทุน

ใช้ในราชการสำนักงานสหกรณ์จังหวัดชัยภูมิเท่านั้น

๒.๒ กรณีที่สหกรณ์ได้รับการสนับสนุนเงินทุนภายใต้โครงการเงินกู้เพื่อปรับโครงสร้างภาคเกษตร (ASPL) และสามารถบริจาคเงินได้ตามบันทึกข้อตกลง ให้มีสิทธิกู้เงินกองทุนพัฒนาสหกรณ์ไปลงทุนเพิ่มเติมในปัจจัยพื้นฐาน **โดยไม่ต้องสมทบการลงทุน** และคิดดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ ๑ ต่อปี

ระยะเวลาให้กู้ยืม

๑. เพื่อเป็นทุนหมุนเวียนในการดำเนินธุรกิจ ระยะเวลาให้กู้ไม่เกิน ๑ ปีหรือ ๑ ฤดูกาลผลิต

๒. เพื่อลงทุนในทรัพย์สิน ระยะเวลาให้กู้ไม่เกิน ๑๕ ปี

๓. กรณีระยะเวลาให้กู้ยืมนอกเหนือจาก ข้อ ๑. และ ข้อ ๒. ให้พิจารณาเป็นราย ๆ ไป

อัตราดอกเบี้ย และค่าปรับเงินกู้

การกำหนดอัตราดอกเบี้ย และค่าปรับเงินกู้ยืม ตามระเบียบกรมส่งเสริมสหกรณ์ว่าด้วยการบริหารเงินกองทุนพัฒนาสหกรณ์ (กพส.) พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๑๗

๑. ให้คิดดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ ๑ ถึงร้อยละ ๑๐ ต่อปี ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริหาร กพส. กำหนด (ประกาศคณะกรรมการบริหาร กพส. เรื่อง เกณฑ์การจัดชั้นลูกหนี้ การเรียกเก็บอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ และการกำหนดวงเงินกู้กองทุนพัฒนาสหกรณ์ ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๒)

๒. กรณีที่สหกรณ์หรือสมาชิกสหกรณ์ประสบสาธารณภัย คณะกรรมการบริหาร กพส. อาจให้กู้โดยไม่คิดดอกเบี้ยภายในระยะเวลาเท่าใดก็ได้

๓. การคิดดอกเบี้ยให้เริ่มนับตั้งแต่วันถัดจากวันที่สหกรณ์รับเงินกู้ยืม ถึงวันที่สหกรณ์ได้ส่งชำระหนี้ให้แก่ผู้ให้กู้

๔. การคิดค่าปรับในอัตราร้อยละ ๓ ต่อปี สำหรับต้นเงินที่ค้างชำระ นับแต่วันถัดจากวันที่ถึงกำหนดชำระจนถึงวันที่ได้รับชำระหนี้ครบถ้วน เว้นแต่จะได้รับการผ่อนผันหรือปรับปรุงโครงสร้างหนี้

หลักประกันเงินกู้

หลักประกันเงินกู้ ตามระเบียบกรมส่งเสริมสหกรณ์ ว่าด้วยการบริหารเงินกองทุนพัฒนาสหกรณ์ (กพส.) พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๑๘

สหกรณ์ต้องให้คณะกรรมการดำเนินการของสหกรณ์ทั้งคณะ รวมทั้งผู้จัดการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ผู้จัดการสหกรณ์ (ถ้ามี) เป็นผู้ค้ำประกันในฐานะส่วนตัว ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงคณะกรรมการดำเนินการของสหกรณ์ ต้องจัดให้คณะกรรมการดำเนินการชุดใหม่ค้ำประกันเพิ่มเติม และอาจจัดให้มีหลักประกันเงินกู้อย่างใดอย่างหนึ่ง หรือหลายอย่าง ดังนี้ ด้วยก็ได้

๑. จำนองอสังหาริมทรัพย์ หรือสังหาริมทรัพย์ของสหกรณ์ และ/หรือบุคคลอื่น

๒. จำนำสังหาริมทรัพย์ หรือตราสารหนี้ของสหกรณ์ และ/หรือบุคคลอื่น

๓. บุคคลอื่น

สำเนาเอกสารนี้จัดทำขึ้นเพื่อใช้ในราชการสำนักงานสหกรณ์จังหวัดสมุทรสาคร

การพิจารณาหลักประกันเงินกู้ ให้เป็นอำนาจของผู้มีอำนาจอนุมัติให้กู้เงิน ตามระเบียบกรมส่งเสริมสหกรณ์ ว่าด้วยการบริหารเงินกองทุนพัฒนาสหกรณ์ (กพส.) พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๑๙ เว้นแต่การกู้เงินเพื่อลงทุนในทรัพย์ ต้องจำนองทรัพย์สินนั้นเป็นหลักประกันด้วย

๑. เงินกู้ กพส. ทุกสัญญาต้องจัดให้คณะกรรมการดำเนินการของสหกรณ์ทั้งคณะ รวมทั้งผู้จัดการสหกรณ์ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ผู้จัดการสหกรณ์ (ถ้ามี) เป็นผู้ค้ำประกันในฐานะส่วนตัว

๒. กรณีที่สหกรณ์มีการเปลี่ยนแปลงคณะกรรมการดำเนินการของสหกรณ์ และสหกรณ์ยังมีหนี้เงินกองทุนพัฒนาสหกรณ์ ให้สหกรณ์จังหวัดแจ้งสหกรณ์ เรียกให้คณะกรรมการดำเนินการชุดใหม่ค้ำประกันเงินกู้เพิ่มเติมให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่มีการเปลี่ยนแปลง <u>โดยคณะกรรมการชุดเก่ายังไม่พ้นภาระการค้ำประกันแต่อย่างใด</u>

การไถ่ถอนและจดจำนองที่ดิน เพื่อค้ำประกันสัญญากู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาสหกรณ์ มากกว่า ๑ สัญญา ในแต่ละปีงบประมาณ

การไถ่ถอนและจดจำนองที่ดิน เพื่อค้ำประกันสัญญากู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาสหกรณ์ มากกว่า ๑ สัญญา ในแต่ละปีงบประมาณ ตามกฎหมายลักษณะจำนองเป็นกฎหมายเอกชนที่ถือการแสดงเจตนาของคู่สัญญา เป็นสาระสำคัญและไม่มีข้อห้ามมิให้คู่สัญญารวบรวมสัญญาและทำการไถ่ถอนจำนองและจดจำนองที่ดินในคราวเดียวกัน ณ สัญญาสุดท้าย หากคู่สัญญามีนิติสัมพันธ์ในสัญญาประธานหลายสัญญา แต่เมื่อพิจารณาถึงคู่สัญญา ในกรณีนี้ฝ่ายหนึ่งกรมส่งเสริมสหกรณ์ ซึ่งเป็นหน่วยงานของรัฐที่มีกรอบอำนาจหน้าที่ในการดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารกองทุนพัฒนาสหกรณ์ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์และบริหารกองทุน หรือเงินทุนอื่น ๆ ผ่านกรมส่งเสริมสหกรณ์ ที่มีวัตถุประสงค์เพื่อให้สหกรณ์กู้ยืมหรือสนับสนุนกิจการสหกรณ์ รวมทั้งพัฒนาระบบการแก้ไขปัญหาหนี้สินของสหกรณ์และติดตามหนี้คืนกองทุน หากกรมส่งเสริมสหกรณ์ในฐานะคู่สัญญายินยอมให้สหกรณ์ที่มีแผนการกู้เงินกองทุนพัฒนาสหกรณ์มากกว่าหนึ่งสัญญา สามารถรวบรวมสัญญาแต่ละสัญญาของสหกรณ์นั้น ๆ โดยกระทำการไถ่ถอนและจดจำนองที่ดินในคราวเดียวกัน ณ สัญญาสุดท้ายของสหกรณ์นั้น ๆ อาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่กรมส่งเสริมสหกรณ์ในฐานะคู่สัญญา ที่ไม่มีหลักประกันในสัญญาประธานจนกว่าจะถึงสัญญาสุดท้ายตามแผน ซึ่งก็ยังไม่เป็นที่แน่นอนว่าจะมีการทำสัญญาประธานตามแผนที่กำหนดไว้หรือไม่อย่างไร เพื่อคุ้มครองประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ จึงไม่อาจไถ่ถอนและจดจำนองที่ดินเพื่อค้ำประกันเงินกองทุนพัฒนาสหกรณ์ กรณีสหกรณ์มีแผนการขอกู้เงินกองทุนพัฒนาสหกรณ์หลายสัญญา ให้ไถ่ถอนและจดจำนองที่ดินในคราวเดียวกัน ณ สัญญาสุดท้ายของสหกรณ์นั้น ๆ

ใช้ในราชการสำนักงานสหกรณ์จังหวัดสมุทรสาคร

เอกสารประกอบการขอกู้ยืมเงิน กพส.

สหกรณ์ที่ประสงค์จะกู้ยืมเงิน กพส. ให้ยื่นคำขอกู้ต่อกลุ่มส่งเสริมสหกรณ์/สำนักงานสหกรณ์จังหวัด หรือสำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานครพื้นที่ ๑/พื้นที่ ๒ ที่สหกรณ์นั้นตั้งอยู่ (ตามระเบียบกรมส่งเสริมสหกรณ์ ว่าด้วยการบริหารเงินกองทุนพัฒนาสหกรณ์ (กพส.) พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๑๐)

คณะกรรมการบริหาร กพส. กำหนดเอกสารประกอบคำขอกู้เงิน (ตามระเบียบกรมส่งเสริมสหกรณ์ ว่าด้วยการบริหารเงินกองทุนพัฒนาสหกรณ์ (กพส.) พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๑๑) ไว้ดังนี้

๑. แบบคำขอกู้เงินกองทุนพัฒนาสหกรณ์
๒. งบทดลอง ณ วันสิ้นเดือน ก่อนรายงานขอกู้
๓. งบดุล และงบกำไรขาดทุน ปีก่อนที่ยื่นคำขอกู้ เว้นแต่สหกรณ์ปิดบัญชีไม่แล้วเสร็จให้ใช้งบการเงินก่อนหน้านั้น ๑ ปี
๔. สำเนารายงานการประชุมของคณะกรรมการดำเนินการ ครั้งที่มีมติขอกู้เงิน
๕. สำเนารายงานการประชุมใหญ่ ครั้งที่มีมติให้ลงทุนในทรัพย์สิน
๖. ประมาณการค่าลงทุน พร้อมใบเสนอราคา ประมาณการรายได้ - ค่าใช้จ่าย และแบบแปลนการก่อสร้างที่มีวิศวกรรับรอง

(รายการที่ ๕ และ ๖ ใช้ในกรณีกู้เพื่อลงทุนในทรัพย์สิน)

เงื่อนไขเพิ่มเติม :

๑. งบดุล และงบกำไรขาดทุน ๓ ปี (ข้อ ๓.) ให้จัดส่งข้อมูลย้อนหลัง ๓ ปี
๒. หากสหกรณ์ที่ขอกู้เงินมีทรัพย์สิน ให้จัดส่ง
   ๒.๑ สำเนาโฉนดที่ดิน/น.ส.๓ก. และรายละเอียดสิ่งปลูกสร้าง
   ๒.๒ หนังสือรับรองราคาประเมินที่ดินจากกรมที่ดิน
   ๒.๓ หนังสือรับรองราคาซื้อขายที่ดินในบริเวณใกล้เคียงตามราคาท้องถิ่น
   ๒.๔ แผนที่ที่ตั้งของที่ดินโดยสังเขป พร้อมอาณาบริเวณใกล้เคียงและทางเข้า – ออก
   ๒.๕ ภาพถ่ายที่ดินและบริเวณโดยรอบ

ทั้งนี้ เอกสารตามข้อ ๒.๔ และ ๒.๕ ใช้กรณีลงทุนในทรัพย์สิน (อสังหาริมทรัพย์)

๓. การขอกู้เพื่อจัดหา รวบรวม หรือเพื่อให้สมาชิกกู้ ให้จัดส่งแบบสำรวจสมาชิกที่แสดงความจำนงขอเข้าร่วมโครงการขอกู้เงินฯ

๔. สำเนามติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการของสหกรณ์ ให้จัดสรรเงินกำไรสุทธิสมทบเข้าเป็นทุนสำรองของสหกรณ์

ใช้ในราชการสำนักงานส่งเสริมสหกรณ์จังหวัดเท่านั้น

ขั้นตอนการพิจารณาคำขอกู้เงิน

๑. กลุ่มส่งเสริมสหกรณ์รับคำขอกู้เงิน พร้อมเอกสารประกอบคำขอกู้เงิน ให้เจ้าหน้าที่จัดทำทะเบียนคุมเรื่องที่ขอกู้ และบันทึกวันที่รับคำขอกู้ไว้เป็นหลักฐาน พร้อมทั้งดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของเอกสารโดยทันที หากตรวจสอบแล้วพบว่า

๑.๑ เอกสารไม่ถูกต้อง ไม่ครบถ้วน ให้ระบุความบกพร่อง รายการที่ต้องแก้ไข หรือให้ระบุเอกสารที่ต้องการให้ผู้ยื่นคำขอแนบเพิ่มเติม โดยกำหนดระยะเวลาดำเนินการแก้ไขและจัดส่งเอกสารเพิ่มเติมให้ครบถ้วนภายใน ๑๕ วัน พร้อมทั้งลงลายมือชื่อผู้ยื่นคำขอ และพนักงานเจ้าหน้าที่ไว้เป็นหลักฐาน ทั้งนี้ ในการขอเอกสารเพิ่มเติมให้ขอได้เพียงครั้งเดียวเท่านั้น (ในวันที่รับคำขอ) ตาม พ.ร.บ. การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ หากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไขภายในระยะเวลาที่กำหนด ให้กลุ่มส่งเสริมสหกรณ์ส่งเรื่องคำขอกู้เงินคืนสหกรณ์ ซึ่งการดำเนินงานในขั้นตอนนี้ให้จัดทำแบบตรวจสอบคำขอและบันทึกข้อบกพร่องสำหรับคู่มือการอนุมัติเงินกู้ให้แก่สหกรณ์

๑.๒ เอกสารถูกต้อง ครบถ้วน ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน และให้กลุ่มส่งเสริมสหกรณ์วิเคราะห์ความจำเป็น ความเป็นไปได้ของแผนงาน/โครงการ ความเหมาะสมของจำนวนเงินกู้ที่สหกรณ์จำเป็นต้องใช้ พร้อมทั้ง เสนอความเห็นประกอบการขอกู้เงินของสหกรณ์ หากเห็นสมควรให้สหกรณ์กู้ยืมเงินให้เสนอเรื่องให้สำนักงานสหกรณ์จังหวัด/สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑/พื้นที่ ๒ แล้วแต่กรณี เพื่อดำเนินการต่อไป

๑.๓ หากกลุ่มส่งเสริมสหกรณ์ พิจารณาแล้วเห็นสมควรไม่ให้สหกรณ์กู้ยืม ให้ทำหนังสือถึงสหกรณ์ พร้อมเหตุผลการไม่ให้กู้แจ้งให้สหกรณ์ทราบ พร้อมทั้งส่งสำเนาหนังสือดังกล่าวให้สำนักงานสหกรณ์จังหวัด/สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑/พื้นที่ ๒ แล้วแต่กรณีเพื่อทราบต่อไป

๒. เมื่อสำนักงานสหกรณ์จังหวัด/สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑/พื้นที่ ๒ รับเรื่องจากกลุ่มส่งเสริมสหกรณ์แล้ว ให้เจ้าหน้าที่จัดทำทะเบียนคุมเรื่องที่ขอกู้ และบันทึกวันที่รับคำขอกู้ไว้เป็นหลักฐาน และดำเนินการวิเคราะห์ความจำเป็น ความเป็นไปได้ของแผนงาน/โครงการ ความเหมาะสมของจำนวนเงินกู้ที่สหกรณ์จำเป็นต้องใช้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และแนวทางการวิเคราะห์คำขอกู้เงินกองทุนพัฒนาสหกรณ์ พร้อมทั้ง ให้ความเห็นประกอบการเสนอคำขอกู้เงินของสหกรณ์ เสนอสหกรณ์จังหวัด/ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑/พื้นที่ ๒ ลงนามเพื่อนำเสนอคณะอนุกรรมการพิจารณาเงินกู้กองทุนพัฒนาสหกรณ์ และเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติเป็นลำดับถัดไป

ใช้เฉพาะราชการ สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร

ขั้นตอนการพิจารณาเงินกู้ สัญญาละไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท

๑. กลุ่มส่งเสริมสหกรณ์/กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการบริหารการจัดการสหกรณ์วิเคราะห์แล้วเห็นสมควรให้สหกรณ์กู้ไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท **ให้สหกรณ์จังหวัด/ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑/พื้นที่ ๒ ลงนามในผลการวิเคราะห์และความเห็นประกอบคำขอกู้เงินของสหกรณ์** เสนอที่ประชุมคณะอนุกรรมการพิจารณาเงินกู้กองทุนพัฒนาสหกรณ์ ระดับจังหวัด/สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑/พื้นที่ ๒

๒. จัดประชุมคณะอนุกรรมการพิจารณาเงินกู้กองทุนพัฒนาสหกรณ์ ระดับจังหวัด/สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑/พื้นที่ ๒ เพื่อพิจารณาคำขอกู้เงินของสหกรณ์

๓. สรุปผลการประชุมเสนอผู้ว่าราชการจังหวัด/ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑/พื้นที่ ๒ เพื่ออนุมัติให้กู้ตามอำนาจการอนุมัติ

๔. สหกรณ์จังหวัด/ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑/พื้นที่ ๒

๔.๑ แจ้งกรมส่งเสริมสหกรณ์ เพื่อขอเบิกเงินกู้และรับเงินโอนเข้าบัญชีของสำนักงานสหกรณ์จังหวัด/สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑/พื้นที่ ๒ แล้วแต่กรณี

๔.๒ แจ้งผลการอนุมัติให้กู้ พร้อมเอกสารแบบฟอร์มสัญญากู้ยืมเงิน สัญญาค้ำประกัน และหลักประกันอื่น ๆ (ถ้ามี) ให้กลุ่มส่งเสริมสหกรณ์ทราบ เพื่อแจ้งสหกรณ์ทราบและจัดทำสัญญากู้ยืมเงิน สัญญาค้ำประกัน และหลักประกันอื่น ๆ (ถ้ามี) ต่อไป และในกรณีไม่อนุมัติ ให้แจ้งผลให้กลุ่มส่งเสริมสหกรณ์ทราบเพื่อแจ้งสหกรณ์ทราบต่อไป

๕. กลุ่มส่งเสริมสหกรณ์ ให้คำแนะนำสหกรณ์ เรื่อง การจัดทำหลักฐานการกู้ยืม หลักประกัน และให้ตรวจสอบสัญญากู้ยืมเงิน สัญญาค้ำประกัน หลักประกันอื่น ๆ (ถ้ามี) และเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง ให้ถูกต้องครบถ้วน ก่อนส่งให้สำนักงานสหกรณ์จังหวัด/สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑/พื้นที่ ๒ แล้วแต่กรณี

๖. สหกรณ์จังหวัด/ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑/พื้นที่ ๒

๖.๑ ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วน สัญญากู้ยืมเงิน สัญญาค้ำประกัน และหลักประกันอื่น ๆ (ถ้ามี) พร้อมเอกสารประกอบอื่นที่เกี่ยวข้อง

๖.๒ ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องลงนามในเอกสารต่าง ๆ ให้ครบถ้วน

๖.๓ โอนเงินเข้าบัญชีของสหกรณ์ และถ่ายต้นฉบับสัญญากู้ยืมเงิน ต้นฉบับสัญญาค้ำประกัน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องส่งให้กรมส่งเสริมสหกรณ์

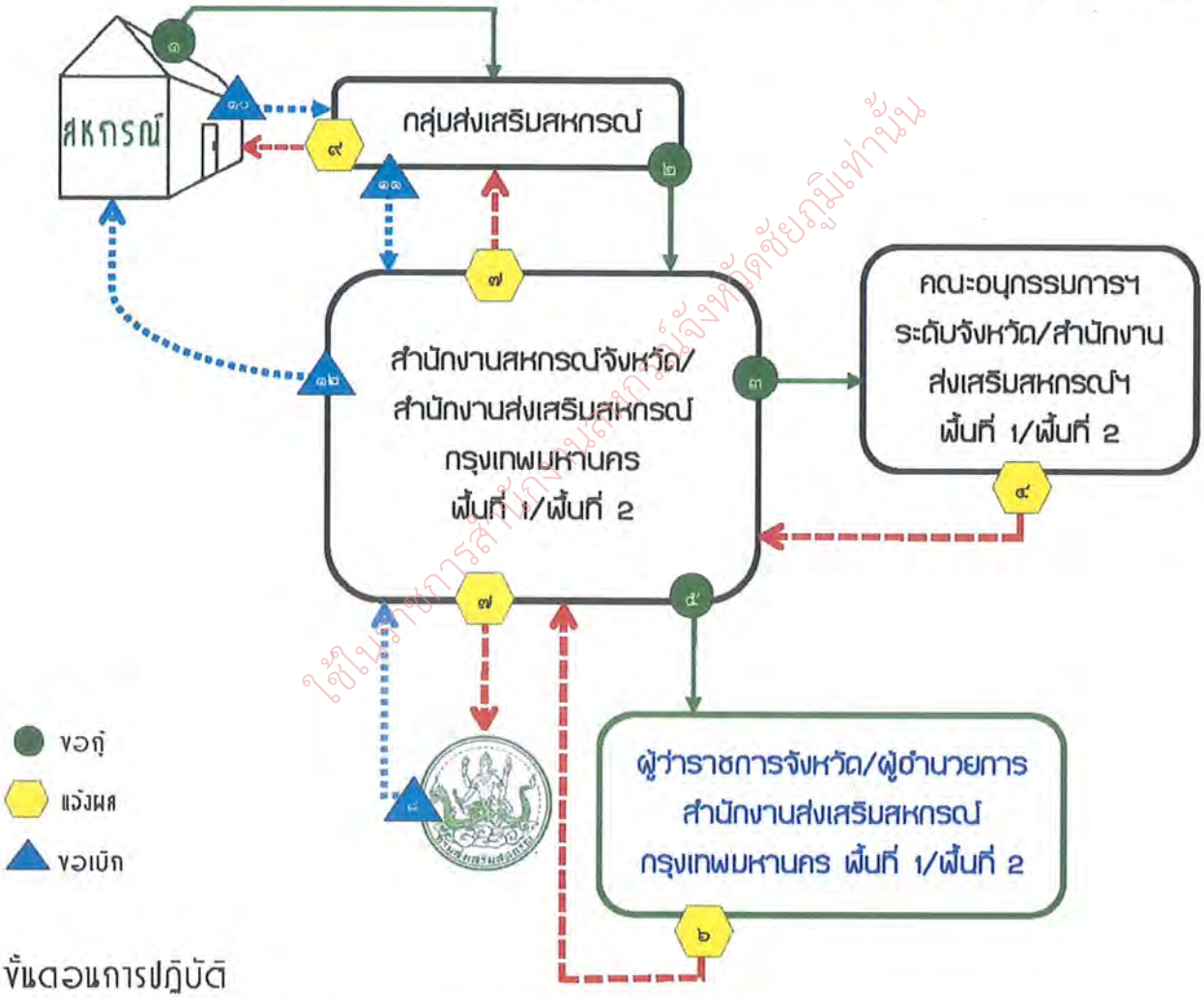
๖.๔ เอกสารต้นฉบับและเอกสารที่เกี่ยวข้องให้สำนักงานสหกรณ์จังหวัด/สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑/พื้นที่ ๒ เก็บรักษาไว้เป็นหลักฐาน

๖.๕ คู่ฉบับสัญญากู้ยืมเงิน และคู่ฉบับสัญญาค้ำประกัน ให้สหกรณ์เก็บไว้เป็นหลักฐาน พร้อมทั้ง แจ้งให้กลุ่มส่งเสริมสหกรณ์ทราบด้วย

ขั้นตอนการขอกู้/ขอเบิกเงิน กพส.

สัญญาละไม่เกิน 5,000,000 บาท

อำนาจการอนุมัติ ผู้ว่าราชการจังหวัด/
ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ 1/พื้นที่ 2



ขั้นตอนการปฏิบัติ

๑. สหกรณ์ส่งเอกสารขอกู้เงินให้ กลุ่มส่งเสริมสหกรณ์...

๒. กลุ่มส่งเสริมสหกรณ์... ตรวจสอบเอกสาร/ วิเคราะห์ /ศึกษาข้อมูลในพื้นที่ /เสนอความเห็น ส่งให้ สสจ./สสพ.๑,๒

๓. สสจ./สสพ.๑,๒ ตรวจสอบเอกสาร/ วิเคราะห์/ เสนอความเห็น เสนอ สกจ./ผอ.สสพ.๑,๒ ลงนาม /จัดประชุมฯ /นำเสนอคณะอนุกรรมการฯ

๔. คณะอนุกรรมการฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบ/ สรุปรายงานผลการประชุม แจ้งผลการพิจารณาให้ สสจ./สสพ.๑,๒ ทราบ

๕. สสจ./สสพ.๑,๒ จัดทำรายงานผลการประชุม เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ/ไม่อนุมัติ

๖. ผู้ว่าฯ/ผอ.สสพ.๑,๒ พิจารณาอนุมัติ/ไม่อนุมัติ และแจ้งผลให้ สสจ./สสพ.๑,๒ ทราบ

๗. สสจ./สสพ.๑,๒ แจ้งกรมฯ ขอเบิกเงิน พร้อมทั้งแจ้งผลอนุมัติ/ไม่อนุมัติ ให้กลุ่มส่งเสริมสหกรณ์... ทราบ

๘. กรมฯ โอนเงิน เข้าบัญชี สสจ./สสพ.๑,๒

๙. กลุ่มส่งเสริมสหกรณ์... แจ้งผลอนุมัติ (ให้คำแนะนำเกี่ยวกับเอกสารขอเบิกเงินทั้งหมด) /ไม่อนุมัติ ให้สหกรณ์ทราบ

๑๐. สหกรณ์ส่งเอกสารขอเบิกเงินให้ กลุ่มส่งเสริมสหกรณ์...

๑๑. กลุ่มส่งเสริมสหกรณ์... ตรวจสอบเอกสารขอเบิกเงิน และส่งเอกสารขอเบิกเงินให้ สสจ./สสพ.๑,๒

๑๒. สสจ./สสพ.๑,๒ ตรวจสอบเอกสารขอเบิกเงินและให้ผู้ที่เกี่ยวข้องลงนามในเอกสารต่าง ๆ ให้ครบถ้วน จากนั้นโอนเงินเข้าบัญชีสหกรณ์

ใช้ในราชการสำนักงานส่งเสริมสหกรณ์จังหวัดชัยภูมิเท่านั้น

ขั้นตอนการพิจารณาเงินกู้ สัญญาเกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท

๑. สหกรณ์ขอกู้เงินสัญญาเกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท ให้กลุ่มส่งเสริมสหกรณ์/กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการบริหารการจัดการสหกรณ์ วิเคราะห์ถึงความจำเป็น และความเป็นไปได้ของแผนงาน/โครงการ ความเหมาะสมของจำนวนเงินกู้ที่สหกรณ์จำเป็นต้องใช้ โดยกำหนดจำนวนเงินที่สมควรให้กู้ เพราะเหตุใด หรือไม่สมควรให้กู้ เพราะเหตุใด ส่งให้กรมส่งเสริมสหกรณ์พิจารณา

๒. กรมส่งเสริมสหกรณ์ รับคำขอกู้พร้อมผลการวิเคราะห์คำขอกู้เงินของสหกรณ์จากสำนักงานสหกรณ์จังหวัด/สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑/พื้นที่ ๒ เมื่อวิเคราะห์คำขอกู้เงินแล้ว

๒.๑ เห็นสมควรให้กู้ไม่เกิน ๑๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท ให้นำเสนอคณะอนุกรรมการพิจารณาเงินกู้กองทุนพัฒนาสหกรณ์ กองพัฒนาระบบสนับสนุนการสหกรณ์ เพื่อพิจารณากลั่นกรองฯ ก่อนนำเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติให้กู้เงิน

๒.๒ เห็นสมควรให้กู้เกิน ๑๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๒๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท ให้นำเสนอคณะอนุกรรมการพิจารณาเงินกู้กองทุนพัฒนาสหกรณ์ กรมส่งเสริมสหกรณ์ เพื่อพิจารณากลั่นกรองฯ ก่อนนำเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติให้กู้เงิน

๒.๓ เห็นสมควรให้กู้เกิน ๒๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท ให้นำเสนอคณะกรรมการบริหาร กพส. เพื่อพิจารณากลั่นกรองฯ ก่อนนำเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติให้กู้เงิน

๓. จัดประชุมคณะอนุกรรมการพิจารณาเงินกู้กองทุนพัฒนาสหกรณ์ กองพัฒนาระบบสนับสนุนการสหกรณ์ หรือกรมส่งเสริมสหกรณ์ หรือคณะกรรมการบริหาร กพส. เพื่อพิจารณาคำขอกู้เงินของสหกรณ์แล้วแต่กรณี

๔. สรุปผลการประชุมเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ คือ ผู้อำนวยการกองพัฒนาระบบสนับสนุนการสหกรณ์/อธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์ เป็นผู้อนุมัติ แล้วแต่กรณี

๕. กรมส่งเสริมสหกรณ์แจ้งผลการอนุมัติให้กู้ ให้สหกรณ์จังหวัด/ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑/พื้นที่ ๒ เพื่อทราบ พร้อมทั้งโอนเงินเข้าบัญชีสำนักงานสหกรณ์จังหวัด/สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑/พื้นที่ ๒ แล้วแต่กรณี และในกรณีไม่อนุมัติ ให้แจ้งผลให้สหกรณ์จังหวัด/ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑/พื้นที่ ๒ เพื่อทราบ และให้สำนักงานสหกรณ์จังหวัด/สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑/พื้นที่ ๒ แจ้งผลให้กลุ่มส่งเสริมสหกรณ์ทราบเพื่อแจ้งสหกรณ์ทราบต่อไป

๖. สหกรณ์จังหวัด/ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑/พื้นที่ ๒ แจ้งผลการอนุมัติให้กู้ พร้อมเอกสารแบบฟอร์มสัญญากู้ยืมเงิน สัญญาค้ำประกัน และหลักประกันอื่น ๆ (ถ้ามี) ให้กลุ่มส่งเสริมสหกรณ์ทราบเพื่อแจ้งสหกรณ์ทราบ และจัดทำสัญญากู้ยืมเงิน สัญญาค้ำประกัน และหลักประกันอื่น ๆ (ถ้ามี)

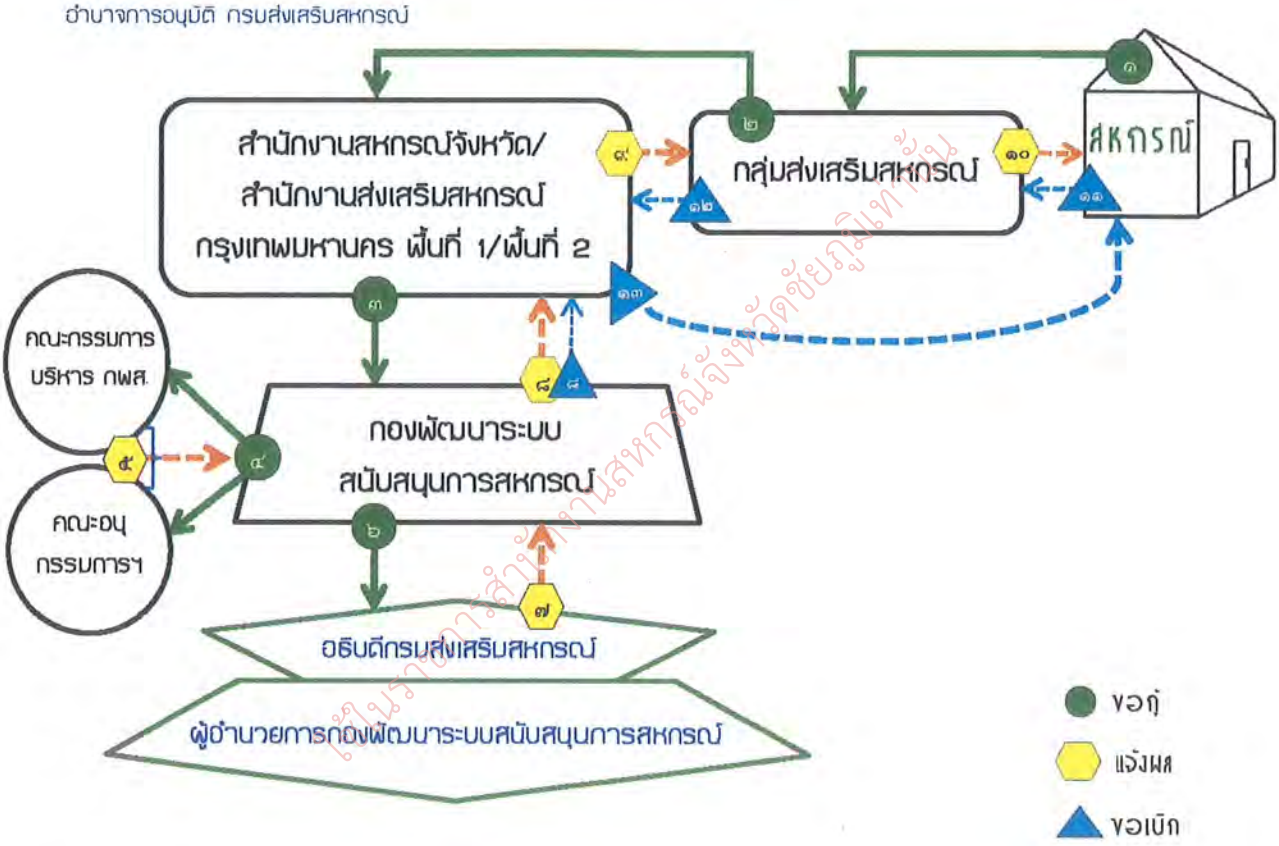
๗. เมื่อสหกรณ์ขอเบิกเงินกู้กองทุนพัฒนาสหกรณ์ ให้กลุ่มส่งเสริมสหกรณ์/สำนักงานสหกรณ์จังหวัด/สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑/พื้นที่ ๒ ดำเนินการเช่นเดียวกับสหกรณ์กู้สัญญาละไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท

ใช้ในราชการสำนักงานสหกรณ์จังหวัดชลบุรีเท่านั้น

ขั้นตอนการขอกู้/ขอเบิกเงิน กพส.

สัญญาเกิน 5,000,000 บาท

อำนาจการอนุมัติ กรมส่งเสริมสหกรณ์



ขั้นตอนการปฏิบัติ

๑. สหกรณ์ส่งเอกสารขอกู้เงินให้ กลุ่มส่งเสริมสหกรณ์...

๒. กลุ่มส่งเสริมสหกรณ์... ตรวจสอบเอกสาร/ วิเคราะห์/ ศึกษาข้อมูลในพื้นที่/ เสนอความเห็น ส่งให้ สสจ./สสพ.๑,๒

๓. สสจ./สสพ.๑,๒ ตรวจสอบเอกสาร/ วิเคราะห์ /เสนอความเห็น เสนอ สกจ./ผอ.สสพ.๑,๒ ลงนาม ส่งให้ กพน.กสส.

๔. กพน.กสส. ตรวจสอบเอกสาร/ วิเคราะห์/ เสนอความเห็น นำเสนอคณะอนุกรรมการฯ ในแต่ละระดับ ตามวงเงินที่ขอกู้/ เตรียมเอกสารการประชุม/ จัดประชุมคณะอนุกรรมการฯ

๕. เลขาฯ คณะอนุกรรมการฯ สรุปรายงานผลการประชุม แจ้งผลการพิจารณาให้ กพน.กสส. ทราบ

๖. กพน.กสส. จัดทำรายงานผลการประชุม เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ/ไม่อนุมัติ

๗. อสส./ผอ.กพน. พิจารณาอนุมัติ/ไม่อนุมัติ และแจ้งผลให้ กพน.กสส. ทราบ

๘. กพน.กสส. แจ้งผลอนุมัติ/ไม่อนุมัติให้ สสจ./สสพ.๑,๒ ทราบ พร้อมทั้งโอนเงินเข้าบัญชี สสจ./สสพ.๑,๒

๙. สสจ./สสพ.๑,๒ แจ้งผลอนุมัติ/ไม่อนุมัติ ให้กลุ่มส่งเสริมสหกรณ์... ทราบ

๑๐. กลุ่มส่งเสริมสหกรณ์... แจ้งผลอนุมัติ/ไม่อนุมัติ ให้สหกรณ์ทราบ และให้คำแนะนำเกี่ยวกับเอกสารขอเบิกเงินทั้งหมด

๑๑. สหกรณ์ส่งเอกสารขอเบิกเงินให้ กลุ่มส่งเสริมสหกรณ์...

๑๒. กลุ่มส่งเสริมสหกรณ์... ตรวจสอบเอกสารขอเบิกเงิน และส่งเอกสารขอเบิกเงินให้ สสจ./สสพ.๑,๒

๑๓. สสจ./สสพ.๑,๒ ตรวจสอบเอกสารขอเบิกเงิน และให้ผู้ที่เกี่ยวข้องลงนามในเอกสารต่าง ๆ ให้ครบถ้วน จากนั้นโอนเงินเข้าบัญชีสหกรณ์

สำเนาถูกต้อง สำนักงานสหกรณ์จังหวัดชัยภูมิ

เกณฑ์การจัดชั้นลูกหนี้ การกำหนดอัตราดอกเบี้ย และการกำหนดวงเงินกู้

คณะกรรมการบริหาร กพส. ได้กำหนดเกณฑ์การจัดชั้นลูกหนี้ การกำหนดอัตราดอกเบี้ย และการกำหนดวงเงินกู้กองทุนพัฒนาสหกรณ์ ตามประกาศคณะกรรมการบริหาร กพส. เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดชั้นลูกหนี้ การเรียกเก็บอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ และการกำหนดวงเงินกู้กองทุนพัฒนาสหกรณ์ ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๒

เกณฑ์การจัดชั้นลูกหนี้ กพส.

มีองค์ประกอบในการพิจารณา ๓ หมวด ได้แก่มาตรฐานทางการเงินของสหกรณ์ การจัดชั้นคุณภาพการควบคุมภายในของสหกรณ์ที่กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ได้จัดทำไว้ และวินัยทางการเงินของสหกรณ์ โดยให้คะแนนหมวดละ ๑๐ คะแนน รวม ๓๐ คะแนน ดังนี้

๑. มาตรฐานทางการเงินของสหกรณ์ เป็นการประยุกต์ใช้ Camels Analysis โดยนำอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญบางส่วนมาวิเคราะห์ข้อมูลทางการเงินของสหกรณ์ เทียบเคียงกับอัตราส่วนทางการเงินเฉลี่ย (Peer Group) ที่กรมตรวจบัญชีสหกรณ์จัดทำ

- อัตราส่วนหนี้สินต่อทุน	๒	คะแนน
- อัตราหมุนของสินทรัพย์	๒	คะแนน
- อัตราการเติบโตของธุรกิจ	๒	คะแนน
- อัตรากำไรสุทธิ	๒	คะแนน
- อัตราส่วนทุนหมุนเวียน	๒	คะแนน

ในการพิจารณาให้คะแนนจะเทียบเคียงกับอัตราส่วนทางการเงินเฉลี่ย (Peer Group) ตามประเภทและขนาดสหกรณ์ ดังนี้

(๑) ระดับสูงกว่าค่าเฉลี่ย	๒	คะแนน
(๒) ระดับเท่าค่าเฉลี่ย	๑.๕	คะแนน
(๓) ระดับต่ำกว่าค่าเฉลี่ย	๑	คะแนน

๒. การจัดชั้นคุณภาพการควบคุมภายในของสหกรณ์ เป็นการนำผลการจัดชั้นคุณภาพการควบคุมภายในของสหกรณ์ที่กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ได้จัดทำไว้

- ระดับชั้นคุณภาพ ดีมาก	๑๐	คะแนน
- ระดับชั้นคุณภาพ ดี	๘	คะแนน
- ระดับชั้นคุณภาพ พอใช้	๖	คะแนน
- ระดับชั้นคุณภาพ ควรปรับปรุง/ต้องแก้ไข /ไม่ได้รับการจัดชั้น	๕	คะแนน

ใช้ในราชการสำนักงานสหกรณ์จังหวัดชัยภูมิเท่านั้น

๓. **วินัยทางการเงินของสหกรณ์** โดยพิจารณาจากประวัติการชำระหนี้เงินกองทุนพัฒนาสหกรณ์

- สหกรณ์มีประวัติการกู้เงิน ๒ ครั้งที่ผ่านมาชำระได้ตามกำหนดสัญญา ๑๐ คะแนน
- สหกรณ์มีประวัติการกู้เงิน ๑ ครั้งที่ผ่านมาชำระได้ตามกำหนดสัญญา ๘ คะแนน
- สหกรณ์ที่กู้เงินครั้งแรกยังไม่ถึงกำหนดชำระหรือลูกค้าใหม่ ๖ คะแนน
- สหกรณ์ที่มีประวัติกู้เงินครั้งที่ผ่านมาผิดนัดชำระหนี้หรือค้างชำระ ๕ คะแนน

การกำหนดชั้นลูกหนี้

เมื่อได้คะแนนจากหมวดต่าง ๆ ทั้ง ๓ หมวดแล้ว ให้นำมารวมคะแนนและแบ่งชั้นลูกหนี้กองทุนพัฒนาสหกรณ์เป็น ๔ ระดับ ดังนี้

เกรด A	ได้คะแนนสูงกว่า	๒๖.๙๙	คะแนน	(๙๐% ขึ้นไป)
เกรด B	ได้คะแนนตั้งแต่	๒๒.๕๐ - ๒๖.๙๙	คะแนน	(๗๕.๐๐ - ๘๙.๙๙%)
เกรด C	ได้คะแนนตั้งแต่	๑๘.๐๐ - ๒๒.๔๙	คะแนน	(๖๐.๐๐ - ๗๔.๙๙%)
เกรด D	ได้คะแนนต่ำกว่า	๑๘.๐๐	คะแนน	(ต่ำกว่า ๖๐%)

การพิจารณาจัดชั้นลูกหนี้ประจำปี

กรมส่งเสริมสหกรณ์ จะจัดชั้นลูกหนี้กองทุนพัฒนาสหกรณ์เป็นประจำทุกวันที่ ๑ ตุลาคม ของทุกปี ๆ ละหนึ่งครั้ง และให้นำผลการจัดชั้นฯ ดังกล่าวใช้ในการกำหนดอัตราดอกเบี้ย และวงเงินกู้ยืมตามความสามารถในการก่อหนี้ของสหกรณ์ในปีงบประมาณนั้น ๆ

ใช้ในราชการสำนักงานสหกรณ์จังหวัดชัยภูมิเท่านั้น

การกำหนดอัตราดอกเบี้ยเงินกู้

การกำหนดอัตราดอกเบี้ยเงินกู้กองทุนพัฒนาสหกรณ์ จะพิจารณาแตกต่างกันตามผลการจัดชั้นลูกหนี้ และขนาดของสหกรณ์ ทุกวัตถุประสงค์กำหนดอัตราดอกเบี้ยเดียวกัน

อัตราดอกเบี้ยเงินกู้

ชั้นลูกหนี้	ขนาด		
	เล็ก – กลาง	ใหญ่	ใหญ่มาก – ใหญ่พิเศษ
A	๑.๕๐	๒.๐๐	๒.๕๐
B	๒.๐๐	๒.๕๐	๓.๐๐
C	๒.๕๐	๓.๐๐	๓.๕๐
D	๓.๐๐	๓.๕๐	๔.๐๐

เว้นแต่กรณี การขอกู้เงินตามโครงการพิเศษ อัตราดอกเบี้ยให้เป็นไปตามโครงการที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริหาร กพส.

การกำหนดวงเงินให้กู้ กพส.

การพิจารณาวงเงินให้กู้ยืม พิจารณาจากองค์ประกอบ ๒ ด้าน คือ ชั้นลูกหนี้กองทุนพัฒนาสหกรณ์ และขนาดของสหกรณ์ผู้กู้ (ตามเกณฑ์การจัดขนาดของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์) โดยให้ระดับคะแนนในแต่ละด้าน ๑๐ คะแนน รวม ๒๐ คะแนน และกำหนดวงเงินให้กู้ยืมรวมทุกสัญญาสูงสุดไม่เกิน ๑๒ เท่าของทุนของสหกรณ์ (ทุนของสหกรณ์ หมายถึง ทุนดำเนินงาน ณ วันต้นปีบัญชี) ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับชั้นลูกหนี้และขนาดของสหกรณ์ ดังนี้

องค์ประกอบในการพิจารณา

ชั้นลูกหนี้ กพส. (คะแนน)		ขนาดสหกรณ์ (คะแนน)		เกณฑ์การพิจารณา
A	๑๐	ใหญ่พิเศษ	๑๐	- คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน ให้วงเงินกู้ขั้นสูงสุดไม่เกิน ๑๒ เท่าของทุนของสหกรณ์
B	๙	ใหญ่มาก	๙	
C	๘	ใหญ่	๘	- ถ้าคะแนนต่ำกว่า ๒๐ คะแนน ให้วงเงินกู้ลดหลั่นตามสัดส่วน เช่น ได้คะแนน ๑๓ คะแนน จะได้ ๗.๘ เท่าของทุนของสหกรณ์
D	๗	กลาง	๗	
		เล็ก	๖	

ทั้งนี้ ในกรณีที่สหกรณ์ประสบปัญหาในการดำเนินงานและการบริหารจัดการ โดยส่งผลกระทบต่อความเชื่อมั่นและความศรัทธาของสมาชิก ซึ่งกรมฯ จำเป็นต้องเข้าไปช่วยเหลือเพื่อแก้ไขและฟื้นฟูการดำเนินธุรกิจให้แก่สหกรณ์ ผู้มีอำนาจอนุมัติสามารถพิจารณาให้ความช่วยเหลือเป็นกรณีไป โดยไม่ต้องพิจารณาวงเงินกู้กองทุนพัฒนาสหกรณ์ดังกล่าว

ใช้ในราชการสำนักงานสหกรณ์จังหวัดชัยภูมิเท่านั้น

กำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงานขอกู้/ขอเบิกเงิน กองทุนพัฒนาสหกรณ์

กองทุนพัฒนาสหกรณ์ ได้ปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาแล้วเสร็จของงานขอกู้และขอเบิกเงินกองทุนพัฒนาสหกรณ์ ในการปฏิบัติราชการเพื่อบริการประชาชนให้มีความเหมาะสม และสอดคล้องกับพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘ ซึ่งกำหนดให้หน่วยงานจะต้องจัดทำคู่มือบริการประชาชน เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ผู้ใช้บริการ ดังนี้

สามารถศึกษาคู่มือบริการประชาชน ได้ที่ https://develop.office.cpd.go.th/development-cpd/manual-02.html

ระยะเวลาขอกู้และขอเบิกเงิน กพส. สัญญาละไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (๒๐ วันทำการ)

ขั้นตอนการปฏิบัติ	จำนวน (วันทำการ)
ขั้นตอนขอกู้เงิน (๑๖ วัน) รวมขั้นตอนขอเบิกเงิน (๔ วัน)	**๒๐**
๑.ขั้นตอนขอกู้เงิน	**๑๖**
๑.๑ กลุ่มส่งเสริมสหกรณ์ รับคำขอกู้เงินของสหกรณ์	๕
- ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของเอกสารประกอบคำขอกู้เงิน	๑
- วิเคราะห์ถึงความจำเป็นของสหกรณ์ ความเป็นไปได้ของแผนงาน/โครงการ ความเหมาะสมของจำนวนเงินกู้ที่สหกรณ์จำเป็นต้องใช้ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์	๔
- ศึกษาข้อมูลในพื้นที่ พร้อมทั้ง เสนอความเห็นประกอบคำขอกู้เงินของสหกรณ์ และส่งเรื่องให้สำนักงานสหกรณ์จังหวัด/สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์ฯ พื้นที่ ๑/พื้นที่ ๒	
๑.๒ สำนักงานสหกรณ์จังหวัด/สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์ฯ พื้นที่ ๑/พื้นที่ ๒ รับคำขอกู้เงิน และผลการวิเคราะห์ พร้อมทั้งความเห็นของกลุ่มส่งเสริมสหกรณ์	๑๐
- วิเคราะห์ถึงความจำเป็นของสหกรณ์ ความเป็นไปได้ของแผนงาน/โครงการ ความเหมาะสมของจำนวนเงินกู้ที่สหกรณ์จำเป็นต้องใช้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์	
- เสนอความเห็นประกอบคำขอกู้เงินของสหกรณ์ นำเสนอที่ประชุมคณะอนุกรรมการพิจารณาเงินกู้กองทุนพัฒนาสหกรณ์ เพื่อพิจารณา	
- จัดทำวาระการประชุม จัดประชุมคณะอนุกรรมการพิจารณาเงินกู้ฯ และจัดทำรายงานผลการประชุมและเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ/ไม่อนุมัติ	
๑.๓ สำนักงานสหกรณ์จังหวัด/สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์ฯ พื้นที่ ๑/พื้นที่ ๒ เสนอมติที่ประชุมให้ผู้มีอำนาจพิจารณาลงนาม (ผู้ว่าราชการจังหวัด/ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมสหกรณ์ฯ พื้นที่ ๑/พื้นที่ ๒) อนุมัติ/ไม่อนุมัติ และแจ้งผลการพิจารณาพร้อมทั้งแนบแบบฟอร์มสัญญากู้ สัญญาค้ำประกัน หลักประกันอื่น ๆ (ถ้ามี) ให้กลุ่มส่งเสริมสหกรณ์ดำเนินการแจ้งสหกรณ์ต่อไป	๑

สำเนาถูกต้องสำนักงานสหกรณ์จังหวัดปทุมธานี

ขั้นตอนการปฏิบัติ (ต่อ)	จำนวน (วันทำการ)
๒. ขั้นตอนเบิกเงินกู้	๔
๒.๑ กลุ่มส่งเสริมสหกรณ์ ช่วยแนะนำสหกรณ์จัดทำหลักฐานการกู้ยืมและหลักประกัน พร้อมทั้งตรวจสอบสัญญากู้ยืมเงิน สัญญาค้ำประกัน หลักประกันอื่น ๆ (ถ้ามี) และเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้องให้ถูกต้องครบถ้วน และส่งให้สำนักงานสหกรณ์จังหวัด/สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์ฯ พื้นที่ ๑/พื้นที่ ๒ แล้วแต่กรณี	๑
๒.๒ สำนักงานสหกรณ์จังหวัด/สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์ฯ พื้นที่ ๑/พื้นที่ ๒ ตรวจสอบเอกสารการขอเบิกเงิน สัญญากู้ยืมเงิน สัญญาค้ำประกัน และหลักประกันอื่น (ถ้ามี) พร้อมเอกสารประกอบอื่นที่เกี่ยวข้องและให้ผู้ที่เกี่ยวข้องลงนามในเอกสารต่าง ๆ พร้อมทั้ง ดำเนินการโอนเงินเข้าบัญชีของสหกรณ์ และแจ้งผลการโอนให้สหกรณ์/กลุ่มส่งเสริมสหกรณ์ในพื้นที่ทราบด้วย	๓

หมายเหตุ : ๑. ระยะเวลา หมายถึง วันเวลาทำการ

๒. กรณีสหกรณ์จัดส่งเอกสารประกอบคำขอกู้ไม่ครบถ้วน ให้กลุ่มส่งเสริมสหกรณ์ หรือสำนักงานสหกรณ์จังหวัด/สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑/พื้นที่ ๒ จัดทำหนังสือแจ้งให้สหกรณ์ชี้แจงและจัดส่งข้อมูลเพิ่มเติม ทั้งนี้ ให้ปฏิบัติตามคู่มือสำหรับประชาชน (ตาม พ.ร.บ. การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘)

๓. การนับระยะเวลาการปฏิบัติงาน จะเริ่มนับจากวันที่ได้รับข้อมูลและเอกสารครบถ้วนสมบูรณ์ทุกขั้นตอน

๔. ผู้มีอำนาจลงนามแทนสหกรณ์ จะต้องมีรายชื่อตามที่กำหนดในทะเบียนข้อบังคับของสหกรณ์

ใช้ในราชการสำนักงานสหกรณ์จังหวัดปัตตานี เท่านั้น



ระยะเวลาขอกู้และขอเบิกเงิน กพส. สัญญาเกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (๓๕ วันทำการ)

ขั้นตอนการปฏิบัติ	จำนวน (วันทำการ)
ขั้นตอนขอกู้เงิน (๒๙ วัน) รวมขั้นตอนขอเบิกเงิน (๖ วัน)	๓๕
๑.ขั้นตอนขอกู้เงิน	๒๙
๑.๑ กลุ่มส่งเสริมสหกรณ์ รับคำขอกู้เงินของสหกรณ์	๕
- ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของเอกสารประกอบคำขอกู้เงิน	๑
- วิเคราะห์ถึงความจำเป็นของสหกรณ์ ความเป็นไปได้ของแผนงาน/โครงการ ความเหมาะสมของจำนวนเงินกู้ที่สหกรณ์จำเป็นต้องใช้ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์	๔
- ศึกษาข้อมูลในพื้นที่ พร้อมทั้ง เสนอความเห็นประกอบคำขอกู้เงินของสหกรณ์ และส่งเรื่องให้สำนักงานสหกรณ์จังหวัด/สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์ฯ พื้นที่ ๑/พื้นที่ ๒	
๑.๒ สำนักงานสหกรณ์จังหวัด/สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์ฯ พื้นที่ ๑/พื้นที่ ๒ รับคำขอกู้เงินและผลการวิเคราะห์ พร้อมทั้งความเห็นของกลุ่มส่งเสริมสหกรณ์	๓
- วิเคราะห์ถึงความจำเป็นของสหกรณ์ ความเป็นไปได้ของแผนงาน/โครงการ ความเหมาะสมของจำนวนเงินกู้ที่สหกรณ์จำเป็นต้องใช้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์	
- เสนอความเห็นประกอบคำขอกู้เงินของสหกรณ์ โดยพิจารณาถึงความจำเป็น ความเป็นไปได้ของแผนงาน/โครงการ ความเหมาะสมของจำนวนเงินกู้ที่สหกรณ์จำเป็นต้องใช้ และส่งเอกสารคำขอกู้เงินให้กรมฯ พิจารณาต่อไป	
๑.๓ กรมส่งเสริมสหกรณ์รับคำขอกู้เงิน	๒๐
- วิเคราะห์แผนงาน/โครงการ ความเป็นไปได้ของแผนงาน/โครงการ ความจำเป็น ความเหมาะสมในการให้กู้ ศึกษาข้อมูลในพื้นที่	๗
- เสนอประธานคณะอนุกรรมการพิจารณาเงินกู้กองทุนพัฒนาสหกรณ์ กรมส่งเสริมสหกรณ์/กองพัฒนาระบบสนับสนุนการสหกรณ์	๑๓
- จัดทำวาระการประชุม จัดประชุมคณะอนุกรรมการพิจารณาเงินกู้ฯ	
- จัดทำรายงานผลการประชุมและเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ/ไม่อนุมัติ	
๑.๔ กรมส่งเสริมสหกรณ์ เสนอมติที่ประชุมให้ผู้มีอำนาจพิจารณาลงนาม (อธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์/ผู้อำนวยการกองพัฒนาระบบสนับสนุนการสหกรณ์) พิจารณาอนุมัติ/ไม่อนุมัติ และแจ้งผลการพิจารณาให้จังหวัดทราบ เพื่อแจ้งสหกรณ์ทราบ	๑

ใช้ราชการเท่านั้น ไม่อนุญาตให้ใช้ประโยชน์ทางการค้า

ขั้นตอนการปฏิบัติ (ต่อ)	จำนวน (วันทำการ)
๒. ขั้นตอนเบิกเงินกู้	๖
๒.๑ กรมส่งเสริมสหกรณ์ดำเนินการโอนเงินเข้าบัญชีของสำนักงานสหกรณ์จังหวัด/สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์ฯ พื้นที่ ๑/พื้นที่ ๒	๒
๒.๒ กลุ่มส่งเสริมสหกรณ์ ช่วยแนะนำสหกรณ์จัดทำหลักฐานการกู้ยืมและหลักประกัน พร้อมทั้งตรวจสอบสัญญากู้ยืมเงิน สัญญาค้ำประกัน หลักประกันอื่น ๆ (ถ้ามี) และเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้องให้ถูกต้องครบถ้วน และส่งให้สำนักงานสหกรณ์จังหวัด/สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์ฯ พื้นที่ ๑/พื้นที่ ๒ แล้วแต่กรณี	๑
๒.๓ สำนักงานสหกรณ์จังหวัด/สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์ฯ พื้นที่ ๑/พื้นที่ ๒ ตรวจสอบเอกสารการขอเบิกเงิน สัญญากู้ยืมเงิน สัญญาค้ำประกัน และหลักประกันอื่น (ถ้ามี) พร้อมเอกสารประกอบอื่นที่เกี่ยวข้องและให้ผู้ที่เกี่ยวข้องลงนามในเอกสารต่าง ๆ พร้อมทั้งดำเนินการโอนเงินเข้าบัญชีของสหกรณ์ และแจ้งผลการโอนเงินให้สหกรณ์และกลุ่มส่งเสริมสหกรณ์ในพื้นที่ทราบด้วย	๓

หมายเหตุ : ๑. ระยะเวลา หมายถึง วันเวลาทำการ

๒. กรณีสหกรณ์จัดส่งเอกสารประกอบคำขอกู้ไม่ครบถ้วน ให้กลุ่มส่งเสริมสหกรณ์ หรือสำนักงานสหกรณ์จังหวัด/สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑/พื้นที่ ๒ จัดทำหนังสือแจ้งให้สหกรณ์ชี้แจงและจัดส่งข้อมูลเพิ่มเติม ทั้งนี้ ให้ปฏิบัติตามคู่มือสำหรับประชาชน (ตาม พ.ร.บ. การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘)

๓. การนับระยะเวลาการปฏิบัติงาน จะเริ่มนับจากวันที่ได้รับข้อมูลและเอกสารครบถ้วนสมบูรณ์ทุกขั้นตอน

๔. ผู้มีอำนาจลงนามแทนสหกรณ์ จะต้องมีรายชื่อตามที่กำหนดในทะเบียนข้อบังคับของสหกรณ์



ขั้นตอนการขอเบิกเงินกู้

๑. ภายใต้อำนาจการพิจารณากลั่นกรองแผนงาน/โครงการ ของผู้ว่าราชการจังหวัด/ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑/พื้นที่ ๒

เมื่อผู้ว่าราชการจังหวัด/ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานครพื้นที่ ๑/พื้นที่ ๒ อนุมัติให้สหกรณ์กู้เงินแล้ว ให้สำนักงานสหกรณ์จังหวัด/สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑/พื้นที่ ๒ แจ้งขอเบิกเงินจากกรมส่งเสริมสหกรณ์ เป็นคราว ๆ ตามแบบ กพส.๒ และ กพส.๓ โดยกรมฯ จะโอนเงินเข้าบัญชีเงินกองทุนพัฒนาสหกรณ์ของสำนักงานสหกรณ์จังหวัด/สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑/พื้นที่ ๒ ตามวงเงินที่สำนักงานสหกรณ์จังหวัด/สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานครพื้นที่ ๑/พื้นที่ ๒ อนุมัติเงินกู้ให้แก่สหกรณ์ในแต่ละครั้ง เพื่อให้สำนักงานสหกรณ์จังหวัด/สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑/พื้นที่ ๒ ทำสัญญากู้ยืมเงิน สัญญาค้ำประกัน หลักประกันอื่น ๆ (ถ้ามี) และเบิกจ่ายเงินกู้ให้แก่สหกรณ์ต่อไป

๒. ภายใต้อำนาจการพิจารณากลั่นกรองแผนงาน/โครงการ ของกรมส่งเสริมสหกรณ์

เมื่อกรมส่งเสริมสหกรณ์อนุมัติให้สหกรณ์กู้เงิน กรมฯ จะแจ้งให้สำนักงานสหกรณ์จังหวัด/สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑/พื้นที่ ๒ ทราบ และโอนเงินเข้าบัญชีเงินกองทุนพัฒนาสหกรณ์ ของสำนักงานสหกรณ์จังหวัด/สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์ พื้นที่ ๑/พื้นที่ ๒ เพื่อให้สำนักงานสหกรณ์จังหวัด/สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑/พื้นที่ ๒ ทำสัญญากู้ยืมเงิน สัญญาค้ำประกัน หลักประกันอื่น ๆ (ถ้ามี) และเบิกจ่ายเงินกู้ให้แก่สหกรณ์ต่อไป

๓. การทำสัญญากู้ยืมเงิน

การทำสัญญากู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาสหกรณ์ มี ๒ แบบ ดังนี้

๑) **สัญญาทั่วไป** : ใช้สำหรับสหกรณ์ที่กู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาสหกรณ์ ได้ทุกกรณี (โครงการปกติ/พิเศษ) ทั้งกู้ในอัตราดอกเบี้ยตามชั้นลูกหนี้ และอัตราดอกเบี้ยพิเศษ

๒) **สัญญารายงวด** : ใช้สำหรับสหกรณ์ที่กู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาสหกรณ์ ที่กำหนดชำระเป็นรายเดือน หรือรายปี

๔. การเบิกรับเงินกู้

เมื่อสหกรณ์ขอเบิกเงินกู้กองทุนพัฒนาสหกรณ์ ให้สำนักงานสหกรณ์จังหวัด/สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑/พื้นที่ ๒ ดำเนินการตรวจสอบสัญญากู้ยืมเงิน สัญญาค้ำประกัน และหลักประกันอื่น ๆ (ถ้ามี) เมื่อตรวจสอบถูกต้องเรียบร้อยแล้ว ให้สหกรณ์จังหวัด/ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑/พื้นที่ ๒ โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากของสหกรณ์

สำเนาเอกสารสำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑

๕. การดำเนินการภายหลังเบิกรับเงินกู้

เมื่อเบิกจ่ายเงินกู้ให้สหกรณ์เรียบร้อยแล้ว ให้จัดส่งสำเนาสัญญาเงินกู้ สำเนาสัญญาค้ำประกัน สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคารของสหกรณ์ที่ได้รับโอนเงินกู้ และสำเนาใบเสร็จรับเงิน โดยให้รับรองสำเนาถูกต้องและ**ส่งให้กรมฯ ภายใน ๑๕ วัน** เพื่อให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบ (ต้นฉบับใบเสร็จรับเงิน จะต้องมีกรรมการผู้มีอำนาจลงนามแทนสหกรณ์อย่างน้อย ๒ คน ลงชื่อรับเงินและระบุชื่อ ตำแหน่งบุคคลดังกล่าวให้ชัดเจน พร้อมทั้ง ให้สหกรณ์จังหวัด/ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑/พื้นที่ ๒ หรือผู้ที่สหกรณ์จังหวัด/ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑/พื้นที่ ๒ มอบหมายรับรองลายมือชื่อด้านหลังใบเสร็จรับเงิน)

๖. การโอนเงินคืนกรมฯ กรณีไม่เบิกจ่ายเงินกู้

กรณีที่กรมฯ ได้ดำเนินการโอนเงินให้สำนักงานสหกรณ์จังหวัด/สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑/พื้นที่ ๒ แล้ว แต่สหกรณ์ไม่ประสงค์ขอเบิกเงินกู้ หรือกรณีสำนักงานสหกรณ์จังหวัด/สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑/พื้นที่ ๒ ไม่สามารถดำเนินการเบิกจ่ายเงินให้สหกรณ์ได้ทันภายใน ๔๕ วัน ให้สำนักงานสหกรณ์จังหวัด/สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑/พื้นที่ ๒ ดำเนินการโอนเงินคืนกรมฯ ทันที **ยกเว้น** กรณีมีความจำเป็นให้แจ้งเหตุผลและความจำเป็นให้กรมฯ ทราบ

๗. การส่งสำเนาบันทึกต่อท้ายฯ/สัญญา กรณีสหกรณ์ได้รับการผ่อนผัน/ปรับปรุงโครงสร้างหนี้/ลดหนี้/ประนีประนอมหนี้

สหกรณ์ที่ได้รับการผ่อนผัน/ปรับปรุงโครงสร้างหนี้/ลดหนี้/ประนีประนอมหนี้จากกรมส่งเสริมสหกรณ์ ให้สำนักงานสหกรณ์จังหวัด/สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานครพื้นที่ ๑/พื้นที่ ๒ จัดทำบันทึกต่อท้ายแก้ไขเพิ่มเติมสัญญากู้เงิน และเก็บรักษาต้นฉบับบันทึกต่อท้ายฯ และต้นฉบับสัญญาค้ำประกัน พร้อมทั้งเก็บเอกสารที่เกี่ยวข้องไว้ที่สำนักงานสหกรณ์จังหวัด เพื่อเป็นหลักฐานการให้กู้ยืมเงินจากกรมฯ และให้ถ่ายสำเนาต้นฉบับบันทึกต่อท้ายฯ และถ่ายสำเนาต้นฉบับสัญญาค้ำประกันส่งให้กรมฯ (ถ้าไม่สามารถจัดทำได้ เช่น ปรับปรุงโครงสร้างหนี้เป็น ๒ สัญญาและสหกรณ์ชำระหนี้เสร็จสิ้นสัญญาใดสัญญาหนึ่ง หรือทั้ง ๒ สัญญาในทันที ให้ใช้คำอนุมัติเป็นหลักฐานแทน และให้จังหวัดทำหนังสือชี้แจงเหตุผลประกอบด้วย)

อนึ่ง สำเนาหลักฐานตามที่กล่าวข้างต้น ให้สำนักงานสหกรณ์จังหวัด/สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑/พื้นที่ ๒ จัดส่งให้กรมฯ ภายใน ๑๕ วัน

ให้บริการสำนักงานสหกรณ์จังหวัดกรุงเทพมหานคร

๘. กรณีส่งชำระหนี้คืนกองทุนพัฒนาสหกรณ์

การส่งชำระหนี้คืนกองทุนพัฒนาสหกรณ์ ให้สหกรณ์ชำระหนี้ด้วยระบบ Barcode เพื่อความสะดวกรวดเร็วในการหักชำระหนี้ให้กับสหกรณ์ และประหยัดค่าใช้จ่ายของสหกรณ์ สำหรับสหกรณ์ที่ยังไม่มี Username และ Password ขอให้สำนักงานสหกรณ์จังหวัด แจ้งรายชื่อสหกรณ์ให้กรมฯ เพื่อดำเนินการจัดทำ Username และ Password ให้กับสหกรณ์ กรณีการเปลี่ยนชื่อสหกรณ์ให้ส่งสำเนาเอกสารการจดทะเบียนเปลี่ยนชื่อไปพร้อมกับสัญญากู้ยืมเงินที่ส่งให้กรมฯ แต่หากไม่สามารถชำระด้วย Barcode ได้ ให้โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของกรมฯ ที่ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร สาขานางเลิ้ง ประเภทบัญชี เงินฝากออมทรัพย์ ดังนี้

๑. เงินกองทุนพัฒนาสหกรณ์
บัญชีเลขที่ ๐๑-๐๐๐-๑-๐๐๐๑๐-๘

๒. เงินกองทุนพัฒนาสหกรณ์ (โครงการพัฒนาธุรกิจโคนม)
บัญชีเลขที่ ๐๑-๐๐๐-๑-๐๗๓๑๘-๑

๓. เงินกองทุนพัฒนาสหกรณ์ (โครงการเงินกู้เพื่อปรับโครงสร้างภาคเกษตร)
บัญชีเลขที่ ๐๑-๐๐๐-๑-๐๗๔๒๓-๔

เมื่อสหกรณ์ได้ส่งชำระหนี้เงินกู้แล้ว ให้ดำเนินการ ดังนี้

- กรณีชำระด้วยระบบ Barcode ให้สหกรณ์ส่งสำเนาหลักฐานการชำระหนี้ไว้ที่สำนักงานสหกรณ์จังหวัด/สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑/พื้นที่ ๒ **ไม่ต้องส่งกรมฯ**

- กรณีโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝาก ธ.ก.ส. ของกรมฯ ให้สหกรณ์ส่งสำเนาหลักฐานการชำระหนี้ที่ชัดเจน และรับรองสำเนาถูกต้องให้สำนักงานสหกรณ์จังหวัด/สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑/พื้นที่ ๒ **เพื่อส่งกรมฯ ทันที**

๙. กรณีการส่งชำระเงินบริจาคและค่าธรรมเนียม

ตามโครงการเงินกู้เพื่อปรับโครงสร้างภาคเกษตร (ASPL) สหกรณ์สามารถชำระเงินดังกล่าวโดยใช้ระบบ Barcode ได้โดยเข้าไปในรหัสของสหกรณ์ตามปกติ เนื่องจากกรมฯ ได้จัดทำฐานข้อมูลโครงการเงินกู้เพื่อปรับโครงสร้างภาคเกษตร (ASPL) (เงินบริจาคและค่าธรรมเนียม) เสร็จเรียบร้อยแล้ว

ใช้เพื่อราชการ สำนักงานสหกรณ์จังหวัด

๑๐. วิธีการคำนวณดอกเบี้ยและค่าปรับ

เพื่อให้สหกรณ์ส่งชำระหนี้ได้ถูกต้องตามสัญญา (ไม่ส่งขาดหรือเกินจำนวนที่เป็นหนี้) โดยมีสาเหตุจากการคิดดอกเบี้ยและค่าปรับ (ถ้ามี) ไม่ถูกต้อง จึงขอซักซ้อมดังนี้

๑.๑ การคิดดอกเบี้ย/ค่าปรับให้คิดเป็นรายวัน

๑.๒ การตั้งเครื่องคิดเลข ตั้งที่ ๕/๔ กับ F (Full) ถ้ามีทศนิยมหลักที่ ๓ เป็นเลข ๕ ขึ้นไป ให้ปัดเศษขึ้นเสมอ

๑.๓ ระยะเวลาในการคำนวณดอกเบี้ย เริ่มคิดถัดจากวันที่สหกรณ์ได้รับเงินกู้ จนถึงวันที่สหกรณ์ส่งชำระหนี้

๑.๔ ระยะเวลาในการคำนวณค่าปรับ เริ่มคิดถัดจากวันที่ครบกำหนดชำระ กรณีค่าปรับเป็นงวด ให้คำนวณเฉพาะงวดที่ผิดนัด งวดที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระยังไม่คำนวณ

๑.๕ การนับจำนวนวันที่คำนวณดอกเบี้ย/ค่าปรับ (ถ้ามี) แบ่งเป็น ๒ ช่วง

- ช่วงที่ ๑ เริ่มคิดดอกเบี้ยค้างรับ/ค่าปรับค้างรับ (ถ้ามี) ตั้งแต่วันถัดจากวันที่สหกรณ์รับเงิน/หรือวันถัดจากวันที่สหกรณ์ส่งชำระหนี้ครั้งสุดท้าย จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ของทุกปี
- ช่วงที่ ๒ เริ่มคิดดอกเบี้ย/ค่าปรับ (ถ้ามี) ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ถึงวันที่ส่งชำระหนี้

๑.๖ สูตรการคำนวณดอกเบี้ยและค่าปรับ มีดังนี้

$$\text{ดอกเบี้ย} = \frac{\text{ต้นเงิน} \times \text{ระยะเวลา (จำนวนวัน)} \times \text{อัตราดอกเบี้ย}}{๓๖๕ \times ๑๐๐}$$

$$\text{ค่าปรับ} = \frac{\text{ต้นเงิน} \times \text{ระยะเวลา (จำนวนวัน)} \times \text{อัตราค่าปรับ}}{๓๖๕ \times ๑๐๐}$$

ในการคำนวณดอกเบี้ย และค่าปรับ ไม่ว่าจะเป็นปีอธิกสุรทินหรือไม่ก็ตาม **ให้ใช้ ๓๖๕ วัน เป็นตัวหาร**

๑๑. การส่งชำระหนี้

ขอให้สหกรณ์**ส่งชำระหนี้ด้วยระบบ Barcode** เพื่อความรวดเร็วและถูกต้องในการออกใบตอบรับการชำระหนี้ และการบันทึกบัญชีในระบบโปรแกรมคอมพิวเตอร์ โดยตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ เป็นต้นไป ขอให้สหกรณ์ชำระโดยระบบ Barcode เท่านั้น

หากมีปัญหาในการส่งชำระ ให้ติดต่อ กลุ่มบัญชีและการเงินกองทุน หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๒๘๒ ๘๗๒๘ , ๐ ๒๒๘๑ ๘๑๓๐ , คุณพจนา จิตตรุ่งเรือง เบอร์โทร ๐๙ ๒๒๕๑ ๓๘๐๗ หรือ คุณมารีนา ถาวรรัตน์ เบอร์โทร ๐๙ ๔๗๗๒ ๖๙๙๘

๑๒. กรณีสหกรณ์ได้รับใบเสร็จรับเงินจากกรมฯ

ให้สหกรณ์ <u>ตรวจสอบใบเสร็จรับเงินที่ได้รับทุกครั้ง</u> หากไม่ถูกต้องให้แจ้งกรมฯ ทันที

ใช้ในราชการส่วนตัวเท่านั้น ห้ามมิให้นำไปใช้ในเชิงพาณิชย์ หรือแสวงหาผลประโยชน์

การบริหารหนี้

ตามระเบียบกรมส่งเสริมสหกรณ์ ว่าด้วยการบริหารเงินกองทุนพัฒนาสหกรณ์ (กพส.) พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวดการบริหารหนี้ ได้กำหนดให้มีการตรวจสอบติดตามผลการใช้เงินกู้ ติดตามเร่งรัดหนี้กับสหกรณ์ลูกหนี้ และประเมินผลเงินกู้ด้วย เมื่อสหกรณ์ได้รับเงินกู้ยืมกองทุนพัฒนาสหกรณ์จากกรมส่งเสริมสหกรณ์ ให้ปฏิบัติดังนี้

๑. การติดตามผลการใช้เงินกู้

เมื่อสหกรณ์ได้รับเงินกู้จาก กพส. ให้กลุ่มส่งเสริมสหกรณ์ ร่วมกับสำนักงานสหกรณ์จังหวัด/สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑/พื้นที่ ๒ แล้วแต่กรณี ดำเนินการตรวจสอบติดตามผลการใช้เงินกู้ของสหกรณ์ลูกหนี้ ดังนี้

๑. เมื่อสหกรณ์ได้รับเงินกู้แล้ว ให้สำนักงานสหกรณ์จังหวัด/สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑/พื้นที่ ๒ ลงบัญชีลูกหนี้รายตัวให้เป็นปัจจุบันทุกครั้งที่มีรายการเคลื่อนไหวตามแบบที่คณะกรรมการบริหาร กพส. กำหนด

๒. **ภายในเวลา ๑ เดือน นับจากวันที่สหกรณ์ได้รับเงินกู้ไปแล้ว** ให้กลุ่มส่งเสริมสหกรณ์ร่วมกับสำนักงานสหกรณ์จังหวัด/สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑/พื้นที่ ๒ แล้วแต่กรณี ดำเนินการติดตาม ตรวจสอบผลการใช้เงินกู้ของสหกรณ์ว่า สหกรณ์ใช้เงินกู้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ขอกู้หรือไม่ หากพบว่าสหกรณ์ใช้เงินกู้ผิดวัตถุประสงค์ ให้แจ้งสหกรณ์เป็นลายลักษณ์อักษร ภายในเวลา ๗ วัน เพื่อบอกเลิกสัญญาและเรียกเงินกู้คืน

๓. **หลังจากสหกรณ์รับเงินกู้ไปแล้ว ๓ เดือน** ให้กลุ่มส่งเสริมสหกรณ์ ร่วมกับสำนักงานสหกรณ์จังหวัด/สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑/พื้นที่ ๒ แล้วแต่กรณี ดำเนินการติดตาม ตรวจสอบผลการใช้เงินกู้ของสหกรณ์ ในกรณีที่สหกรณ์รับเงินกู้ไปเป็นเวลามากกว่า ๑ ปี ต้องจัดให้มีการตรวจติดตามอย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง

๔. กรณีสหกรณ์หมดความจำเป็นในการใช้เงินกู้ แม้หนี้ยังไม่ถึงกำหนดชำระ หากตรวจพบว่าสหกรณ์หมดความจำเป็น ให้แจ้งสหกรณ์เป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อให้สหกรณ์ส่งชำระหนี้คืนโดยเร็ว

๕. ให้กลุ่มส่งเสริมสหกรณ์ร่วมกับสำนักงานสหกรณ์จังหวัด/สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑/พื้นที่ ๒ จัดทำรายงานตรวจสอบ ติดตามผลการใช้เงินกู้ของสหกรณ์ลูกหนี้ตามแบบรายงานการตรวจสอบการใช้เงินกู้และติดตามเร่งรัดหนี้ กพส. (กพส.๔) และแบบสรุปรายงานการตรวจสอบการใช้เงินกู้ และติดตามเร่งรัดหนี้เงิน กพส. (กพส.๕ ส่วนที่ ๑) โดยรวบรวมเฉพาะเอกสาร กพส.๕ ส่วนที่ ๑ **ส่งให้กรมฯ ภายในวันที่ ๕ ของทุกเดือน**

ใช้ในราชการสำนักงานสหกรณ์จังหวัดชัยภูมิเท่านั้น

ขั้นตอนการตรวจสอบการใช้เงินกู้กองทุนพัฒนาสหกรณ์

ประเด็นสำคัญและสิ่งจำเป็นที่ต้องตรวจสอบ รวมถึงเอกสารต่าง ๆ ที่ต้องดำเนินการตรวจสอบ เพื่อกำกับ ติดตาม และตรวจสอบการใช้เงินกู้ กพส. ของสหกรณ์ ให้กับสำนักงานสหกรณ์จังหวัด/สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑ และพื้นที่ ๒ ได้กำหนดขั้นตอนการดำเนินงาน ดังนี้

๑) ขั้นตอนก่อนการตรวจสอบ

๑.๑) การวางแผนการออกติดตามการตรวจสอบการใช้เงินกู้ กพส. ของกลุ่มส่งเสริมสหกรณ์ และ/หรือ กลุ่มงานที่ได้รับมอบหมายของสำนักงานสหกรณ์จังหวัด/สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑ และพื้นที่ ๒ แล้วแต่กรณี ซึ่งการวางแผนการออกติดตามการตรวจสอบการใช้เงินกู้ กพส.จะต้องดำเนินการตรวจสอบทุกสัญญา ควรคำนึงถึงเป้าหมายจำนวนสหกรณ์ จำนวนสัญญาเงินกู้ที่จะเข้าตรวจสอบ ความครบถ้วนในทุกวัตถุประสงค์ที่ให้กู้ยืม จำนวนบุคลากรในแต่ละครั้งที่ออกตรวจสอบ เพื่อประมาณการค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการ กพส. (ค่าใช้สอย) ของสำนักงานสหกรณ์จังหวัด/สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑ และพื้นที่ ๒ แล้วแต่กรณี ให้สามารถปฏิบัติงานได้ภายใต้งบประมาณที่ได้รับจัดสรร

๑.๒) กำหนดระยะเวลาการตรวจสอบ เมื่อสหกรณ์ได้รับเงินกู้จาก กพส. ให้สำนักงานสหกรณ์จังหวัด หรือสำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑ และพื้นที่ ๒ ดำเนินการตรวจสอบติดตามผลการใช้เงินกู้ของสหกรณ์ลูกหนี้ ดังนี้

๑.๒.๑) ภายในเวลา ๑ เดือน นับจากวันที่สหกรณ์ได้รับเงินกู้ไปแล้ว ให้มีการตรวจสอบผลการใช้เงินกู้ของสหกรณ์ว่าสหกรณ์ใช้เงินกู้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ขอกู้หรือไม่ หากพบว่าสหกรณ์ใช้เงินกู้ผิดวัตถุประสงค์ให้แจ้งสหกรณ์เป็นลายลักษณ์อักษร ภายในเวลา ๗ วัน เพื่อบอกเลิกสัญญาและเรียกเงินกู้คืน

๑.๒.๒) หลังจากสหกรณ์รับเงินกู้ไปแล้ว ๓ เดือน ให้มีการติดตามผลการใช้เงินกู้ของสหกรณ์ แต่ในกรณีที่สหกรณ์รับเงินกู้ไปเป็นเวลามากกว่า ๑ ปี ต้องจัดให้มีการตรวจติดตามอย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง

๑.๓) เมื่อทราบเป้าหมายสหกรณ์ และสัญญาที่จะเข้าทำการตรวจสอบแล้ว กลุ่มส่งเสริมสหกรณ์ และ/หรือ กลุ่มงานที่ได้รับมอบหมายของสำนักงานสหกรณ์จังหวัด/สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑ และพื้นที่ ๒ แล้วแต่กรณี จะต้องจัดเตรียมข้อมูล ดังนี้

๑.๓.๑) ผลการวิเคราะห์คำขอกู้ของสหกรณ์ เพื่อเปรียบเทียบแผนและผลการดำเนินงานของสหกรณ์ เป็นไปตามแผนงานที่เสนอกรมส่งเสริมสหกรณ์หรือไม่ รวมถึงเพื่อตรวจสอบการใช้เงินกู้ กพส. ของสหกรณ์ ว่าตรงตามวัตถุประสงค์ของการกู้เงินหรือไม่

๑.๓.๒) เอกสารสัญญาเงินกู้ระหว่างกรมส่งเสริมสหกรณ์กับสหกรณ์ สัญญาค้ำประกันเงินกู้ บันทึกต่อท้ายสัญญาเงินกู้ (ถ้ามี)

๑.๓.๓) เอกสารการจ่ายเงินกู้ให้กับสหกรณ์ (ใบเสร็จรับเงิน)

ใช้ราชการสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์เท่านั้น

๑.๔) กลุ่มส่งเสริมสหกรณ์ และ/หรือ กลุ่มงานที่ได้รับมอบหมายของสำนักงานสหกรณ์จังหวัด/สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑ และพื้นที่ ๒ แล้วแต่กรณี ทำหนังสือแจ้งไปยังสหกรณ์ว่าจะดำเนินการเข้าตรวจสอบการใช้เงินกู้ กพส. ของสหกรณ์ ตามวัน เวลา และสถานที่ โดยระบุสัญญาที่จะเข้าตรวจสอบ โครงการที่สหกรณ์ได้รับการสนับสนุนเงินกู้ กพส. และเอกสารที่เจ้าหน้าที่จะดำเนินการตรวจสอบ เพื่อให้สหกรณ์ดังกล่าวจัดเตรียมข้อมูลและเอกสารต่าง ๆ ไว้ให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการตรวจสอบ

๒) ขั้นตอนระหว่างการตรวจสอบ

๒.๑) การปฏิบัติงานการตรวจสอบการใช้เงินกู้ กพส. ของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานจะมีรายการที่ต้องดำเนินการตรวจสอบในทุกสัญญาที่ได้รับการตรวจสอบ ดังนี้

๒.๑.๑) ตรวจสอบผลการใช้เงินกู้ กพส. เทียบกับแผนการใช้เงินกู้ที่สหกรณ์เสนอประกอบคำขอกู้เงิน กพส. (ดูรายละเอียดจากผลการวิเคราะห์คำขอกู้ กพส. ของสำนักงานสหกรณ์จังหวัด/สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑ และพื้นที่ ๒ แล้วแต่กรณี)

๒.๑.๒) ตรวจสอบสมุดบัญชีเงินฝาก ธ.ก.ส. (บัญชีที่สหกรณ์ใช้รับเงินกู้ กพส.) ชื่อบัญชีเงินกองทุนพัฒนาสหกรณ์ ของสหกรณ์ ..... จำกัด

๒.๑.๓) ตรวจสอบสัญญาเงินกู้กองทุนพัฒนาสหกรณ์ ระหว่างกรมส่งเสริมสหกรณ์กับสหกรณ์ ซึ่งต้องมีรายละเอียดของสัญญาเงินกู้กองทุนพัฒนาสหกรณ์ ตามแบบที่กรมส่งเสริมสหกรณ์กำหนด พร้อมลงนามในสัญญาเงินกู้ กพส. ถูกต้อง ครบถ้วน

๒.๑.๔) ตรวจสอบสัญญาค้ำประกันเงินกู้ยืมระหว่างกรมส่งเสริมสหกรณ์กับสหกรณ์ โดยต้องมีรายละเอียดหลักทรัพย์ที่ใช้ในการค้ำประกันเงินกู้ กพส. ถูกต้องครบถ้วน พร้อมมีลายเซ็นของผู้ค้ำประกันลงนามในสัญญาค้ำประกัน ครบถ้วน

๒.๑.๕) ตรวจสอบบันทึกต่อท้ายแก้ไขเพิ่มเติมสัญญากู้ยืมเงินระหว่างกรมส่งเสริมสหกรณ์ และสหกรณ์ (ถ้ามี) โดยต้องมีรายละเอียดถูกต้อง พร้อมลงนามในบันทึกต่อท้ายแก้ไขเพิ่มเติมสัญญาครบถ้วน

๒.๑.๖) การปฏิบัติงานการตรวจสอบการใช้เงินกู้ กพส. เจ้าหน้าที่ผู้ดำเนินการตรวจสอบ จะต้องดำเนินการตรวจสอบประเด็นสำคัญและสิ่งจำเป็นที่ต้องตรวจสอบ และเอกสารต่าง ๆ ที่ต้องตรวจสอบ โดยมีแนวทางในการตรวจสอบเงินกู้กองทุนพัฒนาสหกรณ์ ในแต่ละวัตถุประสงค์ของการกู้เงิน ดังนี้

(๑) วัตถุประสงค์ให้สมาชิกกู้
เงินกู้ที่ได้รับ เปรียบเทียบกับ เงินคงเหลือในบัญชีเงินฝาก + ลูกหนี้เงินกู้

(๒) วัตถุประสงค์จัดหาสินค้ามาจำหน่าย
เงินกู้ที่ได้รับ เปรียบเทียบกับ เงินคงเหลือในบัญชีเงินฝาก + ซื้อสินค้า

(๓) วัตถุประสงค์รวบรวมผลผลิต
เงินกู้ที่ได้รับ เปรียบเทียบกับ เงินคงเหลือในบัญชีเงินฝาก + ซื้อผลผลิต

(๔) วัตถุประสงค์ลงทุนในทรัพย์สิน
เงินกู้ที่ได้รับ เปรียบเทียบกับ เงินคงเหลือในบัญชีเงินฝาก + จ่ายเงินลงทุนในทรัพย์สินตามงวด (ถ้ามี)

ใช้ในราชการสำนักงานสหกรณ์จังหวัดเท่านั้น

๓) ขั้นตอนหลังตรวจสอบ

๓.๑) เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานสำนักงานสหกรณ์จังหวัด/สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑ และพื้นที่ ๒ แล้วแต่กรณี เก็บข้อมูลตามแบบรายงานการตรวจสอบการใช้เงินกู้และติดตามเร่งรัดหนี้ กพส. (กพส. ๔)

๓.๒) นำข้อมูลที่ได้จากการตรวจสอบการใช้เงินกู้ กพส. มาสรุปและรายงานตามแบบสรุปรายงานการตรวจสอบการใช้เงินกู้และติดตามเร่งรัดหนี้เงิน กพส. (กพส.๕ ส่วนที่ ๑) พร้อมส่งแบบรายงานให้กรมส่งเสริมสหกรณ์

๓.๓) กลุ่มวิเคราะห์กองทุนพัฒนาสหกรณ์ กองพัฒนาระบบสนับสนุนการสหกรณ์ รวบรวมข้อมูล และสรุปผลการรายงานการตรวจสอบการใช้เงินกู้และติดตามเร่งรัดหนี้เงิน กพส. (กพส.๕ ส่วนที่ ๑) ครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ เพื่อใช้เป็นข้อมูลรายงานผลการดำเนินงานประจำเดือน (ระบบการบริหารจัดการสารสนเทศที่สนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหาร (EIS/MIS) เสนอคณะกรรมการบริหาร กพส. เพื่อทราบผลการดำเนินงาน

ใช้ในราชการสำนักงานสหกรณ์กรุงเทพมหานครเท่านั้น

แนวทางปฏิบัติการตรวจสอบการใช้เงินกู้กองทุนพัฒนาสหกรณ์ (จำแนกรายวัตถุประสงค์)

---

๑. <u>วัตถุประสงค์เพื่อให้สมาชิกกู้</u>

รายละเอียดสิ่งสำคัญที่ต้องตรวจสอบ

(๑) ตรวจสอบบัญชีเงินฝากธนาคารที่สหกรณ์ใช้รับเงินกู้ กพส. (บัญชีเงินฝากออมทรัพย์ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร)

(๑.๑) ตรวจสอบวันที่และยอดเงินฝากที่สหกรณ์ได้รับเงินกู้ กพส. วันที่ ที่สหกรณ์ได้รับเงินจะต้องเป็นวันที่ทำสัญญา หรือหลังวันที่ทำสัญญาเงินกู้ระหว่างกรมฯ และสหกรณ์

(๑.๒) ตรวจสอบวันที่และจำนวนเงินที่สหกรณ์ถอนเงินฝากออกจากบัญชีที่สหกรณ์ใช้รับเงินกู้ กพส. (ทุกรายการที่มีการถอนเงินกู้)

(๑.๒.๑) วันที่ถอนเงินจะต้องเป็นวันที่ ที่สหกรณ์ทำสัญญากู้และเบิกจ่ายเงินกู้ให้แก่สมาชิก

(๑.๒.๒) จำนวนเงินที่ถอนจะต้องเท่ากับจำนวนเงินที่จ่ายให้กับสมาชิกตามสัญญา

(๑.๓) กรณีมีเงินคงเหลือและไม่มีแผนเบิกจ่ายเงินกู้ให้แก่สมาชิกแล้ว ให้ดำเนินการส่งคืนกรมฯ โดยเร็ว

(๑.๔) ตรวจสอบรายละเอียดการเบิกจ่ายเงิน จากบัญชี รับ - จ่าย รายวันของสหกรณ์ หรือกรณีการถอนเงินฝากเพื่อโอนเข้าบัญชีอื่น ต้องตรวจสอบว่าบัญชีที่สหกรณ์โอนเงินกู้ กพส. ไปนั้น เป็นบัญชีใด เช่น บัญชีของสหกรณ์หรือบัญชีของธนาคารอื่น เป็นต้น เพื่อตรวจสอบเส้นทางการเงินว่าสหกรณ์ใช้เงินกู้ กพส. ตรงตามวัตถุประสงค์หรือไม่

(๒) ตรวจสอบรายชื่อสมาชิก

ตรวจสอบรายชื่อสมาชิกที่ได้รับเงินกู้ตามสัญญากู้ยืม และจำนวนเงินกู้ยืมต่อราย โดยเปรียบเทียบกับแผนงาน/โครงการ ประกอบคำขอกู้ จำนวนสมาชิก/จำนวนเงินกู้ที่ได้รับ เป็นไปตามแผนที่เสนอหรือไม่

(๒.๑) กรณีสหกรณ์จ่ายเงินกู้มากกว่าแผนหรือน้อยกว่าแผน เนื่องจากสาเหตุใด

(๒.๒) กรณีสหกรณ์จ่ายเงินกู้ให้สมาชิกยังไม่ครบตามแผน เนื่องจากสาเหตุใด และแผนการจ่ายเงินกู้ส่วนที่เหลือกำหนดจ่ายเมื่อใด ให้สหกรณ์ระบุให้ชัดเจน ทั้งนี้ ต้องพิจารณาให้สอดคล้องกับระยะเวลาการใช้เงินกู้ของสมาชิกด้วย

(๓) ตรวจสอบสัญญาเงินกู้ยืม สัญญาค้ำประกัน ระหว่างสหกรณ์กับสมาชิก โดยต้องมีรายละเอียดของสัญญาถูกต้อง ครบถ้วน พร้อมทั้งมีการลงนามของสมาชิกผู้กู้ในสัญญาครบถ้วน โดยตรวจสอบรายการ ดังนี้

- ชื่อ - สกุล สมาชิกที่ได้รับเงินกู้ ตามที่ระบุในสัญญากู้ยืมเงิน
- วันที่สัญญาเริ่มต้น ..... สิ้นสุด .....
- จำนวนเงินกู้ ..... บาท
- วัตถุประสงค์ .....

ใช้ในราชการสำนักงานปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรเท่านั้น

- อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ ..... ต่อปี
- ระยะเวลาการชำระหนี้เงินกู้ตั้งแต่ ..... สิ้นสุด .....
- ลายมือชื่อผู้มีอำนาจอนุมัติเงินกู้ ลายมือชื่อผู้ค้ำประกันเงินกู้ และพยาน
- แบบฟอร์มสัญญากู้ยืมเป็นไปตามแบบฟอร์มที่สหกรณ์กำหนดถือใช้
- สำเนาบัตรประชาชน/สำเนาทะเบียนบ้าน ครบถ้วนหรือไม่ สมาชิกลงนามในสัญญาค้ำประกัน ครบถ้วนหรือไม่
- วันที่ทำสัญญา/วันที่จ่ายเงินกู้ให้สมาชิก (โดยวันที่จ่ายเงินกู้ให้กับสมาชิกจะต้องเป็นวันที่ทำสัญญา)

(๔) ตรวจสอบเอกสารใบสำคัญ รายละเอียดใบเสร็จรับเงิน - การจ่ายเงินกู้ของสหกรณ์ตรงตามที่จ่ายเงินกู้ให้กับสมาชิกหรือไม่ วันที่จ่ายเงินกู้ จำนวนเงินถูกต้องครบถ้วน จำนวนเงินที่จ่ายถูกต้องตรงกับใบเสร็จรับเงิน และมีลายมือชื่อผู้รับเงินและผู้จ่ายเงิน

๒. <u>วัตถุประสงค์เพื่อจัดหาสินค้ามาจำหน่าย</u>

รายละเอียดสิ่งสำคัญที่ต้องตรวจสอบ

(๑) ตรวจสอบบัญชีเงินฝากธนาคารที่สหกรณ์ใช้รับเงินกู้ กพส.

(๑.๑) ตรวจสอบวันที่และยอดเงินฝากที่สหกรณ์ได้รับเงินกู้ จากบัญชีที่สหกรณ์ใช้รับเงินกู้ กพส.

(๑.๒) ตรวจสอบวันที่และจำนวนเงินที่สหกรณ์ถอนเงินฝากออกจากบัญชีที่สหกรณ์ใช้รับเงินกู้ กพส. (ทุกรายการที่มีการถอนเงินกู้)

(๑.๓) ตรวจสอบรายการถอนเงินกู้ เป็นการนำเงินกู้ กพส. ไปจัดหาสินค้ามาจำหน่ายหรือไม่ เช่น รายการถอนเงินสด/รายการโอนเงิน ชำระค่าสินค้าให้กับเจ้าหนี้การค้าหรือไม่ โดยตรวจเทียบกับใบเสร็จ/ใบกำกับภาษี ค่าสินค้า เพื่อตรวจสอบเส้นทางการเงินว่าสหกรณ์ใช้เงินกู้ กพส. ตรงตามวัตถุประสงค์

(๑.๔) ตรวจสอบเงินสด/เงินฝากคงเหลือของสหกรณ์ กรณีสหกรณ์จ่ายเงินกู้มากกว่าหรือน้อยกว่าแผน เนื่องจากสาเหตุใด กรณีมีเงินคงเหลือในบัญชี สหกรณ์จะต้องมีแผนจัดหาสินค้าที่ชัดเจน หากมีเงินเหลือให้ส่งคืนกรมฯ โดยเร็ว

(๒) ตรวจสอบผลการจัดหาสินค้ามาจำหน่าย

(๒.๑) ผลการจัดหาสินค้ามาจำหน่ายของสหกรณ์มีรายการอะไรบ้าง ตรวจสอบจากทะเบียนคุมสินค้าคงเหลือ มีรายการเป็นไปตามแผนที่สหกรณ์เสนอขอกู้หรือไม่

(๒.๒) ตรวจสอบใบสำคัญการซื้อ วันที่ซื้อสินค้า รายการสินค้า ปริมาณ มูลค่าใบเสร็จรับเงินจากบริษัทผู้จำหน่าย จำนวนเงินที่จ่ายตรงตามใบเสร็จ ตรงกับยอดเงินที่ถอนจากบัญชีเงินฝากธนาคารของสหกรณ์

(๒.๓) ตรวจสอบแหล่งจัดหาสินค้า มาจากแหล่งใด เป็นไปตามแผนงานที่สหกรณ์เสนอขอกู้หรือไม่ การชำระค่าสินค้าเป็นเงินสด หรือ เงินเชื่อ/เครดิต กรณีซื้อเป็นเงินเชื่อ ต้องไม่มีรายการถอนเงินจากบัญชีเงินฝากธนาคารของสหกรณ์

ใช้ในราชการสำนักงานสหกรณ์จังหวัดชัยภูมิเท่านั้น

(๒.๔) ตรวจสอบผลการจำหน่ายสินค้าของสหกรณ์ จากทะเบียนคุมสินค้า รายการที่จำหน่าย ปริมาณที่จำหน่าย มูลค่าที่จำหน่าย เป็นไปตามแผนที่ขอกู้เงินหรือไม่ จำหน่ายเป็นเงินสดหรือเงินเชื่อ ปริมาณและมูลค่าเท่าใด กรณีให้เครดิตรอบหมุนเท่าใด เพื่อประมาณการเงินสดที่จะหมุนเวียนในการส่งชำระหนี้ กพส.

(๒.๕) ตรวจสอบลูกหนี้การค้าของสหกรณ์ สินค้าคงเหลือ และเงินคงเหลือ จากทะเบียนคุมลูกหนี้ของสหกรณ์ บัญชีสินค้าคงเหลือ ทะเบียนคุมสินค้า โดยสุ่มตรวจสอบสินค้าคงเหลือของสหกรณ์เปรียบเทียบกับใบสำคัญการซื้อขายและทะเบียนคุมสินค้า

๓. <u>วัตถุประสงค์เพื่อรวบรวมผลผลิต</u>

รายละเอียดสิ่งสำคัญที่ต้องตรวจสอบ

(๑) ตรวจสอบบัญชีที่สหกรณ์ใช้รับเงินกู้ กพส.

(๑.๑) ตรวจสอบวันที่และยอดเงินฝากที่สหกรณ์ได้รับเงินกู้ กพส. จากบัญชีที่สหกรณ์ใช้รับเงินกู้ กพส.

(๑.๒) ตรวจสอบวันที่และจำนวนเงินที่สหกรณ์ถอนเงินฝากออกจากบัญชีที่สหกรณ์ใช้รับเงินกู้ กพส. (ทุกรายการที่มีการถอนเงินกู้)

(๑.๓) ตรวจสอบรายการถอนเงินกู้ กพส. เป็นรายการถอนเงินสด/รายการโอนเงินเป็นรายการถอนเงินเพื่อรวบรวมผลผลิตใด เช่น รวบรวมข้าวโพด ถั่วเขียว มันสำปะหลัง มังคุด ทุเรียน น้ำนมดิบ เป็นต้น โดยเทียบกับบัญชีรวบรวมผลผลิตของสหกรณ์ หรือใบรับสินค้า/ทะเบียนรับผลผลิต วันที่ถอนเงิน จำนวนเงินที่ถอนจากบัญชี จะต้องตรงกับใบเสร็จ หรือใบรับสินค้าของสหกรณ์ที่ออกให้แก่สมาชิก เพื่อตรวจสอบว่าผลผลิตที่สหกรณ์รวบรวมได้ สอดคล้องกับจำนวนเงินที่สหกรณ์เบิกถอนเงินกู้หรือไม่

(๑.๔) ตรวจสอบเงินสด/เงินฝากคงเหลือของสหกรณ์ กรณีสหกรณ์เบิกจ่ายเงินกู้มากกว่าหรือน้อยกว่าแผน เนื่องจากสาเหตุใด กรณีมีเงินคงเหลือในบัญชี จะต้องมีแผนรวบรวมที่ชัดเจน สอดคล้องกับฤดูกาลผลผลิตของพืช/สัตว์ หากมีเงินเหลือให้ส่งคืนกรมฯ โดยเร็ว

(๒) ตรวจสอบผลการรวบรวมผลผลิตของสหกรณ์

(๒.๑) รายชื่อสมาชิก จำนวนสมาชิกบุคคลภายนอกหรือสหกรณ์เครือข่าย (ถ้ามี) ปริมาณและมูลค่าผลผลิต จำแนกเป็น รวบรวมเป็นเงินสด/รวบรวมเป็นเงินเชื่อ โดยเทียบเคียงกับแผน

(๒.๒) ทะเบียนคุมสินค้า/ทะเบียนคุมผลผลิต

(๒.๓) ใบสำคัญรับผลผลิต ที่แสดงวันที่รับผลผลิต ปริมาณ และมูลค่า โดยมูลค่ารับซื้อผลผลิตรวมกัน จะต้องตรงกับการถอนเงิน ตามใบเสร็จจ่ายเงินชำระค่าสินค้าของสหกรณ์ (ใบเสร็จรับเงินที่ออกให้สมาชิก)

(๒.๔) ตรวจสอบผลการจำหน่ายผลผลิตของสหกรณ์ ปริมาณและมูลค่าการจำหน่ายจากรายงานผลการจำหน่ายผลผลิตของสหกรณ์ จำแนกเป็นสหกรณ์เครือข่าย บุคคลภายนอก บริษัทคู่ค้า การจำหน่ายสินค้าเป็นเงินสด/เงินเชื่อ เพื่อวิเคราะห์ประมาณการเงินสดที่จะหมุนเวียนในการส่งชำระหนี้ กพส. และป้องกันไม่ให้สหกรณ์นำเงินที่ได้จากการจำหน่ายไปหมุนเวียนอย่างอื่นจนอาจเกิดการขาดสภาพคล่อง

(๒.๕) ตรวจสอบลูกหนี้การค้าของสหกรณ์ จากทะเบียนคุมลูกหนี้ของสหกรณ์ เพื่อใช้วางแผนในการติดตามให้ชำระตามกำหนด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานของเจ้าหน้าที่ กพส. เท่านั้น

(๒.๖) ตรวจสอบผลผลิตคงเหลือของสหกรณ์ โดยสุ่มตรวจสอบผลผลิตคงเหลือในคลังสินค้าของสหกรณ์ และรายละเอียดบัญชีสินค้าคงเหลือของสหกรณ์

(๒.๗) ผลผลิตที่รวบรวมได้ มีการแปรรูปหรือไม่ หากมีการแปรรูปต้องตรวจสอบปริมาณและมูลค่าการจำหน่ายสินค้าแปรรูป และสินค้าคงเหลือแปรรูป

๔. <u>วัตถุประสงค์เพื่อลงทุนในทรัพย์สิน</u>

รายละเอียดสิ่งสำคัญที่ต้องตรวจสอบ

(๑) ตรวจสอบบัญชีเงินฝากธนาคารที่สหกรณ์ใช้รับเงินกู้ กพส.

(๑.๑) ตรวจสอบวันที่และยอดเงินฝากที่สหกรณ์ได้รับเงินกู้ กพส. จากบัญชีที่สหกรณ์ใช้รับเงินกู้ กพส.

(๑.๒) ตรวจสอบวันที่และจำนวนเงินที่สหกรณ์ถอนเงินฝากออกจากบัญชีที่สหกรณ์ใช้รับเงินกู้ กพส. (ทุกรายการที่มีการถอนเงินกู้) ต้องเป็นรายการเบิกถอนเงินกู้ กพส. เพื่อนำไปลงทุนในทรัพย์สินตามแผนงานที่สหกรณ์เสนอขอกู้เงิน กพส. เท่านั้น เช่น เป็นรายการถอนเงินสด/รายการโอนเงินให้แก่คู่สัญญา

(๑.๓) การถอนเงิน จากบัญชี กพส. กับการจ่ายเงินค่าจ้างตามข้อตกลงในคู่สัญญาสอดคล้องกันหรือไม่ กรณียังไม่ดำเนินการสาเหตุเพราะอะไร สหกรณ์มีแผนจะดำเนินการเมื่อใด

(๑.๔) ตรวจสอบเงินคงเหลือในบัญชี สอดคล้องกับทรัพย์สินที่ได้รับหรือไม่

(๒) ตรวจสอบรายละเอียดการปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อตกลงในคู่สัญญา ระหว่างสหกรณ์กับคู่สัญญา

(๓) ตรวจสอบผลการลงทุนในทรัพย์สินของสหกรณ์ให้เป็นไปตามข้อตกลงในคู่สัญญา

ผลการลงทุนในทรัพย์สิน ครอบคลุมถึง การก่อสร้างอาคาร สำนักงาน สิ่งปลูกสร้าง อุปกรณ์การตลาด วัสดุอุปกรณ์ หรือการลงทุนในการจัดซื้อ ที่ดิน ยานพาหนะ ฯลฯ เป็นไปตามข้อตกลงในคู่สัญญาหรือไม่ มีการจ่ายเงินตามคู่สัญญาแล้วเท่าใด คงเหลือจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามที่กำหนดในคู่สัญญา จำนวนเงินเท่าไหร่ เงินคงเหลือในบัญชีสอดคล้องกับจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามที่กำหนดในคู่สัญญาหรือไม่

ใช้ในราชการสำนักงานตรวจสอบกิจการสหกรณ์เท่านั้น

๒. การติดตามเร่งรัดหนี้

ให้กลุ่มส่งเสริมสหกรณ์ร่วมกับสำนักงานสหกรณ์จังหวัด/สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑/พื้นที่ ๒ แล้วแต่กรณี ดำเนินการติดตามเร่งรัดหนี้กับสหกรณ์ลูกหนี้ที่ได้รับเงินกู้จาก กพส. โดยปฏิบัติ ดังนี้

๑. **ก่อนหนี้ครบกำหนดชำระคืน ๖๐ วัน** ให้สำนักงานสหกรณ์จังหวัด/สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑/พื้นที่ ๒ แล้วแต่กรณี ดำเนินการจัดทำหนังสือแจ้งสหกรณ์เพื่อเตือนให้ส่งชำระหนี้ตามกำหนด ซึ่งเป็นการแจ้งเตือน**ครั้งที่ ๑** และ**ก่อนหนี้ครบกำหนดชำระคืนเป็นเวลา ๓๐ วัน** ให้มีหนังสือแจ้งสหกรณ์เตือนให้ส่งชำระหนี้ ซึ่งเป็นการแจ้งเตือน**ครั้งที่ ๒** พร้อมทั้งมีหนังสือแจ้งให้กลุ่มส่งเสริมสหกรณ์ ช่วยในการติดตามเร่งรัดหนี้อีกทางหนึ่ง

๒. เมื่อหนี้ที่สหกรณ์กู้ยืมใกล้ครบกำหนดชำระ หรือครบกำหนดชำระ หากสหกรณ์ไม่สามารถส่งชำระหนี้ได้ทั้งหมด หรือบางส่วน ให้กลุ่มส่งเสริมสหกรณ์ร่วมกับสำนักงานสหกรณ์จังหวัด/สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑/พื้นที่ ๒ แล้วแต่กรณี ต้องเร่งรัดสหกรณ์ให้ส่งชำระดอกเบี้ย/ค่าปรับ (ถ้ามี) เพื่อไม่ให้มีดอกเบี้ย/ค่าปรับค้าง

๓. เมื่อสหกรณ์ผิดนัดชำระหนี้ โดยไม่ได้รับการผ่อนผัน หรือถูกบอกเลิกสัญญา ในกรณีที่ทำผิดสัญญาหรือผิดวัตถุประสงค์เพื่อเรียกหนี้คืน ให้มีหนังสือบอกกล่าวให้สหกรณ์ชำระหนี้ภายใน ๓๐ วัน **โดยส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับไปยังสหกรณ์** และทำหนังสือบอกกล่าวไปยังผู้ค้ำประกันทั้งหมดภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันที่ลูกหนี้ผิดนัด โดยแจ้งให้ผู้ค้ำประกันชำระหนี้ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือบอกกล่าว **โดยส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับไปยังผู้ค้ำประกัน** และให้มีหนังสือแจ้งกลุ่มส่งเสริมสหกรณ์ ช่วยในการติดตามเร่งรัดหนี้อีกทางหนึ่ง

๔. กรณีหนี้ที่มีจำนองอสังหาริมทรัพย์เป็นประกัน ให้ทำหนังสือบอกกล่าวผู้จำนองให้ชำระหนี้ภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันที่ผู้จำนองได้รับหนังสือบอกกล่าว ถ้าเป็นกรณีผู้จำนองซึ่งจำนองทรัพย์สินของตนไว้เพื่อประกันหนี้บุคคลอื่นต้องชำระ ให้ทำหนังสือบอกกล่าวให้ผู้จำนองทราบภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ส่งหนังสือให้สหกรณ์ทราบ หากเป็นกรณีหนี้ที่มีการจำนำสังหาริมทรัพย์ไว้เป็นประกัน ให้ทำหนังสือบอกกล่าวต่อผู้จำนำให้ชำระหนี้ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ส่งหนังสือให้ผู้จำนำทราบ

๕. เมื่อครบกำหนดระยะเวลาชำระหนี้ตามหนังสือบอกกล่าว และเจ้าหนี้ยังไม่ได้รับชำระหนี้ ให้สำนักงานสหกรณ์จังหวัด/สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑/พื้นที่ ๒ แล้วแต่กรณี รวบรวมหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินคดี ได้แก่ สัญญากู้ยืมเงิน สัญญาค้ำประกัน สัญญาจำนอง ใบสำคัญรับเงิน หลักฐานการส่งชำระหนี้แต่ละครั้ง มติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ครั้งที่ตกลงกู้ยืมเงิน และวัตถุประสงค์ขอกู้ของสหกรณ์ หากมีอสังหาริมทรัพย์หรือสังหาริมทรัพย์หรือตราสารหนี้ จำนองและ/หรือจำนำ เป็นประกันการชำระหนี้ ให้สำเนาโฉนด หรือหนังสือสำคัญหนังสือสัญญาจำนอง จำนำ และเอกสารหลักฐานอื่น (หากมี) นำเสนออธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์ หรือผู้ที่อธิบดีมอบหมาย เพื่อส่งพนักงานอัยการดำเนินคดี

๖. ให้สำนักงานสหกรณ์จังหวัด/สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑/พื้นที่ ๒ แล้วแต่กรณี รายงานผลการดำเนินคดี พร้อมส่งเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง เช่น คำฟ้อง คำพิพากษา หมายบังคับคดี และอื่น ๆ ทุกครั้งที่มีการเคลื่อนไหวไปยังกองพัฒนาระบบสนับสนุนการสหกรณ์ และสำเนาให้กลุ่มกฎหมาย สำนักนายทะเบียนและกฎหมายทราบด้วย

๗. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดี และค่าฤชาธรรมเนียมวางศาล ที่สำนักงานอัยการ และหรือสำนักงานบังคับคดีเรียกเก็บ ค่าคัดลอกสำเนาคำขอต่าง ๆ จากหน่วยงานราชการหรือเอกชน ให้รายงานขอเบิกไปยัง (กลุ่มบัญชีและการเงินกองทุน กองพัฒนาระบบสนับสนุนการสหกรณ์) สำหรับค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินคดี เช่น ค่าธรรมเนียมธนาคาร ค่าถ่ายเอกสารประกอบการดำเนินคดี ให้เบิกจ่ายจากเงินค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการ กพส. ที่ได้จัดสรรให้ จังหวัดในแต่ละปีงบประมาณ

๘. ให้กลุ่มส่งเสริมสหกรณ์ร่วมกับสำนักงานสหกรณ์จังหวัด/สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑/พื้นที่ ๒ จัดทำรายงานการติดตามเร่งรัดหนี้เงินกองทุนพัฒนาสหกรณ์ของสหกรณ์ลูกหนี้ ตามแบบสรุปรายงานการติดตามเร่งรัดหนี้เงินกองทุนพัฒนาสหกรณ์. (กพส.๕ ส่วนที่ ๒) และแบบรายงานการแก้ไขปัญหาลูกหนี้ผิดนัดเงินกู้กองทุนพัฒนาสหกรณ์ (กพส.๖) **ส่งให้กรมฯ ภายในวันที่ ๕ ของทุกเดือน**

๓. การประเมินผล

๑. ให้คณะกรรมการบริหาร กพส. หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายประเมินผลการใช้เงินกู้ของสหกรณ์อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๒. กรณีการให้เงินกู้เป็นรายโครงการเฉพาะหรือโครงการพิเศษนอกเหนือจากโครงการปกติ ให้หน่วยงานเจ้าของโครงการที่ขอรับการสนับสนุนเงินกู้ เป็นผู้ติดตามและประเมินผลโครงการ พร้อมทั้งรายงานผลให้คณะกรรมการบริหาร กพส. ทราบ อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง จนกว่าสหกรณ์จะส่งชำระหนี้เสร็จสิ้น

๓. วิธีการประเมินผล

(๑) ให้กลุ่มส่งเสริมสหกรณ์ร่วมกับสำนักงานสหกรณ์จังหวัด/สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑/พื้นที่ ๒ ดำเนินการประเมินผลสหกรณ์ที่ได้รับเงินกู้จากกองทุนพัฒนาสหกรณ์ในปีงบประมาณที่ผ่านมา ซึ่งครบกำหนดชำระในปีงบประมาณปัจจุบัน และให้กรมฯ สรุปประมวลผลการประเมินนำเสนอคณะกรรมการบริหาร กพส. ทราบ อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

(๒) การประเมินผล ให้ใช้ตามแบบที่คณะกรรมการบริหาร กพส. กำหนดโดยให้กลุ่มส่งเสริมสหกรณ์ร่วมกับสำนักงานสหกรณ์จังหวัด/สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑/พื้นที่ ๒ จัดทำแบบประเมินผลสหกรณ์ที่กู้เงิน กพส. (กพส.๗) และแบบสรุปประเมินผลงานของสหกรณ์ในจังหวัดที่กู้เงิน กพส. (กพส.๘) และให้รวบรวมเอกสารการประเมินผลเฉพาะ กพส.๘ **ส่งให้กรมฯ ปีละ ๒ ครั้ง**

(๓) เจ้าหน้าที่จากส่วนกลางออกไปติดตามประเมินผลในพื้นที่ โดยวิธีสุ่มตรวจ

ใช้ในราชการสำนักงานสหกรณ์จังหวัดเท่านั้น

การบริหารจัดการหนี้ผิดนัดชำระเงินกู้กองทุนพัฒนาสหกรณ์

ประกาศคณะกรรมการบริหาร กพส. เรื่อง หลักเกณฑ์การผ่อนผัน การขยายเวลาชำระหนี้ การลดหนี้ การปรับปรุงโครงสร้างหนี้ การไกล่เกลี่ยคดี การประนีประนอมหนี้เงินกู้กองทุนพัฒนาสหกรณ์ ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๗

เพื่อให้การแก้ไขปัญหาลูกหนี้กองทุนพัฒนาสหกรณ์ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และมีแนวทาง การผ่อนผัน การขยายเวลาชำระหนี้ การปรับปรุงโครงสร้างหนี้ การไกล่เกลี่ยคดี และการประนีประนอมหนี้เงินกู้กองทุนพัฒนาสหกรณ์ เป็นไปแนวทางเดียวกัน โดยให้ผู้มีอำนาจตามความในข้อ ๑๙ ข้อ ๒๑ และ ข้อ ๒๖ แห่งระเบียบกรมส่งเสริมสหกรณ์ ว่าด้วยการบริหารเงินกองทุนพัฒนาสหกรณ์ (กพส.) พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พิจารณาตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

๑. การผ่อนผันการชำระหนี้

การผ่อนผันการชำระหนี้ หมายถึง การที่ผู้ให้กู้ยอมให้ผู้กู้ชำระหนี้เกินระยะเวลาที่กำหนด แต่ไม่เกินระยะเวลาสิ้นสุดของสัญญา ซึ่งใช้สำหรับกรณีการชำระหนี้เป็นงวดเท่านั้น ยกเว้นงวดสุดท้าย และต้องกระทำก่อนที่หนี้จะถึงกำหนดชำระ โดยหลักเกณฑ์ ดังนี้

๑.๑ ให้สหกรณ์ขอผ่อนผันการชำระหนี้ได้ตามข้อเท็จจริง ก่อนถึงกำหนดชำระไม่น้อยกว่า ๔๕ วัน เว้นแต่มีเหตุสุดวิสัย ให้ยื่นได้ภายในกำหนดเวลาชำระหนี้ โดยชี้แจงเหตุผลความจำเป็นประกอบการพิจารณา

๑.๒ มีเหตุสุดวิสัย หรือเหตุอื่น เช่น เกิดจากการดำเนินธุรกิจไม่ประสบผลสำเร็จ หรือเกิดภาวะเศรษฐกิจถดถอย ทำให้ไม่สามารถส่งใช้คืนเงินกู้ เมื่อถึงกำหนดชำระได้ **โดยมิใช่จากเหตุทุจริต** และให้ชี้แจงเหตุผลความจำเป็นประกอบการพิจารณา

๑.๓ การผ่อนผันให้ชำระหนี้งวดใด ต้องชำระหนี้งวดก่อนให้เสร็จสิ้น

๑.๔ การผ่อนผันการชำระหนี้ให้กระทำได้ไม่เกินหนึ่งงวด

๑.๕ ไม่อนุญาตให้ลด หรือ งดคิดดอกเบี้ย

๑.๖ การผ่อนผันการชำระหนี้ ให้จัดทำบันทึกต่อท้ายแก้ไขเพิ่มเติมหนังสือสัญญากู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาสหกรณ์ และหนังสือค้ำประกัน หากหลักประกันที่มีอยู่ไม่สมบูรณ์ ให้จัดทำเพิ่มให้สมบูรณ์ และให้สำนักงานสหกรณ์จังหวัด/สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานครพื้นที่ ถ่ายสำเนาต้นฉบับบันทึกต่อท้ายฯ และหนังสือค้ำประกัน ส่งให้กรมส่งเสริมสหกรณ์ ภายใน ๓๐ วัน เพื่อใช้เป็นหลักฐานการลงบัญชี

ใช้เป็นเอกสารสำนักงานสหกรณ์เท่านั้น

๒. การขยายเวลาชำระหนี้

การขยายเวลาชำระหนี้ หมายถึง การที่ผู้ให้กู้ กับ ผู้กู้ ตกลงให้มีการปรับระยะเวลาการชำระหนี้จากเดิมออกไป และกำหนดระยะเวลาการชำระหนี้ขึ้นใหม่ โดยต้องกระทำก่อนที่หนี้ถึงกำหนดชำระ ทั้งนี้ ใช้กับการชำระหนี้งวดสุดท้าย หรือกรณีชำระงวดเดียวเท่านั้น และมีหลักเกณฑ์ ดังนี้

๒.๑ ให้สหกรณ์ขอขยายเวลาชำระหนี้ได้ตามข้อเท็จจริง ก่อนถึงกำหนดชำระไม่น้อยกว่า ๔๕ วัน เว้นแต่มีเหตุสุดวิสัย ให้ยื่นได้ภายในกำหนดเวลาชำระหนี้ โดยชี้แจงเหตุผลความจำเป็นประกอบการพิจารณา

๒.๒ มีเหตุสุดวิสัย หรือเหตุอื่น เช่น เกิดจากการดำเนินธุรกิจไม่ประสบผลสำเร็จ หรือเกิดภาวะเศรษฐกิจถดถอย ทำให้ไม่สามารถส่งใช้คืนเงินกู้ เมื่อถึงกำหนดชำระได้ **โดยมิใช่จากเหตุทุจริต**

๒.๓ การขยายเวลาชำระหนี้ ให้พิจารณาตามความสามารถในการส่งชำระหนี้ ทั้งนี้ การขยายเวลาชำระหนี้ให้กระทำได้ไม่เกิน ๒ ครั้ง และต้องอยู่ภายในระยะเวลาที่กำหนด ดังนี้

กำหนดชำระหนี้เดิม	การขยายระยะเวลาชำระหนี้ใหม่
ภายใน ๑ ปี	สูงสุดไม่เกิน ๓ ปี
เกิน ๑ ปี แต่ไม่เกิน ๓ ปี	สูงสุดไม่เกิน ๕ ปี
เกิน ๓ ปี แต่ไม่เกิน ๕ ปี	สูงสุดไม่เกิน ๘ ปี
๕ ปี ขึ้นไป	สูงสุดไม่เกิน ๑๐ ปี

กำหนดชำระหนี้เดิม หมายถึง กำหนดชำระหนี้ ตามสัญญากู้ยืมเงิน กพส. ก่อนที่จะได้รับการขยายเวลาชำระหนี้

กรณีการขยายเวลาชำระหนี้ครั้งต่อไป ให้ขยายระยะเวลาชำระหนี้ใหม่ได้ โดยให้ยึดกำหนดชำระหนี้เดิม ตามสัญญากู้ยืมเงิน กพส. ก่อนได้รับการขยายเวลาชำระหนี้

๒.๔ การขยายเวลาชำระหนี้ อาจกำหนดให้มีการปลอดชำระต้นเงินได้ตามความเหมาะสม แต่ต้องกำหนดให้ชำระดอกเบี้ยทุกปี จนกว่าจะชำระหนี้เสร็จสิ้น

๒.๕ การขยายเวลาชำระหนี้ ให้จัดทำบันทึกต่อท้ายแก้ไขเพิ่มเติมหนังสือสัญญากู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาสหกรณ์ และหนังสือค้ำประกัน หากหลักประกันที่มีอยู่ไม่สมบูรณ์ให้จัดทำเพิ่มเติมให้สมบูรณ์ และให้สำนักงานสหกรณ์จังหวัด/สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานครพื้นที่ ถ่ายสำเนาต้นฉบับบันทึกต่อท้ายฯ และหนังสือค้ำประกัน ส่งให้กรมส่งเสริมสหกรณ์ ภายใน ๓๐ วัน เพื่อใช้เป็นหลักฐานการลงบัญชี

แนวทางปฏิบัติการขอผ่อนผัน การขยายเวลาชำระหนี้

๑. ในกรณีที่สหกรณ์มีเหตุสุดวิสัยหรือความจำเป็น **อันมิใช่เกิดจากเหตุทุจริต** ซึ่งทำให้สหกรณ์ผู้กู้ยืมไม่สามารถส่งใช้คืนเงินกู้เมื่อถึงกำหนดใช้คืนตามสัญญา ให้สหกรณ์ผู้กู้ยื่นคำร้องขอผ่อนผัน/ขยายเวลาชำระหนี้ได้ตามข้อเท็จจริงก่อนหนี้ถึงกำหนดชำระหรือก่อนหนี้ถึงกำหนดชำระในแต่ละงวด (กรณีผ่อนชำระหนี้เป็นงวด) เป็นเวลา ๔๕ วัน (เว้นแต่ในกรณีที่มีเหตุจำเป็นไม่สามารถดำเนินการได้ภายในระยะเวลาดังกล่าว ให้สหกรณ์ชี้แจงเหตุผลประกอบการพิจารณาเป็นกรณี ๆ ไป) ยื่นต่อกลุ่มส่งเสริมสหกรณ์ที่สหกรณ์นั้นตั้งอยู่ โดยให้กลุ่มส่งเสริมสหกรณ์ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของเอกสาร พร้อมทั้งให้เจ้าหน้าที่จัดทำทะเบียนคุมเรื่องขอผ่อนผัน/ขยายเวลาชำระหนี้ และบันทึกวันที่รับเรื่องไว้เป็นหลักฐาน

(๑) กรณีเอกสารไม่ครบถ้วนและ/หรือไม่ถูกต้อง ให้แจ้งสหกรณ์ดำเนินการแก้ไขและจัดส่งข้อมูลเพิ่มเติมให้ครบถ้วน

(๒) กรณีเอกสารครบถ้วน

(๒.๑) ให้กลุ่มส่งเสริมสหกรณ์ ตรวจสอบสาเหตุและวิเคราะห์ความจำเป็นในการขอผ่อนผัน/ขยายเวลาชำระหนี้ ซึ่งการพิจารณาให้สหกรณ์ผ่อนผัน/ขยายเวลาชำระหนี้ควรเป็นเหตุสุดวิสัย เช่น เกิดจากภัยธรรมชาติ ต้องมีหนังสือรับรองจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือมีความจำเป็นอื่น ๆ อันมิใช่เกิดจากเหตุทุจริตที่ทำให้สหกรณ์ไม่สามารถส่งชำระหนี้ และกลุ่มส่งเสริมสหกรณ์พิจารณาเห็นสมควรผ่อนผันหรือขยายเวลาชำระหนี้ ให้เสนอเรื่องให้สำนักงานสหกรณ์จังหวัด/สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑/พื้นที่ ๒ แล้วแต่กรณี เพื่อพิจารณาตามขั้นตอนต่อไป

(๒.๒) กรณีกลุ่มส่งเสริมสหกรณ์ เห็นสมควรไม่อนุมัติให้ผ่อนผัน หรือขยายเวลาชำระหนี้ให้สหกรณ์ ให้ทำหนังสือถึงสหกรณ์พร้อมเหตุผลการไม่อนุมัติ เพื่อแจ้งให้สหกรณ์ทราบ พร้อมทั้งส่งสำเนาหนังสือดังกล่าวให้สำนักงานสหกรณ์จังหวัด/สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑/พื้นที่ ๒ แล้วแต่กรณี เพื่อทราบต่อไป

ทั้งนี้ การขอผ่อนผัน/ขยายเวลาชำระหนี้ ต้องมีหลักฐานประกอบ ตามที่คณะกรรมการบริหาร กพส. กำหนด ดังนี้

(๑) สำเนาสัญญากู้ยืมเงินของสหกรณ์
(๒) สำเนาสัญญาค้ำประกัน
(๓) สำเนาสัญญาจำนอง (ถ้ามี)
(๔) สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินการ (ครั้งที่มีมติขอผ่อนผัน/ขยายเวลาชำระหนี้)
(๕) งบทดลอง (ณ วันสิ้นเดือนก่อนรายงานขอผ่อนผัน/ขยายเวลาชำระหนี้)
(๖) รายงานกิจการประจำปี งบดุล งบกำไรขาดทุน และรายละเอียดประกอบงบการเงิน (ปีก่อนที่ยื่นคำขอผ่อนผัน/ขยายเวลาชำระหนี้)

เป็นเอกสารในสหกรณ์จังหวัดชลบุรีเท่านั้น

๒. เมื่อสำนักงานสหกรณ์จังหวัด/สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑/พื้นที่ ๒ ได้รับเรื่องขอผ่อนผัน/ขยายเวลาชำระหนี้ของสหกรณ์ ผลวิเคราะห์และความเห็นของกลุ่มส่งเสริมสหกรณ์ ให้จัดทำทะเบียนคุมโดยระบุวันที่ที่รับเรื่องให้ชัดเจน พร้อมทั้งตรวจสอบเอกสารให้ครบถ้วน

๓. กรณีสัญญากู้ยืมเงินที่มีต้นเงินกู้คงเหลือไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐.- บาท ให้สำนักงานสหกรณ์จังหวัด/สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑/พื้นที่ ๒ นำเรื่องขอผ่อนผัน/ขยายเวลาชำระหนี้ของสหกรณ์ เสนอต่อคณะอนุกรรมการพิจารณาเงินกู้กองทุนพัฒนาสหกรณ์ ระดับจังหวัด/สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑/พื้นที่ ๒ พิจารณา และนำผลการประชุมเสนอผู้ว่าราชการจังหวัด/ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑/พื้นที่ ๒ เป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

๔. กรณีสัญญากู้ยืมเงินที่มีต้นเงินกู้คงเหลือเกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐.- บาท เมื่อกลุ่มส่งเสริมสหกรณ์พิจารณาแล้วเสนอความเห็นสหกรณ์ผ่อนผัน/ขยายเวลาชำระหนี้ให้สำนักงานสหกรณ์จังหวัด/สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑/พื้นที่ ๒ เพื่อเสนอความเห็นว่าสหกรณ์สมควรได้รับการผ่อนผัน/ขยายเวลาชำระหนี้หรือไม่ อย่างไร เพราะเหตุใด พร้อมทั้งส่งคำขอผ่อนผัน/ขยายเวลาชำระหนี้เสนอกรมฯ พิจารณา โดยคณะอนุกรรมการพิจารณาเงินกู้กองทุนพัฒนาสหกรณ์ กองพัฒนาระบบสนับสนุนการสหกรณ์/กรมส่งเสริมสหกรณ์ แล้วแต่กรณี เพื่อนำเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติต่อไป

๕. เมื่อสหกรณ์ได้รับการผ่อนผัน/ขยายเวลาชำระหนี้ ให้สำนักงานสหกรณ์จังหวัด/สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑/พื้นที่ ๒ แจ้งให้กลุ่มส่งเสริมสหกรณ์ทราบ พร้อมเอกสารแบบฟอร์มบันทึกต่อท้ายแก้ไขเพิ่มเติมสัญญากู้ยืมเงิน สัญญาค้ำประกัน และหลักประกันอื่น ๆ (ถ้ามี) เพื่อให้กลุ่มส่งเสริมสหกรณ์แจ้งสหกรณ์ทราบ และจัดทำบันทึกต่อท้ายแก้ไขเพิ่มเติมสัญญากู้ยืมเงิน สัญญาค้ำประกัน และหลักประกันอื่น ๆ (ถ้ามี) ต่อไป หากหลักประกันที่มีอยู่ไม่สมบูรณ์ให้จัดทำเพิ่มให้สมบูรณ์

๖. กลุ่มส่งเสริมสหกรณ์ ช่วยแนะนำสหกรณ์จัดทำหลักฐานการผ่อนผัน/ขยายเวลาชำระหนี้และหลักประกัน พร้อมทั้งตรวจสอบบันทึกต่อท้ายแก้ไขเพิ่มเติมสัญญากู้ยืมเงิน สัญญาค้ำประกัน หลักประกันอื่น ๆ (ถ้ามี) และเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้องให้ถูกต้องครบถ้วน ก่อนส่งให้สำนักงานสหกรณ์จังหวัด/สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑/พื้นที่ ๒ แล้วแต่กรณี

๗. สหกรณ์จังหวัด/ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑/พื้นที่ ๒ ตรวจสอบบันทึกต่อท้ายแก้ไขเพิ่มเติมสัญญากู้ยืมเงิน สัญญาค้ำประกัน และหลักประกันอื่น ๆ (ถ้ามี) พร้อมเอกสารประกอบอื่นที่เกี่ยวข้องให้ถูกต้องครบถ้วน และให้ผู้ที่เกี่ยวข้องลงนามในเอกสารต่าง ๆ โดยให้เก็บรักษาต้นฉบับบันทึกต่อท้ายฯ ต้นฉบับสัญญาค้ำประกัน และเอกสารที่เกี่ยวข้องไว้ที่สำนักงานสหกรณ์จังหวัด/สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑/พื้นที่ ๒ เพื่อเป็นหลักฐาน พร้อมทั้งให้ถ่ายสำเนาต้นฉบับบันทึกต่อท้ายฯ และถ่ายสำเนาต้นฉบับสัญญาค้ำประกันส่งให้กรมฯ ภายใน ๓๐ วัน ส่วนคู่ฉบับบันทึกต่อท้ายฯ และสัญญาค้ำประกัน ให้สหกรณ์เก็บไว้เป็นหลักฐาน พร้อมทั้งแจ้งให้กลุ่มส่งเสริมสหกรณ์ทราบด้วย และหากหลักประกันที่มีอยู่ไม่สมบูรณ์ให้จัดทำเพิ่มให้สมบูรณ์

๘. หากไม่สามารถดำเนินการได้ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการผ่อนผัน/ขยายเวลาการชำระหนี้ และผู้มีอำนาจในการอนุมัติเห็นว่ามีเหตุจำเป็นสมควรพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ ให้ผู้มีอำนาจอนุมัติเสนอแนวทางการผ่อนผัน/ขยายเวลาชำระหนี้ พร้อมเหตุผลและเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องประกอบการพิจารณาให้คณะกรรมการบริหาร กพส. พิจารณาเป็นรายกรณีไป

๓. การปรับปรุงโครงสร้างหนี้

การปรับปรุงโครงสร้างหนี้ ให้ดำเนินการตามระเบียบกรมส่งเสริมสหกรณ์ ว่าด้วยการบริหารเงินกองทุนพัฒนาสหกรณ์ (กพส.) พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๓ ถึง ข้อ ๒๖ โดยมีหลักเกณฑ์ ดังนี้

๓.๑ การยื่นเรื่องขอปรับโครงสร้างหนี้ สหกรณ์ผู้กู้ ต้องยื่นเรื่องขอปรับปรุงโครงสร้างหนี้ก่อนที่กรมส่งเสริมสหกรณ์จะส่งเรื่องให้พนักงานอัยการดำเนินคดี และต้องเสนอหลักประกันในการปรับปรุงโครงสร้างหนี้ประกอบการพิจารณาด้วย

๓.๒ การกำหนดเวลาชำระคืน ให้กำหนดได้ ดังนี้

กำหนดชำระหนี้เดิม	การขยายระยะเวลาชำระหนี้ใหม่
ภายใน ๑ ปี	สูงสุดไม่เกิน ๓ ปี
เกิน ๑ ปี แต่ไม่เกิน ๓ ปี	สูงสุดไม่เกิน ๕ ปี
เกิน ๓ ปี แต่ไม่เกิน ๕ ปี	สูงสุดไม่เกิน ๘ ปี
๕ ปี ขึ้นไป	สูงสุดไม่เกิน ๑๐ ปี

กรณีการปรับปรุงโครงสร้างหนี้ครั้งต่อไป ให้ขยายระยะเวลาชำระหนี้ใหม่ได้ โดยให้ยึดกำหนดชำระหนี้เดิมตามสัญญากู้ยืมเงิน กพส. ก่อนได้รับการปรับปรุงโครงสร้างหนี้ ทั้งนี้ การปรับปรุงโครงสร้างหนี้ให้กระทำได้ไม่เกิน ๒ ครั้ง (สัญญากู้ยืมเงิน กพส. ก่อนได้รับการปรับปรุงโครงสร้างหนี้ หมายถึง สัญญากู้ยืมเงิน กพส. ฉบับเดิม ก่อนได้รับการขยายเวลาชำระหนี้)

๓.๓ การลดค่าปรับ ดอกเบี้ย มีหลักเกณฑ์ ดังนี้

๓.๓.๑ การลดค่าปรับ ผู้มีอำนาจอาจพิจารณาลดค่าปรับได้บางส่วนหรือทั้งหมด

๓.๓.๒ การลดดอกเบี้ย มีหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) สหกรณ์ได้ชำระต้นเงินกู้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๕ ผู้มีอำนาจอาจพิจารณาลดดอกเบี้ยได้บางส่วนหรือทั้งหมด

(๒) สหกรณ์ได้ชำระต้นเงินกู้น้อยกว่าร้อยละ ๒๕ ผู้มีอำนาจอาจพิจารณาลดดอกเบี้ยได้ไม่เกินร้อยละ ๗๕ ของดอกเบี้ยทั้งหมด

(๓) สหกรณ์ไม่เคยชำระต้นเงินกู้ แต่ได้ชำระดอกเบี้ย และ/หรือค่าปรับบางส่วน ผู้มีอำนาจอาจพิจารณาลดดอกเบี้ยได้ไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของดอกเบี้ยทั้งหมด

๓.๔ การลดอัตราดอกเบี้ย สามารถพิจารณาลดอัตราดอกเบี้ยได้ ตามความสามารถในการชำระหนี้ของลูกหนี้ โดยมีหลักเกณฑ์ ดังนี้

กำหนดชำระหนี้เดิม	ลดอัตราดอกเบี้ยได้ไม่เกินร้อยละ ๕๐ ถ้าขยายระยะเวลาชำระหนี้ใหม่	ลดอัตราดอกเบี้ยได้ไม่เกินร้อยละ ๒๕ ถ้าขยายระยะเวลาชำระหนี้ใหม่	หมายเหตุ
ภายใน ๑ ปี	ไม่เกิน ๑ ปี	ไม่เกิน ๒ ปี	อัตราดอกเบี้ยใหม่ต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๑ ต่อปี
เกิน ๑ ปี แต่ไม่เกิน ๓ ปี	ไม่เกิน ๒ ปี	ไม่เกิน ๓ ปี	
เกิน ๓ ปี แต่ไม่เกิน ๕ ปี	ไม่เกิน ๔ ปี	ไม่เกิน ๖ ปี	
๕ ปี ขึ้นไป	ไม่เกิน ๕ ปี	ไม่เกิน ๘ ปี	

กำหนดชำระหนี้เดิม หมายถึง กำหนดชำระหนี้ตามสัญญายืมเงิน กพส. ก่อนได้รับการปรับปรุงโครงสร้างหนี้ และการลดอัตราดอกเบี้ย ให้ลดจากอัตราดอกเบี้ยตามสัญญากู้ยืมเงิน กพส. ก่อนได้รับการปรับปรุงโครงสร้างหนี้

๓.๕ การปรับปรุงโครงสร้างหนี้ ให้จัดทำหนังสือสัญญากู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาสหกรณ์ขึ้นใหม่ และหนังสือค้ำประกันไว้เป็นหลักฐาน หากหลักประกันที่มีอยู่ไม่สมบูรณ์ ให้จัดทำเพิ่มให้สมบูรณ์ และให้สำนักงานสหกรณ์จังหวัด/สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑/พื้นที่ ๒ ถ่ายสำเนาต้นฉบับสัญญากู้ยืมเงิน และหนังสือค้ำประกันส่งให้กรมส่งเสริมสหกรณ์ ภายใน ๓๐ วัน เพื่อใช้เป็นหลักฐานการลงบัญชี

แนวทางปฏิบัติกรณีสหกรณ์ขอปรับปรุงโครงสร้างหนี้

๑. สหกรณ์ต้องยื่นคำขอเป็นหนังสือตามแบบที่คณะกรรมการบริหาร กพส. กำหนดต่อกลุ่มส่งเสริมสหกรณ์ที่สหกรณ์นั้นตั้งอยู่ ซึ่งในหนังสือคำขอสหกรณ์ต้องแสดงให้เห็นถึงความจำเป็นต้องขอปรับปรุงโครงสร้างหนี้อย่างชัดเจน และหากมีความจำเป็นอาจต้องตรวจสอบภาวะกิจการและภาวะการเงินของสหกรณ์ก่อนก็ได้ โดยให้กลุ่มส่งเสริมสหกรณ์ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของเอกสาร พร้อมทั้งให้เจ้าหน้าที่จัดทำทะเบียนคุมเรื่องขอปรับปรุงโครงสร้างหนี้ และบันทึกวันที่รับเรื่องไว้เป็นหลักฐาน

(๑) กรณีเอกสารไม่ครบถ้วนและ/หรือไม่ถูกต้อง ให้แจ้งสหกรณ์ดำเนินการแก้ไขและจัดส่งข้อมูลเพิ่มเติมให้ครบถ้วน

(๒) กรณีเอกสารถูกต้องครบถ้วน

(๒.๑) ให้กลุ่มส่งเสริมสหกรณ์ตรวจสอบลักษณะของหนี้ หรือสหกรณ์ลูกหนี้ว่ามีคุณสมบัติที่จะปรับปรุงโครงสร้างหนี้ตามระเบียบฯ ที่กำหนดครบถ้วนหรือไม่ พร้อมทั้งวิเคราะห์คำขอปรับปรุงโครงสร้างหนี้ของสหกรณ์ และหากกลุ่มส่งเสริมสหกรณ์เห็นสมควรให้สหกรณ์ปรับปรุงโครงสร้างหนี้ ให้เสนอเรื่องให้สำนักงานสหกรณ์จังหวัด/สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑/พื้นที่ ๒ แล้วแต่กรณี เพื่อพิจารณาตามขั้นตอนต่อไป

(๒.๒) กรณีกลุ่มส่งเสริมสหกรณ์เห็นสมควรไม่อนุมัติให้สหกรณ์ปรับปรุงโครงสร้างหนี้ ให้ทำหนังสือถึงสหกรณ์พร้อมเหตุผลการไม่อนุมัติ เพื่อแจ้งให้สหกรณ์ทราบ พร้อมทั้งส่งสำเนาหนังสือดังกล่าวให้สำนักงานสหกรณ์จังหวัด/สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑/พื้นที่ ๒ แล้วแต่กรณี เพื่อทราบต่อไป

ทั้งนี้ การขอปรับปรุงโครงสร้างหนี้ต้องมีหลักฐานประกอบตามที่คณะกรรมการบริหาร กพส. กำหนด ดังนี้

(๑) สำเนาสัญญากู้ยืมเงิน
(๒) สำเนาสัญญาค้ำประกัน
(๓) สำเนาสัญญาจำนอง (ถ้ามี)
(๔) สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินการ (ครั้งที่มีมติขอปรับปรุงโครงสร้างหนี้)
(๕) แผนปรับปรุงฟื้นฟูการดำเนินธุรกิจ ประมาณการรายได้รายจ่ายและงบกระแสเงินสด
(๖) รายงานกิจการประจำปี งบดุล งบกำไรขาดทุน และรายละเอียดประกอบงบการเงิน ๓ ปีย้อนหลัง
(๗) งบทดลอง ณ วันสิ้นเดือน (ก่อนรายงานขอปรับปรุงโครงสร้างหนี้)
(๘) สำเนารายงานการประชุมคณะอนุกรรมการพิจารณาเงินกู้ กพส. ครั้งที่มีมติให้ปรับปรุงโครงสร้างหนี้

๒. เมื่อสำนักงานสหกรณ์จังหวัด/สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑/พื้นที่ ๒ ได้รับเรื่องขอปรับปรุงโครงสร้างหนี้ของสหกรณ์ และผลการวิเคราะห์คำขอปรับปรุงโครงสร้างหนี้ของกลุ่มส่งเสริมสหกรณ์ ให้จัดทำทะเบียนคุมโดยระบุวันที่รับเรื่องให้ชัดเจน พร้อมทั้งตรวจสอบเอกสารให้ครบถ้วน

๓. กรณีการขอปรับปรุงโครงสร้างหนี้ของสหกรณ์ที่สัญญากู้ยืมเงินมีต้นเงินกู้คงเหลือไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท ให้สำนักงานสหกรณ์จังหวัด/สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑/พื้นที่ ๒ นำเสนอเรื่องขอปรับปรุงโครงสร้างหนี้ของสหกรณ์ และผลการวิเคราะห์คำขอปรับปรุงโครงสร้างหนี้ของกลุ่มส่งเสริมสหกรณ์ เสนอต่อคณะอนุกรรมการพิจารณาเงินกู้กองทุนพัฒนาสหกรณ์ระดับจังหวัด/สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑/พื้นที่ ๒ เพื่อพิจารณาและนำผลการประชุมเสนอผู้ว่าราชการจังหวัด/ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑/พื้นที่ ๒ เป็นผู้พิจารณาอนุมัติให้ปรับปรุงโครงสร้างหนี้ต่อไป

สำเนาถูกต้อง สำนักงานสหกรณ์จังหวัดนครราชสีมา

๔. กรณีการขอปรับปรุงโครงสร้างหนี้ของสหกรณ์ที่สัญญากู้ยืมมีต้นเงินกู้คงเหลือเกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท ให้สหกรณ์จังหวัด/ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑/พื้นที่ ๒ พิจารณาและให้ความเห็นประกอบว่า สหกรณ์สมควรได้รับการปรับปรุงโครงสร้างหนี้หรือไม่ และส่งคำขอปรับปรุงโครงสร้างหนี้ของสหกรณ์ ผลการวิเคราะห์และความเห็นของกลุ่มส่งเสริมสหกรณ์ และความเห็นของสหกรณ์จังหวัด/ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑/พื้นที่ ๒ ให้กรมฯ พิจารณาโดยคณะอนุกรรมการพิจารณาเงินกู้กองทุนพัฒนาสหกรณ์ กองพัฒนาระบบสนับสนุนการสหกรณ์/กรมส่งเสริมสหกรณ์ แล้วแต่กรณี เพื่อนำเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติต่อไป

๕. เมื่อสหกรณ์ได้รับการปรับปรุงโครงสร้างหนี้ ให้สำนักงานสหกรณ์จังหวัด/สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑/พื้นที่ ๒ แจ้งให้กลุ่มส่งเสริมสหกรณ์ทราบ พร้อมเอกสารแบบฟอร์มสัญญาปรับปรุงโครงสร้างหนี้ (ทำสัญญากู้ใหม่) สัญญาค้ำประกัน และหลักประกันอื่น ๆ (ถ้ามี) เพื่อให้กลุ่มส่งเสริมสหกรณ์แจ้งสหกรณ์ทราบ และจัดทำสัญญากู้ยืมเงิน สัญญาค้ำประกัน และหลักประกันอื่น ๆ (ถ้ามี) ต่อไป

๖. กลุ่มส่งเสริมสหกรณ์ช่วยแนะนำสหกรณ์จัดทำหลักฐานการปรับปรุงโครงสร้างหนี้ และหลักประกัน พร้อมทั้งตรวจสอบสัญญากู้ยืมเงิน สัญญาค้ำประกัน หลักประกันอื่น ๆ (ถ้ามี) และเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้องให้ถูกต้องครบถ้วน ก่อนส่งให้สำนักงานสหกรณ์จังหวัด/สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑/พื้นที่ ๒ แล้วแต่กรณี

๗. สหกรณ์จังหวัด/ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑/พื้นที่ ๒ ตรวจสอบสัญญากู้ยืมเงิน สัญญาค้ำประกัน และหลักประกันอื่น ๆ (ถ้ามี) พร้อมเอกสารประกอบอื่นที่เกี่ยวข้องให้ถูกต้องครบถ้วน และให้ผู้ที่เกี่ยวข้องลงนามในเอกสารต่าง ๆ โดยให้เก็บรักษาต้นฉบับสัญญากู้ยืมเงิน ต้นฉบับสัญญาค้ำประกัน และเอกสารที่เกี่ยวข้องไว้ที่สำนักงานสหกรณ์จังหวัด/สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑/พื้นที่ ๒ เพื่อเป็นหลักฐาน พร้อมทั้งให้ถ่ายต้นฉบับสัญญากู้ยืมเงิน ต้นฉบับสัญญาค้ำประกัน ส่งให้กรมฯ ส่วนคู่ฉบับสัญญากู้ยืมเงิน และสัญญาค้ำประกัน ให้สหกรณ์เก็บไว้เป็นหลักฐาน พร้อมทั้งแจ้งให้กลุ่มส่งเสริมสหกรณ์ทราบด้วย และหากหลักประกันที่มีอยู่ไม่สมบูรณ์ให้จัดทำเพิ่มให้สมบูรณ์

๘. กรณีสหกรณ์ลูกหนี้ที่ได้รับการปรับปรุงโครงสร้างหนี้ไม่สามารถชำระคืนต้นเงิน ดอกเบี้ยได้ตามกำหนดสัญญา จะต้องเสียค่าปรับในอัตราร้อยละ ๓ ต่อปี สำหรับต้นเงินที่ค้างชำระนับแต่วันถัดจากวันที่ถึงกำหนดชำระ จนถึงวันที่ได้รับการชำระหนี้ครบถ้วน

๙. หากไม่สามารถดำเนินการได้ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการปรับปรุงโครงสร้างหนี้และผู้มีอำนาจในการอนุมัติเห็นว่ามีเหตุจำเป็นสมควรพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ ให้ผู้มีอำนาจอนุมัติเสนอแนวทางการปรับปรุงโครงสร้างหนี้ พร้อมเหตุผลและเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องประกอบการพิจารณาให้คณะกรรมการบริหาร กพส. พิจารณาเป็นรายกรณีไป

๔. การไกล่เกลี่ยคดีและการประนีประนอมหนี้ก่อนศาลพิพากษาและหลังศาลพิพากษา

๔.๑ การไกล่เกลี่ยคดีและการประนีประนอมหนี้ก่อนศาลพิพากษา หมายถึง การทำข้อตกลงเกี่ยวกับการชำระหนี้ ทั้งการไกล่เกลี่ยก่อนฟ้อง และการไกล่เกลี่ยหลังฟ้อง โดยมีหลักเกณฑ์ ดังนี้

๔.๑.๑ กรณีหนี้ไม่มีทรัพย์ประกันการชำระหนี้ ถ้าผู้ค้ำประกันยินยอมชำระต้นเงินคงเหลือตามฟ้องให้เสร็จสิ้นภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ทำสัญญาประนีประนอมยอมความ ผู้มีอำนาจอาจพิจารณาลดดอกเบี้ย และ/หรือค่าปรับ ได้บางส่วนหรือทั้งหมด (ต้นเงินคงเหลือ หมายถึง ต้นเงินคงเหลือ ณ วันที่ทำการไกล่เกลี่ยก่อนฟ้อง หรือต้นเงินกู้คงเหลือตามทุนทรัพย์ ณ วันฟ้อง แล้วแต่กรณี)

๔.๑.๒ การลดค่าปรับ ดอกเบี้ย และการกำหนดระยะเวลาการชำระหนี้ นอกเหนือจากข้อ ๔.๑.๑ มีหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) การลดค่าปรับ ผู้มีอำนาจอาจพิจารณาลดค่าปรับได้บางส่วนหรือทั้งหมด

(๒) การลดดอกเบี้ย มีหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๒.๑) สหกรณ์ได้ชำระต้นเงินกู้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๕ ก่อนวันไกล่เกลี่ยคดีหรือประนีประนอมหนี้เงินกู้ ผู้มีอำนาจอาจพิจารณาลดดอกเบี้ยได้บางส่วนหรือทั้งหมด

(๒.๒) สหกรณ์ได้ชำระต้นเงินกู้น้อยกว่าร้อยละ ๒๕ ก่อนวันไกล่เกลี่ยคดีหรือประนีประนอมหนี้เงินกู้ ผู้มีอำนาจอาจพิจารณาลดดอกเบี้ยได้ไม่เกินร้อยละ ๗๕ ของดอกเบี้ยทั้งหมด

(๒.๓) สหกรณ์ไม่เคยชำระต้นเงินกู้ แต่ได้ชำระดอกเบี้ย และ/หรือค่าปรับบางส่วนก่อนวันไกล่เกลี่ยคดี หรือประนีประนอมหนี้เงินกู้ ผู้มีอำนาจอาจพิจารณาลดดอกเบี้ยได้ไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของดอกเบี้ยทั้งหมด

(๓) การพิจารณาระยะเวลาในการชำระหนี้ สหกรณ์ต้องชำระหนี้ให้เสร็จสิ้นภายในกำหนด ดังนี้

(๓.๑) มูลหนี้ไม่เกิน ๓ ล้านบาท ให้ชำระเสร็จสิ้นภายใน ๔ ปี

(๓.๒) มูลหนี้มากกว่า ๓ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๐ ล้านบาท ให้ชำระเสร็จสิ้นภายใน ๘ ปี

(๓.๓) มูลหนี้มากกว่า ๑๐ ล้านบาท ให้ชำระเสร็จสิ้นภายใน ๑๐ ปี

มูลหนี้ ตามข้อ (๓) หมายถึง ทุนทรัพย์ ณ วันไกล่เกลี่ยก่อนฟ้อง หักด้วยค่าปรับ และหรือดอกเบี้ยที่ลดให้ตามข้อ (๑) และข้อ (๒) หรือ ทุนทรัพย์ตามฟ้อง หักด้วยค่าปรับ และ/หรือดอกเบี้ยที่ลดให้ตามข้อ (๑) และข้อ (๒) แล้วแต่กรณี

๔.๑.๓ **หากผิดนัดชำระหนี้งวดใดงวดหนึ่งถือว่าผิดนัดทั้งหมด** ให้คิดดอกเบี้ยในอัตราที่กำหนดตามมาตรา ๗ แห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ บวกด้วยอัตราเพิ่มร้อยละ ๒ ต่อปี เฉพาะจากต้นเงินของงวดที่ผิดนัดนั้น โดยสัญญาประนีประนอมยอมความให้ระบุว่า “หากผิดนัดชำระหนี้งวดใดงวดหนึ่งถือว่าผิดนัดทั้งหมด ให้คิดดอกเบี้ยในอัตราที่กำหนดตามมาตรา ๗ แห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ บวกด้วยอัตราเพิ่มร้อยละ ๒ ต่อปี เฉพาะจากต้นเงินของงวดที่ผิดนัดนั้น”

๔.๑.๔ การไกล่เกลี่ยคดีและการประนีประนอมหนี้ ต้องให้มีคำพิพากษา และให้สำนักงานสหกรณ์จังหวัด/สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานครพื้นที่ ดำเนินการส่งสำเนาคำพิพากษาตามยอม และสัญญาประนีประนอมยอมความให้กรมส่งเสริมสหกรณ์ ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ศาลมีคำพิพากษา เพื่อใช้เป็นหลักฐานการลงบัญชี

๔.๑.๕ ถ้าสหกรณ์ไม่ชำระหนี้ให้เป็นไปตามคำพิพากษาตามยอม ให้บังคับคดีตามคำพิพากษาตามยอมต่อไป

๔.๑.๖ กรณีที่ไม่อาจตกลงไกล่เกลี่ยคดีหรือประนีประนอมหนี้ได้ ให้ดำเนินคดีต่อไปจนเสร็จสิ้น

แนวทางการไกล่เกลี่ยคดี การประนีประนอมหนี้ก่อนศาลมีคำพิพากษา

ในการขอไกล่เกลี่ยคดี และการขอประนีประนอมยอมความของสหกรณ์ลูกหนี้ คณะกรรมการบริหาร กพส. กำหนดให้คณะอนุกรรมการพิจารณาเงินกู้กองทุนพัฒนาสหกรณ์ในระดับต่าง ๆ พิจารณากลั่นกรองก่อนนำเสนอผู้มีอำนาจอนุญาต ตามคำสั่งคณะกรรมการบริหาร กพส. ที่ ๑/๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะอนุกรรมการพิจารณาเงินกู้กองทุนพัฒนาสหกรณ์ สั่ง ณ วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ในกรณีดังนี้

๑. กรณีที่มีทุนทรัพย์พิพาทเกิน ๑๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท ให้คณะอนุกรรมการพิจารณาเงินกู้กองทุนพัฒนาสหกรณ์ กรมส่งเสริมสหกรณ์ พิจารณากลั่นกรองก่อนนำเสนออธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์ อนุญาต

๒. กรณีที่มีทุนทรัพย์พิพาทไม่เกิน ๑๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท ให้คณะอนุกรรมการพิจารณาเงินกู้กองทุนพัฒนาสหกรณ์ กองพัฒนาระบบสนับสนุนการสหกรณ์ พิจารณากลั่นกรองก่อนนำเสนออธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์ อนุญาต

๓. กรณีที่มีทุนทรัพย์พิพาทไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐.- บาท ให้คณะอนุกรรมการพิจารณาเงินกู้กองทุนพัฒนาสหกรณ์ ระดับจังหวัด/สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑/พื้นที่ ๒ แล้วแต่กรณี พิจารณากลั่นกรองก่อนนำเสนอ ผู้ว่าราชการจังหวัดอนุญาต หรือผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑/พื้นที่ ๒

ทั้งนี้ การขอไกล่เกลี่ยคดี การประนีประนอมหนี้ ต้องมีเอกสาร หลักฐานประกอบการพิจารณา ดังนี้

(๑) สำเนาสัญญากู้ยืมเงิน
(๒) สำเนาสัญญาค้ำประกัน
(๓) สำเนาสัญญาจำนอง (ถ้ามี)
(๔) สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินการ (ครั้งที่มีมติขอไกล่เกลี่ยคดี หรือขอประนีประนอมหนี้)
(๕) แผนประมาณการรายได้ รายจ่าย หรือแผนปรับปรุงฟื้นฟูการดำเนินธุรกิจ หรือแผนแหล่งที่มาของเงินที่จะชำระหนี้ และงบกระแสเงินสด
(๖) รายงานกิจการประจำปี งบดุล งบกำไรขาดทุน และรายละเอียดประกอบงบการเงิน ๓ ปีย้อนหลัง
(๗) งบทดลอง ณ วันสิ้นเดือน (ก่อนรายงานขอไกล่เกลี่ยคดี หรือขอประนีประนอมหนี้)

๔.๒ การเจรจาประนีประนอมหนี้หลังศาลพิพากษา หมายถึง การผ่อนปรนการชำระหนี้ตามสัญญาภายหลังศาลได้มีคำพิพากษาให้คดีถึงที่สุดแล้ว และได้ออกหมายบังคับคดีกับสหกรณ์และผู้ค้ำประกันแล้ว

การเจรจาประนีประนอมหนี้หลังศาลพิพากษา ให้ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ว่าด้วยการรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การจัดหาผลประโยชน์ การจัดการและการจำหน่ายทรัพย์สินของกองทุนพัฒนาสหกรณ์ (กพส.) (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑

๔.๒.๑ กรณีสหกรณ์ยังดำเนินธุรกิจหรือหยุดดำเนินธุรกิจ ต้องอยู่ภายใต้เงื่อนไข ดังนี้ สหกรณ์และ/หรือผู้ค้ำประกัน ได้ชำระหนี้ต้นเงินกู้ หรือดอกเบี้ย หรือค่าปรับ หรือเบี้ยปรับ นับตั้งแต่วันที่ศาลมีคำพิพากษา รวมกันเกินกว่าต้นเงินกู้ตามคำพิพากษา อาจยกเว้นดอกเบี้ย และ/หรือค่าปรับ และ/หรือเบี้ยปรับ เฉพาะที่เกิดขึ้นตามคำพิพากษาได้บางส่วนหรือทั้งหมด

๔.๒.๒ กรณีเลิกสหกรณ์ และอยู่ระหว่างการชำระบัญชี ต้องอยู่ภายใต้เงื่อนไข ดังนี้ สหกรณ์และ/หรือผู้ค้ำประกัน ได้ชำระหนี้ต้นเงินกู้ หรือดอกเบี้ย หรือค่าปรับ หรือเบี้ยปรับ ก่อนและหลังศาลมีคำพิพากษา รวมกันเกินกว่าวงเงินกู้ยืมตามสัญญา อาจยกเว้นดอกเบี้ย และ/หรือค่าปรับ และ/หรือเบี้ยปรับได้บางส่วนหรือทั้งหมด

ทั้งนี้ การเจรจาประนีประนอมหนี้หลังศาลพิพากษา จะกระทำได้เฉพาะสหกรณ์ที่สิ้นสุดระยะเวลาการบังคับคดีแล้ว (กำหนดระยะเวลาบังคับคดีภายใน ๑๐ ปี นับแต่วันมีคำพิพากษาหรือคำสั่ง) <u>เว้นแต่ กรณีดังต่อไปนี้</u>

(๑) กรณีคำพิพากษาไม่มีผู้ค้ำประกัน

(๑.๑) สหกรณ์เลิกและอยู่ระหว่างการชำระบัญชี และ

(๑.๒) สหกรณ์ไม่มีทรัพย์สินที่จะชำระหนี้ และสำนักงานสหกรณ์จังหวัดดำเนินการสืบทรัพย์สหกรณ์แล้วอย่างน้อย ๓ ครั้ง ผลการสืบทรัพย์ไม่พบทรัพย์สินใดที่สามารถบังคับชำระหนี้ได้

(๑.๓) สำนักงานสหกรณ์จังหวัดดำเนินการสืบทรัพย์สหกรณ์แล้วอย่างน้อย ๓ ครั้ง พบทรัพย์สินที่สามารถบังคับชำระหนี้ได้ และได้ดำเนินการนำยึดหรืออายัดทรัพย์ที่สืบทรัพย์พบทั้งหมดตลอดจนขายทอดตลาดทรัพย์นั้นเสร็จสิ้นแล้ว

(๒) กรณีคำพิพากษามีผู้ค้ำประกัน

(๒.๑) เป็นผู้ค้ำประกันในสหกรณ์เลิกและอยู่ระหว่างการชำระบัญชี และ

(๒.๒) สหกรณ์ไม่มีทรัพย์สินที่จะชำระหนี้ และ

(๒.๓) สำนักงานสหกรณ์จังหวัดดำเนินการสืบทรัพย์สหกรณ์และผู้ค้ำประกันแล้ว ผลการสืบไม่พบทรัพย์สินใดของสหกรณ์และผู้ค้ำประกันที่สามารถบังคับชำระหนี้ได้ และต้องดำเนินการสืบทรัพย์อย่างน้อย ๓ ครั้ง ทั้งนี้ ศาลได้มีคำพิพากษาถึงที่สุดมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

(๒.๔) สำนักงานสหกรณ์จังหวัดดำเนินการสืบทรัพย์สหกรณ์และผู้ค้ำประกันแล้ว สืบพบทรัพย์สินและดำเนินการยึด/อายัดแล้ว ซึ่งทรัพย์นั้นเป็นที่อยู่อาศัย หรือเป็นทรัพย์ที่ใช้ในการประกอบอาชีพเพื่อหารายได้

กรณีที่สหกรณ์ถูกศาลพิพากษาล้มละลาย และกรณีนายทะเบียนสหกรณ์ถอนชื่อสหกรณ์ออกจากทะเบียนแล้ว จะไม่สามารถขอเจรจาประนีประนอมหนี้ภายหลังศาลพิพากษาได้

เป็นเอกสารที่สำนักงานสหกรณ์จังหวัดสมุทรสาครจัดทำขึ้นเพื่อการใช้งานภายในเท่านั้น

ผู้มีอำนาจในการอนุมัติ

๑) คณะอนุกรรมการพิจารณาเงินกู้กองทุนพัฒนาสหกรณ์ กรมส่งเสริมสหกรณ์ เป็นผู้มีอำนาจในการพิจารณากลั่นกรองการเจรจา การประนีประนอมหนี้ภายหลังศาลมีคำพิพากษาและออกหมายบังคับคดีแล้ว ตามคำสั่งคณะกรรมการบริหาร กพส.ที่ ๑/๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะอนุกรรมการพิจารณาเงินกู้กองทุนพัฒนาสหกรณ์ สั่ง ณ วันที่ ๓๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

๒) เมื่อคณะอนุกรรมการพิจารณาเงินกู้กองทุนพัฒนาสหกรณ์ กรมส่งเสริมสหกรณ์ พิจารณากลั่นกรองแล้วให้นำเสนอคณะกรรมการบริหาร กพส. พิจารณาอนุมัติ

เอกสาร หลักฐานประกอบการพิจารณา

เอกสารจากสหกรณ์ หรือผู้ชำระบัญชี

๑) หนังสือคำร้องขอเจรจาประนีประนอมหนี้หลังศาลพิพากษาของสหกรณ์หรือผู้ชำระบัญชี

๒) สำเนาหนังสือสัญญากู้ยืมเงินของสหกรณ์ และบันทึกต่อท้ายแก้ไขเพิ่มเติมหนังสือสัญญากู้ยืมเงิน (ถ้ามี)

๓) สำเนาหนังสือค้ำประกัน

๔) สำเนาหนังสือสัญญาจำนอง (ถ้ามี)

๕) สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ครั้งที่มีมติขอเจรจาประนีประนอมหนี้โดยวิธีการขอยกเว้นดอกเบี้ยและค่าปรับ (กรณียังไม่เลิกสหกรณ์) หนังสือจากผู้ชำระบัญชี (กรณีเลิกสหกรณ์)

๖) สำเนาคำพิพากษา สัญญาประนีประนอมยอมความ หมายบังคับคดี และบัญชีแสดงรายรับ-รายจ่ายของกรมบังคับคดี (กรณีขายทอดตลาด)

๗) รายงานการสืบทรัพย์

๘) รายงานการยึดทรัพย์ (ถ้ามี)

๙) รายงานการขายทอดตลาด (ถ้ามี)

๑๐) งบทดลอง ณ วันสิ้นเดือน (เดือนล่าสุด)

๑๑) รายงานกิจการประจำปี งบดุล งบกำไรขาดทุน และรายละเอียดประกอบงบการเงิน ๓ ปีย้อนหลัง

๑๒) รายละเอียดทะเบียนคุมลูกหนี้ (ต้นเงินกู้ ดอกเบี้ย และค่าปรับ)

เอกสารจากสหกรณ์จังหวัด/ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑,๒

๑) การวิเคราะห์เหตุผลความจำเป็นตามข้อเท็จจริงของลูกหนี้ตามคำพิพากษา พร้อมหลักฐานประกอบ (สภาพความเป็นอยู่ การประกอบอาชีพภาพถ่ายทรัพย์สินที่ยึดหรืออยู่ระหว่างการยึด)

๒) ประโยชน์ที่ได้รับจากการเจรจาประนีประนอมหนี้

๓) ความเห็นของสหกรณ์จังหวัด/ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑,๒

สำเนาเอกสารสำนักงานสหกรณ์จังหวัดชัยภูมิเท่านั้น

ขั้นตอนการพิจารณา

๑) สหกรณ์/ผู้ชำระบัญชี (แล้วแต่กรณี) จัดทำคำร้องขอเจรจาประนีประนอมหนี้เงินกองทุนพัฒนาสหกรณ์หลังศาลพิพากษา พร้อมแนบเอกสารประกอบตามที่กำหนด ยื่นต่อสำนักงานสหกรณ์จังหวัด/สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑,๒ ที่สหกรณ์นั้นตั้งอยู่

๒) สำนักงานสหกรณ์จังหวัด/สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑,๒ ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของเอกสาร พร้อมทั้งจัดทำทะเบียนคุมและบันทึกวันที่รับคำขอไว้เป็นหลักฐาน

กรณีสหกรณ์ยังดำเนินธุรกิจ หรือหยุดดำเนินธุรกิจ

(๑) ให้สำนักงานสหกรณ์จังหวัด/สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑,๒ ตรวจสอบว่าสหกรณ์ และ/หรือผู้ค้ำประกันได้ส่งชำระหนี้คืน ต้นเงินกู้ หรือดอกเบี้ย หรือค่าปรับ หรือเบี้ยปรับนับตั้งแต่วันที่ศาลมีคำพิพากษา รวมกันเกินกว่าหนี้ตามคำพิพากษาเสร็จสิ้นแล้ว ก่อนยื่นคำขอเจรจาประนีประนอมหนี้

(๒) ให้ตรวจสอบและวิเคราะห์เหตุผลความจำเป็น ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานของสหกรณ์ว่าที่ผ่านมาสหกรณ์ดำเนินธุรกิจเป็นอย่างไร ประสบปัญหาและอุปสรรคอย่างไร ปัจจุบันสหกรณ์ยังมีความสามารถในการชำระหนี้มากน้อยเพียงใด หรือไม่มีความสามารถในการชำระหนี้ หรือมีความสามารถได้ไม่เต็มจำนวน แต่มีความตั้งใจที่จะแก้ปัญหา หรือผู้ค้ำประกันเป็นผู้ชำระหนี้แทนสหกรณ์ ซึ่งการขอยกเว้นดอกเบี้ยและค่าปรับจะสามารถแก้ปัญหาหรือบรรเทาความเดือดร้อนของสหกรณ์และผู้ค้ำประกันได้มากน้อยเพียงใด โดยพิจารณาจากข้อเท็จจริงของลูกหนี้ตามคำพิพากษา ทั้งสภาพความเป็นอยู่ การประกอบอาชีพ พร้อมหลักฐานประกอบ เช่น ภาพถ่ายหรือภาพถ่ายทรัพย์สินที่ยึดหรืออยู่ระหว่างยึด เป็นต้น และระบุจำนวนเงินที่สหกรณ์และผู้ค้ำประกันจะได้รับประโยชน์ในการยกเว้นไม่ต้องชำระหนี้ด้วย หากกรมส่งเสริมสหกรณ์อนุมัติให้ประนีประนอมหนี้หลังศาลพิพากษา

(๓) การขอเจรจาประนีประนอมหนี้กรณีสหกรณ์ยังดำเนินธุรกิจ หรือหยุดดำเนินธุรกิจ สหกรณ์จะขอยกเว้นดอกเบี้ย และ/หรือค่าปรับ และ/หรือเบี้ยปรับ ได้บางส่วนหรือทั้งหมด เฉพาะส่วนที่เกิดขึ้นตามคำพิพากษาเท่านั้น

กรณีเลิกสหกรณ์ และอยู่ระหว่างการชำระบัญชี

(๑) ให้สำนักงานสหกรณ์จังหวัด/สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑,๒ ตรวจสอบว่าสหกรณ์ และ/หรือผู้ค้ำประกันได้ส่งชำระหนี้คืน ต้นเงินกู้ หรือดอกเบี้ย หรือค่าปรับ หรือเบี้ยปรับ ก่อนและหลังศาลมีคำพิพากษา รวมกันเกินกว่าต้นเงินกู้ยืมตามสัญญาเสร็จสิ้นแล้ว ก่อนยื่นคำขอเจรจาประนีประนอมหนี้

(๒) ให้ตรวจสอบและวิเคราะห์เหตุผลความจำเป็น ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานของสหกรณ์ว่า ที่ผ่านมาสหกรณ์ดำเนินธุรกิจเป็นอย่างไร ประสบปัญหาและอุปสรรคอย่างไร ปัจจุบันสหกรณ์ยังมีทรัพย์สินที่จะนำมาชำระหนี้ได้มากน้อยเพียงใด ผู้ค้ำประกันมีความตั้งใจที่จะแก้ปัญหาหรือ

เป็นผู้ชำระหนี้แทนสหกรณ์ ซึ่งการขอยกเว้นดอกเบี้ยและค่าปรับจะสามารถแก้ปัญหาหรือบรรเทาความเดือดร้อนของผู้ค้ำประกันได้มากน้อยเพียงใด โดยพิจารณาจากข้อเท็จจริงของลูกหนี้ตามคำพิพากษา ทั้งสภาพความเป็นอยู่ การประกอบอาชีพ พร้อมหลักฐานประกอบ เช่น ภาพถ่ายหรือภาพถ่ายทรัพย์สินที่ยึดหรืออยู่ระหว่างยึด เป็นต้น และระบุจำนวนเงินที่สหกรณ์และผู้ค้ำประกันจะได้รับประโยชน์ในการยกเว้นไม่ต้องส่งชำระหนี้ด้วย หากกรมส่งเสริมสหกรณ์อนุมัติให้ประนีประนอมหนี้หลังศาลพิพากษา

(๓) การขอเจรจาประนีประนอมหนี้กรณีเลิกสหกรณ์ และอยู่ระหว่างการชำระบัญชี ผู้ชำระบัญชีจะขอยกเว้นดอกเบี้ยและ/หรือค่าปรับ และ/หรือเบี้ยปรับ ได้บางส่วนหรือทั้งหมด

(๔) เมื่อสำนักงานสหกรณ์จังหวัด/สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑,๒ ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของเอกสารเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด และสหกรณ์จังหวัด/ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑,๒ เสนอความเห็นว่าสมควรได้รับการพิจารณาประนีประนอมหนี้หรือไม่แล้ว ให้ส่งคำร้องขอเจรจาประนีประนอมหนี้พร้อมเอกสารประกอบและความเห็นของสหกรณ์จังหวัดหรือผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑,๒ ให้กรมส่งเสริมสหกรณ์พิจารณาต่อไป

(๕) กรมฯ รับคำขอเจรจาประนีประนอมหนี้ และวิเคราะห์เพื่อนำเสนอคณะอนุกรรมการพิจารณาเงินกู้กองทุนพัฒนาสหกรณ์ กรมส่งเสริมสหกรณ์ เพื่อพิจารณากลั่นกรองเพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริหาร กพส. พิจารณาอนุมัติ และนำเสนอผู้มีอำนาจลงนามต่อไป

แผนผังขั้นตอนการเจรจาประนีประนอมหนี้กองทุนพัฒนาสหกรณ์หลังศาลพิพากษา

ผู้รับผิดชอบ	กิจกรรม	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
สหกรณ์/ผู้ชำระบัญชี	จัดทำคำร้องขอเจรจาประนีประนอมหนี้หลังศาลพิพากษา	คำร้องขอเจรจาประนีประนอมหนี้หลังศาลพิพากษาพร้อมเอกสารที่กำหนด
สำนักงานสหกรณ์จังหวัด/สำนักงานสหกรณ์พื้นที่ ๑,๒	ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของเอกสารตามที่กำหนดในคำขอเจรจาประนีประนอมหนี้ฯ	
สหกรณ์จังหวัด/ผอ.พื้นที่ ๑,๒	วิเคราะห์เหตุผลความจำเป็นตามข้อเท็จจริงของลูกหนี้พร้อมเสนอความเห็นประกอบการพิจารณา/เสนอกรมส่งเสริม	
คณะอนุกรรมการพิจารณาเงินกู้ กพส. กรมส่งเสริมสหกรณ์	พิจารณากลั่นกรองการเจรจาประนีประนอมหนี้ ภายหลังศาลมีคำพิพากษาและออกหมายบังคับคดี / เสนอคณะกรรมการบริหาร กพส.	เอกสารประกอบการพิจารณาตามที่กำหนดในคำร้องขอฯ
คณะกรรมการบริหาร กพส.	คณะกรรมการบริหาร กพส. พิจารณาอนุมัติ/ไม่อนุมัติ	
กองพัฒนาระบบสนับสนุนการสหกรณ์	ดำเนินการ/แจ้งลูกหนี้	

ใช้ในราชการสำนักงานสหกรณ์จังหวัดชัยภูมิเท่านั้น

๕. การลดหนี้

การลดหนี้ หมายถึง

(๑) การลดค่าปรับ และ/หรือดอกเบี้ยที่ค้างชำระ

(๒) การลดอัตราดอกเบี้ย และ/หรือค่าปรับ

(๓) การงดดอกเบี้ย และ/หรือค่าปรับ

ทั้งนี้ สามารถกำหนดระยะเวลาชำระหนี้ขึ้นใหม่ได้

หลักเกณฑ์การลดหนี้

๕.๑ ให้สหกรณ์หรือลูกหนี้ตามคำพิพากษาสามารถขอลดหนี้ได้ตามข้อเท็จจริง โดยให้ยื่นคำขอลดหนี้และชี้แจงเหตุผลความจำเป็นประกอบการพิจารณา

๕.๒ การลดหนี้ ให้กระทำได้เฉพาะกรณี ดังต่อไปนี้

๕.๒.๑ ลูกหนี้ที่ขาดอายุความฟ้องร้องทั้งสัญญา

๕.๒.๒ ลูกหนี้ที่อยู่ระหว่างการชำระบัญชี

๕.๒.๓ ลูกหนี้อื่นนอกเหนือจาก ๕.๒.๑ และ ๕.๒.๒ เช่น ลูกหนี้ตามคำพิพากษาที่ไม่สามารถดำเนินการผ่อนผัน การขยายเวลาชำระหนี้ การปรับปรุงโครงสร้างหนี้ การไกล่เกลี่ยคดี และการประนีประนอมหนี้ได้ ให้ผู้มีอำนาจอนุมัติตามข้อ ๑๙ เสนอคณะกรรมการบริหาร กพส. เพื่อพิจารณาอนุมัติ

๕.๓ การลดหนี้จะต้องจัดให้มีข้อตกลงระหว่างสหกรณ์กับกรมส่งเสริมสหกรณ์ และให้สำนักงานสหกรณ์จังหวัด/สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานครพื้นที่ ดำเนินการส่งข้อตกลงให้กรมส่งเสริมสหกรณ์ ภายใน ๓๐ วัน เพื่อใช้เป็นหลักฐานการลงบัญชี

๕.๔ กรณีที่สหกรณ์จำนองอสังหาริมทรัพย์ หรือสังหาริมทรัพย์ หรือจำนำสังหาริมทรัพย์ หรือตราสารหนี้ ของสหกรณ์ และ/หรือบุคคลอื่น ผู้ชำระบัญชีจะขอให้ลดหนี้ต่อเมื่อได้ดำเนินการในการบังคับจำนอง/จำนำ หลักทรัพย์ลูกหนี้ที่ขาดอายุความฟ้องร้อง ลูกหนี้ที่อยู่ระหว่างชำระบัญชี และลูกหนี้อื่นที่ไม่สามารถดำเนินการผ่อนผัน การขยายเวลาชำระหนี้ การปรับปรุงโครงสร้างหนี้ การไกล่เกลี่ยคดี และการประนีประนอมหนี้ได้ ให้เสร็จสิ้นก่อน

เอกสารประกอบการอบรมหลักสูตรชัยภูมิเท่านั้น

แนวทางปฏิบัติกรณีสหกรณ์ขอลดหนี้

๑. สหกรณ์ที่ประสงค์จะลดหนี้ ให้ยื่นคำขอลดหนี้ได้ตามข้อเท็จจริง โดยชี้แจงเหตุผลและความจำเป็นประกอบการพิจารณา

๒. การลดหนี้จะต้องจัดให้มีข้อตกลงระหว่างสหกรณ์กับกรมฯ และให้สำนักงานสหกรณ์จังหวัด/สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑/พื้นที่ ๒ ดำเนินการส่งข้อตกลงให้กองพัฒนาระบบสนับสนุนการสหกรณ์ กรมส่งเสริมสหกรณ์ ภายใน ๓๐ วัน

๓. กรณีที่สหกรณ์จำนองอสังหาริมทรัพย์ หรือสังหาริมทรัพย์ หรือจำนำสังหาริมทรัพย์ หรือตราสารหนี้ของสหกรณ์ และ/หรือบุคคลอื่น ผู้ชำระบัญชีจะขอให้ลดหนี้ต่อเมื่อได้ดำเนินการในการบังคับจำนอง/จำนำ หลักทรัพย์ลูกหนี้ที่ขาดอายุความฟ้องร้อง ลูกหนี้ที่อยู่ระหว่างชำระบัญชี และลูกหนี้อื่นที่ไม่สามารถดำเนินการผ่อนผัน การขยายเวลาชำระหนี้ การปรับปรุงโครงสร้างหนี้ การไกล่เกลี่ยคดี และการประนีประนอมหนี้ได้ ให้เสร็จสิ้นก่อน

๔. หากไม่สามารถดำเนินการได้ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการลดหนี้ และผู้มีอำนาจในการอนุมัติเห็นว่ามีเหตุจำเป็นสมควรพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ ให้ผู้มีอำนาจอนุมัติเสนอแนวทางการลดหนี้ พร้อมเหตุผล และเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องประกอบการพิจารณาให้คณะกรรมการบริหาร กพส. พิจารณาเป็นรายกรณีไป

การผ่อนผัน การขยายเวลาชำระหนี้ การลดหนี้ การปรับปรุงโครงสร้างหนี้ การไกล่เกลี่ยคดี การประนีประนอมหนี้ หรือการดำเนินการอื่น ๆ นอกเหนือจากที่กำหนด หากไม่สามารถดำเนินการได้ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขข้างต้น และผู้มีอำนาจในการอนุมัติเห็นว่ามีเหตุจำเป็นสมควรพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ ให้เสนอแนวทางการผ่อนผัน การขยายเวลาชำระหนี้ การลดหนี้ การปรับปรุงโครงสร้างหนี้ การไกล่เกลี่ยคดี การประนีประนอมหนี้ หรือแนวทางการแก้ไขปัญหาหนี้ พร้อมเหตุผลความจำเป็นและเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องประกอบการพิจารณา ให้คณะกรรมการบริหาร กพส. พิจารณาเป็นรายโครงการเฉพาะหรือรายกรณีไป

ใช้ในราชการสำนักงานสหกรณ์กรุงเทพมหานคร

แนวทางการแก้ไขปัญหาหนี้ผิดนัดค้างชำระเงินกองทุนพัฒนาสหกรณ์

ให้สำนักงานสหกรณ์จังหวัด/สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑ และพื้นที่ ๒ ดำเนินการติดตามเร่งรัดหนี้และแก้ไขปัญหาหนี้ผิดนัด โดยจำแนกตาม ๑. อายุหนี้ผิดนัด (กรณีสัญญาที่ศาลยังไม่มีคำพิพากษา) ๒. ระยะเวลาในการบังคับคดี (กรณีสัญญาที่ศาลมีคำพิพากษาแล้ว) และ ๓. กรณีสัญญาที่ลูกหนี้ถูกศาลล้มละลายมีคำสั่งพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาด โดยมีแนวทางดำเนินงาน ดังนี้

๑. อายุหนี้ผิดนัด กรณีสัญญาที่ยังไม่มีคำพิพากษา

๑.๑ อายุหนี้ผิดนัด ไม่เกิน ๑๐ ปี ให้ดำเนินการ

๑.๑.๑ กรณีผิดนัด ไม่เกิน ๓ เดือน โดยสหกรณ์ที่ยังดำเนินธุรกิจ หนี้ผิดนัดตามสัญญาไม่ได้เกิดจากการใช้เงินผิดวัตถุประสงค์หรือเหตุทุจริต แนะนำสหกรณ์ให้เข้าสู่กระบวนการปรับปรุงโครงสร้างหนี้ก่อนรวบรวมเอกสารส่งพนักงานอัยการ โดยให้ดำเนินการตามระเบียบกรมส่งเสริมสหกรณ์ว่าด้วยการบริหารเงินกองทุนพัฒนาสหกรณ์ (กพส.) พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑.๑.๒ กรณีผิดนัด เกิน ๓ เดือน แต่ไม่เกิน ๔ ปี ให้เร่งดำเนินการรวบรวมเอกสารส่งพนักงานอัยการก่อนครบอายุความ ไม่น้อยกว่า ๓ เดือน เพื่อส่งฟ้องดำเนินคดีกับสหกรณ์และผู้ค้ำประกันตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพิจารณาชี้ขาดการยุติข้อพิพาทระหว่างหน่วยงานของรัฐและการดำเนินคดี พ.ศ. ๒๕๖๑ และเพื่อไม่ให้หนี้ขาดอายุความฟ้องดำเนินคดี ตามพระราชบัญญัติจัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง พ.ศ. ๒๕๔๒ ตามมาตรา ๕๑ ที่ต้องดำเนินการฟ้องต่อศาลภายใน ๕ ปี นับแต่วันที่รู้ถึงเหตุแห่งการฟ้อง หรือตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ มาตรา ๑๙๓/๓๐ ที่มีกำหนด ๑๐ ปี หรือตามมาตรา ๑๙๓/๓๓ (๒) ที่มีกำหนด ๕ ปี แล้วแต่กรณี

๑.๑.๓ ให้ตรวจสอบและเร่งรัดหนี้ลูกหนี้ที่เข้าหลักเกณฑ์การไกล่เกลี่ยคดีและการประนีประนอมหนี้ตามสัญญาในชั้นศาล (ก่อนศาลพิพากษา) โดยสหกรณ์สามารถเสนอขอลดดอกเบี้ย ค่าปรับและขยายระยะเวลาชำระหนี้ เพื่อให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการบริหาร กพส. เรื่อง หลักเกณฑ์การผ่อนผันการขยายเวลาชำระหนี้ การลดหนี้ การปรับปรุงโครงสร้างหนี้ การไกล่เกลี่ยคดี การประนีประนอมหนี้เงินกู้กองทุนพัฒนาสหกรณ์

๑.๒ อายุหนี้ผิดนัด เกิน ๕ ปี หรือเกิน ๑๐ ปี ขึ้นไป แล้วแต่กรณี (หนี้ขาดอายุความฟ้อง)

๑.๒.๑ กรณีมีทรัพย์สินจำนองเป็นประกัน ให้เร่งดำเนินการรวบรวมเอกสารส่งพนักงานอัยการเพื่อฟ้องบังคับจำนอง

๑.๒.๒ กรณีไม่มีทรัพย์สินจำนองเป็นประกัน ให้เร่งดำเนินการรวบรวมเอกสารที่เกี่ยวข้องเข้าสู่กระบวนการจำหน่ายหนี้เป็นสูญ โดยให้ดำเนินการตามมติคณะรัฐมนตรีครั้งที่ ๔/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๘ ตามโครงการแก้ไขปัญหาหนี้สินเกษตรกรด้วยการจำหน่ายหนี้เป็นสูญในกองทุนหรือเงินทุนในกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๒. ระยะเวลาในการบังคับคดี (กรณีสัญญาที่ศาลมีคำพิพากษาแล้ว)

๒.๑ ระยะเวลาในการบังคับคดี ไม่เกิน ๑๐ ปี

๒.๑.๑ กรณีอยู่ในระยะเวลาการบังคับคดี ให้ดำเนินการติดตามเร่งรัดการชำระหนี้ของลูกหนี้ตามคำพิพากษาให้ชำระเป็นไปตามคำพิพากษา โดยให้จัดทำหนังสือแจ้งเตือนให้ลูกหนี้ตามคำพิพากษาส่งชำระหนี้ภายในกำหนด

๒.๑.๒ กรณีลูกหนี้ไม่ปฏิบัติตามคำพิพากษาและคำบังคับของศาล ให้ดำเนินการ

(๑) แจ้งขอให้ศาลออกหมายบังคับคดี และเร่งดำเนินการสืบหาหลักทรัพย์/ทรัพย์สินของลูกหนี้ และกรณีที่ทรัพย์ของสหกรณ์ไม่เพียงพอให้สืบทรัพย์ไปยังผู้ค้ำประกัน โดยให้ดำเนินการเป็นไปตามแนวทางปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๖.๒/ว๔๖ ลงวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๔๘ และ ที่ กค ๐๕๐๓.๗/ว ๑๐๗ ลงวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๔๔ โดยให้ดำเนินการภายในระยะเวลาบังคับคดี ๑๐ ปี นับแต่วันที่มีคำพิพากษาหรือคำสั่ง ตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง มาตรา ๒๗๔

(๒) เร่งดำเนินการบังคับคดีโดยแจ้งต่อเจ้าพนักงานบังคับคดีว่าประสงค์ให้อายัดทรัพย์สินหรือสิทธิเรียกร้องของลูกหนี้ หรือยึดทรัพย์และเข้าสู่กระบวนการขายทอดตลาดทรัพย์ เพื่อนำเงินมาชำระหนี้ โดยให้ดำเนินการภายในระยะเวลาบังคับคดี ๑๐ ปี นับแต่วันที่มีคำพิพากษาหรือคำสั่งตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง มาตรา ๒๗๔

(๓) เร่งดำเนินการขายทอดตลาดทรัพย์ กรณียึดทรัพย์แล้วให้ติดตามและแจ้งต่อเจ้าพนักงานบังคับคดีดำเนินการจำหน่ายทรัพย์สินทอดตลาดโดยเร็ว โดยดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงยุติธรรมว่าด้วยการบังคับคดีของเจ้าพนักงานบังคับคดี พ.ศ. ๒๕๒๒ ทั้งนี้ หากเจ้าหน้าที่ไม่เร่งดำเนินการสืบทรัพย์และบังคับคดี ลูกหนี้อาจถ่ายโอนทรัพย์เพื่อเปลี่ยนแปลงกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองซึ่งอาจส่งผลให้เจ้าหนี้ไม่สามารถยึดทรัพย์หรืออายัดทรัพย์ได้ และเกิดความเสียหายต่อเงินกองทุน

๒.๒ ระยะเวลาในการบังคับคดี เกิน ๑๐ ปี

๒.๑.๑ กรณีที่มีการยึดทรัพย์หรืออายัดทรัพย์ไว้แล้ว ให้เร่งติดตามดำเนินการขายทอดตลาดทรัพย์หรือการอายัด แล้วแต่กรณี โดยดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงยุติธรรมว่าด้วยการบังคับคดีของเจ้าพนักงานบังคับคดี พ.ศ. ๒๕๒๒

๒.๑.๒ ให้ตรวจสอบข้อมูลลูกหนี้ตามคำพิพากษาที่มีการชำระหนี้ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ว่าด้วยการรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การจัดหาผลประโยชน์ การจัดการและการจำหน่ายทรัพย์สินของกองทุนพัฒนาสหกรณ์ (กพส.) ฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๑ ตามข้อ ๒๓/๑ กรณีสหกรณ์และ/หรือผู้ค้ำประกันได้ชำระหนี้ต้นเงินกู้ หรือดอกเบี้ย หรือค่าปรับ หรือเบี้ยปรับ รวมกันเกินกว่าต้นเงินกู้ตามคำพิพากษาหรือเกินกว่าเงินกู้ตามสัญญา อาจยกเว้นดอกเบี้ย และ/หรือค่าปรับ และ/หรือเบี้ยปรับที่เกิดขึ้นได้บางส่วนหรือทั้งหมด โดยสหกรณ์/ลูกหนี้ตามคำพิพากษาต้องแสดงความประสงค์ขอเจรจาประนีประนอมหนี้ และผู้ค้ำประกันต้องแสดงความยินยอมจ่ายค่าใช้จ่ายในการถอนยึดทรัพย์ทั้งจำนวน โดยเสนอให้กรมส่งเสริมสหกรณ์พิจารณา

ใช้ในราชการสำนักงานบริหารหนี้สหกรณ์

๒.๑.๓ รวบรวมเอกสารที่เกี่ยวข้องเข้าสู่กระบวนการจำหน่ายหนี้เป็นสูญ โดยให้ดำเนินการตามมติคณะรัฐมนตรีครั้งที่ ๔/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๘ ตามโครงการแก้ไขปัญหาหนี้สินเกษตรกรด้วยการจำหน่ายหนี้เป็นสูญในกองทุน หรือเงินทุนในกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ โดยสามารถดาวน์โหลดข้อมูลได้ที่ https://office.cpd.go.th/supportcoop/ (กองทุนต่าง ๆ/กลุ่มงาน) เลือก คู่มือปฏิบัติตามกรอบแนวทางแก้ไขปัญหาหนี้สินเกษตรกร ตามโครงการส่งเสริมหรือสงเคราะห์ของรัฐ

๓. กรณีสัญญาที่ลูกหนี้ถูกศาลล้มละลายมีคำสั่งพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาด

๓.๑ สัญญาที่ยังไม่มีคำพิพากษา

๓.๑.๑ กรณีลูกหนี้ยังไม่ผิดนัดชำระหนี้ ให้ติดตามตรวจสอบข้อมูล หากลูกหนี้หรือผู้ค้ำประกันถูกศาลล้มละลายกลางมีคำสั่งพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาด จะต้องยื่นคำขอรับชำระหนี้ต่อเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ภายในกำหนดเวลา ๒ เดือน นับแต่วันโฆษณาคำสั่งพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาด ตามมาตรา ๙๑ แห่งพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๔๘๓

๓.๑.๒ กรณีลูกหนี้ผิดนัดชำระหนี้และหนี้ยังไม่ขาดอายุความ ให้ติดตามตรวจสอบข้อมูล หากลูกหนี้หรือผู้ค้ำประกันถูกศาลล้มละลายกลางมีคำสั่งพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาด จะต้องยื่นคำขอรับชำระหนี้ต่อเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ภายในกำหนดเวลา ๒ เดือน นับแต่วันโฆษณาคำสั่งพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาด ตามมาตรา ๙๑ แห่งพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๔๘๓

๓.๒ สัญญาที่มีคำพิพากษาและยังไม่เกิน ๑๐ ปี ให้ติดตามตรวจสอบข้อมูล หากลูกหนี้ตามคำพิพากษาถูกศาลล้มละลายกลางมีคำสั่งพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาด จะต้องยื่นคำขอรับชำระหนี้ต่อเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ภายในกำหนดเวลา ๒ เดือน นับแต่วันโฆษณาคำสั่งพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาด ตามมาตรา ๙๑ แห่งพระราช บัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๔๘๓

๓.๓ สัญญาที่ขาดอายุความหรือคำพิพากษาเกิน ๑๐ ปี ไม่อาจยื่นคำขอรับชำระหนี้ต่อเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ในคดีล้มละลายได้ แต่ถ้ามีทรัพย์สินซึ่งจำนองเป็นประกันหนี้สามารถใช้สิทธิ์ฟ้องบังคับจำนองได้

ทั้งนี้ หากสำนักงานสหกรณ์จังหวัด หรือ สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑ และพื้นที่ ๒ ไม่ดำเนินการบังคับคดีหรือใช้สิทธิ์เรียกร้องหรือไม่ดำเนินการบังคับคดี ตามระยะเวลาที่กฎหมายกำหนดอันเป็นเหตุให้หนี้ขาดอายุความ หรือพ้นระยะเวลาในการบังคับคดี หรือพ้นกำหนดเวลาขอรับชำระหนี้อันเป็นเหตุให้เงินทุนของภาครัฐเสียหาย อาจต้องถูกดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดทางละเมิด เพื่อพิจารณาหาตัวเจ้าหน้าที่ผู้ต้องรับผิดและจำนวนค่าสินไหมทดแทนที่ผู้นั้นต้องชดใช้ ตามนัยข้อ ๗ และ ข้อ ๘ ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙

ใช้ในราชการสำนักงานสหกรณ์จังหวัดชัยภูมิเท่านั้น

การขออนุญาตกู้เงินจากแหล่งอื่น

ในหนังสือสัญญากู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาสหกรณ์ระบุไว้ใน ข้อ ๕. ว่าในกรณีผู้กู้ยืมยังเป็นหนี้เงินกองทุนพัฒนาสหกรณ์ ผู้กู้ยืมจะกู้ยืมเงินจากผู้อื่น หรือแหล่งเงินกู้อื่นไม่ได้ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ให้กู้ยืมก่อน ซึ่งกรมส่งเสริมสหกรณ์ได้มอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัด และผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑/พื้นที่ ๒ เป็นผู้มีอำนาจอนุญาตให้สหกรณ์กู้เงินจากแหล่งอื่นแทนอธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์ ตามคำสั่งกรมส่งเสริมสหกรณ์ ที่ ๑๗๓/๒๕๖๓ เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์ สั่ง ณ วันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๓ และตามคำสั่งกรมส่งเสริมสหกรณ์ ที่ ๑๗๒/๒๕๖๓ เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑ และพื้นที่ ๒ ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์ สั่ง ณ วันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๓

ข้อมูลและเอกสารประกอบการขออนุญาตกู้เงินจากแหล่งอื่น

๑. เหตุผลและความจำเป็นที่จะต้องขอกู้เงินจากแหล่งอื่น จำนวนเงินกู้ พร้อมวัตถุประสงค์ที่ขอกู้
๒. เงื่อนไขที่แหล่งเงินกู้จะให้กู้ เช่น อัตราดอกเบี้ย ระยะเวลาให้กู้ และเงื่อนไขอื่น ๆ (ถ้ามี)
๓. ประมาณการรายได้ - รายจ่ายของสหกรณ์
๔. สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่มีมติขอกู้เงินจากแหล่งอื่น
๕. งบดุล - งบกำไรขาดทุน ย้อนหลัง ๓ ปี
๖. งบทดลองเดือนล่าสุด

การวิเคราะห์การขออนุญาตกู้เงินจากแหล่งอื่นของสหกรณ์

ผู้วิเคราะห์จะต้องนำเสนอให้คณะอนุกรรมการพิจารณาเงินกู้กองทุนพัฒนาสหกรณ์ระดับจังหวัด/สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑/พื้นที่ ๒ แล้วแต่กรณี เพื่อพิจารณา ดังนี้

๑. ความจำเป็นของสหกรณ์
๒. ความสามารถในการชำระหนี้ สหกรณ์มีรายได้คงเหลือเพียงพอชำระหนี้หรือไม่
๓. การขอกู้เงินจากแหล่งอื่นจะต้องไม่มีผลกระทบต่อการชำระหนี้คืนกรมฯ
๔. สหกรณ์ต้องยื่นเรื่องต่อกลุ่มส่งเสริมสหกรณ์ เพื่อให้ความเห็นประกอบการพิจารณาต่อสหกรณ์จังหวัด/ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑/พื้นที่ ๒ แล้วแต่กรณี

สำเนาเอกสารนี้เป็นทรัพย์สินของสหกรณ์ ห้ามนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว

ภาคผนวก

ใช้ในราชการสำนักงานสหกรณ์จังหวัดชัยภูมิเท่านั้น

แบบตรวจสอบคำขอและบันทึกข้อบกพร่องสำหรับคู่มือการอนุมัติเงินกู้ให้แก่สหกรณ์ กรณีวงเงินไม่เกิน 5 ล้านบาท /กรณีวงเงินเกิน 5 ล้านบาท

โปรดนำเอกสารนี้และเอกสารแบบมาพร้อมการแก้ไขข้อบกพร่อง (ถ้ามี) ในครั้งต่อไป

(สำหรับผู้ยื่นคำขอ) ขั้นตอนที่ 1 กรอกรายละเอียดข้อมูลเบื้องต้น

ชื่อ-สกุล ผู้ยื่นคำขอ/.....

เลขที่บัตรประชาชน.....

โทรศัพท์.....E-mail.....

สหกรณ์.....

(สำหรับผู้ยื่นคำขอ) ขั้นตอนที่ 2 ผู้ยื่นคำขอจัดเรียงเอกสารตามบัญชีรายการเอกสารข้างล่างนี้ และตรวจสอบด้วยตนเอง

โดยทำเครื่องหมาย ✓ กรณีถูกต้องครบถ้วนตามข้อกำหนด

หรือทำเครื่องหมาย X กรณีไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน

หรือทำเครื่องหมาย - กรณีไม่จำเป็นต้องมี

กรณีผู้ยื่นคำขอจัดส่งเอกสารทางไปรษณีย์ ขอให้ลงนามในช่องนี้

ข้าพเจ้าผู้ยื่นคำขอ ขอแจ้งว่าหากท่านตรวจสอบพบข้อบกพร่องและต้องแก้ไข ข้าพเจ้ายินดีที่จะดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องภายในระยะเวลา 15 วันทำการ นับแต่วันถัดจากวันที่ข้าพเจ้ารับแจ้งข้อบกพร่อง หากข้าพเจ้าไม่แก้ไขภายในระยะเวลาที่กำหนด ให้ส่งคืนคำขอพร้อมเอกสารประกอบให้แก่ข้าพเจ้าได้

ลงชื่อ 5 .....(ผู้ยื่นคำขอ)

(.....)

วันที่.....

(สำหรับเจ้าหน้าที่) ขั้นตอนที่ 1 ตรวจสอบเอกสาร (ตามระดับเอียดการตรวจสอบเอกสาร)

	รายละเอียดการตรวจเอกสาร	ผู้ยื่นคำขอตรวจสอบ	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ	บันทึกข้อบกพร่อง
1	แบบคำขอกู้เงินกองทุนพัฒนาสหกรณ์			
2	งบทดลอง ณ วันสิ้นเดือน ก่อนรายงานขอกู้			
3	งบดุล งบกำไรขาดทุน 3 ปี ย้อนหลังก่อนที่ยื่นเว้นแต่สหกรณ์ปิดบัญชีไม่แล้วเสร็จให้ใช้งบการเงินก่อนหน้านั้น 1 ปี			
4	แบบสำรวจสมาชิกที่แสดงความจำนงขอเข้าร่วมโครงการขอกู้			
	- ใช้กรณีสหกรณ์ขอกู้ในวัตถุประสงค์เพื่อจัดหาสินค้ามาจำหน่าย รวบรวมผลผลิต และให้สมาชิกกู้			
5	สำเนารายงานการประชุมของคณะกรรมการครั้งที่มีมติขอกู้เงิน			
6	สำเนาแผนงานประจำปีของสหกรณ์ ส่วนที่จะขอกู้เงิน กพส.			
7	สำเนาหนังสือเอกสารหลักฐานการจำนองที่ดินของสหกรณ์และลำดับที่สหกรณ์จำนองที่ดิน			
	หรือสำเนาเอกสารที่ดินที่จะจำนองใหม่หรือจำนองเพิ่มเติมและรายละเอียดสิ่งปลูกสร้าง			
8	หนังสือรับรองราคาประเมินที่ดินของกรมที่ดิน ของสำนักงานที่ดินอำเภอหรือจังหวัด			
	พร้อมหนังสือรับรองราคาซื้อขายที่ดินบริเวณใกล้เคียงตามราคาท้องถิ่น			
9	แผนที่ที่ตั้งที่ดินโดยสังเขป พร้อมอาณาบริเวณใกล้เคียงและทางเข้าออกพร้อมภาพถ่ายที่ดิน			
	และบริเวณโดยรอบ			
10	สำเนารายงานการประชุมใหญ่ครั้งที่มีมติให้จองทุนในทรัพย์สิน			
11	ประมาณการค่าลงทุนพร้อมใบเสนอราคาประมาณการรายได้-ค่าใช้จ่ายและแบบแปลน			
	การก่อสร้างที่มีวิศวกรรับรอง			
12	สำเนามติที่ประชุมคณะกรรมการฯ ให้จัดสรรเงินกำไรสุทธิสมทบเข้าเป็นทุนสำรองของสหกรณ์			

หมายเหตุ : 1.ให้ยื่นเอกสารรายการละ 2 ชุด 2.เอกสารรายการที่ 7-9 ใช้กรณีที่สหกรณ์มีที่ดินในการค้ำประกันเงินกู้ เอกสารรายการที่ 10-11 ใช้กรณีที่สหกรณ์ขอกู้เพื่อลงทุนในทรัพย์สิน

(สำหรับผู้ยื่นคำขอ) ขั้นตอนที่ 3 ลงลายมือชื่อรับทราบผลการรับคำขอ

ครั้งที่ 1 (ยื่นคำขอครั้งแรก)

ลงชื่อ 1 .....(ผู้ยื่นคำขอ)

(.....)

วันที่.....

รับทราบข้อบกพร่องและจะแก้ไขให้แล้วเสร็จภายใน 15 วันทำการ นับจากวันที่รับคำขอ (ถ้ามี)

ลงชื่อ 2 .....(ผู้ยื่นคำขอ)

(.....)

วันที่.....

ครั้งที่ 2 (การแก้ไขข้อบกพร่อง)

ข้าพเจ้าได้ยื่นเอกสารการแก้ไขข้อบกพร่องไว้จำนวน.....รายการตามที่ระบุในบันทึกข้อบกพร่องแล้ว

ลงชื่อ 3 .....(ผู้ยื่นเอกสารแก้ไขข้อบกพร่อง)

(.....)

วันที่.....

รับคืนคำขอ

ลงชื่อ 4 .....(ผู้ยื่นคำขอ)

(.....)

วันที่.....

(สำหรับเจ้าหน้าที่) ขั้นตอนที่ 2 สรุปผลการรับคำขอ

ครั้งที่ 1 (ยื่นคำขอครั้งแรก)

☐ รับคำขอเพราะเอกสารครบถ้วนถูกต้อง

☐ รับคำขอแต่มีเงื่อนไข เพราะเอกสารไม่ถูกต้องพบข้อบกพร่องตามที่ระบุข้างต้น ต้องแก้ไขให้แล้วเสร็จภายใน 15 วันทำการ นับแต่วันถัดจากวันที่รับคำขอ หากพ้นกำหนดจะยกเลิกและส่งคืนคำขอต่อไป (ให้ผู้ยื่นคำขอลงนามรับทราบและรับสำเนาบันทึก)

ลงชื่อเจ้าหน้าที่ตรวจสอบเบื้องต้น.....

วันที่.....

ลงชื่อพนักงานเจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอ.....

วันที่.....

ครั้งที่ 2 (การแก้ไขข้อบกพร่อง)

☐ แก้ไขข้อบกพร่องครบถ้วน

ลงชื่อเจ้าหน้าที่เจ้าของเรื่อง.....

วันที่.....

☐ ขอส่งคืนคำขอและเอกสารประกอบทั้งหมด เนื่องจาก

☐ ไม่แก้ไขข้อบกพร่องภายในระยะเวลาที่กำหนด

☐ การแก้ไขข้อบกพร่องไม่ครบถ้วน

ท่านมีสิทธิ์ยื่นคำขอใหม่ โดยจัดเตรียมเอกสารให้ถูกต้องครบถ้วนและสอดคล้องเป็นไปตามกฎหมาย หรือจะอุทธรณ์การคืนคำขอครั้งนี้ก็ได้ ขอให้ยื่นคำอุทธรณ์เป็นหนังสือต่ออธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์ ได้ภายใน 15 วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อพนักงานเจ้าหน้าที่.....

วันที่.....

สำเนาเอกสารสำนักงานสหกรณ์จังหวัดชัยนาท

คำชี้แจงประกอบการกรอกแบบตรวจสอบคำขอและบันทึกข้อบกพร่อง

<u>สำหรับสหกรณ์</u> (ผู้ยื่นคำขอ) กรณียื่นคำขอ ณ สำนักงาน

1. ให้ผู้ยื่นคำขอ/ผู้แทนสหกรณ์ (ประธานกรรมการ/กรรมการ/เจ้าหน้าที่) หรือ ผู้ที่ได้รับมอบหมายกรอกข้อมูลเบื้องต้น ชื่อ - นามสกุล พร้อมทั้งระบุเลขที่ประชาชน หมายเลขโทรศัพท์ E-mail และระบุชื่อสหกรณ์
2. ให้ผู้ยื่นคำขอ/ผู้แทนสหกรณ์ (ประธานกรรมการ/กรรมการ/เจ้าหน้าที่) หรือ ผู้ที่ได้รับมอบหมายจัดเตรียมเอกสารและตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน ด้วยตัวเอง ตามรายการเอกสารตามที่ระบุ 1 – 11 และทำเครื่องหมายลงในช่องผู้ยื่นคำขอตรวจสอบ
3. แบบคำขอกู้เงิน กพส. และแบบสำรวจสมาชิกที่แสดงความจำนงขอเข้าร่วมโครงการขอกู้เงิน ให้ใช้แบบฟอร์มตามที่กรมกำหนด
4. ให้ผู้ยื่นคำขอ/ผู้แทนสหกรณ์ (ประธานกรรมการ/กรรมการ/เจ้าหน้าที่) หรือ ผู้ที่ได้รับมอบหมาย ลงลายมือชื่อรับทราบผลการรับคำขอ (ครั้งที่ 1) ในแบบตรวจสอบ ส่วนที่ 2 ในช่อง [1] ด้านซ้ายมือ และลงลายมือผู้รับทราบข้อบกพร่อง กรณีที่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อบกพร่อง เพื่อยืนยันการแก้ไขในแบบตรวจสอบ ส่วนที่ 2 ในช่อง [2] ด้านซ้ายมือ ทั้งนี้หากไม่ตรวจพบข้อบกพร่อง ไม่ต้องลงลายมือชื่อ
5. ให้ผู้ยื่นคำขอ/ผู้แทนสหกรณ์ (ประธานกรรมการ/กรรมการ/เจ้าหน้าที่) หรือ ผู้ที่ได้รับมอบหมาย ลงลายมือชื่อการยื่นเอกสารแก้ไขข้อบกพร่อง (ยื่นครั้งที่ 2) ในแบบตรวจสอบ ส่วนที่ 2 ในช่อง [3] กรณีได้ดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องภายในระยะเวลาที่กำหนด และกรณีที่ไม่สามารถดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องภายในระยะเวลาที่กำหนด ให้ลงลายมือชื่อในช่อง [4] เพื่อรับคืนคำขอ

<u>สำหรับสหกรณ์</u> (ผู้ยื่นคำขอ) กรณียื่นคำขอ จัดส่งเอกสารทางไปรษณีย์

1. ให้ดำเนินการเช่นเดียวกับ กรณียื่นคำขอ ณ สำนักงาน ตามข้อ 1 - 3
2. ให้ผู้ยื่นคำขอ/ผู้แทนสหกรณ์ (ประธานกรรมการ/กรรมการ/เจ้าหน้าที่) หรือ ผู้ที่ได้รับมอบหมาย ลงลายมือชื่อในแบบตรวจสอบ ส่วนที่ 1 ในช่อง [5] ด้านขวาบน เพื่อแสดงเจตนารมณ์ในท้ายแบบตรวจสอบ ว่าหากมีเอกสารหลักฐานประกอบไม่ครบถ้วน ไม่ถูกต้อง ยินดีที่จะดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องและจัดส่งเอกสารเพิ่มเติม หรือแก้ไขเอกสารภายในระยะเวลาที่กำหนด

<u>สำหรับเจ้าหน้าที่</u>

1. เมื่อได้รับคำขอ ให้ดำเนินการตรวจสอบรายละเอียดความถูกต้อง ครบถ้วน ของเอกสารตามรายการที่ 1 – 11 ให้ระบุรายการข้อบกพร่องที่ตรวจสอบหรือต้องการให้แก้ไข ลงในช่องบันทึกข้อบกพร่อง และทำเครื่องหมายลงในช่องเจ้าหน้าที่ตรวจสอบ
2. ให้ทำเครื่องหมาย ✓ กรณีไม่พบข้อบกพร่อง ในแบบตรวจสอบ ส่วนที่ 2 ช่องรับคำขอ เพราะเอกสารครบถ้วน หรือทำเครื่องหมาย ✓ กรณีตรวจสอบข้อบกพร่องในแบบตรวจสอบ ส่วนที่ 2 รับคำขอแต่มีเงื่อนไข
3. ให้เจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบเอกสารเบื้องต้น (ผู้รับเอกสาร หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย) ลงลายมือชื่อในแบบตรวจสอบ ส่วนที่ 2 (ยื่นครั้งที่ 1) ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอ (เจ้าหน้าที่กลุ่มงานที่รับผิดชอบ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย) ลงลายมือชื่อในแบบตรวจสอบ ส่วนที่ 2 (ยื่นครั้งที่ 1)
4. ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอ (เจ้าหน้าที่กลุ่มงานที่รับผิดชอบ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย) ตรวจสอบการแก้ไขข้อบกพร่องและรายการเอกสาร พร้อมทั้งลงลายมือชื่อในแบบตรวจสอบ ส่วนที่ 2 (ยื่นครั้งที่ 2) กรณีผู้ยื่นได้ยื่นเอกสารการแก้ไขข้อบกพร่องภายในระยะเวลาที่กำหนด และลงลายมือชื่อในแบบตรวจสอบ ส่วนที่ 2 ส่งคืนคำขอและเอกสารประกอบ ในกรณีที่ผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องภายในระยะเวลาที่กำหนด

การส่งชำระหนี้ กพส.
ด้วยระบบ BARCODE ผ่าน ธ.ก.ส.

เหตุผลและความจำเป็น

- ในแต่ละปี กองทุนพัฒนาสหกรณ์จะรับชำระหนี้จากสหกรณ์ต่าง ๆ รวมประมาณ ๓,๐๐๐ – ๓,๕๐๐ รายการ คิดเป็นเงินประมาณ ๓,๙๐๐ ล้านบาท หรือเฉลี่ยเดือนละประมาณ ๒๙๐ รายการ
- ในแต่ละปีเกิดรายการที่ไม่สามารถตอบรับชำระหนี้ได้ เนื่องจากมีเงินระหว่างดำเนินการ เป็นจำนวนมาก
- กพส./สหกรณ์ไม่สามารถลงบัญชีชำระหนี้ให้เป็นปัจจุบันได้ (เงินส่งชำระหนี้ระหว่างทาง) เนื่องจาก การตอบรับชำระหนี้ต้องรอสำเนาใบนำฝากเงินจากสหกรณ์ก่อน
- สหกรณ์เสียค่าใช้จ่ายสูง เมื่อโอนเงินจำนวนน้อย ๆ (ชำระเพิ่มส่วนที่ขาด)
- สหกรณ์ชำระหนี้หลากหลายวิธี เช่น ATM ระบบบาทเน็ต เงินสด ยากต่อการตรวจสอบ
- การชำระหนี้ กพส. สหกรณ์จะต้องโอนเงิน โดยเลือกบัญชีที่แตกต่างกัน ๓ บัญชี
  - กพส. (ปกติ) ธ.ก.ส. สาขานางเลิ้ง ๐๑-๐๐๐-๑-๐๐๐๑๐-๘
  - กพส. (ASPL) ธ.ก.ส. สาขานางเลิ้ง ๐๑-๐๐๐-๑-๐๗๔๒๓-๔
  - กพส. (โคนม) ธ.ก.ส. สาขานางเลิ้ง ๐๑-๐๐๐-๑-๐๗๓๑๘-๑

วิธีใช้ Barcode

- Browser โปรแกรมเข้า website ที่แนะนำให้ใช้คือ Google Chrome
- ลงโปรแกรม Java
- เข้า website ชื่อ http://kpsfund1.cpd.go.th
- Login ด้วยชื่อและรหัส (ถ้าเป็นของจังหวัดจะเห็นข้อมูลทั้งจังหวัด ถ้าเป็นของสหกรณ์จะเห็นข้อมูลเฉพาะสหกรณ์นั้น ๆ)
- เลือกสหกรณ์/สัญญากู้ที่จะ พิมพ์/ชำระหนี้ แล้วจะกรอกข้อมูลหรือไม่ก็ได้ จากนั้นให้พิมพ์แบบการชำระหนี้ฯ ออกทางเครื่องพิมพ์ชนิด Dot Matrix / Inkjet / Laser ห้ามใช้เครื่องพิมพ์แบบความร้อน (Thermo) แต่แนะนำให้ใช้ Laser (ถ้าเป็น Inkjet ต้องปรับความละเอียดการพิมพ์)
- คู่มือการใช้งาน / วิธีแก้ไขปัญหา ให้เข้าไป Download ที่เว็บไซต์ กรมส่งเสริมสหกรณ์ www.cpd.go.th (เลือก หัวข้อ กองทุนพัฒนาสหกรณ์) หรือ เว็บไซต์ กองพัฒนาระบบสนับสนุนการสหกรณ์ http://office.cpd.go.th/supportcoop

ใช้ในราชการสำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม

ใครคือผู้ใช้ระบบ Barcode

- ◉ สหกรณ์ที่ต้องการชำระหนี้เงินกู้ กพส. (ปกติ), เงินกู้ กพส. (โคนม), และ เงินกู้ กพส. (ASPL)
- ◉ สำนักงานสหกรณ์จังหวัดพิมพ์ เพื่อใช้ประกอบการเร่งรัดหนี้ (กพส.-จว.๔)

เงินที่ใช้ระบบ Barcode ไม่ได้

๑. เงินกู้กองทุนกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร
๒. เงินกู้กองทุนรวมเพื่อช่วยเหลือเกษตรกร
๓. เงินกู้ FTA
๔. เงินรายได้นิคม

ประโยชน์ที่ได้รับ

☑ ตอบรับชำระหนี้ได้เร็วขึ้น ใช้ข้อมูลจาก ธ.ก.ส. ในการตอบรับชำระหนี้
☑ บัญชี กพส./สหกรณ์ เป็นปัจจุบันมากขึ้น
☑ ลดปัญหาการชำระผิดบัญชี กพส./ลดปัญหา ธ.ก.ส. พิมพ์ข้อมูลผิด
☑ จูงใจให้สหกรณ์เปลี่ยนมาชำระผ่าน ธ.ก.ส.
☑ สหกรณ์ส่งสำเนาใบนำฝากเก็บไว้ที่ สหกรณ์จังหวัดแทนการส่งกรมฯ
☑ เงินระหว่างดำเนินการลดลง
☑ จังหวัดสามารถตรวจสอบผลการส่งชำระหนี้ของสหกรณ์ย้อนหลังได้

รายการ	ค่าบริการเดิม	ค่าบริการใหม่
๑. ค่าคู่สายโอนเงิน	๒๐ บาท/รายการ	ไม่คิดค่าบริการ
๒. ค่าธรรมเนียม (โอนเงินไม่เกิน ๒๐ บาท/รายการ)	๑๐ บาท/รายการ	ไม่คิดค่าบริการ
๓. ค่าธรรมเนียมโอนเงิน	๑๐ บาท ทุกเงินโอน ๑๐,๐๐๐ บาท	๑๐ บาท ทุกเงินโอน ๑๐๐,๐๐๐ บาท
๔. ค่าธรรมเนียมต่อรายการ	สูงสุดไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท	สูงสุดไม่เกิน ๕๐๐ บาท

ชำระผ่าน ธ.ก.ส. ในเขต กทม. นนทบุรี ปทุมธานี และสมุทรปราการ ยกเว้นค่าบริการ

ข้อพึงระวัง

★ เลือกพิมพ์ บัญชีเงินกู้ให้ถูกต้องตามที่ต้องการชำระหนี้ (ดูเลขที่สัญญา และวันที่กู้)
★ แบบการชำระหนี้ กพส. แต่ละใบ ใช้ได้กับ ๑ สัญญา (ต้องพิมพ์แต่ละใบสำหรับแต่ละสัญญา) ไม่สามารถชำระรวมกันได้
★ การโอนเงิน กพส. ของ สนง.สกจ./สสพ. ไม่สามารถใช้ระบบนี้ได้
★ ระบบไม่ได้คำนวณดอกเบี้ยและค่าปรับ ต้องคำนวณเอง ถ้าชำระเงินเกินยอดหนี้ กรมฯ จะคืนเงินให้
★ เป็นการชำระด้วยเงินสดเท่านั้น (ไม่รับการชำระด้วยเช็คทุกกรณี)
★ ใช้แบบที่พิมพ์ออกมา แทนใบฝากเงิน (ตรวจสอบให้ ธ.ก.ส. พิมพ์รายละเอียดการชำระหนี้ไว้ที่ด้านบนด้วย หรือพิมพ์ใบ Payment)
★ ต้องใช้แบบชำระหนี้ที่พิมพ์ออกจากหน้าจอเท่านั้น (ห้ามทำสำเนา หรือส่ง Fax ให้สหกรณ์เพื่อนำไปชำระ)
★ เครื่องพิมพ์ต้องพิมพ์ด้วยหมึกสม่ำเสมอ

เอกสารสำนักงานสหกรณ์จังหวัดชัยภูมิเท่านั้น

* การกรอกจำนวนเงิน ต้องปฏิบัติดังนี้

- เศษสตางค์ต้องเป็น ๒ หลักเสมอ เช่น ๑๒.๑๐
- หน้าจุดทศนิยม ต้องมีตัวเลข เช่น ๐.๐๑
- ตัวเลขมีเครื่องหมายจุลภาค (เครื่องหมาย ,) หรือไม่ก็ได้
- ตรวจสอบตัวหนังสือให้ตรงกับตัวเลขเสมอ

การแก้ไขปัญหา

▶ ผลพิมพ์เกิน ๑ หน้า/ย่อเล็กเกินไป ให้ตั้งค่าขนาดความกว้างในการพิมพ์ (พิมพ์ให้เต็มหน้ามากที่สุด)

๑. เลือก Page Setup หรือ ที่เป็นรูปเครื่องพิมพ์

๒. แก้ไขตัวเลขใน Left / Right / Top / Bottom ให้เป็น ๐ เพื่อให้เครื่องตั้งค่าให้ใหม่ให้พิมพ์ได้มากที่สุด

๓. เลือก Shink to fit หรือ Enable Shink to fit

๔. เปลี่ยนชนิดตัวหนังสือที่พิมพ์ Change Font ให้เลือก Font ที่ไม่มี UPC หรือ New ต่อท้าย แนะนำให้ใช้ Times New Roman

๕. เปลี่ยนขนาดตัวหนังสือที่พิมพ์ ถ้าเป็น Times New Roman ควรตั้งขนาดไว้ที่ ๘

▶ ผลพิมพ์ ขาดด้านขวามือหายไป

- ลง IE ๗ ขึ้นไป หรือ ใช้ Browser อื่น เช่น Firefox , Google Chrome
- ตั้งค่าการพิมพ์ให้เป็น Shrink to Fit

▶ เมนูขึ้นไม่ครบ (ขาด "ออกจากระบบ")

▶ พิมพ์ข้อความแล้วไม่ไปปรากฏในอีกกรอบ

▶ จำนวนเงินที่เป็นตัวอักษรไม่ขึ้น

- ตั้งค่าความละเอียดของหน้าจอ
- ลง Java

▶ นำ Barcode ไปชำระที่ ธ.ก.ส. แล้วไม่ได้

- Barcode ที่พิมพ์ควรมีความยาว ๗-๙ ซม. (IE/Java ถูกรุ่น ตั้งค่า Shrink to fit)
- Barcode ที่พิมพ์ต้องชัดเจน หมึกสม่ำเสมอ (เปลี่ยนเครื่องพิมพ์/เปลี่ยนตลับหมึก)
- การพิมพ์ด้วยเครื่อง Ink Jet ต้องพิมพ์แบบขาวดำเท่านั้น และกำหนดคุณภาพการพิมพ์เป็นแบบพิมพ์แบบเร็ว พิมพ์แบบประหยัด พิมพ์แบบ Eco/Economic การตั้งค่าคุณภาพการพิมพ์ มีขั้นตอน คือ

๑. เลือก Printer Setup หรือ ที่เป็นรูปเครื่องพิมพ์

๒. เลือกเครื่องพิมพ์ที่จะใช้ในการพิมพ์

๓. เลือก Preferences

▶ ไม่พบ สัญญาเงินกู้ที่ต้องการพิมพ์ / ไม่พบสหกรณ์ที่ต้องการพิมพ์ / พบปัญหาอื่น ๆ ให้ส่งข้อมูลติดต่อทาง ๑) กลุ่ม LINE "งาน กพส." , ๒) ทาง FAX เบอร์ ๐ ๒๖๒๘ ๕๕๔๘ และ ๓) ทางโทรศัพท์ เบอร์ ๐ ๒๒๘๑ ๓๐๙๕ (เบอร์กลางกรมส่งเสริมสหกรณ์) ต่อ ๘๑๐

ไม่ใช่เอกสารราชการ ห้องสมุดมหาวิทยาลัยรังสิตเท่านั้น

ตัวอย่าง

การคำนวณดอกเบี้ย

ตามประกาศคณะกรรมการบริหาร กพส.
เรื่อง การชำระหนี้ และการส่งหลักฐานการชำระหนี้ เงินกองทุนพัฒนาสหกรณ์

กรมส่งเสริมสหกรณ์ ให้สำนักงานสหกรณ์จังหวัด สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ 1 และ 2 รับผิดชอบในการติดตามเร่งรัดหนี้จากสหกรณ์ที่กู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาสหกรณ์ (กพส.) ซึ่งในการติดตามเร่งรัดให้สหกรณ์ชำระหนี้ จำเป็นต้องมีการคำนวณดอกเบี้ย/ค่าปรับ(ถ้ามี) ประกอบกับคณะกรรมการบริหาร กพส. ได้มีประกาศ เรื่อง หลักเกณฑ์การส่งชำระหนี้ การหักชำระหนี้ และการส่งหลักฐานการชำระหนี้เงินกองทุนพัฒนาสหกรณ์ ลงวันที่ 7 มิถุนายน 2561 จึงสรุปได้ว่าวิธีการในการคำนวณ/หักชำระหนี้ กพส. ตามประกาศฯ มีดังนี้

1. การนับจำนวนวันที่คำนวณดอกเบี้ย/ค่าปรับ(ถ้ามี) แบ่งเป็น 2 ช่วง คือ

1.1 ช่วงที่ 1 เริ่มคิดดอกเบี้ยค้างรับ/ค่าปรับค้างรับ(ถ้ามี) ตั้งแต่วันถัดจากวันที่สหกรณ์ได้รับเงินกู้จนถึงวันที่ 30 กันยายน ของทุกปี ตามประกาศฯ (กรมฯ ต้องปิดงบบัญชี กพส.ประจำปีในวันที่ 30 กันยายน ของทุกปี) และหากสหกรณ์ผิดนัดชำระหนี้ต้องคำนวณค่าปรับค้างรับ นับตั้งแต่วันถัดจากวันครบกำหนดในสัญญา (วันที่ผิดนัดชำระหนี้) จนถึงวันที่ 30 กันยายน ของทุกปี

1.2 ช่วงที่ 2 คิดดอกเบี้ย/ค่าปรับ(ถ้ามี) ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม ถึงวันที่ สหกรณ์ส่งชำระหนี้

2. สูตรการคำนวณดอกเบี้ย/ค่าปรับ มีดังนี้

$$\text{ดอกเบี้ย} = \frac{\text{ต้นเงิน} \times \text{ระยะเวลา(จำนวนวัน)} \times \text{อัตราดอกเบี้ย}}{365 \times 100}$$

$$\text{ค่าปรับ} = \frac{\text{ต้นเงิน} \times \text{ระยะเวลา(จำนวนวัน)} \times \text{อัตราค่าปรับ}}{365 \times 100}$$

*** ระยะเวลาในการคำนวณดอกเบี้ย เริ่มนับถัดจากวันที่สหกรณ์ได้รับเงินกู้ จนถึงวันที่สหกรณ์ส่งชำระหนี้

*** ระยะเวลาในการคำนวณค่าปรับ เริ่มนับถัดจากวันที่ครบกำหนดในสัญญา จนถึงวันที่สหกรณ์ส่งชำระหนี้

3. การหักชำระหนี้ กพส.จะปฏิบัติตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ มาตรา 329 คือนำเงินที่ได้รับชำระหนี้ไปหัก ค่าทนายความ (ถ้ามี) และค่าฤชาธรรมเนียม (ถ้ามี) หลังจากนั้นจะนำเงินที่เหลือไปหักชำระหนี้ค่าปรับ ดอกเบี้ย และต้นเงินกู้ ตามลำดับ

ตัวอย่าง สหกรณ์ซื่อสัตย์ตลอด จำกัด กู้เงินกองทุนพัฒนาสหกรณ์ จำนวน 500,000 บาท วัตถุประสงค์จัดหาวัสดุการเกษตรมาจำหน่าย ระยะเวลาให้กู้ 1 ปี อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 3 ต่อปี สัญญาลงวันที่ 15 มกราคม 2566 ครบกำหนดชำระวันที่ 14 มกราคม 2567 หากสหกรณ์ส่งชำระไม่ได้ตามกำหนดในสัญญาจะต้องชำระค่าปรับในอัตราร้อยละ 3 ต่อปี สำนักงานสหกรณ์จังหวัดได้โอนเงินเข้าบัญชีของสหกรณ์เมื่อวันที่ 25 มกราคม 2566 เมื่อสหกรณ์ได้รับเงินแล้ว จึงออกใบเสร็จรับเงินเมื่อวันที่ 27 มกราคม 2566 (ระบุในใบเสร็จรับเงินว่าสหกรณ์ได้รับเงินกู้เข้าบัญชีเงินฝากของสหกรณ์เมื่อวันที่ 25 มกราคม 2566)

ตัวอย่างที่จะอธิบาย สหกรณ์ส่งชำระหนี้ด้วยเงินสด (โอนเงินเข้าบัญชี/ชำระด้วย Barcode) ประกอบด้วย 4 ตัวอย่าง ดังนี้

ตัวอย่างที่ 1 ส่งชำระหนี้ก่อนวันครบกำหนดในสัญญา (ชำระต้นเงิน พร้อมดอกเบี้ย)
ตัวอย่างที่ 2 ส่งชำระหนี้ในวันครบกำหนดในสัญญา (ชำระต้นเงิน พร้อมดอกเบี้ย)
ตัวอย่างที่ 3 ส่งชำระหนี้หลังวันครบกำหนดในสัญญา (ชำระต้นเงิน พร้อมดอกเบี้ย และค่าปรับ)
ตัวอย่างที่ 4 ส่งชำระหนี้ไม่ครบตามกำหนดสัญญาในครั้งเดียว และส่งชำระหลังวันครบกำหนดในสัญญา (ชำระต้นเงิน พร้อมดอกเบี้ย และค่าปรับ)

ใช้ในราชการสำนักงานสหกรณ์จังหวัดสมุทรสาคร

ตัวอย่างที่ 1 **กรณีส่งชำระหนี้ก่อนวันครบกำหนดสัญญา** ==> สหกรณ์ส่งชำระหนี้ในวันที่ 4 มกราคม 2567
การคำนวณดอกเบี้ยเริ่มจากวันที่ 26 มกราคม 2566 ถึงวันที่ 4 มกราคม 2567 (รวม 344 วัน) แบ่งเป็น 2 ช่วง

ช่วงที่ 1 ตั้งแต่วันที่ 26 มกราคม 2566 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2566 = 248 วัน
ช่วงที่ 2 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2566 ถึงวันที่ 4 มกราคม 2567 = 96 วัน

ดอกเบี้ย = $\frac{\text{ต้นเงิน x ระยะเวลา(จำนวนวัน) x อัตราดอกเบี้ย}}{365 \times 100}$

ดอกเบี้ย (ช่วงที่ 1) = $\frac{500{,}000 \times 248 \times 3}{365 \times 100}$ = 10,191.78 บาท

ดอกเบี้ย (ช่วงที่ 2) = $\frac{500{,}000 \times 96 \times 3}{365 \times 100}$ = 3,945.21 บาท

ดังนั้น สหกรณ์ต้องชำระดอกเบี้ย = 10,191.78 + 3,945.21 = 14,136.99 บาท
รวมเงินที่ต้องชำระ = 14,136.99 + 500,000 = 514,136.99 บาท

ตัวอย่างที่ 2 **กรณีส่งชำระหนี้ในวันครบกำหนดสัญญา** ==> สหกรณ์ส่งชำระหนี้ในวันที่ 14 มกราคม 2567
การคำนวณดอกเบี้ยเริ่มจากวันที่ 26 มกราคม 2566 ถึงวันที่ 14 มกราคม 2567 (รวม 354 วัน) แบ่งเป็น 2 ช่วง

ช่วงที่ 1 ตั้งแต่วันที่ 26 มกราคม 2566 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2566 = 248 วัน
ช่วงที่ 2 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2566 ถึงวันที่ 14 มกราคม 2567 = 106 วัน

ดอกเบี้ย = $\frac{\text{ต้นเงิน x ระยะเวลา(จำนวนวัน) x อัตราดอกเบี้ย}}{365 \times 100}$

ดอกเบี้ย (ช่วงที่ 1) = $\frac{500{,}000 \times 248 \times 3}{365 \times 100}$ = 10,191.78 บาท

ดอกเบี้ย (ช่วงที่ 2) = $\frac{500{,}000 \times 106 \times 3}{365 \times 100}$ = 4,356.16 บาท

ดังนั้น สหกรณ์ต้องชำระดอกเบี้ย = 10,191.78 + 4,356.16 = 14,547.94 บาท
รวมเงินที่ต้องชำระ = 14,547.94 + 500,000 = 514,547.94 บาท

ตัวอย่างที่ 3 **กรณีส่งชำระหนี้หลังวันครบกำหนดในสัญญา(ชำระค่าปรับ)** ==> สหกรณ์ชำระหนี้ในวันที่ 1 มีนาคม 2567 การคำนวณดอกเบี้ยเริ่มจากวันที่ 26 มกราคม 2566 ถึงวันที่ 1 มีนาคม 2567 (รวม 400 วัน) แบ่งเป็น 2 ช่วง

ช่วงที่ 1 ตั้งแต่วันที่ 26 มกราคม 2566 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2566 = 248 วัน
ช่วงที่ 2 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2566 ถึงวันที่ 1 มีนาคม 2567 = 152 วัน

ดอกเบี้ย = $\frac{\text{ต้นเงิน x ระยะเวลา(จำนวนวัน) x อัตราดอกเบี้ย}}{365 \times 100}$

ดอกเบี้ย (ช่วงที่ 1) = $\frac{500,000 \times 248 \times 3}{365 \times 100}$ = 10,191.78 บาท

ดอกเบี้ย (ช่วงที่ 2) = $\frac{500,000 \times 152 \times 3}{365 \times 100}$ = 6,246.58 บาท

ดังนั้น สหกรณ์ต้องชำระดอกเบี้ย = 10,191.78 + 6,246.58 = 16,438.36 บาท

และสหกรณ์ต้องชำระค่าปรับ (นับตั้งแต่วันถัดจากวันครบกำหนดในสัญญา) 15 ม.ค. 2567 - 1 มี.ค. 2567 = 46 วัน

ค่าปรับ = $\frac{\text{ต้นเงิน} \times \text{ระยะเวลา(จำนวนวัน)} \times \text{อัตราค่าปรับ}}{365 \times 100}$

ค่าปรับ = $\frac{500,000 \times 46 \times 3}{365 \times 100}$ = 1,890.41 บาท

รวมเงินที่ต้องชำระ = 1,890.41 + 16,438.36 + 500,000 = 518,328.77 บาท

ตัวอย่างที่ 4 กรณีส่งชำระหนี้ไม่ครบตามกำหนดสัญญาในครั้งเดียว

ก. ครั้งที่ 1 สหกรณ์ส่งชำระหนี้ในวันที่ 1 มีนาคม 2567 จำนวนเงิน 300,000 บาท

การคำนวณดอกเบี้ยเริ่มจากวันที่ 26 มกราคม 2566 ถึงวันที่ 1 มีนาคม 2567 (รวม 400 วัน) แบ่งเป็น 2 ช่วง

ช่วงที่ 1 ตั้งแต่วันที่ 26 มกราคม 2566 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2566 = 248 วัน

ช่วงที่ 2 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2566 ถึงวันที่ 1 มีนาคม 2567 = 152 วัน

ดอกเบี้ย (ช่วงที่ 1) = $\frac{500,000 \times 248 \times 3}{365 \times 100}$ = 10,191.78 บาท

ดอกเบี้ย (ช่วงที่ 2) = $\frac{500,000 \times 152 \times 3}{365 \times 100}$ = 6,246.58 บาท

ดังนั้น สหกรณ์ต้องชำระดอกเบี้ย = 10,191.78 + 6,246.58 = 16,438.36 บาท

และสหกรณ์ต้องชำระค่าปรับ (นับตั้งแต่วันถัดจากวันครบกำหนดในสัญญา) 15 ม.ค. 2567 - 1 มี.ค. 2567 = 46 วัน

ค่าปรับ = $\frac{500,000 \times 46 \times 3}{365 \times 100}$ = 1,890.41 บาท

รวมเงินที่ต้องชำระ = 500,000 + 16,438.36 + 1,890.41 = 518,328.77 บาท

แต่สหกรณ์ชำระเพียง 300,000 บาท จะนำเงินไปหักชำระเป็น ค่าปรับ ดอกเบี้ย และต้นเงินกู้ ตามลำดับ

การหักชำระต้นเงินกู้ให้สหกรณ์ = เงินที่ส่งชำระ – ค่าปรับ – ดอกเบี้ย

= 300,000 – 1,890.41 – 16,438.36 = 281,671.23 บาท

สรุป สหกรณ์ยังค้างชำระต้นเงินกู้ = 500,000 – 281,671.23 = 218,328.77 บาท

ข. ครั้งที่ 2 สหกรณ์ต้องการส่งชำระหนี้ให้เสร็จสิ้นในวันที่ 5 พฤศจิกายน 2567 การคำนวณดอกเบี้ยเริ่มนับจากวันที่ 2 มีนาคม 2567 ถึงวันที่ 5 พฤศจิกายน 2567 (รวม 248 วัน) แบ่งเป็น 2 ช่วง

ช่วงที่ 1 ตั้งแต่วันที่ 2 มีนาคม 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2567 = 213 วัน

ช่วงที่ 2 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 5 พฤศจิกายน 2567 = 36 วัน

ดอกเบี้ย (ช่วงที่ 1) = $\frac{218,328.77 \times 213 \times 3}{365 \times 100}$ = 3,822.24 บาท

ดอกเบี้ย (ช่วงที่ 2) = $\frac{218,328.77 \times 36 \times 3}{365 \times 100}$ = 646.01 บาท

ใช้ในราชการส่วนท้องถิ่นและสหกรณ์สังหาริยภูมิเท่านั้น

ดังนั้น สหกรณ์ต้องชำระดอกเบี้ย = 3,822.24 + 646.01 = 4,468.25 บาท

และสหกรณ์ต้องชำระค่าปรับ โดยเริ่มนับจากวันที่ 2 มี.ค. 2567 - 5 พ.ย. 2567 (รวม 248 วัน) แบ่งเป็น 2 ช่วง

ช่วงที่ 1 ตั้งแต่วันที่ 2 มีนาคม 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2567 = 213 วัน

ช่วงที่ 2 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 5 พฤศจิกายน 2567 = 36 วัน

ค่าปรับ (ช่วงที่ 1) = $\frac{218,328.77 \times 213 \times 3}{365 \times 100}$ = 3,822.24 บาท

ค่าปรับ (ช่วงที่ 2) = $\frac{218,328.77 \times 36 \times 3}{365 \times 100}$ = 646.01 บาท

ดังนั้น สหกรณ์ต้องชำระค่าปรับ = 3,822.24 + 646.01 = 4,468.25 บาท

รวมเงินที่ต้องชำระทั้งสิ้น = 4,468.25 + 4,468.25 + 218,328.77 = 227,265.27 บาท

ใช้ในราชการสำนักงานสหกรณ์จังหวัดสระบุรีเท่านั้น

ระเบียบ
คำสั่ง
ประกาศ

ใช้ในราชการสำนักงานสหกรณ์จังหวัดชัยภูมิเท่านั้น



ระเบียบกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
ว่าด้วยการรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การจัดหาผลประโยชน์
การจัดการและการจำหน่ายทรัพย์สินของกองทุนพัฒนาสหกรณ์ (กพส.) (ฉบับที่ ๔)
พ.ศ. ๒๕๖๔

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ว่าด้วยการรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การจัดหาผลประโยชน์ การจัดการและการจำหน่ายทรัพย์สินของกองทุนพัฒนาสหกรณ์ (กพส.) พ.ศ. ๒๕๕๐ เพื่อให้การบริหารเงินกองทุนพัฒนาสหกรณ์มีประสิทธิภาพ เหมาะสมและสอดคล้องกับพระราชบัญญัติการบริหารทุนหมุนเวียน พ.ศ. ๒๕๕๘

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๙ แห่งพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับมติคณะกรรมการพัฒนาการสหกรณ์แห่งชาติ ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพัฒนาการสหกรณ์แห่งชาติ จึงออกระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ว่าด้วยการรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การจัดหาผลประโยชน์ การจัดการและการจำหน่ายทรัพย์สินของกองทุนพัฒนาสหกรณ์ (กพส.) (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๔"

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อความในข้อ ๒๐ วรรคสอง แห่งระเบียบกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ว่าด้วยการรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การจัดหาผลประโยชน์ การจัดการและการจำหน่ายทรัพย์สินของกองทุนพัฒนาสหกรณ์ (กพส.) พ.ศ. ๒๕๕๐ และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

"การปิดบัญชีตามวรรคแรกให้กระทำปีละครั้งตามปีงบประมาณ และจัดทำงบการเงิน โดยมีบัญชีรายได้ – รายจ่าย และงบดุล พร้อมรายละเอียดอื่น ๆ รายงานรัฐมนตรีเพื่อทราบ และสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินเพื่อตรวจสอบภายในหกสิบวันนับแต่วันสิ้นปีบัญชี"

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นางสาวมนัญญา ไทยเศรษฐ์)
รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ปฏิบัติราชการแทน
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์



ระเบียบกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
ว่าด้วยการรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การจัดหาผลประโยชน์
การจัดการ และการจำหน่ายทรัพย์สินของกองทุนพัฒนาสหกรณ์ (กพส.) (ฉบับที่ ๓)
พ.ศ. ๒๕๖๑

.....

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ว่าด้วยการรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การจัดหาผลประโยชน์ การจัดการ และการจำหน่ายทรัพย์สินของกองทุนพัฒนาสหกรณ์ (กพส.) พ.ศ. ๒๕๕๐ เพื่อให้การบริหารงานกองทุนพัฒนาสหกรณ์มีประสิทธิภาพ เหมาะสมและสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ในการสร้างความเข้มแข็งให้กับสหกรณ์มากยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๙ แห่งพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับมติคณะกรรมการพัฒนาการสหกรณ์แห่งชาติ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๑ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพัฒนาการสหกรณ์แห่งชาติ จึงออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ว่าด้วยการรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การจัดหาผลประโยชน์ การจัดการ และการจำหน่ายทรัพย์สินของกองทุนพัฒนาสหกรณ์ (กพส.) (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑"

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้เพิ่มบทนิยามคำว่า "การเจรจาประนีประนอมหนี้หลังศาลพิพากษา" ในข้อ ๔ ของระเบียบกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ว่าด้วยการรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การจัดหาผลประโยชน์ การจัดการ และการจำหน่ายทรัพย์สินของกองทุนพัฒนาสหกรณ์ (กพส.) พ.ศ. ๒๕๕๐

"การเจรจาประนีประนอมหนี้หลังศาลพิพากษา" หมายถึง การผ่อนปรนการชำระหนี้ตามสัญญาภายหลังศาลได้มีคำพิพากษาให้คดีถึงที่สุดแล้ว และได้ออกหมายบังคับคดีกับสหกรณ์และผู้ค้ำประกันแล้ว

ข้อ ๔ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นข้อ ๒๓ ของระเบียบกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ว่าด้วยการรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การจัดหาผลประโยชน์ การจัดการ และการจำหน่ายทรัพย์สินของกองทุนพัฒนาสหกรณ์ (กพส.) พ.ศ. ๒๕๕๐

"ข้อ ๒๓/๑ ให้คณะกรรมการ เจรจาประนีประนอมหนี้หลังศาลพิพากษา ตามความเหมาะสม

กรณีสหกรณ์ยังดำเนินธุรกิจหรือหยุดดำเนินธุรกิจ ต้องอยู่ภายใต้เงื่อนไข ดังนี้ สหกรณ์และ/หรือผู้ค้ำประกัน ได้ชำระหนี้ต้นเงินกู้ หรือดอกเบี้ย หรือค่าปรับ หรือเบี้ยปรับ นับตั้งแต่วันที่ศาลมีคำพิพากษา รวมกันเกินกว่าต้นเงินกู้ตามคำพิพากษา อาจยกเว้นดอกเบี้ย และ/หรือค่าปรับ และ/หรือเบี้ยปรับเฉพาะที่เกิดขึ้นตามคำพิพากษาได้บางส่วนหรือทั้งหมด

/กรณี...

กรณีเลิกสหกรณ์ และอยู่ระหว่างการชำระบัญชี ต้องอยู่ภายใต้เงื่อนไข ดังนี้ สหกรณ์และ/หรือผู้ค้ำประกัน ได้ชำระหนี้ต้นเงินกู้ หรือดอกเบี้ย หรือค่าปรับ หรือเบี้ยปรับ ก่อนและหลังศาลมีคำพิพากษารวมกันเกินกว่าวงเงินกู้ยืมตามสัญญา อาจยกเว้นดอกเบี้ย และ/หรือค่าปรับ และ/หรือเบี้ยปรับได้บางส่วนหรือทั้งหมด"

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายวิวัฒน์ ศัลยกำธร)
รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
ปฏิบัติราชการแทนรัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ใช้ในราชการสำนักงานสหกรณ์จังหวัดชัยภูมิเท่านั้น



ระเบียบกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
ว่าด้วยการรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การจัดหาผลประโยชน์
การจัดการ และการจำหน่ายทรัพย์สินของกองทุนพัฒนาสหกรณ์ (กพส.) (ฉบับที่ ๒)
พ.ศ. ๒๕๕๗

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ว่าด้วยการรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การจัดหาผลประโยชน์ การจัดการ และการจำหน่ายทรัพย์สินของกองทุนพัฒนาสหกรณ์ (กพส.) พ.ศ. ๒๕๕๐ เพื่อให้การบริหารงานกองทุนพัฒนาสหกรณ์มีประสิทธิภาพ เหมาะสม และสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ในการสร้างความเข้มแข็งให้กับสหกรณ์มากยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๙ แห่งพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับมติคณะกรรมการพัฒนาการสหกรณ์แห่งชาติ ครั้งที่ ๒/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๕๗ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพัฒนาการสหกรณ์แห่งชาติ จึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ว่าด้วยการรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การจัดหาผลประโยชน์ การจัดการ และการจำหน่ายทรัพย์สินของกองทุนพัฒนาสหกรณ์ (กพส.) (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗"

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๓ ของระเบียบกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ว่าด้วยการรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การจัดหาผลประโยชน์ การจัดการ และการจำหน่ายทรัพย์สินของกองทุนพัฒนาสหกรณ์ (กพส.) พ.ศ. ๒๕๕๐ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

"ข้อ ๑๓ การจ่ายเงินตามข้อ ๑๑ (๒) (๓) และ (๔) ให้จ่ายจากดอกผล กพส. และไม่เกินร้อยละแปดสิบของดอกผล กพส. ที่ได้รับจริงในสิ้นปีบัญชีก่อนหน้าปีปัจจุบัน ๑ ปี เท่านั้น"

ประกาศ ณ วันที่ ๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๗

(นายปีติพงศ์ พึ่งบุญ ณ อยุธยา)
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ใช้ในราชการสำนักงานสหกรณ์จังหวัดชัยภูมิเท่านั้น



ระเบียบกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
ว่าด้วยการรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การจัดหาผลประโยชน์
การจัดการและการจำหน่ายทรัพย์สินของกองทุนพัฒนาสหกรณ์ (กพส.) พ.ศ. 2550

ด้วยเห็นเป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบคณะกรรมการพัฒนาการสหกรณ์แห่งชาติ ว่าด้วยการรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการจัดหาผลประโยชน์ของเงินกองทุนพัฒนาสหกรณ์ (กพส.) พ.ศ. 2542 ระเบียบคณะกรรมการพัฒนาการสหกรณ์แห่งชาติ ว่าด้วยการรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการจัดหาผลประโยชน์ของเงินกองทุนพัฒนาสหกรณ์ (กพส.) (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 ระเบียบคณะกรรมการพัฒนาการสหกรณ์แห่งชาติ ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของกองทุนพัฒนาสหกรณ์ (กพส.) พ.ศ. 2542 และระเบียบคณะกรรมการพัฒนาการสหกรณ์แห่งชาติ ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของกองทุนพัฒนาสหกรณ์ (กพส.) (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549 โดยยกเลิกระเบียบฉบับเดิมดังกล่าวทั้งหมดเพื่อกำหนดระเบียบใหม่เป็นฉบับเดียว รวมทั้งกำหนดชื่อระเบียบให้ถูกต้องเป็นระเบียบกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เนื่องจากเป็นระเบียบที่รัฐมนตรีกำหนด โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพัฒนาการสหกรณ์แห่งชาติ ตามมาตรา 29 แห่งพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. 2542

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 29 แห่งพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. 2542 รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพัฒนาการสหกรณ์แห่งชาติ จึงกำหนดระเบียบไว้ ดังนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า " ระเบียบกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ว่าด้วยการรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การจัดหาผลประโยชน์ การจัดการและการจำหน่ายทรัพย์สินของกองทุนพัฒนาสหกรณ์ (กพส.) พ. ศ. 2550 "

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้ยกเลิก

(1) ระเบียบคณะกรรมการพัฒนาการสหกรณ์แห่งชาติ ว่าด้วยการรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการจัดหาผลประโยชน์ของเงินกองทุนพัฒนาสหกรณ์ (กพส.) พ.ศ. 2542

(2) ระเบียบคณะกรรมการพัฒนาการสหกรณ์แห่งชาติ ว่าด้วยการรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการจัดหาผลประโยชน์ของเงินกองทุนพัฒนาสหกรณ์ (กพส.) (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545

.../ (3) ระเบียบ

(3) ระเบียบคณะกรรมการพัฒนาการสหกรณ์แห่งชาติ ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของกองทุนพัฒนาสหกรณ์ (กพส.) พ.ศ. 2542

(4) ระเบียบคณะกรรมการพัฒนาการสหกรณ์แห่งชาติ ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน ของกองทุนพัฒนาสหกรณ์ (กพส.) (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549

บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งอื่นใด ในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัด หรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4. ในระเบียบนี้

" กพส. " หมายความว่า กองทุนพัฒนาสหกรณ์

" รัฐมนตรี " หมายความว่า รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

" อธิบดี " หมายความว่า อธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์

" คณะกรรมการ" หมายความว่า คณะกรรมการบริหาร กพส.

" ธนาคาร " หมายความว่า ธนาคารที่เป็นรัฐวิสาหกิจ ได้แก่ ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร ธนาคารกรุงไทย จำกัด และธนาคารออมสิน หรือธนาคารที่มีชื่ออย่างอื่นที่รัฐเป็นผู้ลงทุนหรือถือหุ้นข้างมาก

" ดอกผล " หมายความว่า ดอกเบี้ยรับจากเงินฝากธนาคาร และดอกเบี้ยเงินกู้ที่รับจากสหกรณ์ รวมถึงค่าปรับจากการผิดสัญญาการกู้เงินของสหกรณ์

ข้อ 5. ในการทำนิติกรรม หรือการดำเนินคดี ให้อธิบดีหรือผู้ที่อธิบดีมอบหมายเป็นผู้แทน กพส. ดำเนินการดังกล่าว

ข้อ 6. ให้อธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์รักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออกระเบียบหลักเกณฑ์หรือคำสั่งซึ่งไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้

หมวด 1
การรับเงิน

ข้อ 7. ให้อธิบดีหรือผู้ที่อธิบดีมอบหมาย เปิดบัญชีเงิน กพส. ไว้ที่ธนาคาร เรียกว่า "บัญชีเงินกองทุนพัฒนาสหกรณ์ "

ในกรณีที่มีการโอนเงินไปตั้งจ่ายทางหน่วยงานสังกัดส่วนกลางแต่มีสำนักงานอยู่ในส่วนภูมิภาค หรือส่วนราชการในส่วนภูมิภาค ให้หัวหน้าส่วนราชการที่รับโอนเงินเปิดบัญชีเงิน กพส. เช่นเดียวกับวรรคแรก

ข้อ 8. ให้ กพส. รับเงินดังนี้

(1) เป็นเงินสด

(2) เป็นแคชเชียร์เช็ค หรือเช็คที่ธนาคารรับรอง หรือตั๋วแลกเงินของธนาคาร

(3) โอนเข้าบัญชีเงินฝากตามข้อ 7

.../ข้อ 9. เมื่อ กพส.

ข้อ 9. เมื่อ กพส. ได้รับเงิน ให้ออกใบเสร็จรับเงินไว้เป็นหลักฐาน

ใบเสร็จรับเงินตาม วรรคแรกให้ใช้ตามแบบของทางราชการโดยอนุโลม

ข้อ 10. เมื่อ กพส. รับเงินตามข้อ 8(1) และ (2) แล้วให้นำฝากใน "บัญชีเงิน กพส." ภายในวันที่ได้รับเงิน หรืออย่างช้าภายในวันทำการถัดไป

หมวด 2

การจ่ายเงิน

ข้อ 11. การจ่ายเงิน กพส. ให้จ่ายได้ ดังนี้

(1) จ่ายเป็นเงินกู้ให้สหกรณ์

(2) จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของ กพส.

(3) จ่ายเป็นเงินอุดหนุนจ่ายขาดให้สหกรณ์

(4) จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมการศึกษาอบรม และศึกษาวิจัยทางสหกรณ์

(5) จ่ายตามเงื่อนไขของผู้บริจาค

เงิน กพส. ที่จ่ายตามข้อ 11(1) - (4) ให้จ่ายได้เฉพาะเพื่อช่วยเหลือส่งเสริมสนับสนุนพัฒนาสหกรณ์หรือเพื่อการดำเนินงานของ กพส. ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ 12. การจ่ายเงินตามข้อ 11 ให้อธิบดีหรือผู้ที่อธิบดีมอบหมายเป็นผู้อนุมัติเบิกจ่าย

ข้อ 13. การจ่ายเงินตามข้อ 11(2) (3) และ (4) ให้จ่ายจากดอกผล กพส. และไม่เกินร้อยละห้าสิบของดอกผล กพส. ที่ได้รับจริงในสิ้นปีบัญชีก่อน

ดอกผลส่วนที่เหลือตามวรรคหนึ่ง ยกเว้นดอกผลที่เกิดตามข้อ 11(5) ให้จ่ายตามข้อ 11(1) ได้ด้วย

ข้อ 14. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของ กพส. ให้จ่ายได้ ดังนี้

(1) ค่าจ้างพนักงานหรือลูกจ้างชั่วคราว และค่าใช้จ่ายที่ต้องปฏิบัติเกี่ยวกับกฎหมายแรงงาน

(2) ค่าซื้อทรัพย์สิน หรือสร้างสิ่งปลูกสร้าง

(3) ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ และค่าสาธารณูปโภคให้จ่ายได้ในลักษณะเดียวกับงบดำเนินงานของงบประมาณแผ่นดิน รวมทั้งรายจ่ายอื่นๆ ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ 15. การจ่ายเงินค่าเบี้ยประชุมคณะอนุกรรมการที่แต่งตั้งโดยคณะกรรมการ ให้จ่ายจากค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของ กพส. เป็นรายครั้ง ตามหลักเกณฑ์และอัตราที่กำหนดตามพระราชกฤษฎีกาเบี้ยประชุมกรรมการโดยอนุโลม

ข้อ 16. การจ่ายเงิน กพส. ให้จ่ายเป็นแคชเชียร์เช็ค หรือตั๋วแลกเงิน หรือโดยการโอนเงินจากบัญชีเงิน กพส. กรณีจ่ายเป็นเงินสดให้จ่ายได้เฉพาะเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

.../การจ่ายเงิน

สำเนาถูกต้อง

การจ่ายเงินตามวรรคแรกให้จ่ายได้ภายในแผนงานและประมาณการรายจ่ายประจำปีที่คณะกรรมการได้ให้ความเห็นชอบแล้ว

ข้อ 17. การจ่ายเงินจากบัญชี กพส. จะต้องมีหลักฐานการอนุมัติโดยผู้มีอำนาจเพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบ

ข้อ 18. การจ่ายเงินยืมจะจ่ายได้เฉพาะรายจ่ายตามข้อ 11(2) และ (4) และให้จ่ายตามที่ผู้ยืมได้ทำสัญญาการยืมเงิน และผู้มีอำนาจได้อนุมัติให้จ่ายเงินยืมตามสัญญาการยืมเงิน

สัญญายืมเงินตามวรรคแรก ให้นำแบบฟอร์มของทางราชการมาใช้โดยอนุโลม

หมวด 3

การเก็บรักษาเงินและการบัญชี

ข้อ 19. การเก็บรักษาเงินให้อยู่ในการกำกับดูแลของอธิบดี

การเก็บรักษาเงินตามวรรคแรก ให้ปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการโดยอนุโลม

ข้อ 20. การบัญชีให้จัดให้มีระบบบัญชีคู่ เพื่อใช้บันทึกรายการเงินอันจะแสดงผลการดำเนินงานและฐานะการเงินของ กพส. ที่เป็นอยู่ตามจริง

การปิดบัญชีตามวรรคแรกให้กระทำปีละครั้งตามปีงบประมาณ และจัดทำงบการเงินโดยมีบัญชีรายได้ – รายจ่าย และงบดุล พร้อมรายละเอียดอื่น ๆ รายงานให้รัฐมนตรีเพื่อทราบ และสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินเพื่อตรวจสอบภายใน 120 วัน นับแต่วันสิ้นปี

ข้อ 21. ให้หน่วยงานตรวจสอบภายในของกรมส่งเสริมสหกรณ์ ตรวจสอบเกี่ยวกับการเงินและการบัญชีของ กพส. แล้วรายงานผลการตรวจสอบให้คณะกรรมการทราบอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

หมวด 4

การจัดหาผลประโยชน์ การจัดการ และการจำหน่ายทรัพย์สินของ กพส.

ข้อ 22. การจัดการทรัพย์สินของ กพส. คณะกรรมการต้องดำเนินการให้เกิดประโยชน์ตามวัตถุประสงค์แห่งการจัดตั้งกองทุนพัฒนาสหกรณ์

ข้อ 23. ให้คณะกรรมการกำหนดอัตราดอกเบี้ยสำหรับการกู้ยืมเงินของสหกรณ์ ตามความเหมาะสม

กรณีมีความจำเป็นเพื่อประโยชน์แห่งการดำเนินการตามนโยบาย ตามมติคณะรัฐมนตรีหรือกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ หรือกรมส่งเสริมสหกรณ์ อาจกำหนดอัตราดอกเบี้ยได้ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 1 ต่อปี

กรณีสหกรณ์หรือสมาชิกสหกรณ์ประสบสาธารณภัย คณะกรรมการอาจพิจารณาให้สหกรณ์หรือสมาชิกสหกรณ์นั้นกู้โดยปลอดดอกเบี้ยภายในระยะเวลาใดก็ได้

.../ข้อ 24. อสังหาริมทรัพย์

ข้อ 24. อสังหาริมทรัพย์ หรือสังหาริมทรัพย์ และ/หรือทรัพย์ที่ติดอยู่กับที่ดินที่ กพส.ได้มาด้วยประการใด ถ้ามิได้กำหนดวัตถุประสงค์การใช้ไว้เป็นการเฉพาะ คณะกรรมการอาจพิจารณานำออกให้เช่าก็ได้ ค่าเช่าตามวรรคแรกถือเป็นรายได้ของ กพส.

ข้อ 25 การตัดหนี้สูญของ กพส. ให้คณะกรรมการพิจารณาดำเนินการตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในหนังสือสำนักเลขาธิการคณะปฏิวัติ ที่ ลธ.ปว 12986/2515 ลงวันที่ 4 ธันวาคม 2515

ข้อ 26. ให้คณะกรรมการพิจารณากำหนดมูลค่าทรัพย์สินที่ประสงค์จะจำหน่าย วิธีการจำหน่ายทรัพย์สินของ กพส. ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(1) ทรัพย์สินที่จะจำหน่ายครั้งหนึ่งมีมูลค่ารวมกันไม่เกินหนึ่งแสนบาท ให้ใช้วิธีตกลงราคา

(2) ทรัพย์สินที่จะจำหน่ายครั้งหนึ่งมีมูลค่ารวมกันเกินกว่าหนึ่งแสนบาทขึ้นไป ให้ใช้วิธีขายทอดตลาด

การดำเนินการจำหน่ายทรัพย์สินตามวรรคสอง ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุโดยอนุโลม

ข้อ 27. การดำเนินการจำหน่ายทรัพย์สินของ กพส. ตามข้อ 26 คณะกรรมการอาจมอบหมายให้กรรมการคนใดคนหนึ่งหรือหลายคน หรือเจ้าหน้าที่ของกรมส่งเสริมสหกรณ์ที่ได้รับความเห็นชอบจากอธิบดีให้ทำการแทนก็ได้

เงินที่ได้จากการจำหน่ายทรัพย์สินตามวรรคแรก ให้นำเข้าบัญชีเงิน กพส.

บทเฉพาะกาล

ข้อ 28. การใดที่ได้ดำเนินการไปก่อนระเบียบนี้ใช้บังคับและยังไม่เสร็จสิ้น ให้ปฏิบัติตามระเบียบที่มีอยู่ก่อนระเบียบนี้ใช้บังคับไปจนเสร็จสิ้น

ประกาศ ณ วันที่ 26 ตุลาคม 2520

(ศาสตราจารย์ ธีระ สูตะบุตร)
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์



ระเบียบกรมส่งเสริมสหกรณ์
ว่าด้วยการบริหารเงินกองทุนพัฒนาสหกรณ์ (กพส.) ฉบับที่ ๕ พ.ศ. ๒๕๖๖

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบกรมส่งเสริมสหกรณ์ ว่าด้วยการบริหารเงินกองทุนพัฒนาสหกรณ์ (กพส.) พ.ศ. ๒๕๕๗ เพื่อให้การบริหารเงินกองทุนพัฒนาสหกรณ์ เป็นไปโดยความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับพระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ (ฉบับที่ ๒๐) พ.ศ. ๒๕๕๗ ในราชกิจจานุเบกษา ฉบับกฤษฎีกา เล่ม ๑๓๑ ตอนที่ ๗๗ ก หน้า ๑๔ ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๗ มีการแก้ไขเพิ่มเติมประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ พ.ศ. ๒๕๕๗ มาตรา ๖๘๖ กรมส่งเสริมสหกรณ์ จึงกำหนดระเบียบว่าด้วยการบริหารเงินกองทุนพัฒนาสหกรณ์ ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบกรมส่งเสริมสหกรณ์ ว่าด้วยการบริหารเงินกองทุนพัฒนาสหกรณ์ (กพส.) ฉบับที่ ๕ พ.ศ. ๒๕๖๖"

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อความในข้อ ๒๑ ข้อ ๒๕ ข้อ ๓๐ และข้อ ๓๑ ของระเบียบกรมส่งเสริมสหกรณ์ ว่าด้วยการบริหารเงินกองทุนพัฒนาสหกรณ์ (กพส.) พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

ข้อ ๒๑ การผ่อนผัน การขยายเวลาชำระหนี้ ให้สหกรณ์ที่ประสงค์จะขอผ่อนผันขยายเวลาชำระหนี้ต้องยื่นเรื่องขอผ่อนผัน ขยายเวลาชำระหนี้ พร้อมเหตุผลต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ ตามข้อ ๑๙ ก่อนหนี้ถึงกำหนดชำระหรือก่อนหนี้ถึงกำหนดชำระในแต่ละงวด กรณีผ่อนชำระหนี้เป็นงวด เว้นแต่ในกรณีที่มีเหตุสุดวิสัยหรือมีความจำเป็นอื่นอันมิใช่เกิดจากเหตุทุจริต ซึ่งทำให้สหกรณ์ไม่สามารถส่งใช้คืนเงินกู้เมื่อถึงกำหนดให้คืนตามสัญญา ให้สหกรณ์ผู้กู้ยื่นคำร้องขอผ่อนผัน ขยายเวลาชำระหนี้ได้ตามข้อเท็จจริง โดยมีหลักฐานประกอบตามที่คณะกรรมการบริหาร กพส. กำหนด ทั้งนี้ การขยายเวลาชำระหนี้ให้กระทำได้ไม่เกิน ๒ ครั้ง และผู้ค้ำประกันจะต้องตกลงด้วยในการผ่อนเวลานั้นด้วยทุกครั้ง

ข้อ ๒๕ สหกรณ์จะขอปรับปรุงโครงสร้างหนี้ได้ ต้องยื่นคำขอเป็นหนังสือถึงผู้มีอำนาจอนุมัติให้ปรับปรุงโครงสร้างหนี้ ในหนังสือคำขอต้องแสดงให้เห็นถึงความจำเป็นต้องขอปรับปรุงโครงสร้างหนี้อย่างชัดเจน และหากมีความจำเป็นอาจต้องตรวจสอบภาวะกิจการและภาวะการเงินของสหกรณ์ก่อนก็ได้ ทั้งนี้ การขอปรับปรุงโครงสร้างหนี้กำหนดให้กระทำได้ไม่เกิน ๒ ครั้ง และผู้ค้ำประกันจะต้องตกลงด้วยในการผ่อนเวลานั้นด้วยทุกครั้ง

ข้อ ๓๐ การติดตามผลการใช้เงินกู้

เมื่อสหกรณ์ได้รับเงินกู้จาก กพส. ให้สำนักงานสหกรณ์จังหวัด หรือสำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑,๒ ดำเนินการตรวจสอบติดตามผลการใช้เงินกู้ของสหกรณ์ลูกหนี้ ดังนี้

/ (๑) เมื่อสหกรณ์...

(๑) เมื่อสหกรณ์ได้รับเงินกู้แล้ว ให้สำนักงานสหกรณ์จังหวัด หรือสำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑,๒ ลงบัญชีลูกหนี้รายตัวให้เป็นปัจจุบันทุกครั้งที่มีรายการเคลื่อนไหวตามแบบที่คณะกรรมการบริหาร กพส. กำหนด

(๒) ภายในเวลา ๑ เดือน นับจากวันที่สหกรณ์ได้รับเงินกู้ไปแล้ว ให้มีการตรวจสอบผลการใช้เงินกู้ของสหกรณ์ว่าสหกรณ์ใช้เงินกู้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ขอกู้หรือไม่ หากพบว่าสหกรณ์ใช้เงินกู้ผิดวัตถุประสงค์ให้แจ้งสหกรณ์เป็นลายลักษณ์อักษร ภายในเวลา ๗ วัน เพื่อบอกเลิกสัญญาและเรียกเงินกู้คืน

(๓) หลังจากสหกรณ์รับเงินกู้ไปแล้ว ๓ เดือน ให้มีการติดตามผลการใช้เงินกู้ของสหกรณ์ แต่ในกรณีที่สหกรณ์รับเงินกู้ไปเป็นเวลามากกว่า ๑ ปี ต้องจัดให้มีการตรวจติดตามอย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง

ข้อ ๓๑ การติดตามเร่งรัดหนี้

ให้สำนักงานสหกรณ์จังหวัดหรือสำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑,๒ ดำเนินการติดตามเร่งรัดหนี้กับสหกรณ์ลูกหนี้ที่ได้รับเงินกู้จาก กพส. โดยปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ก่อนครบกำหนดชำระคืน ๖๐ วัน ให้มีหนังสือแจ้งสหกรณ์เตือนให้ส่งชำระหนี้ตามกำหนด ซึ่งเป็นการแจ้งเตือนครั้งที่ ๑ และก่อนหนี้ครบกำหนดชำระคืนเป็นเวลา ๓๐ วัน ให้มีหนังสือแจ้งสหกรณ์เตือนให้ส่งชำระหนี้ ซึ่งเป็นการแจ้งเตือนครั้งที่ ๒

(๒) เมื่อหนี้ที่สหกรณ์กู้ยืมใกล้ครบกำหนดชำระ หรือครบกำหนดชำระ หากสหกรณ์ไม่สามารถส่งชำระหนี้ได้ทั้งหมดหรือบางส่วนต้องเร่งรัดสหกรณ์ให้ส่งดอกเบี้ยเพื่อไม่ให้มีดอกเบี้ยค้าง

(๓) เมื่อสหกรณ์ผิดนัดชำระหนี้ โดยไม่ได้รับการผ่อนผัน หรือถูกบอกเลิกสัญญาในกรณีที่ทำผิดสัญญาหรือผิดวัตถุประสงค์เพื่อเรียกหนี้คืน ให้มีหนังสือบอกกล่าวให้สหกรณ์ชำระหนี้ภายใน ๓๐ วัน โดยส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับไปยังสหกรณ์ และทำหนังสือบอกกล่าวไปยังผู้ค้ำประกันทั้งหมดภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันที่ลูกหนี้ผิดนัด โดยแจ้งให้ผู้ค้ำประกันชำระหนี้ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือบอกกล่าว โดยส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับไปยังผู้ค้ำประกัน

(๔) กรณีหนี้ที่มีการจำนองอสังหาริมทรัพย์เป็นประกัน ให้ทำหนังสือบอกกล่าวผู้จำนองให้ชำระหนี้ภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันที่ผู้จำนองได้รับหนังสือบอกกล่าว ถ้าเป็นกรณีผู้จำนองซึ่งจำนองทรัพย์สินของตนไว้เพื่อประกันหนี้บุคคลอื่นต้องชำระ ให้ทำหนังสือบอกกล่าวให้ผู้จำนองทราบภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ส่งหนังสือให้สหกรณ์ทราบ หากเป็นกรณีหนี้ที่มีการจำนำสังหาริมทรัพย์ไว้เป็นประกัน ให้ทำหนังสือบอกกล่าวต่อผู้จำนำให้ชำระหนี้ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ส่งหนังสือให้ผู้จำนำทราบ

(๕) เมื่อครบกำหนดระยะเวลาชำระหนี้ตามหนังสือบอกกล่าว และเจ้าหนี้ยังไม่ได้รับชำระหนี้ ให้ดำเนินการรวบรวมหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินคดีได้แก่ สัญญากู้ยืมเงิน หนังสือค้ำประกัน สัญญาจำนอง ใบสำคัญรับเงิน หลักฐานการส่งชำระหนี้แต่ละครั้ง มติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ครั้งที่ตกลงกู้ยืมเงิน วัตถุประสงค์ขอกู้ของสหกรณ์ หากมีอสังหาริมทรัพย์ หรือสังหาริมทรัพย์ หรือตราสารหนี้จำนองและ/หรือ จำนำ เป็นประกันการชำระหนี้ ให้สำเนาโฉนด หรือหนังสือสำคัญ หนังสือสัญญาจำนอง จำนำ และเอกสารหลักฐานอื่น (หากมี) นำเสนออธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์หรือผู้ที่อธิบดีมอบหมาย เพื่อส่งอัยการดำเนินคดี

/ (๖) ให้รายงาน...

(๖) ให้รายงานผลการดำเนินคดีทุกครั้งที่มีการเคลื่อนไหวไปยังกองพัฒนาระบบสนับสนุนการสหกรณ์ และสำเนาให้กลุ่มกฎหมาย สำนักนายทะเบียนและกฎหมายทราบด้วย

(๗) ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดี และค่าฤชาธรรมเนียมวางศาลให้รายงานขอเบิกไปยัง กองพัฒนาระบบสนับสนุนการสหกรณ์ กรมส่งเสริมสหกรณ์

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายวิศิษฐ์ ศรีสุวรรณ์)
อธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์

ใช้ในราชการสำนักงานสหกรณ์จังหวัดชัยภูมิเท่านั้น



ระเบียบกรมส่งเสริมสหกรณ์
ว่าด้วยการบริหารเงินกองทุนพัฒนาสหกรณ์ (กพส.) ฉบับที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๖๔

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบกรมส่งเสริมสหกรณ์ ว่าด้วยการบริหารเงินกองทุนพัฒนาสหกรณ์ (กพส.) พ.ศ. ๒๕๕๗ เพื่อให้การบริหารเงินกองทุนพัฒนาสหกรณ์เป็นไปโดยความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหาร กพส. ในการประชุมครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๔ เห็นชอบให้ลดอัตราค่าปรับผิดนัดจากการกู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาสหกรณ์จากร้อยละ ๖ เป็นร้อยละ ๓ กรมส่งเสริมสหกรณ์จึงกำหนดระเบียบ ว่าด้วยการบริหารเงินกองทุนพัฒนาสหกรณ์ ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบกรมส่งเสริมสหกรณ์ ว่าด้วยการบริหารเงินกองทุนพัฒนาสหกรณ์ (กพส.) ฉบับที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๖๔"

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับกับสัญญากู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาสหกรณ์ ที่เกิดขึ้นตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อความในข้อ ๑๗ ของระเบียบกรมส่งเสริมสหกรณ์ ว่าด้วยการบริหารกองทุนพัฒนาสหกรณ์ (กพส.) พ.ศ. ๒๕๕๗ และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

ข้อ ๑๗ การกำหนดอัตราดอกเบี้ย และค่าปรับเงินกู้ยืม

(๑) ให้คิดดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ ๑ ถึงร้อยละ ๑๐ ต่อปี ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริหาร กพส. กำหนด

(๒) ในกรณีที่สหกรณ์หรือสมาชิกสหกรณ์ประสบสาธารณภัย คณะกรรมการบริหาร กพส. อาจให้กู้โดยไม่คิดดอกเบี้ยภายในระยะเวลาเท่าใดก็ได้

(๓) การคิดดอกเบี้ยให้เริ่มนับตั้งแต่วันถัดจากวันที่สหกรณ์รับเงินกู้ยืม ถึงวันที่สหกรณ์ได้ส่งชำระหนี้ให้แก่ผู้ให้กู้

(๔) การคิดค่าปรับในอัตราร้อยละ ๓ ต่อปี สำหรับต้นเงินที่ค้างชำระ นับแต่วันถัดจากวันที่ถึงกำหนดชำระจนถึงวันที่ได้รับชำระหนี้ครบถ้วน เว้นแต่จะได้รับการผ่อนผันหรือปรับปรุงโครงสร้างหนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายวิศิษฐ์ ศรีสุวรรณ์)
อธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์

ที่มา: ราชกิจจานุเบกษา สำนักงานสหกรณ์จังหวัดสมุทรสาคร



ระเบียบกรมส่งเสริมสหกรณ์
ว่าด้วยการบริหารเงินกองทุนพัฒนาสหกรณ์ (กพส.) (ฉบับที่ ๓)
พ.ศ. ๒๕๖๒

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบกรมส่งเสริมสหกรณ์ ว่าด้วยการบริหารเงินกองทุนพัฒนาสหกรณ์ (กพส.) พ.ศ. ๒๕๕๗ เพื่อให้การบริหารเงินกองทุนพัฒนาสหกรณ์เป็นไปโดยความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับข้อ ๖ แห่งระเบียบกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ว่าด้วยการรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การจัดหาผลประโยชน์ การจัดการและการจำหน่ายทรัพย์สินของกองทุนพัฒนาสหกรณ์ (กพส.) พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงกำหนดระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบกรมส่งเสริมสหกรณ์ ว่าด้วยการบริหารเงินกองทุนพัฒนาสหกรณ์ (กพส.) (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒"

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๘ ของระเบียบกรมส่งเสริมสหกรณ์ ว่าด้วยการบริหารเงินกองทุนพัฒนาสหกรณ์ (กพส.) พ.ศ.๒๕๕๗ และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

ข้อ ๘ ให้คณะกรรมการบริหาร กพส. มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) กำหนดนโยบาย ยุทธศาสตร์ และแนวทางการบริหารกองทุนพัฒนาสหกรณ์

(๒) กำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายเงิน กพส. เพื่อช่วยเหลือส่งเสริม สนับสนุนพัฒนาสหกรณ์ หรือเพื่อการดำเนินงานของ กพส.

(๓) อนุมัติแผนการดำเนินงานและกรอบประมาณการรายจ่ายประจำปีของ กพส.

(๔) ติดตามและประเมินผลโครงการ/แผนงานของสหกรณ์ที่ได้รับการสนับสนุนเงินจาก กพส.

(๕) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการเพื่อพิจารณา หรือปฏิบัติการตามที่คณะกรรมการบริหาร กพส. มอบหมาย

(๖) วินิจฉัยชี้ขาดปัญหาในการปฏิบัติตามระเบียบนี้

(๗) ออกระเบียบ คำสั่ง ประกาศ และกำหนดหลักเกณฑ์ เพื่อให้มีการปฏิบัติตามระเบียบนี้ และเพื่อประโยชน์ในการบริหาร กพส.

(๘) มีอำนาจหน้าที่ตามที่กำหนดในระเบียบกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ว่าด้วยการรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การจัดหาผลประโยชน์ การจัดการ และการจำหน่ายทรัพย์สินของกองทุนพัฒนาสหกรณ์ (กพส.) พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายพิเชษฐ์ วิริยะพาหะ)
อธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์



ระเบียบกรมส่งเสริมสหกรณ์
ว่าด้วยการบริหารเงินกองทุนพัฒนาสหกรณ์ (กพส.) (ฉบับที่ ๒)
พ.ศ. ๒๕๕๙

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบกรมส่งเสริมสหกรณ์ ว่าด้วยการบริหารเงินกองทุนพัฒนาสหกรณ์ (กพส.) (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๙ เพื่อให้การบริหารเงินกองทุนพัฒนาสหกรณ์เป็นไปโดยความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับกรมส่งเสริมสหกรณ์ได้มีการปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งงานภายในตามกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมส่งเสริมสหกรณ์ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ พ.ศ.๒๕๕๗ จึงกำหนดระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบกรมส่งเสริมสหกรณ์ ว่าด้วยการบริหารเงินกองทุนพัฒนาสหกรณ์ (กพส.) (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙"

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๙ และ ข้อ ๓๑ ของระเบียบ และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

ข้อ ๑๙ ผู้มีอำนาจอนุมัติให้สหกรณ์กู้เงิน

คณะกรรมการบริหาร กพส. เป็นผู้มีอำนาจอนุมัติให้สหกรณ์กู้เงิน หรืออาจมอบอำนาจก็ได้ ซึ่งการมอบอำนาจให้มอบได้ไม่เกิน ๒๕ ล้านบาท

ในกรณีที่อธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์ได้รับมอบอำนาจตามวรรคแรก อธิบดีฯ จะมอบอำนาจต่อให้ผู้ว่าราชการจังหวัด ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดินก็ได้

การอนุมัติให้สหกรณ์กู้เงิน คณะกรรมการบริหาร กพส. จะแต่งตั้งคณะอนุกรรมการพิจารณาคำขอกู้ เพื่อนำเสนอผู้มีอำนาจตามวรรคแรกก่อนก็ได้

การแต่งตั้งคณะอนุกรรมการพิจารณาเงินกู้ในส่วนกลาง ให้มีข้าราชการไม่ต่ำกว่ารองอธิบดีหรือผู้อำนวยการกองพัฒนาระบบสนับสนุนการสหกรณ์ หรือผู้เชี่ยวชาญด้านพัฒนาการสหกรณ์ เป็นประธาน เว้นแต่เงิน กพส. ที่อยู่ในความรับผิดชอบของสำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑ , ๒ ให้ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑ , ๒ เป็นประธาน สำหรับในส่วนภูมิภาคให้แต่งตั้งผู้ว่าราชการจังหวัด หรือผู้ที่ผู้ว่าราชการจังหวัดมอบหมายเป็นประธาน"

/ ข้อ ๓๑...

ข้อ ๓๑ การติดตามเร่งรัดหนี้

ให้สำนักงานสหกรณ์จังหวัด หรือสำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑ ,๒ ดำเนินการติดตามเร่งรัดหนี้กับสหกรณ์ลูกหนี้ที่ได้รับเงินกู้จาก กพส. โดยปฏิบัติดังนี้

(๑) ก่อนครบกำหนดชำระคืน ๖๐ วัน ให้มีหนังสือแจ้งสหกรณ์เตือนให้ส่งชำระหนี้ตามกำหนด ซึ่งเป็นการแจ้งเตือนครั้งที่ ๑ และก่อนหนี้ครบกำหนดชำระคืนเป็นเวลา ๓๐ วัน ให้มีหนังสือแจ้งสหกรณ์เตือนให้ส่งชำระหนี้ ซึ่งเป็นการแจ้งเตือนครั้งที่ ๒

(๒) เมื่อหนี้ที่สหกรณ์กู้ยืมใกล้ครบกำหนดชำระ หรือครบกำหนดชำระ หากสหกรณ์ไม่สามารถส่งชำระหนี้ได้ทั้งหมดหรือบางส่วน ต้องเร่งรัดสหกรณ์ให้ส่งดอกเบี้ยเพื่อไม่ให้มีดอกเบี้ยค้าง

(๓) เมื่อสหกรณ์ค้างชำระหนี้เป็นเวลา ๑ เดือน นับแต่วันที่หนี้ครบกำหนดชำระโดยไม่ได้รับการผ่อนผัน หรือถูกบอกเลิกสัญญาในกรณีที่ทำผิดสัญญาหรือผิดวัตถุประสงค์ เพื่อเรียกหนี้คืน ให้มีหนังสือแจ้งสหกรณ์ ให้ชำระหนี้ถึงประธานกรรมการโดยทางไปรษณีย์ตอบรับ พร้อมทั้งแจ้งจำนวนหนี้แต่ละสัญญารวมทุกสัญญาที่ผู้ค้ำประกันแต่ละคนจะต้องร่วมรับผิดชอบอย่างชัดเจน โดยแจ้งทางไปรษณีย์ตอบรับไปยังผู้ค้ำประกันทุกคน หากเป็นหนี้ที่มีการจำนองอสังหาริมทรัพย์หรือสังหาริมทรัพย์เป็นประกัน ให้แจ้งการบังคับจำนองไปพร้อมกับหนังสือแจ้งให้ชำระหนี้ด้วย

(๔) เมื่อสหกรณ์ค้างชำระหนี้ครบ ๒ เดือน นับแต่วันที่หนี้ถึงกำหนดชำระ ให้ทำหนังสือแจ้งประธานกรรมการและผู้ค้ำประกัน เช่นเดียวกับ (๓) และเมื่อครบ ๓ เดือน นับแต่วันที่ผิดนัดชำระหนี้ตามสัญญา ให้สำนักงานสหกรณ์จังหวัด หรือสำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑ ,๒ รวบรวมหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินคดี ได้แก่ สัญญากู้ยืมเงิน หนังสือค้ำประกัน สัญญาจำนอง ใบสำคัญรับเงิน หลักฐานการส่งชำระหนี้แต่ละครั้ง มติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ครั้งที่ตกลงกู้ยืมเงิน วัตถุประสงค์ขอกู้ของสหกรณ์ หากมีอสังหาริมทรัพย์หรือสังหาริมทรัพย์ หรือตราสารหนี้ จำนอง และ/หรือจำนำ เป็นประกันการชำระหนี้ ให้สำเนาโฉนด หรือหนังสือสำคัญ หนังสือสัญญาจำนอง จำนำ และเอกสารหลักฐานอื่น (หากมี) นำเสนออธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์ หรือผู้ที่อธิบดีฯ มอบหมาย เพื่อส่งพนักงานอัยการดำเนินคดี

(๕) ให้รายงานผลการดำเนินคดีทุกครั้งที่มีการเคลื่อนไหวไปยังกองพัฒนาระบบสนับสนุนการสหกรณ์ และสำเนาให้กลุ่มกฎหมาย สำนักนายทะเบียนและกฎหมาย ทราบด้วย

(๖) ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดี และค่าฤชาธรรมเนียมวางศาล ให้รายงานขอเบิกไปยัง กพส.

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

(นายวิณะโรจน์ ทรัพย์ส่งสุข)
อธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์



ระเบียบกรมส่งเสริมสหกรณ์
ว่าด้วยการบริหารเงินกองทุนพัฒนาสหกรณ์ (กพส.) พ.ศ. ๒๕๕๗

เพื่อให้การบริหารเงินกองทุนพัฒนาสหกรณ์เป็นไปโดยความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบมาตรา ๑๒๒ แห่งพระราชกฤษฎีกาแก้ไขบทบัญญัติให้สอดคล้องกับการโอนอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม พ.ศ. ๒๕๔๕ พ.ศ. ๒๕๔๕ กรมส่งเสริมสหกรณ์ จึงกำหนดระเบียบ ว่าด้วยการบริหารเงินกองทุนพัฒนาสหกรณ์ ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบกรมส่งเสริมสหกรณ์ ว่าด้วยการบริหารเงินกองทุนพัฒนาสหกรณ์ (กพส.) พ.ศ. ๒๕๕๗"

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ระเบียบกรมส่งเสริมสหกรณ์ ว่าด้วยการบริหารกองทุนพัฒนาสหกรณ์ (กพส.) พ.ศ. ๒๕๕๒

(๒) ระเบียบกรมส่งเสริมสหกรณ์ ว่าด้วยการบริหารกองทุนพัฒนาสหกรณ์ (กพส.) ฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๕๕

ให้บรรดาระเบียบ ประกาศ ตลอดจนคำสั่งของกรมส่งเสริมสหกรณ์ที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามระเบียบกรมส่งเสริมสหกรณ์ ว่าด้วยการบริหารกองทุนพัฒนาสหกรณ์ (กพส.) พ.ศ. ๒๕๕๒ และระเบียบกรมส่งเสริมสหกรณ์ ว่าด้วยการบริหารกองทุนพัฒนาสหกรณ์ (กพส.) ฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๕๕ ที่มีผลใช้บังคับอยู่ก่อนหรือในวันที่ระเบียบนี้บังคับใช้ ยังคงมีผลใช้บังคับได้ต่อไปเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ และให้คณะอนุกรรมการพิจารณาเงินกู้กองทุนพัฒนาสหกรณ์ ยังคงปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะมีการแต่งตั้งคณะอนุกรรมการ ตามระเบียบนี้

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

"กพส. หมายความว่า กองทุนพัฒนาสหกรณ์

"คณะกรรมการบริหาร กพส." หมายความว่า คณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาสหกรณ์

"คณะอนุกรรมการ" หมายความว่า คณะอนุกรรมการที่คณะกรรมการบริหาร กพส. แต่งตั้ง

/ข้อ ๕ ให้อธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์ ...

ข้อ ๕ ให้อธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์ ในฐานะประธานคณะกรรมการบริหาร กพส. รักษาการตามระเบียบนี้

หมวด ๑
นโยบายการบริหาร กพส.

ข้อ ๖ กำหนดยุทธศาสตร์และกรอบทิศทางการบริหาร กพส. ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การส่งเสริมสหกรณ์

ข้อ ๗ ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนากิจการสหกรณ์ตามแผนยุทธศาสตร์ กพส. และแผนพัฒนาสหกรณ์

หมวด ๒
อำนาจหน้าที่

ข้อ ๘ ให้คณะกรรมการบริหาร กพส. มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) กำหนดนโยบาย ยุทธศาสตร์ และแนวทางการบริหารกองทุนพัฒนาสหกรณ์

(๒) กำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายเงิน กพส. เพื่อช่วยเหลือส่งเสริม สนับสนุนพัฒนาสหกรณ์ หรือเพื่อการดำเนินงานของ กพส.

(๓) อนุมัติแผนการดำเนินงานและกรอบประมาณการรายจ่ายประจำปีของ กพส.

(๔) ติดตามและประเมินผลโครงการ/แผนงานของสหกรณ์ที่ได้รับการสนับสนุนเงินจาก กพส.

(๕) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการเพื่อพิจารณา หรือปฏิบัติการตามที่คณะกรรมการบริหาร กพส. มอบหมาย

(๖) วินิจฉัยชี้ขาดปัญหาในการปฏิบัติตามระเบียบนี้

(๗) ออกระเบียบ คำสั่ง ประกาศ และกำหนดหลักเกณฑ์ เพื่อให้มีการปฏิบัติตามระเบียบนี้ และเพื่อประโยชน์ในการบริหาร กพส.

(๘) มีอำนาจหน้าที่ตามที่กำหนดในระเบียบกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ว่าด้วยการรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การจัดหาผลประโยชน์ การจัดการ และการจำหน่ายทรัพย์สินของกองทุนพัฒนาสหกรณ์ (กพส.) พ.ศ. ๒๕๕๐ และระเบียบนี้

ข้อ ๙ การประชุมของคณะกรรมการบริหาร กพส. ให้อยู่ในบังคับของมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๔๒

/หมวด ๓ ...

สำนักงานสหกรณ์จังหวัดชัยภูมิเท่านั้น

หมวด ๓

การให้กู้ยืมเงิน การชำระหนี้ การผ่อนผัน ขยายเวลาชำระหนี้ การปรับปรุงโครงสร้างหนี้ และการลดหนี้

ข้อ ๑๐ สหกรณ์ใดประสงค์จะกู้ยืมเงิน กพส. ให้ยื่นรายงานคำขอกู้ต่อสำนักงานสหกรณ์จังหวัด หรือสำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑ , ๒ ที่สหกรณ์นั้นตั้งอยู่ เพื่อพิจารณาตามหลักเกณฑ์ ในกรณีที่เห็นสมควรให้กู้ยืม ให้เสนอผู้มีอำนาจพิจารณาอนุญาตต่อไป

ข้อ ๑๑ การยื่นรายงานคำขอกู้เงิน กพส. ตามข้อ ๑๐ ให้ใช้แบบและเอกสารประกอบตามที่คณะกรรมการบริหาร กพส. กำหนด ดังนี้

(๑) แบบคำขอกู้เงินกองทุนพัฒนาสหกรณ์

(๒) งบทดลอง ณ วันสิ้นเดือน ก่อนรายงานขอกู้

(๓) งบดุล และงบกำไรขาดทุน ปีก่อนที่ยื่นคำขอกู้
เว้นแต่สหกรณ์ปิดบัญชีไม่แล้วเสร็จ ให้ใช้งบการเงินก่อนหน้านั้น ๑ ปี

(๔) สำเนารายงานการประชุมของคณะกรรมการดำเนินการ ครั้งที่มีมติขอกู้เงิน

(๕) สำเนารายงานการประชุมใหญ่ ครั้งที่มีมติให้ลงทุนในทรัพย์สิน

(๖) ประมาณการค่าลงทุนพร้อมใบเสนอราคา ประมาณการรายได้ – ค่าใช้จ่าย และแบบแปลนการก่อสร้างที่มีวิศวกรรับรอง (รายการที่ ๕ – ๖ ใช้ในกรณีกู้เพื่อลงทุนในทรัพย์สิน)

ข้อ ๑๒ ในการจ่ายเงิน กพส. ให้สหกรณ์กู้ยืม ให้สหกรณ์ทำหนังสือสัญญากู้ยืมไว้กับกรมส่งเสริมสหกรณ์เป็นหลักฐานทุกราย พร้อมกับให้มีหลักประกันเงินกู้ด้วย

ข้อ ๑๓ คุณสมบัติของสหกรณ์ที่จะกู้ยืม

(๑) สหกรณ์ทุกประเภท

(๒) มีทุนเรือนหุ้นไม่ต่ำกว่า ๕๐,๐๐๐.- บาท

(๓) มีวินัยทางการเงิน และไม่มีหนี้ผิดนัดค้างชำระต่อกรมส่งเสริมสหกรณ์ทุกเงินทุน

สำหรับกรณีสหกรณ์ได้รับการผ่อนผัน การขยายเวลาชำระหนี้ การลดหนี้ การปรับปรุงโครงสร้างหนี้ การไกล่เกลี่ยคดี การประนีประนอมหนี้ และสหกรณ์สามารถชำระหนี้ได้ตามเงื่อนไข ถือว่ามีคุณสมบัติที่จะกู้ยืมได้

(๔) ไม่มีการทุจริต และไม่มีข้อบกพร่องทางการเงินและทางบัญชี ในกรณีที่สหกรณ์มีข้อบกพร่องหรือทุจริต ต้องได้รับการแก้ไขแล้ว

(๕) สหกรณ์ตั้งใหม่ไม่เกิน ๑ ปี ให้กู้ได้ไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐.- บาท

/ข้อ ๑๔ วัตถุประสงค์ ...

ข้อ ๑๔ วัตถุประสงค์ในการกู้ยืม

(๑) เพื่อเป็นทุนหมุนเวียนในการดำเนินธุรกิจ ให้สมาชิกกู้ยืม หรือจัดหาสินค้ามาจำหน่าย หรือรวบรวมผลผลิต ทั้งนี้ สหกรณ์ที่ขอกู้ยืมเงินเพื่อนำไปใช้ในการดำเนินธุรกิจจัดหาสินค้ามาจำหน่าย หรือรวบรวมผลผลิต จะต้องมีสมาชิกทำธุรกิจกับสหกรณ์ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ ของจำนวนบุคคลทั้งหมดที่ทำธุรกิจกับสหกรณ์ในแต่ละวัตถุประสงค์ โดยพิจารณาจากผลการดำเนินธุรกิจของสหกรณ์ปีใดปีหนึ่งในรอบ ๔ ปีบัญชีที่ผ่านมา และให้ยกเว้นกรณีดังต่อไปนี้

(๑.๑) กรณีการขอกู้ยืมเงินเพื่อดำเนินธุรกิจสถานีบริการน้ำมันของสหกรณ์

(๑.๒) กรณีการขอกู้ยืมเงินเพื่อเป็นทุนหมุนเวียนในการดำเนินธุรกิจจัดหาสินค้ามาจำหน่ายหรือรวบรวมผลผลิตในปีแรก

(๑.๓) ในกรณีอื่นที่นอกเหนือจากที่กำหนด ให้นำเสนอคณะอนุกรรมการพิจารณาเงินกู้กองทุนพัฒนาสหกรณ์ กรมส่งเสริมสหกรณ์ เพื่อพิจารณากลั่นกรอง และนำเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติตามข้อ ๑๙ เป็นรายกรณีไป

(๒) เพื่อลงทุนในทรัพย์สิน ต้องอยู่ภายใต้หลักเกณฑ์ ดังนี้

(๒.๑) ให้กู้ได้ไม่เกิน ๘๐% ของวงเงินลงทุนในทรัพย์สิน และสหกรณ์ต้องสมทบการลงทุนไม่น้อยกว่า ๒๐% ของวงเงินลงทุน ยกเว้นกรณีสหกรณ์ขอกู้เพื่อสร้างสำนักงานให้กู้ได้ไม่เกินร้อยละ ๗๐ ของวงเงินลงทุนสร้างสำนักงาน และสหกรณ์ต้องสมทบการลงทุนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓๐ ของวงเงินลงทุน

(๒.๒) ในกรณีที่สหกรณ์ได้รับการสนับสนุนเงินทุนภายใต้โครงการเงินกู้เพื่อปรับโครงสร้างภาคเกษตร และสามารถบริจาคเงินได้ตามกำหนดในหนังสือยินยอมบริจาค ให้มีสิทธิกู้เงินกองทุนพัฒนาสหกรณ์ไปลงทุนเพิ่มเติมในปัจจัยพื้นฐาน โดยไม่ต้องสมทบการลงทุนและคิดดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ ๑ ต่อปี

ข้อ ๑๕ กรอบการพิจารณาเงินกู้ ให้พิจารณาโดยอาศัยหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) พิจารณาถึงความจำเป็น ความเหมาะสม ความเป็นไปได้ของแผนงาน/โครงการ

(๑.๑) แผนการดำเนินธุรกิจของสหกรณ์ ต้องมีรายได้เกินจุดคุ้มทุน หรือมีผลตอบแทนของโครงการคุ้มค่าต่อการลงทุน

(๑.๒) รายได้สุทธิคงเหลือจากงบกระแสเงินสดเพียงพอในการส่งชำระคืนเงินกู้

(๑.๓) ลักษณะของธุรกิจที่ใช้เงินกู้จาก กพส. ต้องตอบสนองความต้องการของสมาชิกภายใต้หลักและวิธีการสหกรณ์

(๑.๔) ผลประโยชน์จากการใช้เงินต้องเกิดกับสมาชิกโดยตรง

(๒) พิจารณาผลการดำเนินงานที่ผ่านมาของสหกรณ์ผู้กู้

(๓) พิจารณาความสามารถในการบริหารจัดการของสหกรณ์

(๔) มีหลักประกันเงินกู้

ข้อ ๑๖ ระยะเวลาการให้กู้ยืม

(๑) เพื่อเป็นทุนหมุนเวียนในการดำเนินธุรกิจ ระยะเวลาให้กู้ไม่เกิน ๑ ปี หรือ ๑ ฤดูกาลผลิต

(๒) เพื่อลงทุนในทรัพย์สิน ระยะเวลาให้กู้ไม่เกิน ๑๕ ปี

(๓) กรณีระยะเวลาการให้กู้ยืมที่นอกเหนือจาก (๑) และ (๒) ให้พิจารณาเป็นราย ๆ ไป

/ข้อ ๑๗ การกำหนด ...

ข้อ ๑๗ การกำหนดอัตราดอกเบี้ย และค่าปรับเงินกู้ยืม

(๑) ให้คิดดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ ๑ ถึงร้อยละ ๑๐ ต่อปี ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริหาร กพส. กำหนด

(๒) ในกรณีที่สหกรณ์หรือสมาชิกสหกรณ์ประสบสาธารณภัย คณะกรรมการบริหาร กพส. อาจให้กู้โดยไม่คิดดอกเบี้ยภายในระยะเวลาเท่าใดก็ได้

(๓) การคิดดอกเบี้ยให้เริ่มนับตั้งแต่วันถัดจากวันที่สหกรณ์รับเงินกู้ยืม ถึงวันที่สหกรณ์ได้ส่งชำระหนี้ให้แก่ผู้ให้กู้

(๔) การคิดค่าปรับในอัตราร้อยละ ๖ ต่อปี สำหรับต้นเงินที่ค้างชำระ นับแต่วันถัดจากวันที่ถึงกำหนดชำระจนถึงวันที่ได้รับชำระหนี้ครบถ้วน เว้นแต่จะได้รับการผ่อนผันหรือปรับปรุงโครงสร้างหนี้

ข้อ ๑๘ หลักประกันเงินกู้ สหกรณ์ต้องให้คณะกรรมการดำเนินการของสหกรณ์ทั้งคณะ รวมทั้งผู้จัดการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ผู้จัดการสหกรณ์ (ถ้ามี) เป็นผู้ค้ำประกันในฐานะส่วนตัว ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงคณะกรรมการดำเนินการของสหกรณ์ ต้องจัดให้คณะกรรมการดำเนินการชุดใหม่ค้ำประกันเพิ่มเติม และอาจจัดให้มีหลักประกันเงินกู้อย่างใดอย่างหนึ่ง หรือหลายอย่าง ดังนี้ ด้วยก็ได้

(๑) จำนองอสังหาริมทรัพย์ หรืออสังหาริมทรัพย์ของสหกรณ์ และ/หรือบุคคลอื่น

(๒) จำนำสังหาริมทรัพย์ หรือตราสารหนี้ของสหกรณ์ และ/หรือบุคคลอื่น

(๓) บุคคลอื่น

การพิจารณาหลักประกันเงินกู้ ให้เป็นอำนาจของผู้มีอำนาจอนุมัติให้สหกรณ์กู้เงิน ตามข้อ ๑๙ เว้นแต่การกู้เงินเพื่อลงทุนในทรัพย์ ต้องจำนองทรัพย์สินนั้นเป็นหลักประกันด้วย

ข้อ ๑๙ ผู้มีอำนาจอนุมัติให้สหกรณ์กู้เงิน

คณะกรรมการบริหาร กพส. เป็นผู้มีอำนาจอนุมัติให้สหกรณ์กู้เงิน หรืออาจมอบอำนาจก็ได้ ซึ่งการมอบอำนาจให้มอบได้ไม่เกิน ๒๕ ล้านบาท

ในกรณีที่อธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์ได้รับมอบอำนาจตามวรรคแรก อธิบดีฯ จะมอบอำนาจต่อให้ผู้ว่าราชการจังหวัด ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดินก็ได้

การอนุมัติให้สหกรณ์กู้เงิน คณะกรรมการบริหาร กพส. จะแต่งตั้งคณะอนุกรรมการพิจารณาคำขอกู้ เพื่อนำเสนอผู้มีอำนาจตามวรรคแรกก่อนก็ได้

การแต่งตั้งคณะอนุกรรมการพิจารณาเงินกู้ในส่วนกลาง ให้มีข้าราชการไม่ต่ำกว่ารองอธิบดี หรือผู้อำนวยการสำนักบริหารเงินทุน หรือผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารการเงินสหกรณ์ เป็นประธาน เว้นแต่เงิน กพส. ที่อยู่ในความรับผิดชอบของสำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑ , ๒ ให้ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑ , ๒ เป็นประธาน สำหรับในส่วนภูมิภาคให้แต่งตั้งผู้ว่าราชการจังหวัด หรือผู้ที่ผู้ว่าราชการจังหวัดมอบหมายเป็นประธาน

ข้อ ๒๐ การชำระหนี้ ให้เป็นไปตามประกาศที่คณะกรรมการบริหาร กพส. กำหนด

/ข้อ ๒๑ การผ่อนผัน ...

ข้อ ๒๑ การผ่อนผัน การขยายเวลาชำระหนี้ ให้สหกรณ์ที่ประสงค์จะขอผ่อนผัน ขยายเวลาชำระหนี้ ต้องยื่นเรื่องขอผ่อนผัน ขยายเวลาชำระหนี้ พร้อมเหตุผลต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ ตามข้อ ๑๙ ก่อนหนี้ถึงกำหนดชำระหรือก่อนหนี้ถึงกำหนดชำระในแต่ละงวด กรณีผ่อนชำระหนี้เป็นงวด เว้นแต่ในกรณีที่มีเหตุสุดวิสัยหรือมีความจำเป็นอื่นอันมิใช่เกิดจากเหตุทุจริต ซึ่งทำให้สหกรณ์ไม่สามารถส่งใช้คืนเงินกู้เมื่อถึงกำหนดให้คืนตามสัญญา ให้สหกรณ์ผู้กู้ยื่นคำร้องขอผ่อนผัน ขยายเวลาชำระหนี้ได้ตามข้อเท็จจริง โดยมีหลักฐานประกอบตามที่คณะกรรมการบริหาร กพส. กำหนด

ให้ผู้มีอำนาจอนุมัติ ตามข้อ ๑๙ พิจารณาอนุมัติผ่อนผัน ขยายเวลาการส่งใช้คืนเงินกู้ และ/หรือ งดการคิดดอกเบี้ย ค่าปรับตามความสามารถในการส่งชำระหนี้ได้

ข้อ ๒๒ ในการผ่อนผัน ขยายเวลาชำระหนี้ ให้สหกรณ์จัดทำบันทึกต่อท้ายหนังสือสัญญากู้ยืมไว้เป็นหลักฐาน หากหลักประกันที่มีอยู่ไม่สมบูรณ์ให้จัดทำเพิ่มให้สมบูรณ์

ข้อ ๒๓ กพส. อาจปรับปรุงโครงสร้างหนี้ของสหกรณ์ผู้กู้ได้ แต่สหกรณ์ผู้กู้ต้องอยู่ภายใต้เงื่อนไขดังต่อไปนี้

(๑) หนี้นั้นเป็นภาระหนักหรือมีเหตุสุดวิสัยหรือเหตุความจำเป็น เช่น ภัยธรรมชาติ ภัยพิบัติ ภาวะวิกฤตทางเศรษฐกิจ หรือเหตุอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการบริหาร กพส. เห็นสมควร

(๒) สหกรณ์ที่ยังดำเนินธุรกิจให้บริการสมาชิกตามปกติ และมีแผนปรับปรุงฟื้นฟูการดำเนินธุรกิจที่ชัดเจน หรือสหกรณ์ที่หยุดดำเนินธุรกิจแต่มีแผนปรับปรุงฟื้นฟูหรือเร่งรัดหนี้ที่ชัดเจนและมีความเป็นไปได้

(๓) สมัครใจและยินยอมปฏิบัติตามเงื่อนไขการปรับปรุงโครงสร้างหนี้

ข้อ ๒๔ หนี้ที่เกิดจากการใช้เงินผิดวัตถุประสงค์ หรือทุจริต ไม่สามารถนำมาพิจารณาปรับปรุงโครงสร้างหนี้ได้

ข้อ ๒๕ สหกรณ์จะขอปรับปรุงโครงสร้างหนี้ได้ ต้องยื่นคำขอเป็นหนังสือถึงผู้มีอำนาจอนุมัติให้ปรับปรุงโครงสร้างหนี้ ในหนังสือคำขอต้องแสดงให้เห็นถึงความจำเป็นต้องขอปรับปรุงโครงสร้างหนี้อย่างชัดเจน และหากมีความจำเป็น อาจต้องตรวจสอบภาวะกิจการและภาวะการเงินของสหกรณ์ก่อนก็ได้

ข้อ ๒๖ วิธีการปรับปรุงโครงสร้างหนี้ อาจทำวิธีใดวิธีหนึ่งหรือหลายวิธีต่อไปนี้

(๑) รวมต้นเงินเป็นหนี้คงเหลือทุกสัญญาที่มีอยู่เข้าด้วยกัน แล้วขยายระยะเวลาการชำระหนี้ออกไปตามความสามารถในการชำระหนี้ของลูกหนี้แต่ละราย

(๒) รวมดอกเบี้ยเงินกู้และค่าปรับ ที่ยังไม่ได้ชำระของทุกสัญญาที่มีอยู่เข้าด้วยกันเป็นต้นเงิน แล้วขยายเวลาชำระหนี้ออกไปตามความสามารถในการชำระหนี้ของลูกหนี้แต่ละราย

(๓) ลดอัตราดอกเบี้ยหรืองดดอกเบี้ย ค่าปรับ ทั้งนี้จะให้ขยายเวลาหรือไม่ขยายเวลาการชำระหนี้ออกไปก็ได้

เมื่อมีการอนุมัติให้ปรับปรุงโครงสร้างหนี้วิธีใดแล้ว ให้ทำสัญญากู้ยืมขึ้นใหม่ ระยะเวลาการชำระคืนเงินกู้ที่ปรับปรุงโครงสร้างหนี้ต้องไม่เกิน ๑๐ ปี นับแต่วันอนุมัติการปรับปรุงโครงสร้างหนี้

ให้ผู้มีอำนาจอนุมัติ ตามข้อ ๑๙ เป็นผู้พิจารณาอนุมัติให้ปรับปรุงโครงสร้างหนี้แล้วแต่กรณี

/ข้อ ๒๗ การลดหนี้ ...

ข้อ ๒๗ การลดหนี้ ให้กระทำได้เฉพาะในกรณี ดังต่อไปนี้

(๑) ลูกหนี้ที่ขาดอายุความฟ้องร้องทั้งสัญญา

(๒) ลูกหนี้ที่อยู่ระหว่างการชำระบัญชี

(๓) ลูกหนี้อื่นนอกเหนือจากข้อ (๑) และ (๒) ที่ไม่สามารถดำเนินการผ่อนผัน การขยายเวลาชำระหนี้ การปรับปรุงโครงสร้างหนี้ การไกล่เกลี่ยคดี และการประนีประนอมหนี้ ได้ให้ผู้มีอำนาจอนุมัติ ตามข้อ ๑๙ เสนอคณะกรรมการบริหาร กพส. เพื่อพิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๒๘ การลดหนี้ ตามข้อ ๒๗ ให้ผู้มีอำนาจอนุมัติ ตามข้อ ๑๙ พิจารณาลดหนี้ได้ ดังนี้

(๑) ค่าปรับ และ/หรือ ดอกเบี้ยที่ค้างชำระ

(๒) ลดอัตราดอกเบี้ย และ/หรือ ค่าปรับ

(๓) งดดอกเบี้ย และ/หรือ ค่าปรับ

ทั้งนี้ สามารถกำหนดระยะเวลาชำระหนี้ขึ้นใหม่ได้

ข้อ ๒๙ การพิจารณาดำเนินการในหมวดนี้ หากเห็นว่าเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและความรวดเร็วในการให้บริการแก่สหกรณ์ คณะกรรมการบริหาร กพส. อาจกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติสำหรับการดำเนินการในหมวดนี้เพื่อถือปฏิบัติได้ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามประกาศของคณะกรรมการบริหาร กพส. และจะแต่งตั้งคณะอนุกรรมการพิจารณาก่อนนำเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติก็ได้

การประชุมพิจารณาของคณะอนุกรรมการตามวรรคแรก ให้ทำตามวิธีการประชุมของคณะกรรมการรบริหาร กพส. โดยอนุโลม

คณะอนุกรรมการ ให้มีจำนวนและอำนาจหน้าที่ตามที่คณะกรรมการบริหาร กพส. กำหนดในคำสั่งแต่งตั้ง

หมวด ๔

การบริหารหนี้ กพส.

ข้อ ๓๐ การติดตามผลการใช้เงินกู้

เมื่อสหกรณ์ได้รับเงินกู้จาก กพส. ให้สำนักงานสหกรณ์จังหวัด หรือสำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑ , ๒ ดำเนินการตรวจสอบติดตามผลการใช้เงินกู้ของสหกรณ์ลูกหนี้ ดังนี้

(๑) เมื่อสหกรณ์ได้รับเงินกู้แล้ว ให้สำนักงานสหกรณ์จังหวัด หรือสำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑ , ๒ ลงบัญชีลูกหนี้รายตัวให้เป็นปัจจุบันทุกครั้งที่มีรายการเคลื่อนไหว ตามแบบที่คณะกรรมการบริหาร กพส. กำหนด

(๒) ภายในเวลา ๓ เดือน นับจากวันที่สหกรณ์ได้รับเงินกู้ไปแล้ว ให้มีการตรวจสอบผลการใช้เงินกู้ของสหกรณ์ว่าสหกรณ์ใช้เงินกู้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ขอกู้หรือไม่ หากพบว่าสหกรณ์ใช้เงินกู้ผิดวัตถุประสงค์ให้แจ้งสหกรณ์เป็นลายลักษณ์อักษร ภายในเวลา ๗ วัน เพื่อบอกเลิกสัญญาและเรียกเงินกู้คืน

(๓) หลังจากสหกรณ์ได้รับเงินกู้ไปแล้ว ๖ เดือน ให้มีการติดตามผลการใช้เงินกู้ของสหกรณ์ แต่ในกรณีที่สหกรณ์รับเงินกู้ไปเป็นเวลามากกว่า ปี ๑ ต้องจัดให้มีการตรวจติดตามอย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง

/ข้อ ๓๑ การติดตาม ...

ข้อ ๓๑ การติดตามเร่งรัดหนี้

ให้สำนักงานสหกรณ์จังหวัด หรือสำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑ ,๒ ดำเนินการติดตามเร่งรัดหนี้กับสหกรณ์ลูกหนี้ที่ได้รับเงินกู้จาก กพส. โดยปฏิบัติดังนี้

(๑) ก่อนครบกำหนดชำระคืน ๖๐ วัน ให้มีหนังสือแจ้งสหกรณ์เตือนให้ส่งชำระหนี้ตามกำหนด ซึ่งเป็นการแจ้งเตือนครั้งที่ ๑ และก่อนหนี้ครบกำหนดชำระคืนเป็นเวลา ๓๐ วัน ให้มีหนังสือแจ้งสหกรณ์เตือนให้ส่งชำระหนี้ ซึ่งเป็นการแจ้งเตือนครั้งที่ ๒

(๒) เมื่อหนี้ที่สหกรณ์กู้ยืมใกล้ครบกำหนดชำระ หรือครบกำหนดชำระ หากสหกรณ์ไม่สามารถส่งชำระหนี้ได้ทั้งหมดหรือบางส่วน ต้องเร่งรัดสหกรณ์ให้ส่งดอกเบี้ยเพื่อไม่ให้มีดอกเบี้ยค้าง

(๓) เมื่อสหกรณ์ค้างชำระหนี้เป็นเวลา ๑ เดือน นับแต่วันที่หนี้ครบกำหนดชำระโดยไม่ได้รับการผ่อนผัน หรือถูกบอกเลิกสัญญาในกรณีที่ทำผิดสัญญาหรือผิดวัตถุประสงค์ เพื่อเรียกหนี้คืน ให้มีหนังสือแจ้งสหกรณ์ให้ชำระหนี้ถึงประธานกรรมการโดยทางไปรษณีย์ตอบรับ พร้อมทั้งแจ้งจำนวนหนี้แต่ละสัญญารวมทุกสัญญาที่ผู้ค้ำประกันแต่ละคนจะต้องร่วมรับผิดชอบอย่างชัดเจน โดยแจ้งทางไปรษณีย์ตอบรับไปยังผู้ค้ำประกันทุกคน หากเป็นหนี้ที่มีการจำนองอสังหาริมทรัพย์หรือสังหาริมทรัพย์เป็นประกัน ให้แจ้งการบังคับจำนองไปพร้อมกับหนังสือแจ้งให้ชำระหนี้ด้วย

(๔) เมื่อสหกรณ์ค้างชำระหนี้ครบ ๒ เดือน นับแต่วันที่หนี้ถึงกำหนดชำระ ให้ทำหนังสือแจ้งประธานกรรมการและผู้ค้ำประกัน เช่นเดียวกับ (๓) และเมื่อครบ ๓ เดือน นับแต่วันที่ผิดนัดชำระหนี้ตามสัญญา ให้สำนักงานสหกรณ์จังหวัด หรือสำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑ ,๒ รวบรวมหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินคดี ได้แก่ สัญญากู้ยืมเงิน หนังสือค้ำประกัน สัญญาจำนอง ใบสำคัญรับเงิน หลักฐานการส่งชำระหนี้แต่ละครั้ง มติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ครั้งที่ตกลงกู้ยืมเงิน วัตถุประสงค์ขอกู้ของสหกรณ์ หากมีอสังหาริมทรัพย์หรือสังหาริมทรัพย์ หรือตราสารหนี้ จำนอง และ/หรือจำนำ เป็นประกันการชำระหนี้ ให้สำเนาโฉนด หรือหนังสือสำคัญ หนังสือสัญญาจำนอง จำนำ และเอกสารหลักฐานอื่น (หากมี) นำเสนออธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์ หรือผู้ที่อธิบดีฯ มอบหมาย เพื่อส่งพนักงานอัยการดำเนินคดี

(๕) ให้รายงานผลการดำเนินคดีทุกครั้งที่มีการเคลื่อนไหวไปยังสำนักบริหารเงินทุน และสำเนาให้กลุ่มกฎหมาย สำนักนายทะเบียนและกฎหมาย ทราบด้วย

(๖) ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดี และค่าฤชาธรรมเนียมวางศาล ให้รายงานขอเบิกไปยัง กพส.

ข้อ ๓๒ การประเมินผล

(๑) ให้คณะกรรมการบริหาร กพส. หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายประเมินผลการใช้เงินกู้ของสหกรณ์อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

(๒) กรณีการให้เงินกู้เป็นรายโครงการเฉพาะ หรือโครงการพิเศษนอกเหนือจากโครงการปกติ ให้หน่วยงานเจ้าของโครงการที่ขอรับการสนับสนุนเงินกู้เป็นผู้ติดตามประเมินผล และรายงานให้คณะกรรมการบริหาร กพส. ทราบ

/(๓) วิธีการประเมินผล ...

(๓) วิธีการประเมินผล

(๓.๑) ให้สำนักงานสหกรณ์จังหวัด และสำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑ , ๒ ประเมินผลสหกรณ์ลูกหนี้ที่ครบกำหนดชำระในปีงบประมาณที่ผ่านมา และให้กรมส่งเสริมสหกรณ์นำผลการประเมินมาประมวลและสรุปนำเสนอคณะกรรมการบริหาร กพส. ทราบ อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

(๓.๒) การประเมินผลให้ใช้ตามแบบที่คณะกรรมการบริหาร กพส. กำหนด โดยให้สำนักงานสหกรณ์จังหวัด หรือสำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑ , ๒ เป็นผู้ประเมินและตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้องก่อนรายงานให้กรมส่งเสริมสหกรณ์

(๓.๓) เจ้าหน้าที่จากส่วนกลางออกไปติดตามประเมินผลในพื้นที่ โดยวิธีสุ่มตรวจ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๗

(นายจุมพล สงวนสิน)
อธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์

ใช้ในราชการสำนักงานสหกรณ์จังหวัดชลบุรี



คำสั่งกรมส่งเสริมสหกรณ์

ที่ ๖๘๕ /๒๕๖๗

เรื่อง มอบหมายให้รองอธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์เป็นกรรมการและเลขานุการคณะกรรมการบริหาร กพส.

ตามคำสั่งกรมส่งเสริมสหกรณ์ ที่ ๗๖๒/๒๕๖๖ สั่ง ณ วันที่ ๒๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เรื่อง มอบอำนาจให้รองอธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์เป็นกรรมการและเลขานุการคณะกรรมการบริหาร กพส. อธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์ ได้มอบหมายให้รองอธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์ ที่ได้รับมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์ ในการกำกับ แนะนำ เร่งรัด ตรวจสอบ สั่งการ และปฏิบัติราชการที่อยู่ในการดำเนินการตามหน้าที่ของกองพัฒนาระบบสนับสนุนการสหกรณ์ เป็นกรรมการและเลขานุการคณะกรรมการบริหาร กพส. นั้น

เนื่องจากกรมส่งเสริมสหกรณ์ ได้มีคำสั่งที่ ๖๒๗/๒๕๖๗ สั่ง ณ วันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗ เรื่อง กำหนดอำนาจหน้าที่และมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์ โดยมอบหมายให้นายประวัติ แดงบรรจง รองอธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์ มีอำนาจหน้าที่ กำกับ แนะนำ เร่งรัด ตรวจสอบ สั่งการและปฏิบัติราชการที่อยู่ในการดำเนินการตามหน้าที่ของกองพัฒนาระบบสนับสนุนการสหกรณ์ ดังนั้น เพื่อให้สอดคล้องกับอำนาจหน้าที่ของข้าราชการกรมส่งเสริมสหกรณ์ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๐ วรรค ๒ แห่งพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงขอยกเลิกคำสั่งกรมส่งเสริมสหกรณ์ ที่ ๗๖๒/๒๕๖๖ สั่ง ณ วันที่ ๒๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ และมอบหมายให้นายประวัติ แดงบรรจง รองอธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์ ที่ได้รับมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์ ในการกำกับ แนะนำ เร่งรัด ตรวจสอบ สั่งการ และปฏิบัติราชการที่อยู่ในการดำเนินการตามหน้าที่ของกองพัฒนาระบบสนับสนุนการสหกรณ์ เป็นกรรมการและเลขานุการคณะกรรมการบริหาร กพส.

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายวิศิษฐ์ ศรีสุวรรณ์)
อธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์

สำเนาถูกต้อง



คำสั่งกรมส่งเสริมสหกรณ์

ที่ ๕๓๒ /๒๕๖๖

เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑ และพื้นที่ ๒ ลงนามในหนังสือสัญญากู้ยืมเงินทุนต่าง ๆ แทนกรมส่งเสริมสหกรณ์

ตามที่กรมส่งเสริมสหกรณ์ ได้มีคำสั่ง ที่ ๑๔๙/๒๕๔๖ สั่ง ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๔๖ มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมสหกรณ์พื้นที่ ๑ และพื้นที่ ๒ หรือผู้รักษาราชการแทน เป็นผู้มีอำนาจลงนามในหนังสือสัญญากู้ยืมเงินทุนต่าง ๆ ที่กรมส่งเสริมสหกรณ์ได้ให้สหกรณ์กู้ยืมเงินทุนต่าง ๆ ไปจากกรมส่งเสริมสหกรณ์ นั้น

เนื่องจากมีการกำหนดกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมส่งเสริมสหกรณ์ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๕๗ ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ ขึ้นใหม่ ดังนั้น เพื่อความรวดเร็วและเพื่อให้การบริหารเงินทุนต่าง ๆ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและควบคุมดูแลให้สหกรณ์ใช้เงินกู้ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ สอดคล้องกับกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมส่งเสริมสหกรณ์ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๕๗ ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ อาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๓๒ และมาตรา ๓๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบมาตรา ๑๔ แห่งพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงให้ยกเลิกคำสั่งกรมส่งเสริมสหกรณ์ ที่ ๑๔๙/๒๕๔๖ สั่ง ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๔๖ และมอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑ และพื้นที่ ๒ หรือผู้รักษาราชการแทน เป็นผู้มีอำนาจลงนามในหนังสือสัญญากู้ยืมเงินทุนต่าง ๆ ในฐานะผู้ให้กู้แทนกรมส่งเสริมสหกรณ์ กับสหกรณ์ผู้กู้ยืมเงินจากกรมส่งเสริมสหกรณ์

คำสั่งใดขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ หรือกำหนดไว้เป็นประการอื่น ให้ใช้คำสั่งฉบับนี้แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายวิศิษฐ์ ศรีสุวรรณ์)

อธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์



คำสั่งกรมส่งเสริมสหกรณ์
ที่ ๑๗๓ /๒๕๖๓
เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์

เพื่อให้การบริหารเงินกองทุนพัฒนาสหกรณ์มีประสิทธิภาพ มีความสะดวก รวดเร็ว และเกิดความคล่องตัวในการให้การสนับสนุนเงินทุนแก่สหกรณ์ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบระเบียบกรมส่งเสริมสหกรณ์ ว่าด้วยการบริหารเงินกองทุนพัฒนาสหกรณ์ (กพส.) พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๙ ข้อ ๒๑ ข้อ ๒๖ และข้อ ๒๘ และคำสั่งคณะกรรมการบริหาร กพส. ที่ ๑/๒๕๖๒ สั่ง ณ วันที่ ๒๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงยกเลิกคำสั่งกรมส่งเสริมสหกรณ์ ที่ ๑๑๔/๒๕๖๓ สั่ง ณ วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓ และมีคำสั่งมอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์ ดังต่อไปนี้

๑. อนุมัติให้สหกรณ์กู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาสหกรณ์ สัญญาละไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐.- บาท (ห้าล้านบาทถ้วน) ภายในจังหวัดที่รับผิดชอบ เว้นแต่กรณีการให้กู้ยืมเงินเป็นรายโครงการเฉพาะหรือโครงการพิเศษที่ได้กำหนดผู้มีอำนาจอนุมัติไว้เป็นอย่างอื่น ก็ให้เป็นไปตามที่โครงการกำหนด

๒. อนุมัติให้ผ่อนผัน ขยายเวลาการชำระหนี้ และ/หรือการงดคิดดอกเบี้ย ค่าปรับ การลดอัตราดอกเบี้ย และอนุมัติให้ปรับปรุงโครงสร้างหนี้เงินกู้กองทุนพัฒนาสหกรณ์เฉพาะสัญญากู้ยืมเงินที่มีต้นเงินกู้คงเหลือในการขอผ่อนผัน ขยายเวลาการชำระหนี้ ปรับปรุงโครงสร้างหนี้ ไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐.- บาท (ห้าล้านบาทถ้วน) ภายในจังหวัดที่รับผิดชอบ

๓. อนุมัติให้ไกล่เกลี่ยคดีและการประนีประนอมยอมความเงินกองทุนพัฒนาสหกรณ์เฉพาะหนี้ที่มีทุนทรัพย์พิพาท ไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐.- บาท (ห้าล้านบาทถ้วน) ภายในจังหวัดที่รับผิดชอบ

๔. อนุมัติให้ลดหนี้เงินกองทุนพัฒนาสหกรณ์ เฉพาะหนี้ที่มีต้นเงินกู้คงเหลือ ไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐.- บาท (ห้าล้านบาทถ้วน) ภายในจังหวัดที่รับผิดชอบ

๕. อนุญาตให้สหกรณ์ลูกหนี้กองทุนพัฒนาสหกรณ์กู้ยืมเงินจากแหล่งอื่น รวมทั้งอนุญาตให้สหกรณ์ลูกหนี้กองทุนพัฒนาสหกรณ์กระทำการใด ๆ เกี่ยวกับทรัพย์สินจำนอง ภายในจังหวัดที่รับผิดชอบ

อนึ่ง เพื่อความสะดวกรวดเร็วในการปฏิบัติราชการ ผู้ว่าราชการจังหวัดอาจมอบอำนาจให้สหกรณ์จังหวัดปฏิบัติราชการแทนได้ โดยถือว่ากรมส่งเสริมสหกรณ์ รับทราบแล้ว

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป .

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายพิเชษฐ์ วิริยะพาหะ)
อธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์



คำสั่งกรมส่งเสริมสหกรณ์
ที่ ๑๗๒/๒๕๖๓
เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑ และพื้นที่ ๒ ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์

เพื่อให้การบริหารเงินกองทุนพัฒนาสหกรณ์มีประสิทธิภาพ มีความสะดวก รวดเร็ว และเกิดความคล่องตัวในการให้การสนับสนุนเงินทุนแก่สหกรณ์ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบระเบียบกรมส่งเสริมสหกรณ์ ว่าด้วยการบริหารเงินกองทุนพัฒนาสหกรณ์ (กพส.) พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๙ ข้อ ๒๑ ข้อ ๒๖ และข้อ ๒๘ และคำสั่งคณะกรรมการบริหาร กพส. ที่ ๑/๒๕๖๒ สั่ง ณ วันที่ ๒๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงยกเลิกคำสั่งกรมส่งเสริมสหกรณ์ ที่ ๑๑๓/๒๕๖๓ สั่ง ณ วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓ และมีคำสั่งมอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑ และพื้นที่ ๒ ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์ ดังต่อไปนี้

๑. อนุมัติให้สหกรณ์กู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาสหกรณ์ สัญญาละไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐.- บาท (ห้าล้านบาทถ้วน) ภายในพื้นที่ที่รับผิดชอบ เว้นแต่กรณีการให้กู้ยืมเงินเป็นรายโครงการเฉพาะหรือโครงการพิเศษที่ได้กำหนดผู้มีอำนาจอนุมัติไว้เป็นอย่างอื่น ก็ให้เป็นไปตามที่โครงการกำหนด

๒. อนุมัติให้ผ่อนผัน ขยายเวลาการชำระหนี้ และ/หรือการงดคิดดอกเบี้ย ค่าปรับ การลดอัตราดอกเบี้ย และอนุมัติให้ปรับปรุงโครงสร้างหนี้เงินกู้กองทุนพัฒนาสหกรณ์เฉพาะสัญญากู้ยืมเงิน ที่มีต้นเงินกู้คงเหลือในการขอผ่อนผัน ขยายเวลาการชำระหนี้ ปรับปรุงโครงสร้างหนี้ ไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐.- บาท (ห้าล้านบาทถ้วน) ภายในพื้นที่ที่รับผิดชอบ

๓. อนุมัติให้ไกล่เกลี่ยคดีและการประนีประนอมยอมความเงินกองทุนพัฒนาสหกรณ์เฉพาะหนี้ที่มีทุนทรัพย์พิพาท ไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐.- บาท (ห้าล้านบาทถ้วน) ภายในพื้นที่ที่รับผิดชอบ

๔. อนุมัติให้ลดหนี้เงินกองทุนพัฒนาสหกรณ์ เฉพาะหนี้ที่มีต้นเงินกู้คงเหลือ ไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐.- บาท (ห้าล้านบาทถ้วน) ภายในพื้นที่ที่รับผิดชอบ

๕. อนุญาตให้สหกรณ์ลูกหนี้กองทุนพัฒนาสหกรณ์กู้ยืมเงินจากแหล่งอื่น รวมทั้งอนุญาตให้สหกรณ์ลูกหนี้กองทุนพัฒนาสหกรณ์กระทำการใด ๆ เกี่ยวกับทรัพย์สินจำนอง ภายในพื้นที่ที่รับผิดชอบ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายฟิเชษฐ์ วิริยะพาหะ)
อธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์



คำสั่งกรมส่งเสริมสหกรณ์
ที่ ๑๑๑๒/๒๕๖๓

เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการกองพัฒนาระบบสนับสนุนการสหกรณ์ ปฏิบัติราชการแทน อธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์ เกี่ยวกับกองทุนพัฒนาสหกรณ์

ตามกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมส่งเสริมสหกรณ์ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๕๗ ได้ยกเลิกกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมส่งเสริมสหกรณ์ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๕๔ และ อ.ก.พ. กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๕๙ ได้มีมติอนุมัติการปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งงานภายในและการจัดตำแหน่งของกรมส่งเสริมสหกรณ์ ตามกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมส่งเสริมสหกรณ์ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๕๗ และกรมส่งเสริมสหกรณ์ได้กำหนดภารกิจอำนาจหน้าที่ของกรมส่งเสริมสหกรณ์ใหม่ โดยมีผลบังคับใช้ ตั้งแต่วันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๕๙ เป็นต้นไป นั้น

เพื่อประโยชน์และความเหมาะสมในการปฏิบัติราชการและให้การปฏิบัติราชการเป็นไปอย่างต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับอำนาจหน้าที่ของกรมส่งเสริมสหกรณ์ ที่ได้กำหนดตามกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมส่งเสริมสหกรณ์ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๕๗ ฉะนั้นอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับระเบียบกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ว่าด้วยการรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน จัดหาผลประโยชน์ การจัดการและการจำหน่ายทรัพย์สินของกองทุนพัฒนาสหกรณ์ (กพส.) พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบกรมส่งเสริมสหกรณ์ ว่าด้วยการบริหารเงินกองทุนพัฒนาสหกรณ์ (กพส.) พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๘ (๗) (๘) ข้อ ๑๙ ข้อ ๒๑ ข้อ ๒๖ วรรค ๑ (๓) ข้อ ๒๖ วรรค ๒ และข้อ ๒๘ และคำสั่งคณะกรรมการบริหาร กพส. ที่ ๑/๒๕๖๒ สั่ง ณ วันที่ ๒๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงยกเลิกคำสั่งกรมส่งเสริมสหกรณ์ ที่ ๔๓/๒๕๖๐ สั่ง ณ วันที่ ๒๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๐ และมีคำสั่งมอบอำนาจให้ผู้อำนวยการกองพัฒนาระบบสนับสนุนการสหกรณ์ ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์ เกี่ยวกับกองทุนพัฒนาสหกรณ์ ดังนี้

๑. อนุมัติให้สหกรณ์กู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาสหกรณ์ ในวงเงินไม่เกิน ๒๕,๐๐๐,๐๐๐.- บาท (ยี่สิบห้าล้านบาทถ้วน)

๒. อนุมัติให้ผ่อนผัน ขยายเวลาการชำระหนี้ และ/หรือ การงดคิดดอกเบี้ย ค่าปรับ การลดอัตราดอกเบี้ย การลดหนี้ และอนุมัติให้ปรับปรุงโครงสร้างหนี้เงินกองทุนพัฒนาสหกรณ์ เฉพาะสัญญากู้ยืมเงินที่มีต้นเงินกู้คงเหลือไม่เกิน ๒๕,๐๐๐,๐๐๐.- บาท (ยี่สิบห้าล้านบาทถ้วน)

๓. อนุมัติให้ไกล่เกลี่ยคดีและการประนีประนอมยอมความเงินกองทุนพัฒนาสหกรณ์ กรณีที่มีทุนทรัพย์พิพาทไม่เกิน ๒๕,๐๐๐,๐๐๐.- บาท (ยี่สิบห้าล้านบาทถ้วน) และการเจรจาประนีประนอมหนี้หลังศาลพิพากษา มูลหนี้คงเหลือไม่เกิน ๒๕,๐๐๐,๐๐๐.- บาท (ยี่สิบห้าล้านบาทถ้วน)

๔. ทำนิติกรรม หรือ ดำเนินคดีจนเสร็จการ

/๕. อนุญาต...

๕. อนุญาตให้สหกรณ์ลูกหนี้กองทุนพัฒนาสหกรณ์กู้ยืมเงินจากแหล่งเงินทุนอื่น รวมทั้งอนุญาตให้สหกรณ์ลูกหนี้กองทุนพัฒนาสหกรณ์กระทำการใด ๆ เกี่ยวกับทรัพย์สินจำนอง

อนึ่ง ให้รายงานผลการดำเนินการให้อธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์ทราบด้วย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายพิเชษฐ์ วิริยะพาหะ)
อธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์

ใช้ในราชการสำนักงานสหกรณ์จังหวัดชัยภูมิเท่านั้น



หนังสือมอบอำนาจ

ที่ กษ ๑๑๐๕/๒๖๗๐ กรมส่งเสริมสหกรณ์ เทเวศร์ กทม. ๑๐๒๐๐

๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๐

ตามหนังสือมอบอำนาจ ที่ กษ ๑๑๐๕/๓๖๔๗ ลงวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๐ อธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์ ได้มอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัด ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑ และผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๒ ในพื้นที่จังหวัดที่เป็นเหตุแห่งการฟ้องคดีแล้วแต่กรณี ให้มีอำนาจปฏิบัติราชการแทนในการดำเนินคดี และการอื่นที่เกี่ยวข้องกับคดีทั้งปวง รวมทั้งทำสัญญาประนีประนอมยอมความกับคู่ความในคดีด้วย นั้น

เนื่องจากมีการแก้ไขเพิ่มเติมพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ประกอบกับได้มีประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่องแต่งตั้งข้าราชการพลเรือน ประกาศ ณ วันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๕๘ โดยแต่งตั้งอธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์ใหม่ ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจที่แก้ไขเพิ่มเติมใหม่ และให้การมอบอำนาจในการดำเนินคดีครอบคลุมการดำเนินคดีทั้งปวงสอดคล้องกับบทบัญญัติของกฎหมาย และทำให้การปฏิบัติราชการในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินคดีหรือกระบวนการพิจารณาคดีที่กรมส่งเสริมสหกรณ์เป็นโจทก์ยื่นฟ้องคดี หรือถูกฟ้องคดีเป็นจำเลย ต่อศาลในคดีทั้งปวงเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สะดวกรวดเร็ว ลดขั้นตอนการปฏิบัติราชการ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๕๐ ประกอบมาตรา ๑๔ มาตรา ๒๒ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ อธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์ จึงยกเลิกหนังสือมอบอำนาจของกรมส่งเสริมสหกรณ์ ตามหนังสือมอบอำนาจ ที่ กษ ๑๑๐๕/๓๖๔๗ ลงวันที่ ๔ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๐ โดยอธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์ขอมอบอำนาจในการดำเนินคดีทั้งปวงแทนกรมส่งเสริมสหกรณ์ ในคดีแพ่ง คดีอาญา คดีล้มละลาย จนเสร็จสิ้นคดี ส่วนในคดีปกครองให้ดำเนินคดีเฉพาะที่เกี่ยวกับเงินกองทุนต่างๆ ที่กรมส่งเสริมสหกรณ์เป็นโจทก์ฟ้องคดี หรือ ถูกฟ้องคดี จนเสร็จสิ้นคดี รวมทั้งให้มีอำนาจในการร้องทุกข์กล่าวโทษ ถอนคำร้องทุกข์ ในคดีที่กรมส่งเสริมสหกรณ์เป็นโจทก์ยื่นฟ้อง หรือถูกฟ้องเป็นจำเลย อันเป็นผลมาจากการปฏิบัติราชการ ไม่ว่าจะได้ยื่นฟ้อง หรือ ถูกฟ้อง ในนามกรมส่งเสริมสหกรณ์ ในนามอธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์ ทั้งนี้ ให้มีอำนาจลงนามในหนังสือแต่งตั้งพนักงานอัยการ เป็นทนายความว่าต่างหรือแก้ต่างคดี ในคดีทั้งปวง รวมถึงการมอบอำนาจให้พนักงานอัยการมีอำนาจดำเนินกระบวนพิจารณาใดไปในทางจำหน่ายสิทธิได้ด้วย เช่น การยอมรับตามที่คู่ความอีกฝ่ายหนึ่งร้องขอ การถอนฟ้อง การประนีประนอมยอมความ การสละสิทธิ หรือการใช้สิทธิในการอุทธรณ์ หรือฎีกา หรือในการขอให้พิจารณาคดีใหม่ ตลอดจนให้มีอำนาจในการรับเงินค่าฤชาธรรมเนียม และรับเอกสารคืนจากศาล แต่งตั้งตัวแทนช่วงในการรับเงินค่าฤชาธรรมเนียมและรับเอกสารคืนจากศาล จนถึงให้ดำเนินการในการบังคับในคดีทั้งปวงจนเสร็จสิ้น ให้แก่ผู้ดำรงตำแหน่งดังต่อไปนี้

/ (๑) ผู้ว่า...

(๑) ผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์ ในพื้นที่จังหวัดที่เป็นเหตุแห่งการฟ้องคดี

(๒) ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑ หรือผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๒ ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์ ในเขตพื้นที่รับผิดชอบของสำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑ หรือสำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๒ ที่เป็นเหตุแห่งการฟ้องคดีตามแต่กรณี

ให้ผู้ว่าราชการจังหวัด ตาม (๑) มอบอำนาจให้แก่สหกรณ์จังหวัด ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ และแก้ไขเพิ่มเติม โดยพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙

อนึ่ง การประนีประนอมยอมความ โดยการตกลงประนีประนอมยอมความกับคู่ความนั้นให้มีอำนาจสำหรับเงินกองทุนที่กรมส่งเสริมสหกรณ์เป็นผู้ดูแล ซึ่งมีทุนทรัพย์พิพาทไม่เกินสองล้านบาท ยกเว้นเงินกองทุนพัฒนาสหกรณ์ให้มีอำนาจในกรณีที่มีทุนทรัพย์พิพาท ณ วันฟ้องไม่เกินห้าล้านบาท

(ลงชื่อ) ผู้มอบอำนาจ
(นายวิณะโรจน์ ทรัพย์ส่งสุข)
อธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์

(ลงชื่อ) พยาน
(นายภานุวัฒน์ ณ นครพนม)

(ลงชื่อ) พยาน
(นายคัมภีร์ นับแสง)

ใช้ในราชการสำนักงานสหกรณ์จังหวัดชัยภูมิเท่านั้น



คำสั่งกรมส่งเสริมสหกรณ์
ที่ ๑๗ /๒๕๖๐
เรื่อง มอบหมายให้ข้าราชการกรมส่งเสริมสหกรณ์ เป็นผู้มีอำนาจอนุมัติการจ่ายเงินกองทุนพัฒนาสหกรณ์

ตามกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมส่งเสริมสหกรณ์ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๕๗ ได้ยกเลิกกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมส่งเสริมสหกรณ์ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ พ.ศ.๒๕๕๔ และ อ.ก.พ. กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๕๙ ได้มีมติอนุมัติการปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งงานภายในและการจัดตำแหน่งของกรมส่งเสริมสหกรณ์ ตามกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมส่งเสริมสหกรณ์ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ พ.ศ.๒๕๕๗ และกรมฯ ได้กำหนดภารกิจอำนาจหน้าที่ของกรมส่งเสริมสหกรณ์ใหม่ โดยให้มีผลบังคับใช้ ตั้งแต่วันที่ ๑๐ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๕๙ เป็นต้นไป นั้น

เพื่อประโยชน์และความเหมาะสมในการปฏิบัติราชการและให้การปฏิบัติราชการเป็นไปอย่างต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับอำนาจหน้าที่ของกรมส่งเสริมสหกรณ์ ที่ได้กำหนดตามกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมส่งเสริมสหกรณ์ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ พ.ศ.๒๕๕๗ ฉะนั้นอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบระเบียบกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ว่าด้วยการรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การจัดหาผลประโยชน์ การจัดการและการจำหน่ายทรัพย์สินของกองทุนพัฒนาสหกรณ์ (กพส.) พ.ศ.๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๗ ข้อ ๖ และ ข้อ ๑๒ จึงยกเลิกคำสั่งกรมส่งเสริมสหกรณ์ ที่ ๘๒/๒๕๕๕ สั่ง ณ วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๕๕ และมีคำสั่งมอบหมายให้ข้าราชการกรมส่งเสริมสหกรณ์ เป็นผู้มีอำนาจอนุมัติการจ่ายเงินกองทุนพัฒนาสหกรณ์ ดังต่อไปนี้

๑. ส่วนราชการในส่วนกลาง มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการกองพัฒนาระบบสนับสนุนการสหกรณ์

๒. หน่วยงานสังกัดส่วนกลาง แต่มีสำนักงานอยู่ในส่วนภูมิภาค มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีการสหกรณ์ที่ ๑ - ๒๐ เป็นผู้มีอำนาจอนุมัติการจ่ายเงิน ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมการศึกษาอบรมทางสหกรณ์ ภายในศูนย์ที่รับผิดชอบ

๓. สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑ และพื้นที่ ๒ มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑ และพื้นที่ ๒ ภายในเขตพื้นที่ที่รับผิดชอบ

๔. ส่วนราชการในส่วนภูมิภาค มอบอำนาจให้สหกรณ์จังหวัด ภายในเขตจังหวัดที่รับผิดชอบ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายวิณะโรจน์ ทรัพย์สงสุข)
อธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์



คำสั่งกรมส่งเสริมสหกรณ์
ที่ 390/2544
เรื่อง มอบอำนาจให้สหกรณ์จังหวัดลงนามในบันทึกต่อท้ายแก้ไขเพิ่มเติม
หนังสือสัญญากู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาสหกรณ์แทนกรมส่งเสริมสหกรณ์

ตามที่กรมส่งเสริมสหกรณ์ได้ให้สหกรณ์กู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาสหกรณ์ แต่สหกรณ์มีเหตุจำเป็นและมีเหตุที่จะผ่อนผันชำระหนี้ และ/หรือ ระงับดอกเบี้ย ค่าปรับได้

เพื่อให้การปฏิบัติงานเกี่ยวกับการทำบันทึกต่อท้ายแก้ไขเพิ่มเติมหนังสือสัญญากู้ยืมให้เป็นไปโดยรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ อธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์จึงมอบอำนาจให้สหกรณ์จังหวัด หรือผู้รักษาราชการแทนเป็นผู้มีอำนาจลงนามในบันทึกต่อท้ายแก้ไขเพิ่มเติมหนังสือสัญญากู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาสหกรณ์ ในฐานะผู้ให้กู้แทนกรมส่งเสริมสหกรณ์ กับสหกรณ์ผู้กู้ยืมเงินจากกรมส่งเสริมสหกรณ์ ภายในเขตจังหวัดของตนที่มีหน้าที่รับผิดชอบ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 10 กรกฎาคม พ.ศ.2544

(นางวรรณี รัตนราทร)
รองอธิบดี รักษาราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์

ใช้ในราชการสำนักงานสหกรณ์จังหวัดชัยนาท



คำสั่งกรมส่งเสริมสหกรณ์
ที่ 574/2540
เรื่อง มอบอำนาจให้สหกรณ์จังหวัดลงนามในหนังสือสัญญากู้ยืมเงินทุนต่างๆ แทนกรมส่งเสริมสหกรณ์

ตามที่กรมส่งเสริมสหกรณ์ได้ให้สหกรณ์กู้ยืมเงินทุนต่างๆ ไปจากกรมส่งเสริมสหกรณ์ เพื่อความรวดเร็วและเป็นการบริหารเงินทุนต่างๆ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และควบคุมดูแลให้สหกรณ์ใช้เงินกู้ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ อธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์ จึงมอบอำนาจให้สหกรณ์จังหวัดหรือผู้รักษาราชการแทน เป็นผู้มีอำนาจลงนามในหนังสือสัญญากู้ยืมเงินดังกล่าว ในฐานะผู้ให้กู้แทนกรมส่งเสริมสหกรณ์ กับสหกรณ์ผู้กู้ยืมเงินจากกรมส่งเสริมสหกรณ์ ภายในเขตจังหวัดของตนที่มีหน้าที่รับผิดชอบ

คำสั่งใดขัดหรือแย้งกับคำสั่งฉบับนี้ หรือกำหนดไว้เป็นประการอื่น ให้ใช้คำสั่งฉบับนี้แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 20 พฤศจิกายน พ.ศ. 2540

(นายวัลลภ วิทยประพัฒน์)
อธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์

ใช้ในราชการสำนักงานสหกรณ์จังหวัดชัยภูมิเท่านั้น



หนังสือมอบอำนาจ

ที่ กษ ๑๑๑๕/๙๒๐๐ กรมส่งเสริมสหกรณ์ เทเวศร์ กทม. ๑๐๒๐๐

๒๕ สิงหาคม ๒๕๕๘

ตามที่อธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์ ได้มอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัด ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมสหกรณ์ พื้นที่ ๑ และผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมสหกรณ์ พื้นที่ ๒ ในเขตพื้นที่ จังหวัด ที่ทรัพย์สินที่จำนองตั้งอยู่ตามแต่กรณี ให้มีอำนาจปฏิบัติราชการแทนกรมส่งเสริมสหกรณ์ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการจำนองทรัพย์สิน เพื่อเป็นหลักประกันเงินกู้ การบังคับจำนอง การถอนจำนอง ซึ่งกรมส่งเสริมสหกรณ์อนุมัติให้สหกรณ์หรือกลุ่มเกษตรกร กู้ยืมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สะดวก รวดเร็ว และลดขั้นตอนการปฏิบัติราชการ สอดคล้องกับการปฏิรูประบบราชการ นั้น

ปัจจุบันพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ได้มีการแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ (ฉบับที่ ๗) พ.ศ..๒๕๕๐ กำหนดให้การมอบอำนาจเป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ อธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์จึงขอยกเลิกหนังสือมอบอำนาจของกรมส่งเสริมสหกรณ์ ที่ กษ ๑๑๐๑/๙๓๑๓ ลงวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๔๘ ดังนั้นเพื่อให้การรับจำนอง การบังคับจำนอง การถอนจำนอง หรือดำเนินการอื่นใดที่เกี่ยวข้อง ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สะดวกรวดเร็ว ลดขั้นตอนการปฏิบัติราชการสอดคล้องกับการปฏิรูประบบราชการ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๐ ประกอบมาตรา ๑๔ และมาตรา ๒๒ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ อธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์ จึงขอมอบอำนาจในการรับจำนอง การบังคับจำนอง การถอนจำนอง หรือดำเนินการอื่นใดที่เกี่ยวข้องแทนกรมส่งเสริมสหกรณ์ ซึ่งสหกรณ์หรือกลุ่มเกษตรกรได้กู้ยืมไปจากกรมส่งเสริมสหกรณ์ ให้แก่ผู้ดำรงตำแหน่งดังต่อไปนี้

(๑) ผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์ ในเขตพื้นที่จังหวัดที่ทรัพย์สินที่จำนองตั้งอยู่ตามแต่กรณี

(๒) ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑ และผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๒ ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์ ในเขตพื้นที่รับผิดชอบของสำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑ หรือสำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๒ ในเขตพื้นที่ ที่ทรัพย์สินที่จำนองตั้งอยู่ตามแต่กรณี

ให้ผู้ว่าราชการจังหวัด ตาม (๑) มอบอำนาจให้แก่สหกรณ์จังหวัด ทั้งนี้เป็นไปตามมาตรา ๒๓ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐

(ลงชื่อ) ผู้มอบอำนาจ

(นายโอภาส กลั่นบุศย์)

อธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์

(ลงชื่อ) พยาน

(นายคัมภีร์ นับแสง)

นิติกรชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมาย

(ลงชื่อ) พยาน

(นายฉัตรชัย ศิริรัตน์)

นิติกรชำนาญการ

๑๐๕

ระเบียบ คัมภีร์ นับแสง



คำสั่งคณะกรรมการบริหาร กพส.

ที่ ๕ /๒๕๖๗

เรื่อง เปลี่ยนแปลงตำแหน่งอนุกรรมการ ในคณะอนุกรรมการพิจารณาเงินกู้กองทุนพัฒนาสหกรณ์

ตามคำสั่งคณะกรรมการบริหาร กพส. ที่ ๑/๒๕๖๗ สั่ง ณ วันที่ ๓๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้แต่งตั้งคณะอนุกรรมการพิจารณาเงินกู้กองทุนพัฒนาสหกรณ์คณะต่าง ๆ เพื่อกลั่นกรองและพิจารณาแผนงาน/โครงการที่สหกรณ์ขอกู้เงินกองทุนพัฒนาสหกรณ์ นั้น

เนื่องจากกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ได้มีการกำหนดชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน ซึ่งปฏิบัติหน้าที่ในฐานะหัวหน้าสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์เป็นการภายใน ตามคำสั่งกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ที่ ๒๔๕/๒๕๖๗ สั่ง ณ วันที่ ๑๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗ เรื่อง กำหนดชื่อตำแหน่งในการบริหารงานเป็นการภายในของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ดังนั้น เพื่อให้การขับเคลื่อนการบริหารงานของกองทุนพัฒนาสหกรณ์มีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับภารกิจของกรมส่งเสริมสหกรณ์ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในระเบียบกรมส่งเสริมสหกรณ์ ว่าด้วยการบริหารเงินกองทุนพัฒนาสหกรณ์ (กพส.) พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๘(๕) และ (๗) ข้อ ๑๙ และข้อ ๒๙ จึงเปลี่ยนแปลงตำแหน่งอนุกรรมการ ในคณะอนุกรรมการพิจารณาเงินกู้กองทุนพัฒนาสหกรณ์คณะต่าง ๆ ดังนี้

๑. คณะอนุกรรมการพิจารณาเงินกู้กองทุนพัฒนาสหกรณ์ สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑/พื้นที่ ๒

ตำแหน่งเดิม หัวหน้าสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์กรุงเทพมหานคร เปลี่ยนเป็น ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์กรุงเทพมหานคร

๒. คณะอนุกรรมการพิจารณาเงินกู้กองทุนพัฒนาสหกรณ์ ระดับจังหวัด

ตำแหน่งเดิม หัวหน้าสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์จังหวัด เปลี่ยนเป็น ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายวิศิษฐ์ ศรีสุวรรณ์)
อธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์
ประธานคณะกรรมการบริหาร กพส.



คำสั่งคณะกรรมการบริหาร กพส.

ที่ ๔ /๒๕๖๗

เรื่อง มอบหมายให้รองอธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์เป็นประธานคณะอนุกรรมการพิจารณาเงินกู้
กองทุนพัฒนาสหกรณ์ กรมส่งเสริมสหกรณ์

ตามคำสั่งคณะกรรมการบริหาร กพส. ที่ ๑/๒๕๖๗ สั่ง ณ วันที่ ๓๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้แต่งตั้งคณะอนุกรรมการพิจารณาเงินกู้กองทุนพัฒนาสหกรณ์คณะต่าง ๆ เพื่อกลั่นกรองและพิจารณาแผนงาน/โครงการที่สหกรณ์ขอกู้เงินกองทุนพัฒนาสหกรณ์ และคำสั่งคณะกรรมการบริหาร กพส. ที่ ๗/๒๕๖๗ สั่ง ณ วันที่ ๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗ มอบหมายให้นายนิรันดร์ มูลธิดา รองอธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์ เป็นประธานคณะอนุกรรมการพิจารณาเงินกู้กองทุนพัฒนาสหกรณ์ กรมส่งเสริมสหกรณ์ นั้น

เนื่องจากกรมส่งเสริมสหกรณ์ ได้มีคำสั่งที่ ๖๒๗/๒๕๖๗ สั่ง ณ วันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗ เรื่อง กำหนดอำนาจหน้าที่และมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์ โดยมอบหมายให้นายประวัติ แดงบรรจง รองอธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์ มีอำนาจหน้าที่ กำกับ แนะนำ เร่งรัด ตรวจสอบ สั่งการและปฏิบัติราชการที่อยู่ในการดำเนินการตามหน้าที่ของกองพัฒนาระบบสนับสนุนการสหกรณ์ ดังนั้น เพื่อให้การพิจารณาเงินกู้กองทุนพัฒนาสหกรณ์ มีความคล่องตัวและสอดคล้องกับการมอบอำนาจของกรมส่งเสริมสหกรณ์ อาศัยอำนาจตามข้อความข้อ ๘ (๕) ข้อ ๑๙ และข้อ ๒๙ แห่งระเบียบกรมส่งเสริมสหกรณ์ ว่าด้วยการบริหารเงินกองทุนพัฒนาสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงขอยกเลิกคำสั่งคณะกรรมการบริหาร กพส. ที่ ๗/๒๕๖๗ สั่ง ณ วันที่ ๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗ และมอบหมายให้นายประวัติ แดงบรรจง รองอธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์ ที่ได้รับมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์ ในการกำกับ แนะนำ เร่งรัด ตรวจสอบ สั่งการ และปฏิบัติราชการที่อยู่ในการดำเนินการตามหน้าที่ของกองพัฒนาระบบสนับสนุนการสหกรณ์ เป็นประธานคณะอนุกรรมการพิจารณาเงินกู้กองทุนพัฒนาสหกรณ์ กรมส่งเสริมสหกรณ์

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายวิศิษฐ์ ศรีสุวรรณ์)
อธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์
ประธานคณะกรรมการบริหาร กพส.



คำสั่งคณะกรรมการบริหาร กพส.
ที่ ๑๓ /๒๕๖๗
เรื่อง แต่งตั้งคณะอนุกรรมการด้านยุทธศาสตร์กองทุนพัฒนาสหกรณ์

ตามที่อธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์ ได้จัดทำบันทึกข้อตกลงการประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียนในแต่ละบัญชี ระหว่างกระทรวงการคลัง กับกองทุนพัฒนาสหกรณ์ เพื่อประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียนที่อยู่ในการกำกับ แนะนำ ของกรมส่งเสริมสหกรณ์ตามหลักเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน และคณะกรรมการบริหาร กพส. ได้มีคำสั่ง ที่ ๒/๒๕๖๓ สั่ง ณ วันที่ ๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะอนุกรรมการด้านยุทธศาสตร์กองทุนพัฒนาสหกรณ์ นั้น

ด้วยรัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ได้แต่งตั้งผู้แทนของสหกรณ์และผู้แทนของกลุ่มเกษตรกรเป็นกรรมการอื่นในคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาสหกรณ์ ชุดใหม่แทนชุดเดิมที่ครบวาระตามคำสั่งกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ที่ ๖๖๒/๒๕๖๗ สั่ง ณ วันที่ ๒๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗ และคณะกรรมการบริหาร กพส. มีมติในคราวประชุมครั้งที่ ๔ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๗ มอบหมายผู้แทนของสหกรณ์และผู้แทนของกลุ่มเกษตรกร ในคณะกรรมการบริหาร กพส. ร่วมเป็นคณะอนุกรรมการคณะต่าง ๆ เพิ่มเติม ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานด้านยุทธศาสตร์กองทุนพัฒนาสหกรณ์ สามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในระเบียบกรมส่งเสริมสหกรณ์ ว่าด้วยการบริหารเงินกองทุนพัฒนาสหกรณ์ (กพส.) พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๘(๑), (๕) และ (๗) จึงยกเลิกคำสั่งคณะกรรมการบริหาร กพส.ที่ ๒/๒๕๖๓ สั่ง ณ วันที่ ๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓ และแต่งตั้งคณะอนุกรรมการด้านยุทธศาสตร์กองทุนพัฒนาสหกรณ์ โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. ผู้อำนวยการกองพัฒนาระบบสนับสนุนการสหกรณ์	ประธานอนุกรรมการ
๒. ผู้เชี่ยวชาญด้านพัฒนาการสหกรณ์	รองประธานอนุกรรมการ
๓. ผู้แทนของสหกรณ์ประเภทสหกรณ์นิคมในคณะกรรมการบริหาร กพส.	อนุกรรมการ
๔. ผู้แทนของสหกรณ์ประเภทสหกรณ์ออมทรัพย์ในคณะกรรมการบริหาร กพส.	อนุกรรมการ
๕. ผู้แทนของกลุ่มเกษตรกรในคณะกรรมการบริหาร กพส.	
๖. ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการบริหารการจัดการสหกรณ์ สำนักงานสหกรณ์จังหวัดพิจิตร ลำปาง ราชบุรี ตราด และปทุมธานี	อนุกรรมการ
๗. ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและยุทธศาสตร์ กองแผนงาน	อนุกรรมการ
๘. ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาสหกรณ์โคนมและโคเนื้อ กองพัฒนาสหกรณ์ภาคการเกษตรและกลุ่มเกษตรกร	อนุกรรมการ
๙. ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบงานและอัตรากำลัง กองการเจ้าหน้าที่	อนุกรรมการ
๑๐. ผู้อำนวยการกลุ่มแผนพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยีการสหกรณ์ สำนักพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยีการสหกรณ์	อนุกรรมการ
๑๑. ผู้อำนวยการกลุ่มวิเคราะห์กองทุนพัฒนาสหกรณ์	อนุกรรมการ
๑๒. ผู้อำนวยการกลุ่มบัญชีและการเงินกองทุน	อนุกรรมการ

๑๓. ผู้อำนวยการ ...

๑๓. ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารจัดการเงินทุน อนุกรรมการ
๑๔. เจ้าหน้าที่กลุ่มวิเคราะห์กองทุนพัฒนาสหกรณ์ ที่ได้รับมอบหมาย อนุกรรมการ
จากผู้อำนวยการกลุ่มวิเคราะห์กองทุนพัฒนาสหกรณ์ และเลขานุการ
๑๕. เจ้าหน้าที่กลุ่มบริหารจัดการเงินทุน ที่ได้รับมอบหมาย อนุกรรมการ
จากผู้อำนวยการกลุ่มบริหารจัดการเงินทุน และผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะอนุกรรมการ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. ดำเนินการทบทวนแผนทิศทางกลยุทธ์กองทุนพัฒนาสหกรณ์ทั้งแผนระยะสั้น และระยะยาว รวมทั้งกลยุทธ์ด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับกองทุนพัฒนาสหกรณ์

๒. แต่งตั้งคณะทำงานเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม

๓. รายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริหาร กพส.

๔. ปฏิบัติงานอื่นที่คณะกรรมการบริหาร กพส. มอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายวิศิษฐ์ ศรีสุวรรณ์)
อธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์
ประธานคณะกรรมการบริหาร กพส.

ใช้ในราชการสำนักงานสหกรณ์จังหวัดชัยภูมิเท่านั้น



คำสั่งคณะกรรมการบริหาร กพส.

ที่ ๒๗ /๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะอนุกรรมการติดตามและประเมินผลเงินกองทุนพัฒนาสหกรณ์

ตามคำสั่งคณะกรรมการบริหาร กพส. ที่ ๒/๒๕๕๙ เรื่อง แต่งตั้งคณะอนุกรรมการติดตามและประเมินผลเงินกองทุนพัฒนาสหกรณ์ สั่ง ณ วันที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ เพื่อให้สอดคล้องกับระเบียบกรมส่งเสริมสหกรณ์ และบันทึกข้อตกลงการประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียนกองทุนพัฒนาสหกรณ์กับกรมบัญชีกลาง นั้น

ด้วยรัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ได้แต่งตั้งผู้แทนของสหกรณ์และผู้แทนของกลุ่มเกษตรกรเป็นกรรมการอื่นในคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาสหกรณ์ ชุดใหม่แทนชุดเดิมที่ครบวาระตามคำสั่งกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ที่ ๖๖๒/๒๕๖๗ สั่ง ณ วันที่ ๒๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗ และคณะกรรมการบริหาร กพส. มีมติในคราวประชุมครั้งที่ ๔ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๗ มอบหมายผู้แทนของสหกรณ์และผู้แทนของกลุ่มเกษตรกร ในคณะกรรมการบริหาร กพส. ร่วมเป็นคณะอนุกรรมการคณะต่าง ๆ เพิ่มเติม ดังนั้น เพื่อให้การขับเคลื่อนการบริหารงานของกองทุนพัฒนาสหกรณ์มีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับภารกิจของกรมส่งเสริมสหกรณ์ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในระเบียบกรมส่งเสริมสหกรณ์ ว่าด้วยการบริหารเงินกองทุนพัฒนาสหกรณ์ (กพส.) พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๘(๔),(๕) ข้อ ๓๒ จึงยกเลิกคำสั่งคณะกรรมการบริหารกพส.ที่ ๒/๒๕๕๙ สั่ง ณ วันที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ และมีคำสั่งแต่งตั้งคณะอนุกรรมการติดตามและประเมินผลเงินกองทุนพัฒนาสหกรณ์ โดยมีองค์ประกอบและมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. ผู้อำนวยการกองพัฒนาระบบสนับสนุนการสหกรณ์	ประธานอนุกรรมการ
๒. ผู้เชี่ยวชาญด้านพัฒนาการสหกรณ์	รองประธานอนุกรรมการ
๓. ผู้อำนวยการกองพัฒนาสหกรณ์ภาคการเกษตรและกลุ่มเกษตรกร	อนุกรรมการ
๔. ผู้อำนวยการกองพัฒนาสหกรณ์ด้านการเงินและร้านค้า	อนุกรรมการ
๕. ผู้อำนวยการกองแผนงาน	อนุกรรมการ
๖. ผู้แทนสหกรณ์ ในคณะกรรมการบริหาร กพส. ที่คณะกรรมการบริหาร กพส. คัดเลือก จำนวน ๓ คน	อนุกรรมการ
๗. ผู้อำนวยการกลุ่มวิเคราะห์กองทุนพัฒนาสหกรณ์	อนุกรรมการ
๘. ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารจัดการเงินทุน	อนุกรรมการ
๙. ผู้อำนวยการกลุ่มบัญชีและการเงินกองทุน	อนุกรรมการ
๑๐. เจ้าหน้าที่กลุ่มบริหารจัดการเงินทุน ที่ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการกลุ่มบริหารจัดการเงินทุน	อนุกรรมการและเลขานุการ

ให้คณะอนุ ...

ให้คณะอนุกรรมการ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. กำหนดขอบเขต หลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผลการใช้เงินกู้กองทุนพัฒนาสหกรณ์ของสหกรณ์

๒. กำหนดขอบเขต หลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผลการบริหารเงินกองทุนพัฒนาสหกรณ์ของสำนักงานสหกรณ์จังหวัด/ สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑ และ พื้นที่ ๒

๓. ตรวจสอบ ติดตามการประเมินผลเงินกองทุนพัฒนาสหกรณ์

๔. สรุปรายงานผลการประเมินเสนอคณะกรรมการบริหาร กพส.

๕. แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อติดตามประเมินผล

๖. ปฏิบัติงานอื่นตามที่คณะกรรมการบริหาร กพส. มอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายวิศิษฐ์ ศรีสุวรรณ์)
อธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์
ประธานคณะกรรมการบริหาร กพส.

ใช้ในราชการสำนักงานสหกรณ์จังหวัดชัยภูมิเท่านั้น



คำสั่งคณะกรรมการบริหาร กพส.

ที่ ๑ /๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะอนุกรรมการพิจารณาเงินกู้กองทุนพัฒนาสหกรณ์

ตามคำสั่งคณะกรรมการบริหาร กพส. ที่ ๑/๒๕๕๙ สั่ง ณ วันที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ ได้แต่งตั้งคณะอนุกรรมการพิจารณาเงินกู้กองทุนพัฒนาสหกรณ์คณะต่าง ๆ เพื่อกลั่นกรองและพิจารณาแผนงาน/โครงการที่สหกรณ์ขอกู้เงินกองทุนพัฒนาสหกรณ์ นั้น

ด้วยรัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ได้แต่งตั้งผู้แทนของสหกรณ์และผู้แทนของกลุ่มเกษตรกรเป็นกรรมการอื่นในคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาสหกรณ์ ชุดใหม่แทนชุดเดิมที่ครบวาระ ตามคำสั่งกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ที่ ๖๖๒/๒๕๖๗ สั่ง ณ วันที่ ๒๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗ และคณะกรรมการบริหาร กพส. มีมติในคราวประชุมครั้งที่ ๔ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๗ มอบหมายผู้แทนของสหกรณ์และผู้แทนของกลุ่มเกษตรกร ในคณะกรรมการบริหาร กพส. ร่วมเป็นคณะอนุกรรมการคณะต่าง ๆ เพิ่มเติม ดังนั้น เพื่อให้การขับเคลื่อนการบริหารงานของกองทุนพัฒนาสหกรณ์มีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับภารกิจของกรมส่งเสริมสหกรณ์ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในระเบียบกรมส่งเสริมสหกรณ์ ว่าด้วยการบริหารเงินกองทุนพัฒนาสหกรณ์ (กพส.) พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๘(๕),(๗) ข้อ ๑๙ และข้อ ๒๙ จึงขอยกเลิกคำสั่งคณะกรรมการบริหาร กพส. ที่ ๑/๒๕๕๙ สั่ง ณ วันที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ และแต่งตั้งคณะอนุกรรมการพิจารณาเงินกู้กองทุนพัฒนาสหกรณ์คณะต่าง ๆ ใหม่ ดังนี้

๑. คณะอนุกรรมการพิจารณาเงินกู้กองทุนพัฒนาสหกรณ์ กรมส่งเสริมสหกรณ์ ประกอบด้วย

๑.๑	รองอธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์ ที่ได้รับมอบหมาย	ประธานอนุกรรมการ
๑.๒	ผู้อำนวยการกองพัฒนาระบบสนับสนุนการสหกรณ์	รองประธานอนุกรรมการ
๑.๓	ผู้เชี่ยวชาญด้านพัฒนาการสหกรณ์	อนุกรรมการ
๑.๔	ผู้อำนวยการกองพัฒนาสหกรณ์ด้านการเงินและร้านค้า	อนุกรรมการ
๑.๕	ผู้อำนวยการกองพัฒนาสหกรณ์ภาคการเกษตรและกลุ่มเกษตรกร	อนุกรรมการ
๑.๖	ผู้แทนกรมบัญชีกลาง	อนุกรรมการ
๑.๗	ผู้แทนสำนักงบประมาณ	อนุกรรมการ
๑.๘	ผู้แทนกรมตรวจบัญชีสหกรณ์	อนุกรรมการ
๑.๙	ผู้แทนธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร	อนุกรรมการ
๑.๑๐	ผู้แทนกลุ่มเกษตรกร ในคณะกรรมการบริหาร กพส.	อนุกรรมการ
๑.๑๑	ผู้แทนสหกรณ์ ในคณะกรรมการบริหาร กพส. ที่คณะกรรมการบริหาร กพส. คัดเลือก จำนวน ๒ คน	อนุกรรมการ
๑.๑๒	ผู้อำนวยการสำนักนายทะเบียนและกฎหมาย	อนุกรรมการ
๑.๑๓	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารจัดการเงินทุน กองพัฒนาระบบสนับสนุนการสหกรณ์	อนุกรรมการ

๑.๑๔ ผู้อำนวย ...

๑.๑๔ ผู้อำนวยการกลุ่มวิเคราะห์กองทุนพัฒนาสหกรณ์ กองพัฒนาระบบสนับสนุนการสหกรณ์ — อนุกรรมการและเลขานุการ

๑.๑๕ เจ้าหน้าที่กลุ่มบริหารจัดการเงินทุน ที่ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการกองพัฒนาระบบสนับสนุนการสหกรณ์ — อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะอนุกรรมการ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. กลั่นกรองและพิจารณาแผนงาน/โครงการที่สหกรณ์ขอกู้เงินกองทุนพัฒนาสหกรณ์ภายในวงเงินที่เห็นสมควรให้กู้สัญญาละเกิน ๑๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๒๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท เว้นแต่กรณีการให้กู้ยืมเงินเป็นรายโครงการเฉพาะหรือโครงการพิเศษที่ได้กำหนดให้มีคณะอนุกรรมการเพื่อกลั่นกรองและพิจารณาไว้เป็นอย่างอื่น ก็ให้เป็นไปตามที่โครงการกำหนด

๒. กลั่นกรองและพิจารณาคำขอผ่อนผัน ขยายเวลาการชำระหนี้ และ/หรือการงดคิดดอกเบี้ย ค่าปรับ การลดอัตราดอกเบี้ย การลดหนี้ การปรับปรุงโครงสร้างหนี้เงินกู้กองทุนพัฒนาสหกรณ์ เฉพาะสัญญากู้ยืมเงินที่มีต้นเงินกู้คงเหลือในการขอผ่อนผัน ขยายเวลาการชำระหนี้ การลดหนี้ และปรับปรุงโครงสร้างหนี้เกิน ๑๕,๐๐๐,๐๐๐.บาท

๓. ตรวจสอบและติดตามการใช้เงินกู้ ตลอดจนเร่งรัดการส่งชำระหนี้ การทวงถามหนี้ค้างชำระและการกำหนดวิธีปฏิบัติต่าง ๆ

๔. พิจารณากลั่นกรองการจำหน่ายหนี้สูญของเงินกองทุนพัฒนาสหกรณ์

๕. พิจารณากลั่นกรองการขอไกล่เกลี่ยคดีและการประนีประนอมยอมความของสหกรณ์ลูกหนี้ ก่อนศาลพิพากษา กรณีที่มีทุนทรัพย์พิพาทเกิน ๑๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท

๖. พิจารณากลั่นกรองการเจรจา การประนีประนอมหนี้ ภายหลังศาลมีคำพิพากษาและออกหมายบังคับคดีแล้ว

๗. ดำเนินการอื่นตามที่คณะกรรมการบริหาร กพส. หรืออธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์มอบหมาย

๒. คณะอนุกรรมการพิจารณาเงินกู้กองทุนพัฒนาสหกรณ์ กองพัฒนาระบบสนับสนุนการสหกรณ์ ประกอบด้วย

๒.๑ ผู้อำนวยการกองพัฒนาระบบสนับสนุนการสหกรณ์ — ประธานอนุกรรมการ

๒.๒ ผู้เชี่ยวชาญด้านพัฒนาการสหกรณ์ — รองประธานอนุกรรมการ

๒.๓ ผู้อำนวยการกองพัฒนาสหกรณ์ภาคการเกษตรและกลุ่มเกษตรกร — อนุกรรมการ

๒.๔ ผู้อำนวยการสำนักนายทะเบียนและกฎหมาย — อนุกรรมการ

๒.๕ ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารจัดการเงินทุน — อนุกรรมการ

๒.๖ ผู้อำนวยการกลุ่มวิเคราะห์เงินทุนอื่น — อนุกรรมการ

๒.๗ ผู้อำนวยการกลุ่มวิเคราะห์กองทุนพัฒนาสหกรณ์ — อนุกรรมการ

๒.๘ ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบการแก้ไขปัญหาหนี้ — อนุกรรมการ

๒.๙ ผู้อำนวยการกลุ่มบัญชีและการเงินกองทุน — อนุกรรมการ

๒.๑๐ ผู้แทนกลุ่มเกษตรกร ในคณะกรรมการบริหาร กพส. — อนุกรรมการ

๒.๑๑ ผู้แทนสหกรณ์ ในคณะกรรมการบริหาร กพส. ที่คณะกรรมการบริหาร กพส. คัดเลือก จำนวน ๓ คน — อนุกรรมการ

๒.๑๒ เจ้าหน้าที่ ...

๒.๑๒ เจ้าหน้าที่กลุ่มบริหารจัดการเงินทุน ที่ได้รับมอบหมาย จากผู้อำนวยการกลุ่มบริหารจัดการเงินทุน — อนุกรรมการและเลขานุการ

๒.๑๓ เจ้าหน้าที่กลุ่มบริหารจัดการเงินทุน ที่ได้รับมอบหมาย จากผู้อำนวยการกลุ่มบริหารจัดการเงินทุน — อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะอนุกรรมการ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. กลั่นกรองและพิจารณาแผนงาน/โครงการที่สหกรณ์ขอกู้เงินกองทุนพัฒนาสหกรณ์ภายในวงเงินที่เห็นสมควรให้กู้สัญญาละไม่เกิน ๑๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท เว้นแต่กรณีการให้กู้ยืมเงินเป็นรายโครงการเฉพาะหรือโครงการพิเศษที่ได้กำหนดให้มีคณะอนุกรรมการเพื่อกลั่นกรองและพิจารณาไว้เป็นอย่างอื่นก็ให้เป็นไปตามที่โครงการกำหนด

๒. กลั่นกรองและพิจารณาคำขอผ่อนผัน ขยายเวลาการชำระหนี้ และ/หรือการงดคิดดอกเบี้ย ค่าปรับ การลดอัตราดอกเบี้ย การลดหนี้ การปรับปรุงโครงสร้างหนี้เงินกู้กองทุนพัฒนาสหกรณ์ เฉพาะสัญญากู้ยืมเงินที่มีต้นเงินกู้คงเหลือในการขอผ่อนผัน ขยายเวลาการชำระหนี้ การลดหนี้ และปรับปรุงโครงสร้างหนี้ไม่เกิน ๑๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท

๓. พิจารณากลั่นกรองการขอไกล่เกลี่ยคดีและการประนีประนอมยอมความของสหกรณ์ลูกหนี้ก่อนศาลพิพากษา กรณีที่มีทุนทรัพย์พิพาทไม่เกิน ๑๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท

๔. ตรวจสอบและติดตามการใช้เงินกู้ ตลอดจนเร่งรัดการส่งชำระหนี้ การทวงถามหนี้ค้างชำระ

๕. ดำเนินการอื่นตามที่คณะกรรมการบริหาร กพส. หรืออธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์มอบหมาย

๓. คณะอนุกรรมการพิจารณาเงินกู้กองทุนพัฒนาสหกรณ์ สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑/ พื้นที่ ๒ ประกอบด้วย

๓.๑ ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑/ พื้นที่ ๒ — ประธานอนุกรรมการ

๓.๒ หัวหน้าสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์กรุงเทพมหานคร — รองประธานอนุกรรมการ

๓.๓ ผู้อำนวยการสำนักงาน ธ.ก.ส. จังหวัดกรุงเทพมหานคร — อนุกรรมการ

๓.๔ ประธานสภาเกษตรกรกรุงเทพมหานคร — อนุกรรมการ

๓.๕ ประธานคณะกรรมการกลุ่มเกษตรกรกรุงเทพมหานคร — อนุกรรมการ

๓.๖ ผู้แทนสหกรณ์ ในคณะกรรมการบริหาร กพส. ที่คณะกรรมการบริหาร กพส. คัดเลือก จำนวน ๑ คน — อนุกรรมการ

๓.๗ ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมสหกรณ์ ที่ได้รับมอบหมาย จากผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมสหกรณ์ กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑/ พื้นที่ ๒ จำนวน ๑ คน — อนุกรรมการ

๓.๘ ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมพัฒนาการบริหารการจัดการและพัฒนาธุรกิจสหกรณ์ — อนุกรรมการและเลขานุการ

๓.๙ เจ้าหน้าที่สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑/ พื้นที่ ๒ ที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับกองทุนพัฒนาสหกรณ์ ที่ได้รับมอบหมาย จากผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมสหกรณ์ กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑/ พื้นที่ ๒ — อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะอนุ ...

ให้คณะอนุกรรมการ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. กลั่นกรองและพิจารณาแผนงาน/โครงการที่สหกรณ์ขอกู้เงินกองทุนพัฒนาสหกรณ์ภายในวงเงินที่เห็นสมควรให้กู้สัญญาละไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท เว้นแต่กรณีการให้กู้ยืมเงินเป็นรายโครงการเฉพาะหรือโครงการพิเศษ ที่ได้กำหนดให้มีคณะอนุกรรมการเพื่อกลั่นกรองและพิจารณาไว้เป็นอย่างอื่นก็ให้เป็นไปตามที่โครงการกำหนด

๒. กลั่นกรองและพิจารณาคำขอผ่อนผัน ขยายเวลาการชำระหนี้ และ/หรือการงดคิดดอกเบี้ย ค่าปรับ การลดอัตราดอกเบี้ย การลดหนี้ การปรับปรุงโครงสร้างหนี้เงินกู้กองทุนพัฒนาสหกรณ์ เฉพาะกรณีสัญญากู้ยืมเงินที่มีต้นเงินกู้คงเหลือในการขอผ่อนผัน ขยายเวลาการชำระหนี้ การลดหนี้ และปรับปรุงโครงสร้างหนี้ ไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท

๓. ตรวจสอบและติดตามการใช้เงินกู้ให้เป็นไปตามเงื่อนไขแห่งสัญญา ตลอดจนเร่งรัดการส่งชำระหนี้ การทวงถามหนี้ค้างชำระ

๔. พิจารณาเรื่องการดำเนินคดี ตลอดจนการขอไกล่เกลี่ยคดีและการประนีประนอมยอมความของสหกรณ์ลูกหนี้ ก่อนศาลพิพากษา กรณีที่มีทุนทรัพย์พิพาทไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท

๕. พิจารณากรณีสหกรณ์ลูกหนี้กองทุนพัฒนาสหกรณ์ ขออนุญาตกู้เงินจากแหล่งอื่น

๖. ดำเนินการอื่นตามที่คณะกรรมการบริหาร กพส. หรืออธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์มอบหมาย

๔. คณะอนุกรรมการพิจารณาเงินกู้กองทุนพัฒนาสหกรณ์ ระดับจังหวัด ประกอบด้วย

๔.๑	ผู้ว่าราชการจังหวัด หรือ ผู้ที่ผู้ว่าราชการจังหวัด ได้มอบหมาย	ประธานอนุกรรมการ
๔.๒	สหกรณ์จังหวัด	รองประธานอนุกรรมการ
๔.๓	หัวหน้าสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์จังหวัด	อนุกรรมการ
๔.๔	ผู้อำนวยการสำนักงาน ธ.ก.ส.จังหวัด	อนุกรรมการ
๔.๕	ประธานชุมนุมสหกรณ์การเกษตรระดับจังหวัด	อนุกรรมการ
๔.๖	ประธานคณะกรรมการกลางกลุ่มเกษตรกรระดับจังหวัด	อนุกรรมการ
๔.๗	ประธานสภาเกษตรกรระดับจังหวัด	อนุกรรมการ
๔.๘	ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมสหกรณ์ ที่ได้รับมอบหมาย จำนวน ๑ คน จากสหกรณ์จังหวัด	อนุกรรมการ
๔.๙	ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการบริหารการจัดการสหกรณ์	อนุกรรมการและเลขานุการ
๔.๑๐	เจ้าหน้าที่สำนักงานสหกรณ์จังหวัด ที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับกองทุนพัฒนาสหกรณ์ ที่ได้รับมอบหมาย จากสหกรณ์จังหวัด และผู้ช่วยเลขานุการ	อนุกรรมการ

ให้คณะอนุกรรมการ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. กลั่นกรองและพิจารณาแผนงาน/โครงการที่สหกรณ์ขอกู้เงินกองทุนพัฒนาสหกรณ์ภายในวงเงินที่เห็นสมควรให้กู้สัญญาละไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท เว้นแต่กรณีการให้กู้ยืมเงินเป็นรายโครงการเฉพาะหรือโครงการพิเศษที่ได้กำหนดให้มีคณะอนุกรรมการเพื่อกลั่นกรองและพิจารณาไว้เป็นอย่างอื่น ก็ให้เป็นไปตามที่โครงการกำหนด

๒. กลั่นกรองและพิจารณาคำขอผ่อนผัน ขยายเวลาการชำระหนี้ และ/หรือการงดคิดดอกเบี้ย ค่าปรับ การลดอัตราดอกเบี้ย การลดหนี้ การปรับปรุงโครงสร้างหนี้เงินกู้กองทุนพัฒนาสหกรณ์ เฉพาะกรณีสัญญากู้ยืมเงินที่มีต้นเงินกู้คงเหลือในการขอผ่อนผัน ขยายเวลาการชำระหนี้ การลดหนี้ และปรับปรุงโครงสร้างหนี้ ไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท

๓. ตรวจสอบ ...

๓. ตรวจสอบและติดตามการใช้เงินกู้ให้เป็นไปตามเงื่อนไขแห่งสัญญา ตลอดจนเร่งรัดการส่งชำระหนี้ การทวงถามหนี้ค้างชำระ

๔. พิจารณาเรื่องการดำเนินคดี ตลอดจนการขอไกล่เกลี่ยคดีและการประนีประนอมยอมความของสหกรณ์ลูกหนี้ ก่อนศาลพิพากษา กรณีที่มีทุนทรัพย์พิพาท ณ วันฟ้อง ไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท

๕. พิจารณากรณีสหกรณ์ลูกหนี้กองทุนพัฒนาสหกรณ์ ขออนุญาตกู้เงินจากแหล่งอื่น

๖. ดำเนินการอื่นตามที่คณะกรรมการบริหาร กพส. หรืออธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์มอบหมาย

การดำเนินการของคณะอนุกรรมการฯ ให้อยู่ภายใต้ข้อกำหนดในระเบียบกรมส่งเสริมสหกรณ์ว่าด้วยการบริหารเงินกองทุนพัฒนาสหกรณ์ (กพส.) พ.ศ. ๒๕๕๗

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายวิศิษฐ์ ศรีสุวรรณ์)
อธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์
ประธานคณะกรรมการบริหาร กพส.

ใช้ในราชการสำนักงานสหกรณ์จังหวัดชัยนาท



คำสั่งคณะกรรมการบริหาร กพส.

ที่ ๑ /๒๕๖๒

เรื่อง มอบอำนาจให้อธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์เป็นผู้มีอำนาจดำเนินการเกี่ยวกับกองทุนพัฒนาสหกรณ์

ตามมติคณะกรรมการบริหาร กพส. ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑ เมื่อวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๕๐ ได้มอบอำนาจให้อธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์ มีอำนาจอนุมัติให้สหกรณ์กู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาสหกรณ์ ในวงเงินไม่เกิน ๒๕,๐๐๐,๐๐๐.- บาท (ยี่สิบห้าล้านบาทถ้วน) และได้มีคำสั่งคณะกรรมการบริหาร กพส. ที่ ๑/๒๕๖๐ เรื่อง มอบอำนาจให้อธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์เป็นผู้มีอำนาจดำเนินการเกี่ยวกับกองทุนพัฒนาสหกรณ์ สั่ง ณ วันที่ ๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๐ นั้น

กรมส่งเสริมสหกรณ์ ได้มีการปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งส่วนงานภายในตามกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมส่งเสริมสหกรณ์ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๕๗ เพื่อให้การแต่งตั้งคณะอนุกรรมการพิจารณาเงินกู้กองทุนพัฒนาสหกรณ์ ถูกต้อง สอดคล้องกับการปรับโครงสร้างการแบ่งส่วนงานภายใน และสอดคล้องกับภารกิจของกรมส่งเสริมสหกรณ์ และระเบียบกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ว่าด้วยการรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การจัดหาผลประโยชน์ การจัดการและการจำหน่ายทรัพย์สินของกองทุนพัฒนาสหกรณ์ (กพส.) พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ฉะนั้น อำนาจตามความในระเบียบกรมส่งเสริมสหกรณ์ ว่าด้วยการบริหารเงินกองทุนพัฒนาสหกรณ์ (กพส.) พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๘ (๗) (๘) ข้อ ๑๙ จึงยกเลิกคำสั่งคณะกรรมการบริหาร กพส. ที่ ๑/๒๕๖๐ สั่ง ณ วันที่ ๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๐ และเพื่อให้การบริหารกองทุนพัฒนาสหกรณ์เป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ จึงมอบให้อธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์เป็นผู้มีอำนาจดำเนินการเกี่ยวกับกองทุนพัฒนาสหกรณ์ ดังนี้

๑. อนุมัติให้สหกรณ์กู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาสหกรณ์ ในวงเงินไม่เกิน ๒๕,๐๐๐,๐๐๐.- บาท (ยี่สิบห้าล้านบาทถ้วน)

๒. อนุมัติให้ผ่อนผัน ขยายเวลาการชำระหนี้ และ/หรือ การงดคิดดอกเบี้ย ค่าปรับ การลดอัตราดอกเบี้ย การลดหนี้ และอนุมัติให้ปรับปรุงโครงสร้างหนี้เงินกองทุนพัฒนาสหกรณ์ เฉพาะสัญญากู้ยืมเงินที่มีต้นเงินกู้คงเหลือไม่เกิน ๒๕,๐๐๐,๐๐๐.- บาท (ยี่สิบห้าล้านบาทถ้วน)

๓. อนุมัติให้ไกล่เกลี่ยคดีและการประนีประนอมยอมความเงินกองทุนพัฒนาสหกรณ์ กรณีที่มีทุนทรัพย์พิพาทไม่เกิน ๒๕,๐๐๐,๐๐๐.- บาท (ยี่สิบห้าล้านบาทถ้วน) และการเจรจาประนีประนอมหนี้หลังศาลพิพากษา มูลหนี้คงเหลือไม่เกิน ๒๕,๐๐๐,๐๐๐.- บาท (ยี่สิบห้าล้านบาทถ้วน)

๔. ทำนิติกรรม หรือ ดำเนินคดีจนเสร็จการ

/๕. อนุญาตให้...

๕. อนุญาตให้สหกรณ์ลูกหนี้กองทุนพัฒนาสหกรณ์กู้ยืมเงินจากแหล่งเงินทุนอื่น รวมทั้งอนุญาตให้สหกรณ์ลูกหนี้กองทุนพัฒนาสหกรณ์กระทำการใด ๆ เกี่ยวกับทรัพย์สินจำนอง

อนึ่ง ให้อธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์สามารถมอบอำนาจให้รองอธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์ ผู้อำนวยการกองพัฒนาระบบสนับสนุนการสหกรณ์ ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑ และ ๒ และผู้ว่าราชการจังหวัด เป็นผู้มีอำนาจดำเนินการแทนได้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายพิเชษฐ์ วิริยะพาหะ)
อธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์
ประธานคณะกรรมการบริหาร กพส.

ใช้ในราชการสำนักงานสหกรณ์จังหวัดชัยภูมิเท่านั้น



ประกาศกรมส่งเสริมสหกรณ์
เรื่อง กำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงาน (เพิ่มเติม)
พ.ศ. ๒๕๖๑

.....

เอาศัยอำนาจตามมาตรา ๕๗ และ มาตรา ๓๘ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ที่กำหนดให้ส่วนราชการกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงานแต่ละงาน และประกาศให้ประชาชนและข้าราชการทราบเป็นการทั่วไป กรมส่งเสริมสหกรณ์จึงออกประกาศเมื่อวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๓ เรื่องการกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงาน พ.ศ. ๒๕๕๓ และประกาศเมื่อวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๕๙ เรื่องกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงาน (เพิ่มเติม) พ.ศ. ๒๕๕๙ ต่อมากองพัฒนาระบบสนับสนุนการสหกรณ์ ได้ปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาแล้วเสร็จของการขอกู้และขอเบิกเงินกองทุนพัฒนาสหกรณ์ ในการปฏิบัติราชการเพื่อบริการประชาชน ให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับการยกระดับการบริการภาครัฐ ระยะที่ ๒ ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ และการดำเนินการตามคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๒๑/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๐ เรื่อง การแก้ไขเพิ่มเติมกฎหมายเพื่ออำนวยความสะดวกในการประกอบธุรกิจ ข้อ ๑๗ ที่ไม่ขอเอกสารหลักฐานประกอบที่เป็นเอกสารของหน่วยงานภาครัฐ ลดรายการเอกสารประกอบในการยื่นคำขอ การลดขั้นตอนและระยะเวลาแล้วเสร็จ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓๐ - ๕๐ ทำให้ต้องลดระยะเวลาน้อยลงกว่าเดิม กรมส่งเสริมสหกรณ์ จึงออกประกาศกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงาน (เพิ่มเติม) ดังนี้

กระบวนงาน : "ขั้นตอนและระยะเวลาแล้วเสร็จของการขอกู้และขอเบิกเงินกองทุนพัฒนาสหกรณ์ กรณีวงเงินไม่เกิน ๕ ล้านบาท" รายละเอียดปรากฏตามคู่มือสำหรับประชาชน :"การอนุมัติเงินกองทุนพัฒนาสหกรณ์ให้แก่สหกรณ์ กรณีวงเงินไม่เกิน ๕ ล้านบาท"จากเดิม ๒๕ วันทำการ ปรับปรุงใหม่เป็น ๒๐ วันทำการ หน่วยงานที่ให้บริการ : กองพัฒนาระบบสนับสนุนการสหกรณ์ กรมส่งเสริมสหกรณ์ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายพิเชษฐ์ วิริยะพาหะ)
อธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์

ประกาศนายทะเบียนสหกรณ์

เรื่อง คำนิยามวงเงินการกู้ยืมหรือการค้ำประกันของสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๖๘

โดยที่มาตรา ๔๖ (๕) แห่งพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๔๒ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติสหกรณ์ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒ กำหนดให้สหกรณ์สามารถรับฝากเงินจากสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ซึ่งมีสมาชิกของสมาคมนั้นไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งเป็นสมาชิกของสหกรณ์ผู้รับฝากเงิน หรือนิติบุคคลซึ่งมีบุคลากรหรือลูกจ้างไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของนิติบุคคลนั้นเป็นสมาชิกของสหกรณ์ผู้รับฝากเงินได้ และเพื่อให้สหกรณ์หรือชุมนุมสหกรณ์บริหารการกู้ยืมเงินหรือการค้ำประกันจำกัดอยู่ภายในวงเงินที่นายทะเบียนสหกรณ์เห็นชอบตามมาตรา ๔๗ และมาตรา ๑๐๕ แห่งพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เป็นบรรทัดฐานเดียวกัน จึงต้องปรับปรุงคำนิยามวงเงินการกู้ยืมหรือการค้ำประกันของสหกรณ์

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๗ และมาตรา ๑๐๕ แห่งพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๔๒ นายทะเบียนสหกรณ์ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๒ ให้ยกเลิกประกาศนายทะเบียนสหกรณ์ เรื่อง คำนิยามวงเงินการกู้ยืมหรือการค้ำประกันของสหกรณ์ ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๑

ข้อ ๓ วงเงินที่นายทะเบียนสหกรณ์เห็นชอบ หมายถึง วงเงินที่สหกรณ์จะสามารถก่อหนี้ภาระผูกพันได้ ซึ่งจำกัดสำหรับรอบปีทางบัญชีหนึ่ง ๆ ตามที่นายทะเบียนสหกรณ์ให้ความเห็นชอบตามมาตรา ๔๗ แห่งพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๔๒

ข้อ ๔ จำนวนเงินที่สหกรณ์ได้ก่อหนี้ภาระผูกพันแล้ว ประกอบด้วย

(๑) จำนวนเงินที่เบิกจากวงเงินเบิกเกินบัญชี หรือเงินกู้ยืมอื่นใดในลักษณะเดียวกัน

(๒) จำนวนเงินกู้คงเหลือเฉพาะส่วนที่ได้รับเงินกู้แล้วของสัญญาเงินกู้ที่ระบุการจ่ายเงินกู้หลายงวด

(๓) จำนวนเงินกู้คงเหลือของทุกสัญญาที่ระบุเงื่อนไขให้สหกรณ์รับเงินกู้เพียงงวดเดียวหรือครั้งเดียว

(๔) จำนวนเงินที่ระบุในตั๋วสัญญาใช้เงินเพื่อการค้ำประกันการกู้ยืมหรือการค้ำประกันอื่นซึ่งสหกรณ์เป็นผู้ออกและยังไม่ได้ชำระเงินตามที่ระบุในตั๋วสัญญาใช้เงิน

(๕) จำนวนเงินที่รับฝากจากสหกรณ์อื่น สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ และนิติบุคคลอื่นตามมาตรา ๔๖ (๕) แห่งพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม แต่ทั้งนี้ ไม่นับรวมจำนวนเงินที่ชุมนุมสหกรณ์รับฝากจากสหกรณ์สมาชิก

(๖) จำนวนเงินที่สหกรณ์ต้องรับผิดชอบในฐานะผู้ค้ำประกัน

สำเนาเอกสารนี้จัดทำขึ้นเพื่อการใช้งานภายในสำนักงานสหกรณ์จังหวัดเท่านั้น

ข้อ ๕ วงเงินและจำนวนเงินการกู้ยืมหรือการค้ำประกันคงเหลือ หมายถึง วงเงินที่นายทะเบียนสหกรณ์เห็นชอบตามข้อ ๓ หักด้วยจำนวนเงินที่สหกรณ์ได้ก่อหนี้ภาระผูกพันแล้วตามข้อ ๔

ข้อ ๖ ให้สหกรณ์ที่ได้รับความเห็นชอบกำหนดวงเงินการกู้ยืมหรือการค้ำประกันไว้ก่อนประกาศนี้ใช้บังคับ นับจำนวนเงินที่สหกรณ์ได้ก่อหนี้ภาระผูกพันแล้วตามประกาศนายทะเบียนสหกรณ์ เรื่อง คำนิยามวงเงินการกู้ยืมหรือการค้ำประกันของสหกรณ์ ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๑ ไปพลางก่อน จนกว่าจะขอกำหนดวงเงินการกู้ยืมหรือการค้ำประกันในรอบปีทางบัญชีถัดไป จึงให้ถือปฏิบัติตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘
วิศิษฐ์ ศรีสุวรรณ์
อธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์
นายทะเบียนสหกรณ์

ใช้ในราชการสำนักงานสหกรณ์จังหวัดชัยภูมิเท่านั้น



ประกาศคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาสหกรณ์
เรื่อง หลักเกณฑ์การผ่อนผัน การขยายเวลาชำระหนี้ การลดหนี้ การปรับปรุงโครงสร้างหนี้
การไกล่เกลี่ยคดี การประนีประนอมหนี้เงินกู้กองทุนพัฒนาสหกรณ์

เพื่อให้การแก้ไขปัญหาลูกหนี้กองทุนพัฒนาสหกรณ์ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และมีแนวทางการผ่อนผัน การขยายเวลาชำระหนี้ การปรับปรุงโครงสร้างหนี้ การไกล่เกลี่ยคดี และการประนีประนอมหนี้เงินกู้กองทุนพัฒนาสหกรณ์ เป็นไปแนวทางเดียวกัน ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๘ (๗) ๒๖ และ ๒๙ แห่งระเบียบกรมส่งเสริมสหกรณ์ ว่าด้วยการบริหารเงินกองทุนพัฒนาสหกรณ์ (กพส.) พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงยกเลิกประกาศคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาสหกรณ์ เรื่อง หลักเกณฑ์การผ่อนผัน การขยายเวลาชำระหนี้ การลดหนี้ การปรับปรุงโครงสร้างหนี้ การไกล่เกลี่ยคดี และการประนีประนอมหนี้เงินกู้กองทุนพัฒนาสหกรณ์ ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗ และให้ใช้ประกาศคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาสหกรณ์ เรื่อง หลักเกณฑ์การผ่อนผัน การขยายเวลาชำระหนี้ การลดหนี้ การปรับปรุงโครงสร้างหนี้ การไกล่เกลี่ยคดี และการประนีประนอมหนี้เงินกู้กองทุนพัฒนาสหกรณ์ ฉบับนี้แทน โดยให้ผู้มีอำนาจตามความในข้อ ๑๙ ข้อ ๒๑ และ ข้อ ๒๖ แห่งระเบียบกรมส่งเสริมสหกรณ์ ว่าด้วยการบริหารเงินกองทุนพัฒนาสหกรณ์ (กพส.) พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พิจารณาตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

๑. การผ่อนผันการชำระหนี้

การผ่อนผันการชำระหนี้ หมายถึง การที่ผู้ให้กู้ยอมให้ผู้กู้ชำระหนี้เกินระยะเวลาที่กำหนดแต่ไม่เกินระยะเวลาสิ้นสุดของสัญญา ซึ่งใช้สำหรับกรณีการชำระหนี้เป็นงวดเท่านั้น ยกเว้นงวดสุดท้าย และต้องกระทำก่อนที่หนี้จะถึงกำหนดชำระ โดยมีหลักเกณฑ์ ดังนี้

๑.๑ ให้สหกรณ์ขอผ่อนผันการชำระหนี้ได้ตามข้อเท็จจริง ก่อนถึงกำหนดชำระไม่น้อยกว่า ๔๕ วัน เว้นแต่มีเหตุสุดวิสัย ให้ยื่นได้ภายในกำหนดเวลาชำระหนี้ โดยชี้แจงเหตุผลความจำเป็นประกอบการพิจารณา

๑.๒ มีเหตุสุดวิสัย หรือเหตุอื่น เช่น เกิดจากการดำเนินธุรกิจไม่ประสบผลสำเร็จ หรือเกิดภาวะเศรษฐกิจถดถอย ทำให้ไม่สามารถส่งใช้คืนเงินกู้เมื่อถึงกำหนดชำระได้ โดยมิใช่จากเหตุทุจริต และให้ชี้แจงเหตุผลความจำเป็นประกอบการพิจารณา

๑.๓ การผ่อนผันให้ชำระหนี้งวดใด ต้องชำระหนี้งวดก่อนให้เสร็จสิ้น

๑.๔ การผ่อนผันการชำระหนี้ให้กระทำได้ไม่เกินหนึ่งงวด

๑.๕ ไม่อนุญาตให้ลด หรือ งดคิดดอกเบี้ย

๑.๖ การผ่อนผันการชำระหนี้ ให้จัดทำบันทึกต่อท้ายแก้ไขเพิ่มเติมหนังสือสัญญากู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาสหกรณ์ และหนังสือค้ำประกัน หากหลักประกันที่มีอยู่ไม่สมบูรณ์ ให้จัดทำเพิ่มให้สมบูรณ์ และให้สำนักงานสหกรณ์จังหวัด/สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานครพื้นที่ ถ่ายต้นฉบับบันทึกต่อท้ายฯ และหนังสือค้ำประกัน ส่งให้กรมส่งเสริมสหกรณ์ ภายใน ๓๐ วัน เพื่อใช้เป็นหลักฐานการลงบัญชี

๒. การขยาย ...

๒. การขยายเวลาชำระหนี้

การขยายเวลาชำระหนี้ หมายถึง การที่ผู้ให้กู้ กับ ผู้กู้ ตกลงให้มีการปรับระยะเวลาการชำระหนี้จากเดิมออกไป และกำหนดระยะเวลาการชำระหนี้ขึ้นใหม่ โดยต้องกระทำก่อนที่หนี้ถึงกำหนดชำระ ทั้งนี้ ใช้กับการชำระหนี้งวดสุดท้าย หรือ กรณีชำระงวดเดียวเท่านั้น และมีหลักเกณฑ์ ดังนี้

๒.๑ ให้สหกรณ์ขอขยายเวลาชำระหนี้ได้ตามข้อเท็จจริง ก่อนถึงกำหนดชำระไม่น้อยกว่า ๔๕ วัน เว้นแต่มีเหตุสุดวิสัย ให้ยื่นได้ภายในกำหนดเวลาชำระหนี้ โดยชี้แจงเหตุผลความจำเป็นประกอบการพิจารณา

๒.๒ มีเหตุสุดวิสัย หรือเหตุอื่น เช่น เกิดจากการดำเนินธุรกิจไม่ประสบผลสำเร็จ หรือเกิดภาวะเศรษฐกิจถดถอย ทำให้ไม่สามารถส่งใช้คืนเงินกู้ เมื่อถึงกำหนดชำระได้ โดยมิใช่จากเหตุทุจริต

๒.๓ การขยายเวลาชำระหนี้ ให้พิจารณาตามความสามารถในการส่งชำระหนี้ ทั้งนี้ การขยายเวลาชำระหนี้ให้กระทำได้ไม่เกิน ๒ ครั้ง และต้องอยู่ภายใต้ระยะเวลาที่กำหนด ดังนี้

กำหนดชำระหนี้เดิม	การขยายระยะเวลาชำระหนี้ใหม่
ภายใน ๑ ปี	สูงสุดไม่เกิน ๓ ปี
เกิน ๑ ปี แต่ไม่เกิน ๓ ปี	สูงสุดไม่เกิน ๕ ปี
เกิน ๓ ปี แต่ไม่เกิน ๕ ปี	สูงสุดไม่เกิน ๘ ปี
๕ ปี ขึ้นไป	สูงสุดไม่เกิน ๑๐ ปี

กำหนดชำระหนี้เดิม หมายถึง กำหนดชำระหนี้ ตามสัญญากู้ยืมเงิน กพส. ก่อนที่จะได้รับการขยายเวลาชำระหนี้

กรณีการขยายเวลาการชำระหนี้ครั้งต่อไป ให้ขยายระยะเวลาชำระหนี้ใหม่ได้ โดยให้ยึดกำหนดชำระหนี้เดิม ตามสัญญากู้ยืมเงิน กพส. ก่อนได้รับการขยายเวลาชำระหนี้

๒.๔ การขยายเวลาชำระหนี้ อาจกำหนดให้มีการปลอดชำระต้นเงินได้ตามความเหมาะสม แต่ต้องกำหนดให้ชำระดอกเบี้ยทุกปี จนกว่าจะชำระหนี้เสร็จสิ้น

๒.๕ การขยายเวลาชำระหนี้ ให้จัดทำบันทึกต่อท้ายแก้ไขเพิ่มเติมหนังสือสัญญากู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาสหกรณ์ และหนังสือค้ำประกัน หากหลักประกันที่มีอยู่ไม่สมบูรณ์ให้จัดทำเพิ่มเติมให้สมบูรณ์ และให้สำนักงานสหกรณ์จังหวัด/สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานครพื้นที่ ถ่ายสำเนาต้นฉบับบันทึกต่อท้ายฯ และหนังสือค้ำประกัน ส่งให้กรมส่งเสริมสหกรณ์ ภายใน ๓๐ วัน เพื่อใช้เป็นหลักฐานการลงบัญชี

๓. การปรับปรุงโครงสร้างหนี้

การปรับปรุงโครงสร้างหนี้ ให้ดำเนินการตามระเบียบกรมส่งเสริมสหกรณ์ ว่าด้วยการบริหารเงินกองทุนพัฒนาสหกรณ์ (กพส.) พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๓ ถึง ข้อ ๒๖ โดยมีหลักเกณฑ์ ดังนี้

๓.๑ การยื่นเรื่องขอปรับโครงสร้างหนี้ สหกรณ์ผู้กู้ ต้องยื่นเรื่องขอปรับปรุงโครงสร้างหนี้ก่อนที่กรมส่งเสริมสหกรณ์จะส่งเรื่องให้อัยการดำเนินคดี และต้องเสนอหลักประกันในการปรับปรุงโครงสร้างหนี้ประกอบการพิจารณาด้วย

๓.๒ การกำหนด ...

๓.๒ การกำหนดเวลาชำระคืน ให้กำหนดได้ ดังนี้

กำหนดชำระหนี้เดิม	การขยายระยะเวลาชำระหนี้ใหม่
ภายใน ๑ ปี	สูงสุดไม่เกิน ๓ ปี
เกิน ๑ ปี แต่ไม่เกิน ๓ ปี	สูงสุดไม่เกิน ๕ ปี
เกิน ๓ ปี แต่ไม่เกิน ๕ ปี	สูงสุดไม่เกิน ๘ ปี
๕ ปี ขึ้นไป	สูงสุดไม่เกิน ๑๐ ปี

กรณีการปรับปรุงโครงสร้างหนี้ ครั้งต่อไป ให้ขยายระยะเวลาชำระหนี้ใหม่ได้ โดยให้ยึดกำหนดชำระหนี้เดิมตามสัญญากู้ยืมเงิน กพส. ก่อนได้รับการปรับปรุงโครงสร้างหนี้ ทั้งนี้ การปรับปรุงโครงสร้างหนี้ให้กระทำได้ไม่เกิน ๒ ครั้ง (สัญญากู้ยืมเงิน กพส. ก่อนได้รับการปรับปรุงโครงสร้างหนี้ หมายถึง สัญญากู้ยืมเงิน กพส. ฉบับเดิม ก่อนได้รับการขยายเวลาชำระหนี้)

๓.๓ การลดค่าปรับ ดอกเบี้ย มีหลักเกณฑ์ ดังนี้

๓.๓.๑ การลดค่าปรับ ผู้มีอำนาจอาจพิจารณาลดค่าปรับได้บางส่วนหรือทั้งหมด

๓.๓.๒ การลดดอกเบี้ย มีหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) สหกรณ์ได้ชำระต้นเงินกู้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๕ ผู้มีอำนาจอาจพิจารณาลดดอกเบี้ยได้บางส่วนหรือทั้งหมด

(๒) สหกรณ์ได้ชำระต้นเงินกู้น้อยกว่าร้อยละ ๒๕ ผู้มีอำนาจอาจพิจารณาลดดอกเบี้ยได้ไม่เกินร้อยละ ๗๕ ของดอกเบี้ยทั้งหมด

(๓) สหกรณ์ไม่เคยชำระต้นเงินกู้ แต่ได้ชำระดอกเบี้ย และ/หรือค่าปรับบางส่วน ผู้มีอำนาจอาจพิจารณาลดดอกเบี้ยได้ไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของดอกเบี้ยทั้งหมด

๓.๔ การลดอัตราดอกเบี้ย สามารถพิจารณาลดอัตราดอกเบี้ยได้ ตามความสามารถในการชำระหนี้ของลูกหนี้ โดยมีหลักเกณฑ์ ดังนี้

กำหนดชำระหนี้เดิม	ลดอัตราดอกเบี้ยได้ไม่เกินร้อยละ ๕๐ ถ้าขยายระยะเวลาชำระหนี้ใหม่	ลดอัตราดอกเบี้ยได้ไม่เกินร้อยละ ๒๕ ถ้าขยายระยะเวลาชำระหนี้ใหม่	หมายเหตุ
ภายใน ๑ ปี	ไม่เกิน ๑ ปี	ไม่เกิน ๒ ปี	อัตราดอกเบี้ยใหม่ต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๑ ต่อปี
เกิน ๑ ปี แต่ไม่เกิน ๓ ปี	ไม่เกิน ๒ ปี	ไม่เกิน ๓ ปี	
เกิน ๓ ปี แต่ไม่เกิน ๕ ปี	ไม่เกิน ๔ ปี	ไม่เกิน ๖ ปี	
๕ ปี ขึ้นไป	ไม่เกิน ๕ ปี	ไม่เกิน ๘ ปี	

กำหนดชำระหนี้เดิม หมายถึง กำหนดชำระหนี้ตามสัญญากู้ยืมเงิน กพส. ก่อนได้รับการปรับปรุงโครงสร้างหนี้ และการลดอัตราดอกเบี้ย ให้ลดจากอัตราดอกเบี้ยตามสัญญากู้ยืมเงิน กพส. ก่อนได้รับการปรับปรุงโครงสร้างหนี้

๓.๕ การปรับปรุง ...

๓.๕ การปรับปรุงโครงสร้างหนี้ ให้จัดทำหนังสือสัญญากู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาสหกรณ์ขึ้นใหม่ และหนังสือค้ำประกันไว้เป็นหลักฐาน หากหลักประกันที่มีอยู่ไม่สมบูรณ์ให้จัดทำเพิ่มให้สมบูรณ์ และให้สำนักงานสหกรณ์จังหวัด/สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานครพื้นที่ ถ่ายสำเนาต้นฉบับสัญญากู้ยืมเงินและหนังสือค้ำประกัน ส่งให้กรมส่งเสริมสหกรณ์ ภายใน ๓๐ วัน เพื่อใช้เป็นหลักฐานการลงบัญชี

๔. การไกล่เกลี่ยคดีและการประนีประนอมหนี้ก่อนศาลพิพากษาและหลังศาลพิพากษา

๔.๑ การไกล่เกลี่ยคดีและการประนีประนอมหนี้ก่อนศาลพิพากษา หมายถึง การทำข้อตกลงเกี่ยวกับการชำระหนี้ ทั้งการไกล่เกลี่ยก่อนฟ้อง และการไกล่เกลี่ยหลังฟ้อง โดยมีหลักเกณฑ์ ดังนี้

๔.๑.๑ กรณีหนี้ไม่มีทรัพย์ประกันการชำระหนี้ ถ้าผู้ค้ำประกันยินยอมชำระต้นเงินคงเหลือให้เสร็จสิ้นภายใน ๓๐ วัน นับแต่ วันที่ทำสัญญาประนีประนอมยอมความ ผู้มีอำนาจอาจพิจารณาลดดอกเบี้ยและ/หรือค่าปรับ ได้บางส่วนหรือทั้งหมด (ต้นเงินคงเหลือ หมายถึง ต้นเงินคงเหลือ ณ วันที่ทำการไกล่เกลี่ยก่อนฟ้อง หรือ ต้นเงินกู้คงเหลือตามทุนทรัพย์ ณ วันฟ้อง แล้วแต่กรณี)

๔.๑.๒ การลดค่าปรับ ดอกเบี้ย และการกำหนดระยะเวลาการชำระหนี้ นอกเหนือจากข้อ ๔.๑.๑ มีหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) การลดค่าปรับ ผู้มีอำนาจอาจพิจารณาลดค่าปรับได้บางส่วนหรือทั้งหมด

(๒) การลดดอกเบี้ย มีหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๒.๑) สหกรณ์ได้ชำระต้นเงินกู้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๕ ก่อนวันไกล่เกลี่ยคดีหรือประนีประนอมหนี้เงินกู้ ผู้มีอำนาจอาจพิจารณาลดดอกเบี้ยได้บางส่วนหรือทั้งหมด

(๒.๒) สหกรณ์ได้ชำระต้นเงินกู้น้อยกว่าร้อยละ ๒๕ ก่อนวันไกล่เกลี่ยคดีหรือประนีประนอมหนี้เงินกู้ ผู้มีอำนาจอาจพิจารณาลดดอกเบี้ยได้ไม่เกินร้อยละ ๗๕ ของดอกเบี้ยทั้งหมด

(๒.๓) สหกรณ์ไม่เคยชำระต้นเงินกู้ แต่ได้ชำระดอกเบี้ย และ/หรือค่าปรับบางส่วน ก่อนวันไกล่เกลี่ยคดี หรือประนีประนอมหนี้เงินกู้ ผู้มีอำนาจอาจพิจารณาลดดอกเบี้ยได้ไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของดอกเบี้ยทั้งหมด

(๓) การพิจารณาระยะเวลาในการชำระหนี้ สหกรณ์ต้องชำระหนี้ให้เสร็จสิ้นภายในกำหนด ดังนี้

(๓.๑) มูลหนี้ไม่เกิน ๓ ล้านบาท ให้ชำระเสร็จสิ้นภายใน ๔ ปี

(๓.๒) มูลหนี้มากกว่า ๓ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๐ ล้านบาท ให้ชำระเสร็จสิ้นภายใน ๘ ปี

(๓.๓) มูลหนี้มากกว่า ๑๐ ล้านบาท ให้ชำระเสร็จสิ้นภายใน ๑๐ ปี

มูลหนี้ ตามข้อ (๓) หมายถึง ทุนทรัพย์ ณ วันไกล่เกลี่ยก่อนฟ้อง หักด้วยค่าปรับ และ/หรือดอกเบี้ยที่ลดให้ตามข้อ (๑) และข้อ (๒) หรือ ทุนทรัพย์ตามฟ้อง หักด้วยค่าปรับ และ/หรือดอกเบี้ยที่ลดให้ตามข้อ (๑) และข้อ (๒) แล้วแต่กรณี

๔.๑.๓ หากผิดนัด ...

๔.๑.๓ หากผิดนัดชำระหนี้งวดใดงวดหนึ่งถือว่าผิดนัดทั้งหมด ให้คิดดอกเบี้ยในอัตราที่กำหนดตามมาตรา ๗ แห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ บวกด้วยอัตราเพิ่มร้อยละ ๒ ต่อปี เฉพาะจากต้นเงินของงวดที่ผิดนัดนั้น โดยสัญญาประนีประนอมยอมความให้ระบุว่า "หากผิดนัดชำระหนี้งวดใดงวดหนึ่งถือว่าผิดนัดทั้งหมดให้คิดดอกเบี้ยในอัตราที่กำหนดตามมาตรา ๗ แห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ บวกด้วยอัตราเพิ่มร้อยละ ๒ ต่อปี เฉพาะจากต้นเงินของงวดที่ผิดนัดนั้น"

๔.๑.๔ การไกล่เกลี่ยคดีและการประนีประนอมหนี้ ต้องให้มีคำพิพากษา และให้สำนักงานสหกรณ์จังหวัด/สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานครพื้นที่ ดำเนินการส่งสำเนาคำพิพากษาตามยอม และสัญญาประนีประนอมยอมความให้กรมส่งเสริมสหกรณ์ ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ศาลมีคำพิพากษาเพื่อใช้เป็นหลักฐานการลงบัญชี

๔.๑.๕ ถ้าสหกรณ์ไม่ชำระหนี้ให้เป็นไปตามคำพิพากษาตามยอม ให้บังคับคดีตามคำพิพากษาตามยอมต่อไป

๔.๑.๖ กรณีที่ไม่อาจตกลงไกล่เกลี่ยคดีหรือประนีประนอมหนี้ได้ ให้ดำเนินคดีต่อไปจนเสร็จสิ้น

๔.๒ การเจรจาประนีประนอมหนี้หลังศาลพิพากษา หมายถึง การผ่อนปรนการชำระหนี้ตามสัญญาภายหลังศาลได้มีคำพิพากษาให้คดีถึงที่สุดแล้ว และได้ออกหมายบังคับคดีกับสหกรณ์และผู้ค้ำประกันแล้ว

การเจรจาประนีประนอมหนี้หลังศาลพิพากษา ให้ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ว่าด้วยการรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การจัดหาผลประโยชน์ การจัดการ และการจำหน่ายทรัพย์สินของกองทุนพัฒนาสหกรณ์ (กพส.) (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑

๔.๒.๑ กรณีสหกรณ์ยังดำเนินธุรกิจหรือหยุดดำเนินธุรกิจ ต้องอยู่ภายใต้เงื่อนไขดังนี้ สหกรณ์และ/หรือผู้ค้ำประกัน ได้ชำระหนี้ต้นเงินกู้ หรือดอกเบี้ย หรือค่าปรับ หรือเบี้ยปรับ นับตั้งแต่วันที่ศาลมีคำพิพากษา รวมกันเกินกว่าต้นเงินกู้ตามคำพิพากษา อาจยกเว้นดอกเบี้ย และ/หรือค่าปรับ และ/หรือเบี้ยปรับเฉพาะที่เกิดขึ้นตามคำพิพากษาได้บางส่วนหรือทั้งหมด

๔.๒.๒ กรณีเลิกสหกรณ์ และอยู่ระหว่างการชำระบัญชี ต้องอยู่ภายใต้เงื่อนไข ดังนี้ สหกรณ์และ/หรือผู้ค้ำประกัน ได้ชำระหนี้ต้นเงินกู้ หรือดอกเบี้ย หรือค่าปรับ หรือเบี้ยปรับ ก่อนและหลังศาลมีคำพิพากษา รวมกันเกินกว่าวงเงินกู้ยืมตามสัญญา อาจยกเว้นดอกเบี้ย และ/หรือค่าปรับ และ/หรือเบี้ยปรับได้บางส่วนหรือทั้งหมด

ทั้งนี้ การเจรจาประนีประนอมหนี้หลังศาลพิพากษา จะกระทำได้เฉพาะสหกรณ์ที่สิ้นสุดระยะเวลาการบังคับคดีแล้ว (กำหนดระยะเวลาบังคับคดีภายใน ๑๐ ปี นับแต่วันมีคำพิพากษาหรือคำสั่ง) เว้นแต่กรณี ดังต่อไปนี้

(๑) กรณี ...

ใช้ในราชการสำนักงานสหกรณ์จังหวัดสมุทรสาคร เท่านั้น

(๑) กรณีคำพิพากษาไม่มีผู้ค้ำประกัน

(๑.๑) สหกรณ์เลิกและอยู่ระหว่างการชำระบัญชี และ

(๑.๒) สหกรณ์ไม่มีทรัพย์สินที่จะชำระหนี้ และสำนักงานสหกรณ์จังหวัดดำเนินการสืบทรัพย์สหกรณ์แล้วอย่างน้อย ๓ ครั้ง ผลการสืบทรัพย์ไม่พบทรัพย์สินใดที่สามารถบังคับชำระหนี้ได้

(๑.๓) สำนักงานสหกรณ์จังหวัดดำเนินการสืบทรัพย์สหกรณ์แล้วอย่างน้อย ๓ ครั้ง พบทรัพย์สินที่สามารถบังคับชำระหนี้ได้ และได้ดำเนินการนำยึดหรืออายัดทรัพย์ที่สืบทรัพย์พบทั้งหมด ตลอดจนขายทอดตลาดทรัพย์นั้นเสร็จสิ้นแล้ว

(๒) กรณีคำพิพากษามีผู้ค้ำประกัน

(๒.๑) เป็นผู้ค้ำประกันในสหกรณ์เลิกและอยู่ระหว่างการชำระบัญชี และ

(๒.๒) สหกรณ์ไม่มีทรัพย์สินที่จะชำระหนี้ และ

(๒.๓) สำนักงานสหกรณ์จังหวัดดำเนินการสืบทรัพย์สหกรณ์และผู้ค้ำประกันแล้ว ผลการสืบไม่พบทรัพย์สินใดของสหกรณ์และผู้ค้ำประกันที่สามารถบังคับชำระหนี้ได้ และต้องดำเนินการสืบทรัพย์อย่างน้อย ๓ ครั้ง ทั้งนี้ ศาลได้มีคำพิพากษาถึงที่สุดมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

(๒.๔) สำนักงานสหกรณ์จังหวัดดำเนินการสืบทรัพย์สหกรณ์และผู้ค้ำประกันแล้ว สืบพบทรัพย์สินและดำเนินการยึด/อายัดแล้ว ซึ่งทรัพย์นั้นเป็นที่อยู่อาศัย หรือเป็นทรัพย์ที่ใช้ในการประกอบอาชีพเพื่อหารายได้

กรณีที่สหกรณ์ถูกศาลพิพากษาล้มละลายและกรณีนายทะเบียนสหกรณ์ถอนชื่อสหกรณ์ออกจากทะเบียนแล้ว จะไม่สามารถขอเจรจาประนีประนอมหนี้หลังศาลพิพากษาได้

๕. การลดหนี้

การลดหนี้ หมายถึง

(๑) การลดค่าปรับ และ/หรือ ดอกเบี้ยที่ค้างชำระ

(๒) การลดอัตราดอกเบี้ย และ/หรือค่าปรับ

(๓) การงดดอกเบี้ย และ/หรือค่าปรับ

ทั้งนี้ สามารถกำหนดระยะเวลาชำระหนี้ขึ้นใหม่ได้

หลักเกณฑ์การลดหนี้

๕.๑ ให้สหกรณ์หรือลูกหนี้ตามคำพิพากษาสามารถขอลดหนี้ได้ตามข้อเท็จจริง โดยให้ยื่นคำขอลดหนี้และชี้แจงเหตุผลความจำเป็นประกอบการพิจารณา

๕.๒ การลดหนี้ ให้กระทำได้เฉพาะกรณี ดังต่อไปนี้

๕.๒.๑ ลูกหนี้ที่ขาดอายุความฟ้องร้องทั้งสัญญา

๕.๒.๒ ลูกหนี้ที่อยู่ระหว่างการชำระบัญชี

๕.๒.๓ ลูกหนี้อื่นนอกเหนือจาก ๕.๒.๑ และ ๕.๒.๒ เช่น ลูกหนี้ตามคำพิพากษาที่ไม่สามารถดำเนินการผ่อนผัน, การขยายเวลาชำระหนี้ การปรับปรุงโครงสร้างหนี้ การไกล่เกลี่ยคดี และการประนีประนอมหนี้ได้ ให้ผู้มีอำนาจอนุมัติตามข้อ ๑๙ เสนอคณะกรรมการบริหาร กพส. เพื่อพิจารณาอนุมัติ

๕.๓ การลดหนี้ ...

๕.๓ การลดหนี้จะต้องจัดให้มีข้อตกลงระหว่างสหกรณ์กับกรมส่งเสริมสหกรณ์ และให้สำนักงานสหกรณ์จังหวัด/สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานครพื้นที่ ดำเนินการส่งข้อตกลงให้กรมส่งเสริมสหกรณ์ ภายใน ๓๐ วัน เพื่อใช้เป็นหลักฐานการลงบัญชี

๕.๔ กรณีที่สหกรณ์จำนองอสังหาริมทรัพย์ หรือสังหาริมทรัพย์ หรือจำนำสังหาริมทรัพย์ หรือตราสารหนี้ ของสหกรณ์ และ/หรือบุคคลอื่น ผู้ชำระบัญชีจะขอให้ลดหนี้ต่อเมื่อได้ดำเนินการในการบังคับจำนอง/จำนำ หลักทรัพย์ลูกหนี้ที่ขาดอายุความฟ้องร้อง ลูกหนี้ที่อยู่ระหว่างชำระบัญชี และลูกหนี้อื่นที่ไม่สามารถดำเนินการผ่อนผัน การขยายเวลาชำระหนี้ การปรับปรุงโครงสร้างหนี้ การไกล่เกลี่ยคดี และการประนีประนอมหนี้ได้ ให้เสร็จสิ้นก่อน

๖. การผ่อนผัน การขยายเวลาชำระหนี้ การลดหนี้ การปรับปรุงโครงสร้างหนี้ การไกล่เกลี่ยคดี การประนีประนอมหนี้ หรือการดำเนินการอื่นๆ นอกเหนือจากที่กำหนด หากไม่สามารถดำเนินการได้ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขข้างต้น และผู้มีอำนาจในการอนุมัติเห็นว่ามีเหตุจำเป็นสมควรพิจารณาเป็นกรณีพิเศษให้เสนอแนวทาง การผ่อนผัน การขยายเวลาชำระหนี้ การลดหนี้ การปรับปรุงโครงสร้างหนี้ การไกล่เกลี่ยคดี การประนีประนอมหนี้ หรือแนวทางการแก้ไขปัญหาหนี้ พร้อมเหตุผลความจำเป็น และเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องประกอบการพิจารณา ให้คณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาสหกรณ์พิจารณาเป็นรายโครงการเฉพาะหรือรายกรณีไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายวิศิษฐ์ ศรีสุวรรณ์)
อธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์
ประธานคณะกรรมการบริหาร กพส.

ใช้ในราชการสำนักงานสหกรณ์จังหวัดชัยภูมิ



ประกาศคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาสหกรณ์
เรื่อง มาตรการนาทีทอง ในการแก้ไขปัญหาหนี้ค้างชำระเงินกองทุนพัฒนาสหกรณ์

เพื่อให้การแก้ไขปัญหาลูกหนี้กองทุนพัฒนาสหกรณ์ ที่ประสบปัญหาในการดำเนินงาน จนไม่สามารถส่งชำระหนี้ได้เป็นเหตุให้กรมส่งเสริมสหกรณ์ต้องดำเนินการฟ้องร้องดำเนินคดี และบังคับคดีกับสหกรณ์และผู้ค้ำประกัน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ อีกทั้งการบังคับคดีจนสิ้นสุดระยะเวลาตามกฎหมาย อาจเป็นเหตุให้สหกรณ์ต้องเลิกดำเนินธุรกิจในที่สุด และผู้ค้ำประกันอาจต้องรับภาระหนี้สินแทนสหกรณ์ ฉะนั้นอาศัยอำนาจตามความในข้อ ๘ (๗), ๒๗, ๒๘ และ ๒๙ แห่งระเบียบกรมส่งเสริมสหกรณ์ ว่าด้วยการบริหารเงินกองทุนพัฒนาสหกรณ์ (กพส.) พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร กพส. ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้ผู้มีอำนาจตามความในข้อ ๑๙ แห่งระเบียบกรมส่งเสริมสหกรณ์ ว่าด้วยการบริหารเงินกองทุนพัฒนาสหกรณ์ (กพส.) พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พิจารณาตามหลักเกณฑ์มาตรการนาทีทอง ในการแก้ไขปัญหาหนี้ค้างชำระเงินกองทุนพัฒนาสหกรณ์ ดังนี้

๑. สหกรณ์ และ/หรือ ผู้ค้ำประกัน ที่มีหนี้ค้างชำระกองทุนพัฒนาสหกรณ์ และศาลมีคำพิพากษาแล้ว

๒. ลูกหนี้ต้องชำระต้นเงินที่ค้างเต็มจำนวนในคราวเดียว หรือผ่อนชำระให้เสร็จสิ้นภายในวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๘

๓. ให้ยกเว้นดอกเบี้ย และ/หรือค่าปรับ ที่ค้างชำระทั้งหมด

๔. มาตรการนาทีทอง ในการแก้ไขปัญหาหนี้ค้างชำระเงินกองทุนพัฒนาสหกรณ์ ให้ดำเนินการนับแต่วันประกาศใช้ จนถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๘

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายวิศิษฐ์ ศรีสุวรรณ์)
อธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์
ประธานคณะกรรมการบริหาร กพส.

ใช้ในราชการสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์เท่านั้น

แนวทางปฏิบัติ

ประกาศคณะกรรมการบริหาร กพส.

เรื่อง มาตรการนาทีทอง ในการแก้ไขปัญหาหนี้ค้างชำระเงินกองทุนพัฒนาสหกรณ์

กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

1. ระเบียบกรมส่งเสริมสหกรณ์ ว่าด้วยการบริหารเงินกองทุนพัฒนาสหกรณ์ (กพส.) พ.ศ. 2557

ข้อ 19 ผู้มีอำนาจอนุมัติให้สหกรณ์กู้

ข้อ 27 วรรค 3 การลดหนี้ สำหรับลูกหนี้ที่ไม่สามารถดำเนินการผ่อนผัน การขยายเวลาชำระหนี้ การปรับปรุงโครงสร้างหนี้ การไกล่เกลี่ยคดี และการประนีประนอมหนี้ได้ ให้ผู้มีอำนาจอนุมัติ ตามข้อ 19 พิจารณา เสนอคณะกรรมการบริหาร กพส. เพื่อพิจารณาอนุมัติ

ข้อ 28 วรรค 1 การลดหนี้ตามข้อ 27 พิจารณาลดหนี้ได้ ดังนี้ ค่าปรับ และ/หรือ ดอกเบี้ยที่ค้างชำระ

2. คำสั่งคณะกรรมการบริหาร กพส. ที่ 1/2567 เรื่อง แต่งตั้งคณะอนุกรรมการพิจารณาเงินกู้กองทุนพัฒนาสหกรณ์ สั่ง ณ วันที่ 31 กรกฎาคม พ.ศ. 2567

ข้อ 2 กลั่นกรองและพิจารณาคำขอผ่อนผัน ขอขยายเวลาการชำระหนี้ และ/หรือการงดคิดดอกเบี้ย ค่าปรับ การลดอัตราดอกเบี้ย การลดหนี้ การปรับปรุงโครงสร้างหนี้เงินกู้กองทุนพัฒนาสหกรณ์

วิธีดำเนินการ

1. สหกรณ์/ผู้ชำระบัญชี/ผู้ค้ำประกัน ต้องส่งชำระต้นเงินครบถ้วนภายในระยะเวลาที่ประกาศกำหนดก่อน จึงสามารถแจ้งความประสงค์มายังสำนักงานสหกรณ์จังหวัด/สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ 1 และพื้นที่ 2

2. สำนักงานสหกรณ์จังหวัด/สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ 1 และพื้นที่ 2 เสนอเรื่องดังกล่าวให้คณะกรรมการผู้มีอำนาจพิจารณากลั่นกรอง ก่อนเสนอคณะกรรมการบริหาร กพส. พิจารณาอนุมัติ

2.1 กรณีสัญญามีต้นเงินกู้คงเหลือไม่เกิน 5,000,000 บาท เป็นอำนาจของคณะอนุกรรมการพิจารณาเงินกู้กองทุนพัฒนาสหกรณ์ ระดับจังหวัด/สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ 1 และพื้นที่ 2 พิจารณากลั่นกรอง

2.2 กรณีสัญญามีต้นเงินกู้คงหลือไม่เกิน 15,000,000 บาท เป็นอำนาจของคณะอนุกรรมการพิจารณาเงินกู้กองทุนพัฒนาสหกรณ์ กองพัฒนาระบบสนับสนุนการสหกรณ์ พิจารณากลั่นกรอง

2.3 กรณีสัญญามีต้นเงินกู้คงหลือเกิน 15,000,000 บาท เป็นอำนาจของคณะอนุกรรมการพิจารณาเงินกู้กองทุนพัฒนาสหกรณ์ กรมส่งเสริมสหกรณ์ พิจารณากลั่นกรอง

3. เมื่อคณะอนุกรรมการพิจารณาเงินกู้กองทุนพัฒนาสหกรณ์ พิจารณากลั่นกรองและมีมติเห็นชอบให้เสนอเรื่องต่อคณะกรรมการบริหาร กพส. เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

4. เมื่อได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริหาร กพส. กรมส่งเสริมสหกรณ์ (กองพัฒนาระบบสนับสนุนการสหกรณ์ กลุ่มบัญชีและการเงินกองทุน) จะดำเนินการปรับปรุงรายการทางบัญชี และแจ้งให้สำนักงานสหกรณ์จังหวัด/สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ 1 และพื้นที่ 2 ทราบ

5. กรณีคำพิพากษากำหนดให้จำเลยหรือผู้ถูกฟ้องคดีชำระค่าฤชาธรรมเนียม หรือค่าทนายความหรือค่าใช้จ่ายอื่น ให้ดำเนินการชำระให้เสร็จสิ้นก่อนเสนอขอเข้าสู่มาตรการนาทีทอง

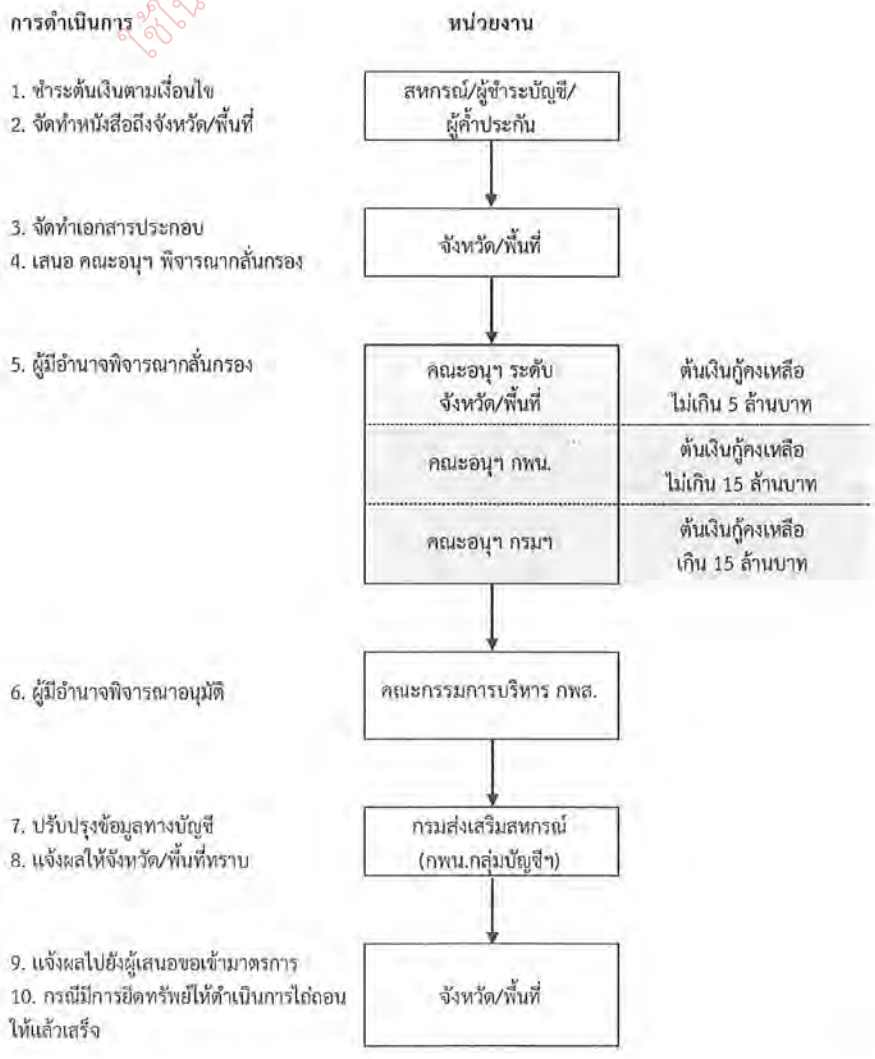
6. กรณีมีการยึดทรัพย์ ให้ผู้ที่ถูกยึดทรัพย์จัดทำหนังสือยินยอมชำระค่าธรรมเนียมการถอนการยึดทรัพย์จากการบังคับคดีและค่าใช้จ่ายตามคำพิพากษา

เอกสารประกอบการพิจารณา

1. สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ ครั้งที่มีมติขอเข้ามาตรการนาทีทอง (กรณีสหกรณ์ยังดำเนินธุรกิจ) / สำเนาหนังสือผู้ชำระบัญชี เสนอขอเข้ามาตรการนาทีทอง (กรณีสหกรณ์เลิกและอยู่ระหว่างชำระบัญชี) / สำเนาหนังสือผู้ค้ำประกัน เสนอขอเข้ามาตรการนาทีทอง (กรณีสหกรณ์ถอนชื่อ/ล้มละลาย)
2. สัญญากู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาสหกรณ์ และสัญญาค้ำประกัน
3. คำพิพากษา
4. เอกสารการบังคับคดี (ถ้ามี) เช่น หมายบังคับคดี รายงานการสืบทรัพย์ ยึดทรัพย์ การอายัดบัญชีเงินฝากธนาคาร การขายทอดตลาดทรัพย์สิน เป็นต้น
5. กรณีมีการยึดทรัพย์ จำเลย/ผู้ถูกฟ้องคดี ที่ถูกยึดทรัพย์ ต้องจัดทำหนังสือยินยอมชำระค่าธรรมเนียมการถอนการยึดทรัพย์จากการบังคับคดีและค่าใช้จ่ายตามคำพิพากษา
6. คำสั่ง/ประกาศนายทะเบียนสหกรณ์ กรณีเลิกสหกรณ์และอยู่ระหว่างชำระบัญชี (ถ้ามี)
7. งบการเงิน 3 ปีย้อนหลัง (ถ้ามี)
8. ทะเบียนการส่งชำระหนี้ตั้งแต่สหกรณ์กู้ยืม จนถึงวันที่สหกรณ์/ผู้ชำระบัญชี/ผู้ค้ำประกัน เสนอขอเข้ามาตรการนาทีทอง

ใช้ในราชการสำนักงานสหกรณ์จังหวัดอุบลราชธานี

ผังขั้นตอนการดำเนินการ





ประกาศคณะกรรมการบริหาร กพส.
เรื่อง เกณฑ์การจัดชั้นลูกหนี้ การเรียกเก็บอัตราดอกเบี้ยเงินกู้
และการกำหนดวงเงินกู้กองทุนพัฒนาสหกรณ์

.....

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๘ (๗) และข้อ ๑๗ (๑) แห่งระเบียบกรมส่งเสริมสหกรณ์ ว่าด้วยการบริหารเงินกองทุนพัฒนาสหกรณ์ (กพส.) พ.ศ. ๒๕๕๒ และมติคณะกรรมการบริหาร กพส. ครั้งที่ ๔ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๒ จึงได้กำหนดหลักเกณฑ์การจัดชั้นลูกหนี้ การเรียกเก็บอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ และการกำหนดวงเงินกู้กองทุนพัฒนาสหกรณ์ ดังนี้

๑. ให้ยกเลิกประกาศคณะกรรมการบริหาร กพส. เรื่องหลักเกณฑ์การจัดชั้นลูกหนี้ การเรียกเก็บอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ และการกำหนดวงเงินกู้กองทุนพัฒนาสหกรณ์ ประกาศ ณ วันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๕๒

๒. เกณฑ์การจัดชั้นลูกหนี้กองทุนพัฒนาสหกรณ์ มีองค์ประกอบในการพิจารณา ๓ หมวด ให้คะแนนหมวดละ ๑๐ คะแนน รวม ๓๐ คะแนน ดังนี้

(๑) มาตรฐานทางการเงินของสหกรณ์ เป็นการประยุกต์ใช้ CAMEL's Analysis โดยการนำอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญบางส่วนมาวิเคราะห์ข้อมูลทางการเงินของสหกรณ์ เทียบเคียงกับอัตราส่วนทางการเงินเฉลี่ย (Peer Group) ที่กรมตรวจบัญชีสหกรณ์จัดทำ

- อัตราส่วนหนี้สินต่อทุน	๒	คะแนน
- อัตราหมุนของสินทรัพย์	๒	คะแนน
- อัตราการเติบโตของธุรกิจ	๒	คะแนน
- อัตรากำไรสุทธิ	๒	คะแนน
- อัตราส่วนทุนหมุนเวียน	๒	คะแนน

ในการพิจารณาให้คะแนนจะเทียบเคียงกับอัตราส่วนทางการเงินเฉลี่ยตามประเภท และขนาดสหกรณ์ (Peer Group) ดังนี้

(๑) ระดับสูงกว่าค่าเฉลี่ย	๒	คะแนน
(๒) ระดับเท่ากับค่าเฉลี่ย	๑.๕๐	คะแนน
(๓) ระดับต่ำกว่าค่าเฉลี่ย	๑	คะแนน

(๒) การจัดชั้นคุณภาพการควบคุมภายในของสหกรณ์ เป็นการนำผลการจัดชั้นคุณภาพการควบคุมภายในของสหกรณ์ที่กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ได้จัดทำไว้

- ระดับชั้นคุณภาพ	ดีมาก	๑๐	คะแนน
- ระดับชั้นคุณภาพ	ดี	๘	คะแนน
- ระดับชั้นคุณภาพ	พอใช้	๖	คะแนน
- ระดับชั้นคุณภาพ	ควรปรับปรุง/ต้องแก้ไข/ไม่ได้รับการจัดชั้น	๕	คะแนน

(๓) วินัยทางการเงินของสหกรณ์ โดยพิจารณาจากประวัติการชำระหนี้เงินกองทุนพัฒนาสหกรณ์

- สหกรณ์มีประวัติการกู้เงิน ๒ ครั้งที่ผ่านมาชำระได้ตามกำหนดสัญญา ๑๐ คะแนน
- สหกรณ์มีประวัติการกู้เงิน ๑ ครั้งที่ผ่านมาชำระได้ตามกำหนดสัญญา ๘ คะแนน
- สหกรณ์ที่กู้เงินครั้งแรกยังไม่ถึงกำหนดชำระ หรือ ลูกค้าใหม่ ๖ คะแนน
- สหกรณ์มีประวัติกู้เงินครั้งที่ผ่านมาผิดนัดชำระหนี้ หรือค้างชำระ ๕ คะแนน

๓. การกำหนดชั้นลูกหนี้

เมื่อได้คะแนนจากหมวดต่าง ๆ ทั้ง ๓ หมวดแล้ว ให้นำมารวมคะแนน และแบ่งชั้นลูกหนี้กองทุนพัฒนาสหกรณ์ เป็น ๔ ระดับ ดังนี้

ชั้น A ได้คะแนนสูงกว่า	๒๖.๙๙	คะแนน	(๙๐% ขึ้นไป)
ชั้น B ได้คะแนนตั้งแต่	๒๒.๕๐ - ๒๖.๙๙	คะแนน	(๗๕.๐๐ - ๘๙.๙๙ %)
ชั้น C ได้คะแนนตั้งแต่	๑๘.๐๐ - ๒๒.๔๙	คะแนน	(๖๐.๐๐ - ๗๔.๙๙ %)
ชั้น D ได้คะแนนต่ำกว่า	๑๘.๐๐	คะแนน	(ต่ำกว่า ๖๐%)

๔. การพิจารณาจัดชั้นลูกหนี้ประจำปี

กรมส่งเสริมสหกรณ์จะทำการจัดชั้นลูกหนี้กองทุนพัฒนาสหกรณ์เป็นประจำทุกปี ปีละหนึ่งครั้ง คือ ทุกวันที่ ๑ ตุลาคม ของทุกปี และให้นำผลการจัดชั้นดังกล่าวไปใช้ในการกำหนดอัตราดอกเบี้ย และวงเงินให้กู้ยืมตามความสามารถในการก่อหนี้ของสหกรณ์ในปีงบประมาณนั้น ๆ

๕. การกำหนดอัตราดอกเบี้ย

การกำหนดอัตราดอกเบี้ยเงินกู้กองทุนพัฒนาสหกรณ์จะพิจารณาแตกต่างกันตามผลการจัดชั้นลูกหนี้ และขนาดของสหกรณ์ ทุกวัตถุประสงค์กำหนดอัตราดอกเบี้ยเดียวกัน ดังนี้

ชั้นลูกหนี้	อัตราดอกเบี้ย (%) ขนาดเล็ก - กลาง	อัตราดอกเบี้ย (%) ขนาดใหญ่	อัตราดอกเบี้ย (%) ขนาดใหญ่มาก - ใหญ่พิเศษ
A	๑.๕๐	๒.๐๐	๒.๕๐
B	๒.๐๐	๒.๕๐	๓.๐๐
C	๒.๕๐	๓.๐๐	๓.๕๐
D	๓.๐๐	๓.๕๐	๔.๐๐

๖. การกำหนดวงเงินให้กู้กองทุนพัฒนาสหกรณ์

การพิจารณาวงเงินให้กู้ยืม พิจารณาจากองค์ประกอบ ๒ ด้าน คือ ชั้นลูกหนี้กองทุนพัฒนาสหกรณ์ และขนาดของสหกรณ์ผู้กู้ (ตามเกณฑ์การจัดขนาดของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์) โดยให้ระดับคะแนนในแต่ละด้าน ๑๐ คะแนน รวม ๒๐ คะแนน และกำหนดวงเงินให้กู้ยืมรวมทุกสัญญาสูงสุดไม่เกิน ๑๒ เท่าของทุนของสหกรณ์ ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับชั้นลูกหนี้และขนาดของสหกรณ์ ดังนี้

องค์ประกอบในการพิจารณา				
ชั้นลูกหนี้ กพส. (คะแนน)		ขนาดสหกรณ์ (คะแนน)		เกณฑ์การพิจารณา
A	๑๐	ใหญ่พิเศษ	๑๐	- คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน ให้วงเงินกู้ขั้นสูงสุด ไม่เกิน ๑๒ เท่าของทุนของสหกรณ์ - ถ้าคะแนนต่ำกว่า ๒๐ คะแนน ให้วงเงินกู้ลดหลั่นตามสัดส่วน เช่น ได้คะแนน ๑๓ คะแนน จะได้ ๗.๘ เท่าของทุนของสหกรณ์
B	๙	ใหญ่มาก	๙	
C	๘	ใหญ่	๘	
D	๗	กลาง	๗	
		เล็ก	๖	

ทั้งนี้ ให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายพิเชษฐ์ วิริยะพาหะ)
อธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์
ประธานคณะกรรมการบริหาร กพส.

ใช้ในราชการสำนักงานสหกรณ์จังหวัดชัยภูมิเท่านั้น



ประกาศคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาสหกรณ์
เรื่อง หลักเกณฑ์การส่งชำระหนี้ การหักชำระหนี้ และการส่งหลักฐานการชำระหนี้
เงินกองทุนพัฒนาสหกรณ์
(ฉบับที่ ๒)

เพื่อให้การชำระหนี้เงินกองทุนพัฒนาสหกรณ์ (กพส.) เป็นไปตามมติคณะกรรมการบริหาร กพส. ในการประชุมครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๔ เห็นชอบให้หักชำระหนี้แบบแนวนอน กรณีสัญญากู้ยืมเงินผ่อนชำระเป็นรายงวด อาศัยอำนาจตามระเบียบกรมส่งเสริมสหกรณ์ ว่าด้วยการบริหารเงินกองทุนพัฒนาสหกรณ์ (กพส.) พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๘ (๗) และข้อ ๒๐ จึงกำหนดหลักเกณฑ์การหักชำระหนี้แบบแนวนอน กรณีสัญญากู้ยืม เงินผ่อนชำระเป็นรายงวด ดังนี้

๑. ลำดับการตัดชำระหนี้ ให้ตัดค่าปรับ ดอกเบี้ย และเงินต้นของยอดลูกหนี้ที่ลูกหนี้ค้างนานที่สุดก่อน แล้วจึงตัดชำระหนี้ยอดหนี้ที่ค้างชำระนานรองลงมา ตามลำดับ

๒. ให้นำหลักเกณฑ์ตามข้อ ๑ มาใช้กับลูกหนี้ปรับปรุงโครงสร้างหนี้ที่มีการผิดนัดชำระหนี้ระหว่างปรับปรุงโครงสร้างหนี้ด้วย

สำหรับสัญญากู้ยืมเงินที่ครบกำหนดชำระเป็นงวดครั้งเดียว ลำดับการตัดชำระหนี้ให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาสหกรณ์ ลงวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๑ เรื่องหลักเกณฑ์การส่งชำระหนี้ การหักชำระหนี้ และการส่งหลักฐานการชำระหนี้เงินกองทุนพัฒนาสหกรณ์

ทั้งนี้ ให้บังคับใช้กับสัญญาที่เกิดขึ้นใหม่ ตั้งแต่ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายวิศิษฐ์ ศรีสุวรรณ์)
อธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์
ประธานกรรมการบริหาร กพส.

สำเนาถูกต้องสำหรับใช้ในราชการเท่านั้น



ประกาศคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาสหกรณ์
เรื่อง หลักเกณฑ์การส่งชำระหนี้ การหักชำระหนี้ และการส่งหลักฐานการชำระหนี้เงินกองทุนพัฒนาสหกรณ์

เพื่อให้การชำระหนี้เงินกองทุนพัฒนาสหกรณ์ (กพส.) และการปฏิบัติเกี่ยวกับการส่งหลักฐานการชำระหนี้ กพส. เป็นไปด้วยความสะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามระเบียบกรมส่งเสริมสหกรณ์ ว่าด้วยการบริหารเงินกองทุนพัฒนาสหกรณ์ (กพส.) พ.ศ.๒๕๕๗ ข้อ ๘(๗) และข้อ ๒๐ จึงยกเลิกประกาศคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาสหกรณ์ เรื่อง การชำระหนี้ และการส่งหลักฐานการชำระหนี้เงินกองทุนพัฒนาสหกรณ์ ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๕๔ และกำหนดหลักเกณฑ์การส่งชำระหนี้ การหักชำระหนี้ และการส่งหลักฐานการชำระหนี้เงินกองทุนพัฒนาสหกรณ์ ดังนี้

๑. การส่งชำระหนี้ กพส.

(๑) สหกรณ์ชำระหนี้โดยการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของกรมส่งเสริมสหกรณ์ ที่ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร (ธ.ก.ส.) สาขานางเลิ้ง ประเภทบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ ดังนี้

- เงินกองทุนพัฒนาสหกรณ์ บัญชีเลขที่ ๐๑-๐๐๐-๑-๐๐๐๑๐-๘
- เงินกองทุนพัฒนาสหกรณ์ โครงการพัฒนาธุรกิจโคนม บัญชีเลขที่ ๐๑-๐๐๐-๑-๐๗๓๑๘-๑
- เงินกองทุนพัฒนาสหกรณ์ โครงการเงินกู้เพื่อปรับโครงสร้างภาคเกษตร บัญชีเลขที่ ๐๑-๐๐๐-๑-๐๗๔๒๓-๔

(๒) สหกรณ์ชำระหนี้โดยใช้ระบบรหัสแท่ง (Barcode) ผ่านเคาน์เตอร์ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร

การส่งชำระหนี้ตาม (๑) (๒) ให้กรมส่งเสริมสหกรณ์ถือวันที่เงินเข้าบัญชี เป็นวันรับชำระหนี้

(๓) กรณีสหกรณ์ชำระหนี้ด้วยเช็ค ให้ระบุกรมส่งเสริมสหกรณ์เป็นผู้รับเงินและขีดฆ่า "หรือผู้ถือ" ทั้งนี้ ให้กรมส่งเสริมสหกรณ์ถือวันที่ได้รับเงินตามเช็คแล้วเป็นวันรับชำระหนี้

(๔) กรณีสหกรณ์ชำระหนี้ผิดบัญชี ให้กรมส่งเสริมสหกรณ์ถือวันที่สหกรณ์โอนเงินเข้าบัญชีเป็นวันรับชำระหนี้

(๕) กรณีสหกรณ์นำส่งเงินสดชำระหนี้ที่ศาล (กรณีกรมส่งเสริมสหกรณ์ดำเนินคดีกับสหกรณ์แล้ว) ให้ถือวันที่ศาลออกใบเสร็จรับเงินเป็นวันรับชำระหนี้

(๖) กรณีวันครบกำหนดชำระหนี้เป็นวันหยุดทำการธนาคาร ให้ถือวันที่ทำการถัดไปเป็นวันครบกำหนดชำระหนี้

(๗) กรณีสหกรณ์มีหนี้มากกว่า ๑ สัญญา ให้สหกรณ์ระบุสัญญาที่ประสงค์จะให้กรมส่งเสริมสหกรณ์หักชำระหนี้ด้วย หากสหกรณ์ไม่แจ้งความประสงค์ให้หักชำระหนี้สัญญาที่ถึงกำหนดชำระก่อนเป็นลำดับแรก ลำดับถัดไปให้หักชำระหนี้ตามสัญญาที่มีภาระมากตามลำดับ

(๘) ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในการชำระหนี้ ให้สหกรณ์เป็นผู้รับผิดชอบ

/๒. การหักชำระหนี้...

๒. การหักชำระหนี้เงิน กพส.

(๑) ให้กรมส่งเสริมสหกรณ์หักชำระหนี้ตามลำดับดังนี้ ค่าทนายความ ค่าฤชาธรรมเนียม ค่าปรับ ดอกเบี้ย และต้นเงิน

(๒) การคำนวณดอกเบี้ย/ค่าปรับ เงินกองทุนพัฒนาสหกรณ์ ให้ใช้ ๓๖๕ วันเป็นตัวหาร ไม่ว่าจะเป็นปีอธิกสุรทินหรือไม่ก็ตาม โดยให้คำนวณและพักดอกเบี้ยทุกวันสิ้นปีบัญชีของ กพส. (วันที่ ๓๐ กันยายนของทุกปี) และให้คำนวณดอกเบี้ย/ค่าปรับ ถัดจากวันสิ้นปีบัญชีถึงวันที่สหกรณ์ชำระหนี้

(๓) ค่าทนายความ และค่าฤชาธรรมเนียม ให้เป็นไปตามคำพิพากษาของศาล โดยพิจารณาจากบัญชีรับ - จ่าย ที่ศาลออกให้เท่านั้น

(๔) การได้รับชำระหนี้จากการบังคับคดี ให้กรมส่งเสริมสหกรณ์ปรับปรุงและหักชำระหนี้ตามบัญชีแสดงรายการรับ -- จ่ายเงินของสำนักงานบังคับคดี

๓. การส่งหลักฐานการชำระหนี้ กพส.

(๑) กรณีสหกรณ์โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของกรมส่งเสริมสหกรณ์ ให้สหกรณ์ส่งสำเนาหลักฐานการโอนเงิน โดยผ่านสำนักงานสหกรณ์จังหวัด/สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑ หรือพื้นที่ ๒ ภายใน ๓ วันทำการนับจากวันโอนเงิน และให้สำนักงานสหกรณ์จังหวัด/สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑ หรือพื้นที่ ๒ ส่งสำเนาหลักฐานการโอนเงินดังกล่าวให้กรมส่งเสริมสหกรณ์ทราบทันที เพื่อใช้เป็นหลักฐานการบันทึกบัญชีและตอบรับการชำระหนี้ให้สหกรณ์

(๒) กรณีสหกรณ์ชำระหนี้โดยใช้ระบบบรหัสแท่ง (Barcode) ผ่านเคาน์เตอร์ ธ.ก.ส. ให้สหกรณ์ส่งสำเนาหลักฐานการชำระหนี้ให้สำนักงานสหกรณ์จังหวัด/สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑ หรือพื้นที่ ๒ เพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐาน สำหรับส่วนกลางให้ใช้ข้อมูลที่ ธ.ก.ส. ส่งให้เป็นหลักฐานในการบันทึกบัญชีและตอบรับชำระหนี้ให้สหกรณ์

(๓) เมื่อศาลได้มีคำพิพากษาแล้ว ให้สำนักงานสหกรณ์จังหวัด/สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑ หรือพื้นที่ ๒ จัดส่งสำเนาคำพิพากษาและสัญญาประนีประนอมยอมความ (ถ้ามี) พร้อมบัญชีค่าฤชาธรรมเนียม ให้กรมส่งเสริมสหกรณ์เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการบันทึกบัญชีและตอบรับชำระหนี้ให้สหกรณ์

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายพิเชษฐ์ วิริยะพาหะ)
อธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์
ประธานกรรมการบริหาร กพส.



ประกาศคณะกรรมการบริหาร กพส.
เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายเงินกองทุนพัฒนาสหกรณ์ (ฉบับที่ ๒)
พ.ศ. ๒๕๖๑

โดยที่เป็นการสมควรเพิ่มเติมประกาศคณะกรรมการบริหาร กพส. เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายเงินกองทุนพัฒนาสหกรณ์ให้เป็นไปตามความเหมาะสม และถูกต้องในการปฏิบัติงาน อาศัยอำนาจตามข้อ ๑๑ แห่งระเบียบกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ว่าด้วยการรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การจัดหาผลประโยชน์ การจัดการและการจำหน่ายทรัพย์สินของกองทุนพัฒนาสหกรณ์ (กพส.) พ.ศ.๒๕๕๐ และคณะกรรมการบริหาร กพส. ในการประชุมครั้งที่ ๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๑ จึงได้กำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายเงินกองทุนพัฒนาสหกรณ์ ข้อ ๗ การจ่ายเงินอุดหนุนจ่ายขาดให้สหกรณ์ โดยเพิ่มข้อความ "๗.๕ ให้สหกรณ์ตามโครงการเงินกู้เพื่อปรับโครงสร้างภาคเกษตร (ASPL) หรือที่ขอกู้เงินจาก กพส. อันได้เอาประกันภัยโดย กพส. ได้รับประโยชน์ ได้รับเงินจ่ายขาดเพื่อความวินาศภัยตามจำนวนค่าสินไหมทดแทนที่ กพส. ได้รับประโยชน์"

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายพิเชษฐ์ วิริยะพาหะ)
อธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์
ประธานคณะกรรมการบริหาร กพส.

ใช้ในราชการสำนักงานส่งเสริมสหกรณ์เท่านั้น

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักพัฒนาระบบการบริหารการจัดการสหกรณ์ กลุ่มบริหารเงินทุน โทร. ๘๐๓ , ๘๐๘
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิคส์ : cpd_cmsdo@cpd.go.th www.cpd.go.th
ที่ กษ ๑๑๑๐/ ๖๔๕ วันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔
เรื่อง การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการจากเงินกองทุนพัฒนาสหกรณ์

เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์

๑. เรื่องเดิม

กระทรวงการคลัง ได้มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๔/ว.๕ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๕๔ แจ้งหลักเกณฑ์การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เพื่อให้ส่วนราชการถือปฏิบัติ ตั้งแต่วันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๕๓ จนถึงวันที่มีการประกาศใช้ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๔ โดยกำหนดอัตราในการเบิกค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าเช่าที่พัก ดังนี้

รายการ / ประเภทของตำแหน่ง	อัตราที่กำหนด
๑. ค่าเบี้ยเลี้ยง	
๑.๑ สำหรับผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไประดับอาวุโส ลงมา / ตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการพิเศษ ลงมา / ตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับต้น หรือตำแหน่งระดับ ๘ ลงมา หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า ให้เบิกในลักษณะเหมาจ่าย	วันละ ๒๔๐ บาท : วัน : คน
๑.๒ สำหรับผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไประดับทักษะพิเศษ / ตำแหน่งประเภทวิชาการระดับเชี่ยวชาญ ขึ้นไป /ตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง ตำแหน่งประเภทบริหาร หรือตำแหน่ง ระดับ ๙ ขึ้นไป หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า ให้เบิกในลักษณะเหมาจ่าย	วันละ ๒๗๐ บาท : วัน : คน
๒. ค่าเช่าที่พัก	
๒.๑ สำหรับผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไประดับอาวุโส ลงมา / ตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการพิเศษ ลงมา / ตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับต้น หรือตำแหน่งระดับ ๘ ลงมา หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า	
(๑) กรณีเลือกเบิกในลักษณะจ่ายจริง ให้เบิกได้เท่าที่จ่ายจริงไม่เกินอัตราที่กำหนด	พักเดี่ยว วันละ ๑,๕๐๐ บาท:วัน:คน พักคู่ วันละ ๘๕๐ บาท:วัน:คน
(๒) กรณีเลือกเบิกในลักษณะเหมาจ่าย	ไม่เกินวันละ ๘๐๐ บาท : วัน : คน
๒.๒ สำหรับผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไประดับทักษะพิเศษ / ตำแหน่งประเภทวิชาการระดับเชี่ยวชาญ/ตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง ตำแหน่งประเภทบริหารระดับต้น หรือตำแหน่งระดับ ๙ ขึ้นไป หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า	
(๑) กรณีเลือกเบิกในลักษณะจ่ายจริง ให้เบิกได้เท่าที่จ่ายจริงไม่เกินอัตราที่กำหนด	พักเดี่ยว วันละ ๒,๒๐๐ บาท:วัน:คน พักคู่ วันละ ๑,๒๐๐ บาท:วัน:คน
(๒) กรณีเลือกเบิกในลักษณะเหมาจ่าย	ไม่เกินวันละ ๑,๒๐๐ บาท : วัน : คน

/๒. ข้อเท็จจริง ...

๒. ข้อเท็จจริง

ประกาศคณะกรรมการบริหาร กพส. เรื่องหลักเกณฑ์การจ่ายเงินกองทุนพัฒนาสหกรณ์ ประกาศ ณ วันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๕๐ โดยได้กำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายเงินกองทุนพัฒนาสหกรณ์ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติราชการ ดังนี้

(๑) อัตราค่าเบี้ยเลี้ยง การเดินทางในราชอาณาจักรให้เบิกได้ในลักษณะเหมาจ่าย ประเภท ก. วันละไม่เกิน ๒๑๐ บาท และประเภท ข. วันละไม่เกิน ๑๒๖ บาท

(๒) อัตราค่าเช่าที่พัก ให้เบิกเหมาจ่ายไม่เกินวันละ ๑,๐๐๐ บาท

การเบิกจ่ายเงินกองทุนพัฒนาสหกรณ์ เพื่อการดำเนินงานของ กพส. นอกเหนือจากหลักเกณฑ์ดังกล่าว ให้ขอทำความตกลงกับอธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์

๓. กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๓.๑ ประกาศคณะกรรมการบริหาร กพส. เรื่องหลักเกณฑ์การจ่ายเงินกองทุนพัฒนาสหกรณ์ ประกาศ ณ วันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๕๐

๓.๒ หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๔/ว.๕ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๕๔

๔. ข้อพิจารณา

สำนักพัฒนาระบบการบริหารการจัดการสหกรณ์ ได้พิจารณาแล้ว เพื่อให้การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการจากเงินกองทุนพัฒนาสหกรณ์ เป็นไปด้วยความเหมาะสม เห็นควรกำหนดค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (อัตราค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าเช่าที่พัก) ในอัตราเดียวกับที่กระทรวงการคลังกำหนด โดยให้มีผลบังคับตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ เป็นต้นไป

๕. ข้อเสนอแนะ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบสำนักพัฒนาระบบการบริหารการจัดการสหกรณ์จะได้แจ้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติต่อไป (อธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์ เป็นผู้มีอำนาจตามประกาศคณะกรรมการบริหาร กพส. เรื่องหลักเกณฑ์การจ่ายเงินกองทุนพัฒนาสหกรณ์ ประกาศ ณ วันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๕๐ ข้อ ๙.)

(นายบุญโชว์ สมหวัง)

ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาระบบการบริหาร

เห็นชอบดำเนินการได้



ประกาศคณะกรรมการบริหาร กพส.
เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายเงินกองทุนพัฒนาสหกรณ์

เพื่อให้การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของกองทุนพัฒนาสหกรณ์ เป็นไปตามความจำเป็น เหมาะสม โปร่งใส คุ้มค่าและประหยัด รวมทั้งเป็นไป ตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง อาศัยอำนาจตามข้อ 11. แห่งระเบียบกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ว่าด้วยการรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การจัดหาผลประโยชน์ การจัดการและการจำหน่ายทรัพย์สินของกองทุนพัฒนาสหกรณ์ (กพส.) พ.ศ.2550 คณะกรรมการบริหาร กพส. ในคราวการประชุมครั้งที่ 2 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561 เมื่อวันที่ 29 พฤศจิกายน 2550 จึงได้กำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายเงินกองทุนพัฒนาสหกรณ์ ดังนี้

1. การจ่ายเงินค่าจ้างพนักงาน หรือลูกจ้างชั่วคราว

1.1 อัตราการจ้าง ค่าจ้าง ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริหาร กพส. กำหนด

1.2 ให้กรมส่งเสริมสหกรณ์ หักเงินค่าจ้างในอัตราตามที่กำหนดในพระราชบัญญัติประกันสังคมโดยอนุโลม นำส่งเข้ากองทุนประกันสังคมพร้อมกับส่วนที่จะต้องนำส่งในฐานะนายจ้าง

1.3 การจัดจ้างพนักงาน หรือลูกจ้างชั่วคราว ให้กรมส่งเสริมสหกรณ์ดำเนินการตามระเบียบของทางราชการ โดยอนุโลม

2. การจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติราชการ

2.1 อัตราค่าเบี้ยเลี้ยง

2.1.1 การเดินทางในราชอาณาจักร ให้เบิกได้ในลักษณะเหมาจ่าย ประเภท ก. (ได้แก่ การเดินทางไปราชการนอกจังหวัดพื้นที่ที่ตั้งสำนักงานซึ่งปฏิบัติราชการปกติ หรือ การเดินทางไปราชการจากอำเภอหนึ่งไปปฏิบัติราชการในอำเภอเมืองในจังหวัดเดียวกัน) วันละไม่เกิน 210 บาท

2.1.2 การเดินทางในราชอาณาจักร ให้เบิกได้ในลักษณะเหมาจ่าย ประเภท ข. (ได้แก่ การเดินทางไปราชการในท้องที่อื่นนอกจากที่กำหนดในประเภท ก. หรือ การเดินทางไปราชการในเขตกรุงเทพมหานครซึ่งเป็นที่ตั้งสำนักงานซึ่งปฏิบัติราชการปกติ) วันละไม่เกิน 126 บาท

การนับเวลาเดินทางไปราชการ เพื่อคำนวณเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการโดยอนุโลม

2.2 อัตราค่าเช่าที่พักในราชอาณาจักร เหมาจ่ายไม่เกินวันละ 1,000 บาท

2.3 การเดินทางไปปฏิบัติราชการ ให้ใช้ยานพาหนะประจำทาง และให้เบิกค่าพาหนะได้เท่าที่จ่ายจริงโดยประหยัด ไม่เกินสิทธิที่ผู้เดินทางจะพึงได้รับตามประเภทของพาหนะที่ใช้เดินทาง และให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการโดยอนุโลม ในกรณีที่ต้องการความรวดเร็วให้ใช้พาหนะอื่นได้ โดยอยู่ในดุลพินิจของผู้มีอำนาจอนุญาต

2.4 การเดินทางไปราชการต่างประเทศ ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการโดยอนุโลม

2.5 คณะกรรมการ หรือคณะอนุกรรมการพิจารณาเงินกู้กองทุนพัฒนาสหกรณ์ เมื่อเดินทางไปร่วมประชุมคณะกรรมการ หรือคณะอนุกรรมการ มีสิทธิเบิกทั้งค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงาน และค่าเบี้ยประชุม

2.6 แบบรายงานการเดินทาง เพื่อขอเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและเอกสารประกอบที่ใช้ในการเบิกจ่ายเงิน ให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการโดยอนุโลม

2.7 การเบิกจ่ายเงิน และหลักฐานการจ่าย ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการโดยอนุโลม

3. การจ่ายค่าเบี้ยประชุม

3.1 การจ่ายค่าเบี้ยประชุม ให้จ่ายแก่คณะอนุกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริหาร กพส.

3.2 ในกรณีแต่งตั้งอนุกรรมการ โดยตำแหน่งของส่วนราชการ ถ้าผู้ได้รับการแต่งตั้งนั้นไม่อาจไปประชุมได้ แต่ได้มอบหมายให้ผู้อื่นเข้าร่วมประชุมแทน โดยทำเป็นหนังสือหรือมีหลักฐานการมอบหมาย ให้ถือว่าผู้ได้รับมอบหมายปฏิบัติหน้าที่ในฐานะอนุกรรมการแทนผู้ดำรงตำแหน่งนั้น ๆ ตลอดจนมีสิทธิได้รับเบี้ยประชุม

3.3 ในกรณีแต่งตั้งตัวบุคคลเป็นอนุกรรมการ ถ้าบุคคลนั้นมิได้ไปประชุม ผู้ไปประชุมแทนไม่อยู่ในข่ายที่จะได้รับเบี้ยประชุม เพราะผู้ไปประชุมแทน ไม่มีฐานะที่จะเป็นกรรมการได้โดยชอบด้วยกฎหมาย

3.4 ในกรณีแต่งตั้งผู้แทนส่วนราชการเป็นอนุกรรมการ ส่วนราชการจะแต่งตั้งผู้แทนเป็นอนุกรรมการ และรับเบี้ยประชุมได้เพียงคนเดียว หากแต่งตั้งให้ไปประชุมหลายคน บุคคลอื่นย่อมมีฐานะเป็นเพียงผู้เข้าร่วมประชุมซึ่งไม่มีสิทธิที่จะรับเบี้ยประชุมได้

3.5 กรณีประธานอนุกรรมการ ไม่สามารถมาประชุมได้ ผู้ที่ได้รับเลือกให้ทำหน้าที่ประธานในที่ประชุมแทน ย่อมมีสิทธิได้รับเบี้ยประชุม ในอัตราประธานอนุกรรมการได้

3.6 อนุกรรมการ ให้ได้รับเบี้ยประชุมเพียงครั้งเดียวในวันหนึ่ง

4. การจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

อัตราค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ตลอดจนหลักฐานการเบิกจ่ายเงิน ให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการโดยอนุโลม

5. การจ่ายค่ารับรอง

5.1 การจ่ายค่ารับรอง ประเภทอาหารว่างและเครื่องดื่ม และอาหารในการจัดประชุม ให้เบิกจ่ายได้สำหรับกรรมการ อนุกรรมการ คณะทำงาน และเจ้าหน้าที่ซึ่งเข้าร่วมประชุม รวมทั้งการจ่ายค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นและเกี่ยวข้องกับการประชุม ให้ใช้ระเบียบของทางราชการโดยอนุโลม และอยู่ในดุลพินิจของผู้มีอำนาจพิจารณาอนุมัติภายในวงเงินที่ได้รับจัดสรรในแต่ละปี

5.2 หลักฐานการเบิกจ่ายค่ารับรอง ให้ใช้หลักฐานการจ่ายเงินตามระเบียบของทางราชการโดยอนุโลม โดยให้เจ้าหน้าที่ที่จัดประชุมเป็นผู้รับรองการจัดประชุม และจำนวนผู้เข้าร่วมประชุม เพื่อใช้เป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายเงินค่ารับรอง

6. การจัดซื้อ จัดจ้าง และการเบิกจ่ายเงินค่าสาธารณูปโภค ให้ใช้ระเบียบของทางราชการโดยอนุโลม

7. การจ่ายเงินอุดหนุนจ่ายขาดให้สหกรณ์ ให้จ่ายเพื่อช่วยเหลือส่งเสริมสนับสนุนพัฒนาสหกรณ์ เท่านั้น โดยมีหลักเกณฑ์ดังนี้

7.1 ให้กรมส่งเสริมสหกรณ์ จัดทำแผนงานการจ่ายเงินอุดหนุนให้สหกรณ์ ในแผนปฏิบัติงานประจำปี

7.2 ให้สหกรณ์จัดทำโครงการฯ เสนอความจำเป็นในการขอใช้เงิน โดยมีหลักฐานประกอบดังนี้

7.2.1 รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานของสหกรณ์ ที่มีมติให้ขอรับการสนับสนุนเงินจากกองทุนพัฒนาสหกรณ์

7.2.2 แผนงาน/โครงการ ที่ขอใช้เงิน โดยชี้แจงเหตุผลและความจำเป็นประกอบ

7.3 ให้อธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์เป็นผู้อนุมัติแผนงาน/โครงการฯ ของสหกรณ์ โดยสอดคล้องกับแผนการปฏิบัติงานประจำปีของกองทุนพัฒนาสหกรณ์ ที่คณะกรรมการบริหาร กพส. ได้ให้ความเห็นชอบไว้แล้ว

7.4 ให้สหกรณ์ที่ได้รับการสนับสนุนเงินอุดหนุนจ่ายขาด ออกใบเสร็จรับเงินส่งให้กองทุนพัฒนาสหกรณ์ เพื่อเป็นหลักฐานการเบิกจ่ายเงินของกองทุนพัฒนาสหกรณ์

8. การจ่ายค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมการศึกษาอบรม และศึกษาวิจัยทางสหกรณ์ ให้ดำเนินการได้ในโครงการที่ช่วยเหลือ ส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาสหกรณ์ หรือเพื่อให้การดำเนินงานของกองทุนพัฒนาสหกรณ์มีประสิทธิภาพมากขึ้น และอยู่ในแผนปฏิบัติงานประจำปีของ กพส. ที่คณะกรรมการบริหาร กพส. ได้อนุมัติไว้แล้ว ทั้งนี้ การเบิกจ่ายเงิน และหลักฐานการจ่ายให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการโดยอนุโลม

9. การเบิกจ่ายเงินกองทุนพัฒนาสหกรณ์ เพื่อการดำเนินงานของ กพส. นอกเหนือจากหลักเกณฑ์ดังกล่าวข้างต้น ให้ขอทำความตกลงกับอธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์

ทั้งนี้ ให้ถือใช้ตั้งแต่วันที่ 27 ตุลาคม 2550 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๆ ธันวาคม พ.ศ. 2550

(นางสาวสุพัตรา ธนเสนีวัฒน์)
อธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์
ประธานคณะกรรมการบริหาร กพส.

สำเนาถูกต้อง
(นายธีรวุฒิ อระวีพร)
นักวิชาการสหกรณ์ ๘ ว



ที่ กษ ๑๑๐๕/ว ๑๑๔๑๑ กรมส่งเสริมสหกรณ์ เทเวศร์ กทม. ๑๐๒๐๐

๒๖ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง ประเด็นสั่งการคณะกรรมการบริหารกรมส่งเสริมสหกรณ์ กรณีแนวทางป้องกันปัญหาหนี้ค้างชำระกองทุนพัฒนาสหกรณ์

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

ด้วยกรมส่งเสริมสหกรณ์ใช้กองทุนพัฒนาสหกรณ์เป็นเครื่องมือในการสนับสนุนโอกาสในการเข้าถึงแหล่งทุนของสหกรณ์ ซึ่งมีการบริหารจัดการเงินทุนหมุนเวียนให้กู้ยืมจากการรับชำระหนี้ ปัจจุบันพบว่าผลการชำระหนี้ที่ถึงกำหนดชำระมีแนวโน้มลดลง ประกอบกับจำนวนสหกรณ์ที่นำเงินกู้ไปใช้ไม่ตรงตามวัตถุประสงค์มีแนวโน้มเพิ่มขึ้น ซึ่งส่งผลต่อประสิทธิภาพการบริหารจัดการเงินทุนหมุนเวียนลดลง

ดังนั้น เพื่อเป็นการป้องกันผลกระทบที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อการบริหารจัดการกองทุนพัฒนาสหกรณ์ จึงขอให้สหกรณ์จังหวัดกำชับให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน และผู้รับผิดชอบงานกองทุนพัฒนาสหกรณ์ ดำเนินการตามขั้นตอนตั้งแต่เริ่มต้นการปฏิบัติงานกองทุนพัฒนาสหกรณ์ ให้เป็นไปด้วยความรอบคอบ รัดกุม ดังนี้

๑. สำรวจความต้องการใช้เงินกู้ของสหกรณ์ตามเป้าหมาย และเงื่อนไขของโครงการ พร้อมทั้งตรวจสอบ และวิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้น

๒. ให้คำแนะนำแก่สหกรณ์ในการจัดทำคำขอกู้ยืมเงินตามความจำเป็น ความเหมาะสม และความเป็นไปได้ของแผนงาน/โครงการ

๓. วิเคราะห์สินเชื่อด้วยความรับผิดชอบ ตามแนวทาง และหลักเกณฑ์การพิจารณาให้สินเชื่อและความสามารถในการชำระหนี้คืนตามกำหนดสัญญา รวมทั้งให้มีหลักประกันเงินกู้ที่เพียงพอเหมาะสม

๔. กำกับ ติดตามการใช้เงินกู้ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และให้คำแนะนำในการแก้ปัญหาการดำเนินงานตามแผนงานได้ทันท่วงที รวมทั้งรายงานผลการใช้เงินกู้ตามระยะเวลาที่กำหนดทุกสัญญา

๕. ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนงาน แจ้งเตือนชำระหนี้ก่อนครบกำหนด ให้คำแนะนำในการแก้ปัญหากรณีมีเหตุสุดวิสัยหรือความจำเป็น เร่งรัดหนี้ก่อนและหลังครบกำหนดสัญญา เพื่อให้การบริหารเงินกองทุนพัฒนาสหกรณ์เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้สหกรณ์จังหวัดถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายวิศิษฐ์ ศรีสุวรรณ์)
อธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์

กองพัฒนาระบบสนับสนุนการสหกรณ์
โทร./โทรสาร ๐ ๒๒๘๒ ๕๘๕๔
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : cpd_kps@cpd.go.th

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมส่งเสริมสหกรณ์ กองพัฒนาระบบสนับสนุนการสหกรณ์ โทร. ๐ ๒๒๘๒ ๕๘๕๔

ที่ กษ ๑๑๐๕/ ๗๔๒ วันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง ประเด็นสั่งการคณะกรรมการบริหารกรมส่งเสริมสหกรณ์ กรณีแนวทางป้องกันปัญหาหนี้ค้างชำระกองทุนพัฒนาสหกรณ์

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑

ด้วยกรมส่งเสริมสหกรณ์ใช้กองทุนพัฒนาสหกรณ์เป็นเครื่องมือในการสนับสนุนโอกาสในการเข้าถึงแหล่งทุนของสหกรณ์ ซึ่งมีการบริหารจัดการเงินทุนหมุนเวียนให้กู้ยืมจากการรับชำระหนี้ ปัจจุบันพบว่าผลการชำระหนี้ที่ถึงกำหนดชำระมีแนวโน้มลดลง ประกอบกับจำนวนสหกรณ์ที่นำเงินกู้ไปใช้ไม่ตรงตามวัตถุประสงค์มีแนวโน้มเพิ่มขึ้น ซึ่งส่งผลต่อประสิทธิภาพการบริหารจัดการเงินทุนหมุนเวียนลดลง

ดังนั้น เพื่อเป็นการป้องกันผลกระทบที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อการบริหารจัดการกองทุนพัฒนาสหกรณ์ จึงขอให้กำชับให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน และผู้รับผิดชอบงานกองทุนพัฒนาสหกรณ์ดำเนินการตามขั้นตอนตั้งแต่เริ่มต้นการปฏิบัติงานกองทุนพัฒนาสหกรณ์ ให้เป็นไปด้วยความรอบคอบ รัดกุม ดังนี้

๑. สำรวจความต้องการใช้เงินกู้ของสหกรณ์ตามเป้าหมาย และเงื่อนไขของโครงการ พร้อมทั้งตรวจสอบ และวิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้น

๒. ให้คำแนะนำแก่สหกรณ์ในการจัดทำคำขอกู้ยืมเงินตามความจำเป็น ความเหมาะสม และความเป็นไปได้ของแผนงาน/โครงการ

๓. วิเคราะห์สินเชื่อด้วยความรับผิดชอบ ตามแนวทาง และหลักเกณฑ์การพิจารณาให้สินเชื่อและความสามารถในการชำระหนี้คืนตามกำหนดสัญญา รวมทั้งให้มีหลักประกันเงินกู้ที่เพียงพอเหมาะสม

๔. กำกับ ติดตามการใช้เงินกู้ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และให้คำแนะนำในการแก้ปัญหาการดำเนินงานตามแผนงานได้ทันท่วงที รวมทั้งรายงานผลการใช้เงินกู้ตามระยะเวลาที่กำหนดทุกสัญญา

๕. ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนงาน แจ้งเตือนชำระหนี้ก่อนครบกำหนด ให้คำแนะนำในการแก้ปัญหากรณีมีเหตุสุดวิสัยหรือความจำเป็น เร่งรัดหนี้ก่อนและหลังครบกำหนดสัญญา เพื่อให้การบริหารเงินกองทุนพัฒนาสหกรณ์เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

จึงเรียนมาเพื่อถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดต่อไป

(นายวิศิษฐ์ ศรีสุวรรณ์)
อธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์

ใช้ในราชการส่วนกลางเท่านั้น

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมส่งเสริมสหกรณ์ กองพัฒนาระบบสนับสนุนการสหกรณ์ โทร. ๐ ๒๒๘๒ ๕๘๕๔

ที่ กษ ๑๑๐๕/ฟ ๙ ๒ วันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง : ประเด็นสั่งการคณะกรรมการบริหารกรมส่งเสริมสหกรณ์ กรณีแนวทางป้องกันปัญหาหนี้ค้างชำระกองทุนพัฒนาสหกรณ์

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๒

ด้วยกรมส่งเสริมสหกรณ์ใช้กองทุนพัฒนาสหกรณ์เป็นเครื่องมือในการสนับสนุนโอกาสในการเข้าถึงแหล่งทุนของสหกรณ์ ซึ่งมีการบริหารจัดการเงินทุนหมุนเวียนให้กู้ยืมจากการรับชำระหนี้ ปัจจุบันพบว่าผลการชำระหนี้ที่ถึงกำหนดชำระมีแนวโน้มลดลง ประกอบกับจำนวนสหกรณ์ที่นำเงินกู้ไปใช้ไม่ตรงตามวัตถุประสงค์มีแนวโน้มเพิ่มขึ้น ซึ่งส่งผลต่อประสิทธิภาพการบริหารจัดการเงินทุนหมุนเวียนลดลง

ดังนั้น เพื่อเป็นการป้องกันผลกระทบที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อการบริหารจัดการกองทุนพัฒนาสหกรณ์ จึงขอให้กำชับให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน และผู้รับผิดชอบงานกองทุนพัฒนาสหกรณ์ดำเนินการตามขั้นตอนตั้งแต่เริ่มต้นการปฏิบัติงานกองทุนพัฒนาสหกรณ์ ให้เป็นไปด้วยความรอบคอบ รัดกุม ดังนี้

๑. สำรวจความต้องการใช้เงินกู้ของสหกรณ์ตามเป้าหมาย และเงื่อนไขของโครงการ พร้อมทั้งตรวจสอบ และวิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้น

๒. ให้คำแนะนำแก่สหกรณ์ในการจัดทำคำขอกู้ยืมเงินตามความจำเป็น ความเหมาะสม และความเป็นไปได้ของแผนงาน/โครงการ

๓. วิเคราะห์สินเชื่อด้วยความรับผิดชอบ ตามแนวทาง และหลักเกณฑ์การพิจารณาให้สินเชื่อและความสามารถในการชำระหนี้คืนตามกำหนดสัญญา รวมทั้งให้มีหลักประกันเงินกู้ที่เพียงพอเหมาะสม

๔. กำกับ ติดตามการใช้เงินกู้ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และให้คำแนะนำในการแก้ปัญหาการดำเนินงานตามแผนงานได้ทันท่วงที รวมทั้งรายงานผลการใช้เงินกู้ตามระยะเวลาที่กำหนดทุกสัญญา

๕. ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนงาน แจ้งเตือนชำระหนี้ก่อนครบกำหนด ให้คำแนะนำในการแก้ปัญหากรณีมีเหตุสุดวิสัยหรือความจำเป็น เร่งรัดหนี้ก่อนและหลังครบกำหนดสัญญา เพื่อให้การบริหารเงินกองทุนพัฒนาสหกรณ์เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

จึงเรียนมาเพื่อถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดต่อไป

(นายวิศิษฐ์ ศรีสุวรรณ์)
อธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์

ใช้ในราชการเท่านั้น

ด่วนที่สุด

ที่ กษ ๑๑๐๕/ ๔๙๔๖



กรมส่งเสริมสหกรณ์ เทเวศร์ กทม. ๑๐๒๐๐

๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง การดำเนินการตามข้อตรวจพบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายละเอียดเงินระหว่างดำเนินการ
๒. คำแนะนำเพิ่มเติม ค่าบริหารจัดการ และคำแนะนำอื่น ๆ

ด้วยสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินได้ตรวจสอบ รายงานการเงินของกองทุนพัฒนาสหกรณ์ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ และได้มีข้อตรวจพบเกี่ยวกับเงินระหว่างดำเนินการที่มียอดคงค้างนานเกิน ๕ ปีขึ้นไป และการบันทึกบัญชีไม่เป็นปัจจุบัน เนื่องจากหน่วยเบิกจ่ายในภูมิภาคจัดส่งเอกสารให้ส่วนกลางล่าช้า ทำให้บันทึกบัญชีไม่แล้วเสร็จภายในรอบปีบัญชี กรณีของการจัดส่งเอกสารบันทึกต่อท้ายสัญญาเพื่อขยายระยะเวลาชำระหนี้/สำเนาคำพิพากษา ส่งผลให้ระบบคำนวณและบันทึกค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญสำหรับลูกหนี้เงินให้กู้ยืมสูงไป และแสดงมูลค่าไม่ถูกต้อง จึงขอให้กองทุนพัฒนาสหกรณ์กำหนดแนวทางวิธีการปฏิบัติและระยะเวลาในการจัดส่งเอกสารจากหน่วยเบิกจ่ายในภูมิภาคมายังส่วนกลาง เพื่อให้ส่วนกลางสามารถปรับปรุงสถานะของลูกหนี้และบันทึกบัญชีได้อย่างทันเวลาภายในงวดปีบัญชี

กรมส่งเสริมสหกรณ์ได้พิจารณาแล้ว เห็นว่า กองทุนพัฒนาสหกรณ์ได้กำหนดให้สำนักงานสหกรณ์จังหวัด/สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑ และพื้นที่ ๒ จัดส่งสำเนาสัญญา/บันทึกต่อท้ายฯ/สัญญาปรับปรุงโครงสร้างหนี้ ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ทำสัญญา จัดส่งสำเนาคำพิพากษาภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ศาลมีคำพิพากษา โดยมีคู่มือในการปฏิบัติงานกำหนดไว้ชัดเจน และเผยแพร่ในเว็บไซต์กองพัฒนาระบบสนับสนุนการสหกรณ์ https://supportcoop.office.cpd.go.th ทั้งนี้ มีการจูงใจการให้รางวัลในการประเมินผลการปฏิบัติงานในแต่ละปี หากจัดส่งได้รวดเร็วภายใน ๗ วัน หน่วยงานจะได้รับคะแนนการประเมินผลการปฏิบัติงานที่ดีกว่าการส่งเอกสารภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ (หมวดที่ ๓ การรายงานผลการปฏิบัติงาน คะแนนรวม ๓๐ คะแนน) ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามระยะเวลาที่ได้กำหนดไว้แล้ว และเพื่อให้ส่วนกลางสามารถปรับปรุงสถานะของลูกหนี้ และบันทึกบัญชีได้อย่างทันเวลาภายในงวดปีบัญชี รวมถึงรายงานการเงินของกองทุนพัฒนาสหกรณ์แสดงมูลค่าได้ถูกต้อง ครบถ้วน จึงขอให้จังหวัดแจ้งให้สำนักงานสหกรณ์จังหวัดดำเนินการ ดังนี้

๑. แจ้งให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการตรวจสอบเงินระหว่างดำเนินการ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ โดยแจ้งให้สหกรณ์ในพื้นที่ในจังหวัดที่รับผิดชอบตรวจสอบ และยืนยันเป็นหนังสือ และแจ้งให้กรมฯ ทราบ ภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๖ เพื่อกรมฯ จะได้ปรับปรุงบัญชีได้ทันภายในปีบัญชี ๒๕๖๖ ทั้งนี้ หากสหกรณ์ไม่สามารถยืนยันได้ภายในกำหนดเวลา กองทุนพัฒนาสหกรณ์จะดำเนินการปรับปรุงบัญชีเป็นรายได้ของกองทุนฯ เพื่อไม่ให้เป็นภาระทางบัญชีต่อไป

๒. กำชับให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการบันทึกในระบบรายงาน แบบ กพส. - จ.๑ (ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ) แบบ กพส. - จ.๒ (ค่าเบี้ยประชุม) แบบ กพส. - จ.๓ (เงินรางวัล) ให้ถูกต้องและแนบเอกสารประกอบการเบิกจ่ายให้ครบถ้วน มีเอกสารประกอบการเบิกจ่ายชัดเจน รวมถึงการดำเนินการจัดส่งเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้องรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

/ ๓. กำชับ...

ใช้ในราชการสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินเท่านั้น

๓. กำชับให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดส่งสำเนาสัญญา/บันทึกต่อท้ายฯ/สัญญาปรับปรุงโครงสร้างหนี้/สำเนาคำพิพากษา รวมถึงเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง ภายในกำหนดเวลาโดยเคร่งครัด หากสามารถจัดส่งเอกสารให้ส่วนกลางได้รวดเร็วกว่าระยะเวลาที่กำหนดไว้ก็ให้ดำเนินการได้ทันที

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้สหกรณ์จังหวัดดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายอัชฌา ฤวรรณนิตย์)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์

กองพัฒนาระบบสนับสนุนการสหกรณ์
โทร. ๐ ๒๒๘๒ ๒๙๒๒ ต่อ ๘๑๑ ,๐ ๒๒๘๑ ๘๑๓๐
โทรสาร ๐ ๒๒๘๑ ๗๙๐๐
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : cpd_cmsdo@cpd.go.th

ใช้ในราชการสำนักงานสหกรณ์จังหวัดเชียงใหม่เท่านั้น

ด่วนที่สุด

กรมส่งเสริมสหกรณ์ กองพัฒนาระบบสนับสนุนการสหกรณ์ โทร. ๐ ๒๒๘๑ ๘๑๓๐
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : cpd_cmsdo@cpd.go.th

กษ ๑๑๐๕/ ๕๗๕๗ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๖

การดำเนินการตามข้อตรวจพบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑

ด้วยสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินได้ตรวจสอบ รายงานการเงินของกองทุนพัฒนาสหกรณ์ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ และได้มีข้อตรวจพบเกี่ยวกับเงินระหว่างดำเนินการที่มียอดคงค้างนานเกิน ๕ ปีขึ้นไป และการบันทึกบัญชีไม่เป็นปัจจุบัน เนื่องจากหน่วยเบิกจ่ายในภูมิภาคจัดส่งเอกสารให้ส่วนกลางล่าช้า ทำให้บันทึกบัญชีไม่แล้วเสร็จภายในรอบปีบัญชี กรณีของการจัดส่งเอกสารบันทึกต่อท้ายสัญญาเพื่อขยายระยะเวลาชำระหนี้/สำเนาคำพิพากษา ส่งผลให้ระบบคำนวณและบันทึกค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญสำหรับลูกหนี้เงินให้กู้ยืมสูงไป และแสดงมูลค่าไม่ถูกต้อง จึงขอให้กองทุนพัฒนาสหกรณ์กำหนดแนวทางวิธีการปฏิบัติและระยะเวลาในการจัดส่งเอกสารจากหน่วยเบิกจ่ายในภูมิภาคมายังส่วนกลาง เพื่อให้ส่วนกลางสามารถปรับปรุงสถานะของลูกหนี้และบันทึกบัญชีได้อย่างทันเวลาภายในงวดปีบัญชี

กรมส่งเสริมสหกรณ์ได้พิจารณาแล้ว เห็นว่า กองทุนพัฒนาสหกรณ์ได้กำหนดให้สำนักงานสหกรณ์จังหวัด/สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑ และพื้นที่ ๒ จัดส่งสำเนาสัญญา/บันทึกต่อท้ายฯ/สัญญาปรับปรุงโครงสร้างหนี้ ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ทำสัญญา จัดส่งสำเนาคำพิพากษาภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ศาลมีคำพิพากษา โดยมีคู่มือในการปฏิบัติงานกำหนดไว้ชัดเจน และเผยแพร่ในเว็บไซต์กองพัฒนาระบบสนับสนุนการสหกรณ์ https://supportcoop.office.cpd.go.th ทั้งนี้ มีการจูงใจการให้รางวัลในการประเมินผลการปฏิบัติงานในแต่ละปี หากจัดส่งได้รวดเร็วภายใน ๗ วัน หน่วยงานจะได้รับคะแนนการประเมินผลการปฏิบัติงานที่ดีกว่าการส่งเอกสารภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ (หมวดที่ ๓ การรายงานผลการปฏิบัติงาน คะแนนรวม ๓๐ คะแนน) ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามระยะเวลาที่ได้กำหนดไว้แล้ว และเพื่อให้ส่วนกลางสามารถปรับปรุงสถานะของลูกหนี้ และบันทึกบัญชีได้อย่างทันเวลาภายในงวดปีบัญชี รวมถึงรายงานการเงินของกองทุนพัฒนาสหกรณ์แสดงมูลค่าได้ถูกต้อง ครบถ้วน จึงขอให้ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑ ดำเนินการ ดังนี้

๑. กำชับให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการบันทึกในระบบรายงาน แบบ กพส. - จ.๑ (ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ) แบบ กพส. - จ.๒ (ค่าเบี้ยประชุม) แบบ กพส. - จ.๓ (เงินรางวัล) ให้ถูกต้อง และแนบเอกสารประกอบการเบิกจ่ายให้ครบถ้วน มีเอกสารประกอบการเบิกจ่ายชัดเจน รวมถึงการดำเนินการจัดส่งเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง รายละเอียดตามคำแนะนำเพิ่มเติมค่าบริหารจัดการ และคำแนะนำอื่น ๆ

๒. กำชับให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดส่งสำเนาสัญญา/บันทึกต่อท้ายฯ/สัญญาปรับปรุงโครงสร้างหนี้/สำเนาคำพิพากษา รวมถึงเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง ภายในกำหนดเวลาโดยเคร่งครัด หากสามารถจัดส่งเอกสารให้ส่วนกลางได้รวดเร็วกว่าระยะเวลาที่กำหนดไว้ก็ให้ดำเนินการได้ทันที

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการต่อไป

(นายอัชฌา สุวรรณทัตย์)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์
WE ARE HOPE เรา คือ ความหวังของเกษตรกร

เกตุนภัส/ร่าง/พิมพ์
/ตรวจ

ด่วนที่สุด

กรมส่งเสริมสหกรณ์ กองพัฒนาระบบสนับสนุนการสหกรณ์ โทร. ๐ ๒๒๘๑ ๘๑๓๐
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : cpd_cmsdo@cpd.go.th

กษ ๑๑๐๕/ ๖๙๙๕ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๖

การดำเนินการตามข้อตรวจพบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๒

ด้วยสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินได้ตรวจสอบ รายงานการเงินของกองทุนพัฒนาสหกรณ์ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ และได้มีข้อตรวจพบเกี่ยวกับเงินระหว่างดำเนินการที่มียอดคงค้างนานเกิน ๕ ปีขึ้นไป และการบันทึกบัญชีไม่เป็นปัจจุบัน เนื่องจากหน่วยเบิกจ่ายในภูมิภาคจัดส่งเอกสารให้ส่วนกลางล่าช้า ทำให้บันทึกบัญชีไม่แล้วเสร็จภายในรอบปีบัญชี กรณีของการจัดส่งเอกสารบันทึกต่อท้ายสัญญาเพื่อขยายระยะเวลาชำระหนี้/สำเนาคำพิพากษา ส่งผลให้ระบบคำนวณและบันทึกค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญสำหรับลูกหนี้เงินให้กู้ยืมสูงไป และแสดงมูลค่าไม่ถูกต้อง จึงขอให้กองทุนพัฒนาสหกรณ์กำหนดแนวทางวิธีการปฏิบัติและระยะเวลาในการจัดส่งเอกสารจากหน่วยเบิกจ่ายในภูมิภาคมายังส่วนกลาง เพื่อให้ส่วนกลางสามารถปรับปรุงสถานะของลูกหนี้และบันทึกบัญชีได้อย่างทันเวลาภายในงวดปีบัญชี

กรมส่งเสริมสหกรณ์ได้พิจารณาแล้ว เห็นว่า กองทุนพัฒนาสหกรณ์ได้กำหนดให้สำนักงานสหกรณ์จังหวัด/สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑ และพื้นที่ ๒ จัดส่งสำเนาสัญญา/บันทึกต่อท้ายฯ/สัญญาปรับปรุงโครงสร้างหนี้ ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ทำสัญญา จัดส่งสำเนาคำพิพากษาภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ศาลมีคำพิพากษา โดยมีคู่มือในการปฏิบัติงานกำหนดไว้ชัดเจน และเผยแพร่ในเว็บไซต์กองพัฒนาระบบสนับสนุนการสหกรณ์ https://supportcoop.office.cpd.go.th ทั้งนี้ มีการจูงใจการให้รางวัลในการประเมินผลการปฏิบัติงานในแต่ละปี หากจัดส่งได้รวดเร็วภายใน ๗ วัน หน่วยงานจะได้รับคะแนนการประเมินผลการปฏิบัติงานที่ดีกว่าการส่งเอกสารภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ (หมวดที่ ๓ การรายงานผลการปฏิบัติงาน คะแนนรวม ๓๐ คะแนน) ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามระยะเวลาที่ได้กำหนดไว้แล้ว และเพื่อให้ส่วนกลางสามารถปรับปรุงสถานะของลูกหนี้ และบันทึกบัญชีได้อย่างทันเวลาภายในงวดปีบัญชี รวมถึงรายงานการเงินของกองทุนพัฒนาสหกรณ์แสดงมูลค่าได้ถูกต้อง ครบถ้วน จึงขอให้ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๒ ดำเนินการ ดังนี้

๑. กำชับให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการบันทึกในระบบรายงาน แบบ กพส. - จ.๑ (ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ) แบบ กพส. - จ.๒ (ค่าเบี้ยประชุม) แบบ กพส. - จ.๓ (เงินรางวัล) ให้ถูกต้องและแนบเอกสารประกอบการเบิกจ่ายให้ครบถ้วน มีเอกสารประกอบการเบิกจ่ายชัดเจน รวมถึงการดำเนินการจัดส่งเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง รายละเอียดตามคำแนะนำเพิ่มเติมค่าบริหารจัดการ และคำแนะนำอื่น ๆ

๒. กำชับให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดส่งสำเนาสัญญา/บันทึกต่อท้ายฯ/สัญญาปรับปรุงโครงสร้างหนี้/สำเนาคำพิพากษา รวมถึงเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง ภายในกำหนดเวลาโดยเคร่งครัด หากสามารถจัดส่งเอกสารให้ส่วนกลางได้รวดเร็วกว่าระยะเวลาที่กำหนดไว้ก็ให้ดำเนินการได้ทันที

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการต่อไป

(นายอัชฌา สุวรรณนิตย์)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์
WE ARE HOPE เรา คือ ความหวังของเกษตรกร

เกตุนภัส/ร่าง/พิมพ์
กพจ.กร/ตรวจ



ที่ กษ ๑๑๐๕/๔๒๖๔ กรมส่งเสริมสหกรณ์ เทเวศร์ กทม. ๑๐๒๐๐

๙ กรกฎาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการตรวจสอบการดำเนินงานเงินกองทุนพัฒนาสหกรณ์

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

ด้วยกรมส่งเสริมสหกรณ์ โดยกลุ่มตรวจสอบภายใน ได้ตรวจสอบผลการดำเนินงานเงินกองทุนพัฒนาสหกรณ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของสำนักงานสหกรณ์จังหวัด จำนวน ๓ จังหวัด โดยสุ่มตัวอย่างตรวจสอบสหกรณ์ในพื้นที่ จำนวน ๑๘ สหกรณ์ ซึ่งจากการตรวจสอบดังกล่าว มีข้อตรวจพบ และข้อเสนอแนะที่สามารถนำมาพิจารณาบริหารเงินกองทุนพัฒนาสหกรณ์ได้ ดังนี้

ข้อตรวจพบ จำนวน ๘ ประเด็น ประกอบด้วย

๑. ลูกหนี้ผิดนัดชำระหนี้เงินกองทุนพัฒนาสหกรณ์

๒. การจัดทำคำขอกู้ของสหกรณ์ ไม่ทันความต้องการใช้เงินกู้

๓. สหกรณ์นำเงินกู้ไปใช้ไม่ครบจำนวนที่ขอกู้ และหลักฐานการจ่ายเงินกู้ไม่ครบถ้วน รวมทั้งการค้ำประกันเงินกู้ของสมาชิก ปฏิบัติไม่ถูกต้องตามระเบียบของสหกรณ์

๔. สหกรณ์เบิกจ่ายเงินกู้ และใช้เงินกู้ตามวัตถุประสงค์ที่แจ้งไว้กับกรมส่งเสริมสหกรณ์เพียงบางส่วน

๕. สหกรณ์ใช้เงินกู้ผิดวัตถุประสงค์

๖. ติดตามการใช้เงินกู้ของสหกรณ์ ไม่ได้ปฏิบัติตามที่ระเบียบกำหนด

๗. การติดตามเร่งรัดหนี้ของสหกรณ์ ไม่ได้ปฏิบัติตามที่ระเบียบกำหนด

๘. การส่งรายงานกองทุนพัฒนาสหกรณ์ ไม่ได้ปฏิบัติตามที่ กพส. กำหนด

ข้อเสนอแนะแนวทางปฏิบัติ แก่สำนักงานสหกรณ์จังหวัด ดังนี้

๑. ให้แนะนำสหกรณ์จัดทำคำขอกู้เงิน กพส. เพื่อให้ได้รับเงินกู้ตามระยะเวลาที่ต้องการใช้เงิน

๒. ให้สหกรณ์เบิกจ่ายเงินกู้ กพส. เฉพาะกิจกรรมการใช้เงินกู้ตามวัตถุประสงค์ที่แจ้งกรมส่งเสริมสหกรณ์ไว้แล้วเท่านั้น โดยห้ามสหกรณ์ถอนเงินจากบัญชีรับเงินกู้เพื่อนำไปเข้าบัญชีอื่นๆ ของสหกรณ์ ห้ามนำเงินกู้ไปชำระหนี้สถาบันการเงินอื่น หรือใช้เงินกู้ไม่เป็นไปตามแผนงาน/โครงการ

๓. ให้สหกรณ์ตรวจสอบเอกสารประกอบการกู้เงิน ระหว่างสหกรณ์กับสมาชิก ให้ครบถ้วน เช่น เลขที่หนังสือกู้เงิน หนังสือค้ำประกัน จำนวนผู้ค้ำประกัน และจำนวนผู้กู้ที่สามารถค้ำประกัน ต้องเป็นไปตามระเบียบของสหกรณ์กำหนด การระบุอัตราดอกเบี้ย วันครบกำหนดชำระคืนเงินกู้ เป็นต้น

๔. การติดตามผลการใช้เงินกู้ กพส. ภายในเวลา ๓ เดือน นับจากวันที่สหกรณ์ได้รับเงินกู้ไปแล้ว ให้มีการตรวจสอบการใช้เงินกู้ของสหกรณ์ ว่าสหกรณ์ใช้เงินกู้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ขอกู้หรือไม่ หากพบว่าสหกรณ์ใช้เงินกู้ผิดวัตถุประสงค์ ให้แจ้งสหกรณ์เป็นลายลักษณ์อักษร ภายใน ๗ วัน เพื่อบอกเลิกสัญญาและเรียกเงินกู้คืน และหลังจากรับเงินกู้ไปแล้ว ๖ เดือน ให้มีการติดตามผลการใช้เงินกู้ของสหกรณ์ แต่ในกรณีที่สหกรณ์รับเงินกู้ไปเป็นเวลามากกว่า ปี ๑ ต้องจัดให้มีการตรวจสอบติดตามอย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง

๕. ให้เจ้าหน้าที่ติดตามเร่งรัดหนี้สหกรณ์ ก่อนครบกำหนดชำระคืนตามที่ กพส. กำหนด โดยจัดทำหนังสือแจ้งสหกรณ์ เพื่อเตือนให้ส่งชำระหนี้ ครั้งที่ ๑ ก่อนหนี้ครบกำหนดชำระคืน ๖๐ วัน และครั้งที่ ๒ ก่อนหนี้ครบกำหนดชำระคืน ๓๐ วัน ตามระเบียบกรมส่งเสริมสหกรณ์ ว่าด้วยการบริหารเงินกองทุนพัฒนาสหกรณ์ (กพส.) พ.ศ. ๒๕๕๗

๖. ให้ติดตามลูกหนี้ผิดนัด เพื่อนำเงินส่งชำระหนี้กองทุนพัฒนาสหกรณ์ และให้ตรวจสอบยอดหนี้ผิดนัดให้ตรงกับ กพส.

๗. ให้จัดส่งรายงานของ กพส. ภายในระยะเวลาที่กำหนด

กรมส่งเสริมสหกรณ์ พิจารณาแล้ว เพื่อให้การบริหารเงิน กพส. เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงแจ้งผลการตรวจสอบการดำเนินงานเงิน กพส. ของกลุ่มตรวจสอบภายใน ให้จังหวัดนำไปเป็นแนวทางปฏิบัติในการกำกับ ติดตาม แนะนำสหกรณ์ในการกู้ยืมเงิน กพส. ภายใต้กฎหมาย ระเบียบ และประกาศที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งหลักเกณฑ์ต่าง ๆ โดยเคร่งครัด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้สหกรณ์จังหวัดถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายอัชฌา สุวรรณนิตย์)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์

กองพัฒนาระบบสนับสนุนการสหกรณ์
โทร./โทรสาร ๐ ๒๒๘๒ ๕๘๕๔
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : cpd_cmsdo@cpd.go.th

สำเนาราชการสำนักงานสหกรณ์จังหวัดชัยภูมิเท่านั้น



ที่ กษ ๑๑๐๕/๑๐๙๖ กรมส่งเสริมสหกรณ์ เทเวศร์ กทม. ๑๐๒๐๐

๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๒

เรื่อง การเจรจาประนีประนอมหนี้กองทุนพัฒนาสหกรณ์ ภายหลังศาลมีคำพิพากษาและออกหมายบังคับคดี

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาประกาศคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาสหกรณ์ เรื่อง ยกเลิกประกาศหลักเกณฑ์การเจรจาประนีประนอมหนี้กองทุนพัฒนาสหกรณ์ ภายหลังศาลมีคำพิพากษาและออกหมายบังคับคดี ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒
๒. แผนผังขั้นตอนการเจรจาประนีประนอมหนี้กองทุนพัฒนาสหกรณ์หลังศาลพิพากษา
๓. คำร้องขอเจรจาประนีประนอมหนี้หลังศาลพิพากษาของสหกรณ์หรือผู้ชำระบัญชี
๔. แนวทางการขอเจรจาประนีประนอมหนี้กองทุนพัฒนาสหกรณ์ ภายหลังศาลมีคำพิพากษาและออกหมายบังคับคดี

ด้วยคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาสหกรณ์ ได้ออกประกาศเรื่อง ยกเลิกประกาศหลักเกณฑ์การเจรจาประนีประนอมหนี้กองทุนพัฒนาสหกรณ์ ภายหลังศาลมีคำพิพากษาและออกหมายบังคับคดี ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ และกรมส่งเสริมสหกรณ์ได้จัดทำแผนผังขั้นตอนการเจรจาประนีประนอมหนี้กองทุนพัฒนาสหกรณ์หลังศาลพิพากษา พร้อมคำร้องขอเจรจาประนีประนอมหนี้หลังศาลพิพากษาของสหกรณ์หรือผู้ชำระบัญชี และแนวทางการขอเจรจาประนีประนอมหนี้กองทุนพัฒนาสหกรณ์ภายหลังศาลมีคำพิพากษาและออกหมายบังคับคดี

กรมส่งเสริมสหกรณ์ จึงขอส่งสำเนาประกาศคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาสหกรณ์ เรื่อง ยกเลิกประกาศหลักเกณฑ์การเจรจาประนีประนอมหนี้กองทุนพัฒนาสหกรณ์ ภายหลังศาลมีคำพิพากษาและออกหมายบังคับคดี ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ และแผนผังขั้นตอนการเจรจาประนีประนอมหนี้กองทุนพัฒนาสหกรณ์หลังศาลพิพากษา พร้อมคำร้องขอเจรจาประนีประนอมหนี้หลังศาลพิพากษาของสหกรณ์หรือผู้ชำระบัญชี และแนวทางการขอเจรจาประนีประนอมหนี้กองทุนพัฒนาสหกรณ์ภายหลังศาลมีคำพิพากษาและออกหมายบังคับคดี รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย เพื่อให้หน่วยงานส่วนกลางและส่วนภูมิภาคทราบและใช้เป็นแนวทางปฏิบัติต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้สหกรณ์จังหวัดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายพิเชษฐ์ วิริยะพาหน)
รองอธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์

กองพัฒนาระบบสนับสนุนการสหกรณ์
โทร. ๐ ๒๖๒๙ ๕๑๕๗
โทรสาร ๐ ๒๖๒๘ ๕๑๕๗
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : cpd_cmsdo@cpd.go.th

แผนผังขั้นตอนการเจรจาประนีประนอมหนี้กองทุนพัฒนาสหกรณ์หลังศาลพิพากษา

ผู้รับผิดชอบ	กิจกรรม	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
สหกรณ์/ผู้ชำระบัญชี	จัดทำคำร้องขอเจรจาประนีประนอมหนี้หลังศาลพิพากษา	คำร้องขอเจรจาประนีประนอมหนี้หลังศาลพิพากษาพร้อมเอกสารที่กำหนด
สำนักงานสหกรณ์จังหวัด/สำนักงานสหกรณ์พื้นที่ ๑,๒	ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของเอกสารตามที่กำหนดในคำขอเจรจาประนีประนอมหนี้ฯ	
สหกรณ์จังหวัด/ผอ.พื้นที่ ๑,๒	วิเคราะห์เหตุผลความจำเป็นตามข้อเท็จจริงของลูกหนี้ พร้อมเสนอความเห็นประกอบการพิจารณา/เสนอกรมส่งเสริมสหกรณ์	
คณะอนุกรรมการพิจารณาเงินกู้ กพส. กรมส่งเสริมสหกรณ์	พิจารณากลั่นกรองการเจรจาประนีประนอมหนี้ ภายหลังศาลมีคำพิพากษาและออกหมายบังคับคดี / เสนอคณะกรรมการบริหาร กพส.	เอกสารประกอบการพิจารณาตามที่กำหนดในคำร้องขอฯ
คณะกรรมการบริหาร กพส.	คณะกรรมการบริหาร กพส. พิจารณาอนุมัติ/ไม่อนุมัติ	
กองพัฒนาระบบสนับสนุนการสหกรณ์	ดำเนินการ/แจ้งลูกหนี้	

ใช้ในราชการสำนักงานสหกรณ์จังหวัดชัยนาท

แนวทางการขอเจรจาประนีประนอมหนี้กองทุนพัฒนาสหกรณ์
ภายหลังศาลมีคำพิพากษาและออกหมายบังคับคดี

การเจรจาประนีประนอมหนี้หลังศาลพิพากษา หมายถึง การผ่อนปรนการชำระหนี้ตามสัญญาภายหลังศาลได้มีคำพิพากษาให้คดีถึงที่สุดแล้ว และได้ออกหมายบังคับคดีกับสหกรณ์และผู้ค้ำประกันแล้ว

๑. <u>หลักเกณฑ์การขอเจรจาประนีประนอมหนี้ภายหลังศาลมีคำพิพากษา</u>

๑.๑ หลักเกณฑ์การพิจารณา

(๑) กรณีสหกรณ์ยังดำเนินธุรกิจหรือหยุดดำเนินธุรกิจ ต้องอยู่ภายใต้เงื่อนไข ดังนี้ สหกรณ์และ/หรือผู้ค้ำประกัน ได้ชำระหนี้ต้นเงินกู้ หรือดอกเบี้ย หรือค่าปรับ หรือเบี้ยปรับ นับตั้งแต่วันที่ศาลมีคำพิพากษา รวมกันเกินกว่าหนี้ตามคำพิพากษา

ผู้มีอำนาจอาจพิจารณายกเว้นดอกเบี้ย และ/หรือค่าปรับ และ/หรือเบี้ยปรับเฉพาะที่เกิดขึ้นตามคำพิพากษาได้บางส่วนหรือทั้งหมด

(๒) กรณีเลิกสหกรณ์ และอยู่ระหว่างการชำระบัญชี ต้องอยู่ภายใต้เงื่อนไข ดังนี้ สหกรณ์และ/หรือผู้ค้ำประกันได้ชำระหนี้ต้นเงินกู้ หรือดอกเบี้ย หรือค่าปรับ หรือเบี้ยปรับ ก่อนและหลังศาลมีคำพิพากษารวมกันเกินกว่าวงเงินกู้ยืมตามสัญญา

ผู้มีอำนาจอาจพิจารณายกเว้นดอกเบี้ย และ/หรือค่าปรับ และ/หรือเบี้ยปรับได้บางส่วนหรือทั้งหมด

(๓) หนี้ที่เกิดจากการทุจริตหรือใช้เงินผิดวัตถุประสงค์ไม่มีสิทธิขอประนีประนอมหนี้

๑.๒ ผู้มีอำนาจในการอนุมัติ

(๑) คณะอนุกรรมการพิจารณาเงินกู้กองทุนพัฒนาสหกรณ์ กรมส่งเสริมสหกรณ์ เป็นผู้มีอำนาจในการพิจารณากลั่นกรองการเจรจา การประนีประนอมหนี้ภายหลังศาลมีคำพิพากษาและออกหมายบังคับคดีแล้ว ตามคำสั่งคณะกรรมการบริหาร กพส.ที่ ๑/๒๕๕๙ เรื่อง แต่งตั้งคณะอนุกรรมการพิจารณาเงินกู้กองทุนพัฒนาสหกรณ์ สั่ง ณ วันที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

(๒) เมื่อคณะอนุกรรมการพิจารณาเงินกู้กองทุนพัฒนาสหกรณ์ กรมส่งเสริมสหกรณ์ พิจารณากลั่นกรองแล้ว ให้นำเสนอคณะกรรมการบริหาร กพส. พิจารณาอนุมัติ

๑.๓ เอกสารประกอบคำขอเจรจาประนีประนอมหนี้

(๑) เอกสารจากสหกรณ์หรือผู้ชำระบัญชี ประกอบด้วย

๑) หนังสือคำร้องขอเจรจาประนีประนอมหนี้หลังศาลพิพากษาของสหกรณ์หรือผู้ชำระบัญชี

๒) สำเนาหนังสือสัญญากู้ยืมเงินของสหกรณ์ และบันทึกต่อท้ายแก้ไขเพิ่มเติมหนังสือสัญญากู้ยืมเงิน (ถ้ามี)

๓) สำเนาหนังสือค้ำประกัน

๔) สำเนาหนังสือสัญญาจำนอง (ถ้ามี)

๕) สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ครั้งที่มีมติขอเจรจาประนีประนอมหนี้โดยวิธีการขอยกเว้นดอกเบี้ยและค่าปรับ (กรณียังไม่เลิกสหกรณ์) หนังสือจากผู้ชำระบัญชี (กรณีเลิกสหกรณ์)

๖) สำเนาคำพิพากษา สัญญาประนีประนอมยอมความ หมายบังคับคดี และบัญชีแสดงรายรับ-รายจ่ายของกรมบังคับคดี (กรณีขายทอดตลาด)

๗) รายงานการสืบทรัพย์

๘) รายงานการยึดทรัพย์ (ถ้ามี)

๙) รายงานการขายทอดตลาด (ถ้ามี)

๑๐) งบทดลอง ณ วันสิ้นเดือน (เดือนล่าสุด)

๑๑) รายงานกิจการประจำปี งบดุล งบกำไรขาดทุน และรายละเอียดประกอบงบการเงิน ๓ ปีย้อนหลัง

๑๒) รายละเอียดทะเบียนคุมลูกหนี้ (ต้นเงินกู้ ดอกเบี้ย และค่าปรับ)

(๒) เอกสารจากสหกรณ์จังหวัด/ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑,๒

๑) การวิเคราะห์เหตุผลความจำเป็นตามข้อเท็จจริงของลูกหนี้ตามคำพิพากษา พร้อมหลักฐานประกอบ (สภาพความเป็นอยู่ การประกอบอาชีพ ภาพถ่ายทรัพย์สินที่ยึดหรืออยู่ระหว่างการยึด)

๒) ประโยชน์ที่ได้รับจากการเจรจาประนีประนอมหนี้

๓) ความเห็นของสหกรณ์จังหวัด/สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑,๒

๒. <u>ขั้นตอนการพิจารณาคำขอเจรจาประนีประนอมหนี้</u>

๒.๑ สหกรณ์/ผู้ชำระบัญชี(แล้วแต่กรณี) จัดทำคำร้องขอเจรจาประนีประนอมหนี้เงินกองทุนพัฒนาสหกรณ์หลังศาลพิพากษา พร้อมแนบเอกสารประกอบตามที่กำหนด ยื่นต่อสำนักงานสหกรณ์จังหวัด/สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑,๒ ที่สหกรณ์นั้นตั้งอยู่

๒.๒ สำนักงานสหกรณ์จังหวัด/สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑,๒ ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของเอกสาร พร้อมทั้งจัดทำทะเบียนคุมและบันทึกวันที่รับคำขอไว้เป็นหลักฐาน

กรณีสหกรณ์ยังดำเนินธุรกิจ หรือหยุดดำเนินธุรกิจ

(๑) ให้สำนักงานสหกรณ์จังหวัด/สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑,๒ ตรวจสอบว่าสหกรณ์ และ/หรือผู้ค้ำประกันได้ส่งชำระหนี้คืน ต้นเงินกู้ หรือดอกเบี้ย หรือค่าปรับ หรือเบี้ยปรับ นับตั้งแต่วันที่ศาลมีคำพิพากษา รวมกันเกินกว่าหนี้ตามคำพิพากษาเสร็จสิ้นแล้ว ก่อนยื่นคำขอเจรจาประนีประนอมหนี้

(๒) ให้ตรวจสอบและวิเคราะห์เหตุผลความจำเป็น ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานของสหกรณ์ว่าที่ผ่านมาสหกรณ์ดำเนินธุรกิจเป็นอย่างไร ประสบปัญหาและอุปสรรคอย่างไร ปัจจุบันสหกรณ์ยังมีความสามารถในการชำระหนี้มากน้อยเพียงใด หรือไม่มีความสามารถในการชำระหนี้ หรือมีความสามารถได้ไม่เต็มจำนวน แต่มีความตั้งใจที่จะแก้ปัญหา หรือผู้ค้ำประกันเป็นผู้ชำระหนี้แทนสหกรณ์ ซึ่งการขอยกเว้นดอกเบี้ยและค่าปรับจะสามารถแก้ปัญหาหรือบรรเทาความเดือดร้อนของสหกรณ์และผู้ค้ำประกันได้มากน้อยเพียงใด โดยพิจารณาจากข้อเท็จจริงของลูกหนี้ตามคำพิพากษา ทั้งสภาพความเป็นอยู่ การประกอบอาชีพ พร้อมหลักฐานประกอบ เช่น ภาพถ่ายหรือภาพถ่ายทรัพย์สินที่ยึดหรืออยู่ระหว่างยึด เป็นต้น และระบุจำนวนเงินที่สหกรณ์และผู้ค้ำประกันจะได้รับประโยชน์ในการยกเว้นไม่ต้องชำระหนี้ด้วย หากกรมส่งเสริมสหกรณ์อนุมัติให้ประนีประนอมหนี้หลังศาลพิพากษา

(๓) การขอเจรจาประนีประนอมหนี้กรณีสหกรณ์ยังดำเนินธุรกิจ หรือหยุดดำเนินธุรกิจ สหกรณ์จะขอยกเว้นดอกเบี้ยและ/หรือค่าปรับ และ/หรือเบี้ยปรับ ได้บางส่วนหรือทั้งหมด เฉพาะส่วนที่เกิดขึ้นตามคำพิพากษาเท่านั้น

กรณีเลิกสหกรณ์ และอยู่ระหว่างการชำระบัญชี

(๑) ให้สำนักงานสหกรณ์จังหวัด/สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑,๒ ตรวจสอบว่าสหกรณ์ และ/หรือผู้ค้ำประกันได้ส่งชำระหนี้คืน ต้นเงินกู้ หรือดอกเบี้ย หรือค่าปรับ หรือเบี้ยปรับ ก่อนและหลังศาลมีคำพิพากษา รวมกันเกินกว่าต้นเงินกู้ยืมตามสัญญาเสร็จสิ้นแล้ว ก่อนยื่นคำขอเจรจาประนีประนอมหนี้

(๒) ให้ตรวจสอบและวิเคราะห์เหตุผลความจำเป็น ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานของสหกรณ์ว่าที่ผ่านมาสหกรณ์ดำเนินธุรกิจเป็นอย่างไร ประสบปัญหาและอุปสรรคอย่างไร ปัจจุบันสหกรณ์ยังมีทรัพย์สินที่จะนำมาชำระหนี้ได้มากน้อยเพียงใด ผู้ค้ำประกันมีความตั้งใจที่จะแก้ปัญหาหรือเป็นผู้ชำระหนี้แทนสหกรณ์ ซึ่งการขอยกเว้นดอกเบี้ยและค่าปรับจะสามารถแก้ปัญหาหรือบรรเทาความเดือดร้อนของผู้ค้ำประกันได้มากน้อยเพียงใด โดยพิจารณาจากข้อเท็จจริงของลูกหนี้ตามคำพิพากษา ทั้งสภาพความเป็นอยู่ การประกอบอาชีพ พร้อมหลักฐานประกอบ เช่น ภาพถ่ายหรือภาพถ่ายทรัพย์สินที่ยึดหรืออยู่ระหว่างยึด เป็นต้น และระบุจำนวนเงินที่สหกรณ์และผู้ค้ำประกันจะได้รับประโยชน์ในการยกเว้นไม่ต้องส่งชำระหนี้ด้วย หากกรมส่งเสริมสหกรณ์อนุมัติให้ประนีประนอมหนี้หลังศาลพิพากษา

(๓) การขอเจรจาประนีประนอมหนี้กรณีเลิกสหกรณ์ และอยู่ระหว่างการชำระบัญชี ผู้ชำระบัญชีจะขอยกเว้นดอกเบี้ยและ/หรือค่าปรับ และ/หรือเบี้ยปรับ ได้บางส่วนหรือทั้งหมด

๒.๓ เมื่อสำนักงานสหกรณ์จังหวัด/สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑,๒ ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของเอกสารเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดและสหกรณ์จังหวัด/ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑,๒ เสนอความเห็นว่าสมควรได้รับการพิจารณาประนีประนอมหนี้หรือไม่แล้ว ให้ส่งคำร้องขอเจรจาประนีประนอมหนี้พร้อมเอกสารประกอบและความเห็นของสหกรณ์จังหวัดหรือผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑,๒ ให้กรมส่งเสริมสหกรณ์พิจารณาต่อไป

๒.๔ กรมฯ รับคำขอเจรจาประนีประนอมหนี้ และวิเคราะห์เพื่อนำเสนอคณะอนุกรรมการพิจารณาเงินกู้กองทุนพัฒนาสหกรณ์ กรมส่งเสริมสหกรณ์ เพื่อพิจารณากลั่นกรอง เพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริหาร กพส. พิจารณาอนุมัติ และนำเสนอผู้มีอำนาจลงนามต่อไป

ที่ กษ ๑๑๐๕/๕๔๑๕ กรมส่งเสริมสหกรณ์ เทเวศร์ กทม. ๑๐๒๐๐

กันยายน ๒๕๖๒

เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการบริหารเงินกู้กองทุนพัฒนาสหกรณ์

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมสหกรณ์ ที่ กษ ๑๑๐๘/๑๓๕๑๗ ลงวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๕

ตามหนังสือที่อ้างถึง กรมส่งเสริมสหกรณ์ได้ชักซ้อมแนวทางการบริหารเงินกู้กองทุนพัฒนาสหกรณ์ กรณีที่สหกรณ์ได้รับเงินกู้กองทุนพัฒนาสหกรณ์ไปแล้ว และประสงค์ขอกู้ใหม่ในวัตถุประสงค์เดียวกัน จะต้องแจ้งให้สหกรณ์ส่งชำระหนี้สัญญาเดิมให้เสร็จสิ้นก่อนเสนอคำขอกู้ของสหกรณ์ ต่อคณะอนุกรรมการพิจารณาเงินกู้กองทุนพัฒนาสหกรณ์ นั้น

กรมส่งเสริมสหกรณ์ ขอเรียนว่า เนื่องจากพบว่าในการบริหารเงินกู้กองทุนพัฒนาสหกรณ์ของแต่ละจังหวัดมีความแตกต่างกันในทางปฏิบัติ กล่าวคือ บางจังหวัดแจ้งให้สหกรณ์ส่งชำระหนี้สัญญาเดิมให้เสร็จสิ้นก่อนเสนอคำขอกู้ของสหกรณ์ ต่อคณะอนุกรรมการพิจารณาเงินกู้กองทุนพัฒนาสหกรณ์ และบางจังหวัดให้สหกรณ์ส่งชำระหนี้สัญญาเดิมให้เสร็จสิ้นก่อนเสนอคำขอกู้ของสหกรณ์ถึงจังหวัด ซึ่งเป็นเหตุให้สหกรณ์ใช้เงินกู้ไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการกู้ ดังนั้น เพื่อให้การบริหารเงินกองทุนพัฒนาสหกรณ์เป็นไปในแนวทางเดียวกัน จึงขอชักซ้อมการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. สหกรณ์ที่มีเงินกู้สัญญาเดิมกับกองทุนพัฒนาสหกรณ์ หากประสงค์ขอกู้ใหม่ในวัตถุประสงค์เดิม สามารถส่งเอกสารประกอบการขอกู้ใหม่ผ่านกลุ่มส่งเสริมสหกรณ์ ก่อนสัญญาเดิมครบกำหนดชำระได้

๒. เมื่อสำนักงานสหกรณ์จังหวัดรับเรื่องจากกลุ่มส่งเสริมสหกรณ์แล้ว ให้ดำเนินการวิเคราะห์ความเป็นไปได้ของแผนงาน/โครงการตามหลักเกณฑ์ และแนวทางการวิเคราะห์คำขอกู้เงินกองทุนพัฒนาสหกรณ์ เสนอสหกรณ์จังหวัดลงนามเพื่อนำเสนอคณะอนุกรรมการพิจารณาเงินกู้กองทุนพัฒนาสหกรณ์ เพื่อพิจารณากลั่นกรองและให้ความเห็นชอบได้ โดยให้มีเงื่อนไขระบุชัดเจนว่าให้สหกรณ์ส่งชำระสัญญาเดิมให้เสร็จสิ้น ก่อนเบิกรับเงินกู้สัญญาใหม่

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้สหกรณ์จังหวัดทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายณรงค์พล พัฒนศรี)
ผู้อำนวยการกองพัฒนาระบบสนับสนุนการสหกรณ์
ปฏิบัติราชการแทน อธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์

กองพัฒนาระบบสนับสนุนการสหกรณ์
โทร./โทรสาร ๐ ๒๒๘๒ ๕๘๕๔
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ :cpd_kps@cpd.go.th



ที่ กษ ๑๑๐๕/๑๑๐๕๖ กรมส่งเสริมสหกรณ์ เทเวศร์ กทม. ๑๐๒๐๐

๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๐

เรื่อง ชักซ้อมการปฏิบัติตามเงื่อนไขสัญญากู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาสหกรณ์

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมสหกรณ์ ด่วนมาก ที่ กษ ๑๑๐๕/๙๔๗๗ ลงวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๐

ตามหนังสือที่อ้างถึง ให้แจ้งสหกรณ์ที่ได้กู้เงินจากกองทุนพัฒนาสหกรณ์ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ เป็นต้นไปต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขของสัญญากู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาสหกรณ์ ข้อ ๖ วรรคสอง ที่กำหนดไว้ให้ผู้กู้จะต้องปฏิบัติ "...ในระหว่างสัญญานี้ ณ วันสิ้นงวดบัญชีของแต่ละปี ผู้กู้ยืมต้องจัดสรรเงินกำไรสุทธิตั้งเป็นทุนสำรองเพิ่มเติมอีกในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑ (หนึ่ง) ต่อปี จากยอดเงินกู้ยืมทุกขั้นตอนที่เป็นหนี้เพิ่มเติมจากการจัดสรรกำไรสุทธิประจำปี..." โดยการกู้เงินกองทุนฯ ในปีงบประมาณถัดไปสหกรณ์จะต้องแสดงหลักฐานการจัดสรรเงินกำไรสุทธิตั้งเป็นทุนสำรองเพิ่มเติม ตามเงื่อนไขของสัญญาเพื่อประกอบการขอกู้เงินกองทุนพัฒนาสหกรณ์ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมส่งเสริมสหกรณ์ ขอชักซ้อมแนวทางปฏิบัติเพื่อให้สหกรณ์จังหวัดแนะนำสหกรณ์ที่กู้ยืมเงินจากกองทุนพัฒนาสหกรณ์ ให้ถือปฏิบัติตามนัยแห่งสัญญากู้ ดังนี้

๑. ให้สหกรณ์นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการของสหกรณ์รับทราบการกู้เงินกองทุนพัฒนาสหกรณ์ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นต้นไป ต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขสัญญาของสัญญากู้ยืมดังกล่าวข้างต้นให้ครบถ้วนเมื่อสัญญากู้ยืมสิ้นสุดลง

๒. การจัดสรรกำไรสุทธิประจำปี เมื่อคณะกรรมการดำเนินการของสหกรณ์มีมติจัดสรรกำไรสุทธิตามพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๖๐ แล้ว ในลำดับถัดไปให้คณะกรรมการฯ มีมติให้จัดสรรเงินกำไรสุทธิตามเงื่อนไขของสัญญาเงินกู้กองทุนพัฒนาสหกรณ์ สมทบเข้าเป็นทุนสำรองของสหกรณ์เพิ่มอีกส่วนหนึ่งด้วย

ทั้งนี้ การดำเนินตามข้อ ๒. ให้สหกรณ์บันทึกเป็นมติที่ประชุมให้ชัดเจนและใช้แสดงเป็นหลักฐานเพื่อประกอบการขอกู้เงินกองทุนพัฒนาสหกรณ์ในปีงบประมาณถัดไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้สหกรณ์จังหวัดดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายพิเชษฐ์ วิริยะพาหะ)
อธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์

กองพัฒนาระบบสนับสนุนการสหกรณ์
โทร. ๐ ๒๒๘๒ ๕๘๕๔
โทรสาร ๐ ๒๒๘๒ ๕๘๕๔
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : cpd_kps@cpd.go.th
http://web.cpd.go.th/supportcoop

ด่วนมาก
ที่ กษ ๑๑๐๕/๕๔๗๗



กรมส่งเสริมสหกรณ์ เทเวศร์ กทม. ๑๐๒๐๐

๗ กันยายน ๒๕๖๐

เรื่อง การปฏิบัติตามเงื่อนไขสัญญากู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาสหกรณ์

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

ด้วยกองทุนพัฒนาสหกรณ์ เป็นเงินนอกงบประมาณที่มีบทบาทสำคัญที่จะสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของสหกรณ์ให้ก้าวหน้าไปสู่เป้าหมาย ในฐานะที่เป็นกลไกหนึ่งในการสนับสนุนการดำเนินงานของรัฐบาล ทั้งในส่วนการกระตุ้นเศรษฐกิจ การรักษาเสถียรภาพด้านราคา การกู้ยืมและการกระจายรายได้อย่างเป็นธรรม เนื่องจากมีความคล่องตัวในการบริหารจัดการ ตลอดจนเป็นการกระจายอำนาจ และเพิ่มขีดความสามารถให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการตามวัตถุประสงค์ได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

กรมส่งเสริมสหกรณ์พิจารณาแล้วเห็นว่า กองทุนพัฒนาสหกรณ์ได้สนับสนุนเงินทุนหมุนเวียนให้สหกรณ์ในอัตราดอกเบี้ยต่ำกว่าสถาบันการเงินอื่น โดยสหกรณ์สามารถลดต้นทุนการดำเนินงานได้เฉลี่ยปีละ ๒๑๑.๔๗ ล้านบาท เพื่อให้การใช้เงินกองทุนฯ ให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยสหกรณ์มีความมั่นคง เข้มแข็ง มีทุนหมุนเวียนนำไปดำเนินธุรกิจบริการสมาชิก โดยเฉพาะอย่างยิ่งสหกรณ์ภาคการเกษตรซึ่งเป็นสหกรณ์ที่กู้เงินกองทุนฯ มากที่สุด จึงจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีเงินทุนนำไปต่อยอดธุรกิจให้เกิดความต่อเนื่องตามเจตนารมณ์ของกองทุนพัฒนาสหกรณ์ โดยตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ กรมฯ ขอให้สหกรณ์ที่กู้เงินกองทุนฯ ปฏิบัติตามเงื่อนไขของสัญญากู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาสหกรณ์ ข้อ ๖ วรรคสอง ที่กำหนดไว้ให้ผู้กู้จะต้องปฏิบัติ "...ในระหว่างสัญญานี้ ณ วันสิ้นงวดบัญชีของแต่ละปี ผู้กู้ยืมต้องจัดสรรเงินกำไรสุทธิตั้งเป็นทุนสำรองเพิ่มเติมอีกในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑ (หนึ่ง) ต่อปี จากยอดเงินกู้ยืมทุกขั้นตอนที่เป็นหนี้เพิ่มเติมจากการจัดสรรกำไรสุทธิประจำปี..." จึงให้แจ้งสหกรณ์จังหวัดที่ปฏิบัติหน้าที่ในฐานะเจ้าหนี้แทนกรมส่งเสริมสหกรณ์ กำชับให้สหกรณ์ถือปฏิบัติตามเงื่อนไขดังกล่าวโดยเคร่งครัดด้วย ทั้งนี้ในการกู้เงิน กพส. ในปีงบประมาณถัดไปสหกรณ์จะต้องแสดงหลักฐานการจัดสรรเงินกำไรสุทธิตั้งเป็นทุนสำรองเพิ่มเติมตามเงื่อนไขของสัญญาเพื่อประกอบการขอกู้เงินด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้สหกรณ์จังหวัดทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายเชิดชัย พรหมแก้ว)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์

กองพัฒนาระบบสนับสนุนการสหกรณ์
โทร. ๐ ๒๒๘๒ ๕๘๕๔
โทรสาร ๐ ๒๒๘๒ ๕๘๕๔
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ :cpd_kps@cpd.go.th
http://webhost.cpd.go.th/ewt/cmsdocpd



ที่ กษ ๑๑๐๕/๕๙๑๗ กรมส่งเสริมสหกรณ์ เทเวศร์ กทม. ๑๐๒๐๐

๗ มิถุนายน ๒๕๕๘

เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติในการชำระหนี้เงินกองทุนพัฒนาสหกรณ์

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย วิธีการคิดคำนวณดอกเบี้ยและค่าปรับเงินกองทุนพัฒนาสหกรณ์

ด้วยกรมส่งเสริมสหกรณ์มีข้อสังเกตในการส่งชำระหนี้เงินกองทุนพัฒนาสหกรณ์ของสหกรณ์ ซึ่งพบอยู่เสมอ ทำให้การตอบรับชำระหนี้และการบันทึกบัญชีล่าช้า ได้แก่

๑. ชำระขาดหรือเกินจำนวนที่เป็นหนี้ โดยมีสาเหตุจากการคำนวณดอกเบี้ยและค่าปรับไม่ถูกต้อง โดยจำนวนเงินที่ชำระขาดหรือเกินเป็นจำนวนไม่มาก แต่เป็นภาระสหกรณ์ในการโอนชำระเพิ่ม หรือเป็นภาระกรมฯ ที่ต้องโอนคืนสหกรณ์ รวมทั้งภาระทางเอกสารที่เพิ่มขึ้น

๒. การส่งชำระโดยโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของกรมฯ ผ่านระบบบาทเน็ต/ATM/เงินสด ที่ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร สาขานางเลิ้ง พบว่าเมื่อสหกรณ์โอนเงินชำระหนี้แล้วส่งหลักฐานให้กรมฯล่าช้า ทำให้มีเงินรอระหว่างดำเนินการเป็นปัญหาต่อการตอบรับชำระหนี้และการบันทึกบัญชี

กรมส่งเสริมสหกรณ์พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การตอบรับการชำระหนี้และการบันทึกบัญชีเงินกองทุนพัฒนาสหกรณ์ เป็นไปอย่างถูกต้องและรวดเร็ว จึงขอชักซ้อมแนวทางปฏิบัติในการชำระหนี้ และให้จังหวัดดำเนินการดังนี้

(๑) แนะนำสหกรณ์ในการคำนวณดอกเบี้ยและค่าปรับให้ถูกต้อง โดยกรมฯ ได้จัดทำวิธีการคิดคำนวณดอกเบี้ยและค่าปรับ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

(๒) แนะนำสหกรณ์ทุกสหกรณ์ส่งชำระหนี้ด้วยระบบ Barcode ผ่านเคาน์เตอร์ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร เพื่อความสะดวกในการตอบรับการชำระหนี้ และการบันทึกบัญชีในระบบโปรแกรมบัญชี โดยตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ เป็นต้นไป ขอให้สหกรณ์ส่งชำระหนี้ด้วยระบบ Barcode เท่านั้น

(๓) สหกรณ์ที่ยังไม่มี Username และ Password ขอให้สำนักงานสหกรณ์จังหวัดแจ้งรายชื่อสหกรณ์ให้กรมฯ เพื่อดำเนินการจัดทำ Username และ Password ให้กับสหกรณ์ กรณีการเปลี่ยนชื่อสหกรณ์ให้ส่งสำเนาเอกสารการจดทะเบียนเปลี่ยนชื่อไปพร้อมกับสัญญากู้ที่ส่งให้กรมฯ

/ (๔) แนะนำ.....

(๔) แนะนำสหกรณ์ส่งชำระเงินค่าบริจาคและค่าธรรมเนียมตามโครงการเงินกู้เพื่อปรับโครงสร้างภาคเกษตร (ASPL.) และการชำระเงินตามโครงการพัฒนาธุรกิจโคนม ด้วยระบบ Barcode ซึ่งกรมฯ ได้จัดทำฐานข้อมูลเสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยเข้าไปในรหัสของสหกรณ์ตามปกติ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้สหกรณ์จังหวัดแนะนำสหกรณ์ถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายจิรศักดิ์ เงินเสิง)
ผู้อำนวยการกอง นักบริหารเงินทุน
รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองพัฒนาระบบสนับสนุนการสหกรณ์
ปฏิบัติราชการแทน อธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์

ใช้ในราชการสำนักงานสหกรณ์จังหวัดชัยภูมิเท่านั้น

กองพัฒนาระบบสนับสนุนการสหกรณ์
โทร. ๐ ๒๒๘๒ ๒๙๒๒ ต่อ ๘๑๑
โทรสาร ๐ ๒๒๘๑ ๗๙๐๐
ไปรษณีย์เล็กทรอนิกส์ : cpd_cmsdo@cpd.go.th



ที่ กษ 1110/ 1902 กรมส่งเสริมสหกรณ์ เทเวศร์ กทม. 10200

19 กุมภาพันธ์ 2552

เรื่อง ซักซ้อมความเข้าใจการค้ำประกันเงินกู้กองทุนพัฒนาสหกรณ์ของคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

อ้างถึง 1. หนังสือกรมส่งเสริมสหกรณ์ ที่ กษ 1110/2664 ลงวันที่ 15 มีนาคม 2549
2. หนังสือกรมส่งเสริมสหกรณ์ ที่ กษ 1110/1071 ลงวันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2552

ตามหนังสือที่อ้างถึง 1 กรมส่งเสริมสหกรณ์ได้มีหนังสือซักซ้อมความเข้าใจในการค้ำประกันเงินกู้กรมฯ ของคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ และตามหนังสือที่อ้างถึง 2 กรมฯ ได้กำหนดระเบียบฯ ว่าด้วยการบริหารกองทุนพัฒนาสหกรณ์ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2552 ข้อ 3 กำหนดว่า "ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงคณะกรรมการดำเนินการของสหกรณ์ ต้องจัดให้คณะกรรมการฯ ชุดใหม่ค้ำประกันเพิ่มเติม" ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมส่งเสริมสหกรณ์พิจารณาแล้ว เห็นว่า เพื่อให้เกิดความชัดเจนในทางปฏิบัติ จึงซักซ้อมความเข้าใจวิธีปฏิบัติการค้ำประกันเงินกู้กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงคณะกรรมการฯ ดังนี้

1. เมื่อสหกรณ์มีการเปลี่ยนแปลงคณะกรรมการดำเนินการชุดใหม่ ให้สหกรณ์จังหวัดมีหนังสือแจ้งสหกรณ์ เรียกให้คณะกรรมการฯ ชุดใหม่ค้ำประกันเงินกู้เพิ่มเติมให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน นับแต่วันที่มีการเปลี่ยนแปลง

2. ให้สหกรณ์นำเรื่องการค้ำประกันเงินกู้เพิ่มเติมของคณะกรรมการชุดใหม่ เสนอที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการของสหกรณ์รับทราบด้วยทุกครั้งที่มีการค้ำประกันเงินกู้เพิ่มเติม

3. ให้สหกรณ์จังหวัดสำเนาหนังสือแจ้งสหกรณ์ ตามข้อ 1 และขอสำเนารายงานการประชุมฯ ตามข้อ 2 แนบกับหนังสือค้ำประกันที่มีการจัดทำเพิ่มเติมทุกคราว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้สหกรณ์จังหวัดถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

สำนักพัฒนาระบบการบริหารการจัดการสหกรณ์(ปรีชานุญโชว์ สมทรง)
ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาระบบการบริหารการจัดการสหกรณ์
ปฏิบัติราชการแทน อธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์
โทร. 0 2282 5854, 0 2628 5946
โทรสาร 0 2282 5854
Email : cpd_cmsdo@cpd.go.th
www.it4.cpd.go.th/cmsdo

ที่ กษ 1110/ 2114 กรมส่งเสริมสหกรณ์ เทเวศร์ กทม. 10200

15 มีนาคม 2549

เรื่อง ซักซ้อมความเข้าใจในการค้ำประกันเงินกู้กรมส่งเสริมสหกรณ์ของคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมสหกรณ์ ที่ กษ 1110/14035 ลงวันที่ 1 ธันวาคม 2548

ตามหนังสือที่อ้างถึง กรมส่งเสริมสหกรณ์ได้แจ้งให้คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์หรือกลุ่มเกษตรกรที่กู้ยืมเงินจากกรมฯ ทุกเงินทุนเป็นผู้ค้ำประกันในฐานะส่วนตัว และหากมีการเปลี่ยนแปลงคณะกรรมการฯ ให้สหกรณ์จังหวัดเรียกคณะกรรมการฯ ชุดใหม่ค้ำประกันเงินกู้เพิ่มเติม โดยดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน นับแต่วันประชุมใหญ่สามัญ/วิสามัญ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมส่งเสริมสหกรณ์พิจารณาแล้วเห็นว่า คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ นอกจากจะเป็นผู้ค้ำประกันเงินกู้สหกรณ์ในฐานะส่วนตัวแล้ว ยังมีหน้าที่ในการกำกับ ควบคุม ดูแลการบริหารจัดการสหกรณ์ หากละเลยหรือทำให้สหกรณ์ได้รับความเสียหาย คณะกรรมการฯ ต้องรับผิดชอบโดยทางแพ่งด้วย และเห็นควรให้สหกรณ์จังหวัดซักซ้อมความเข้าใจกับคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ที่กู้ยืมเงินกรมส่งเสริมสหกรณ์ทุกเงินทุนทราบด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้สหกรณ์จังหวัดดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายปราโมช ถาวรวิ)
รองอธิบดี รักษาราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์

สำนักพัฒนาระบบการบริหารการจัดการสหกรณ์
โทร. 0 2282 5854, 0 2628 5546
โทรสาร 0 2282 5854
Email : cpd_cmsdo@cpd.go.th
www.webhost.cpd.go.th.cmsdo

ที่ กม ๑๑๐๓/๗๒ ๕๔๔

กรมส่งเสริมสหกรณ์ เทเวศร์ กทม. ๑๐๒๐๐

๒๖ ตุลาคม ๒๕๕๐

เรื่อง การปิดอากรแสตมป์

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมสหกรณ์ ที่ กม ๑๑๐๑/๖๕๓ ลงวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๕๐

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาบัญชีอัตราอากรแสตมป์

ตามหนังสือที่อ้างถึง กรมส่งเสริมสหกรณ์ มอบให้ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด กับผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมสหกรณ์พื้นที่ ๑ และผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมสหกรณ์พื้นที่ ๒ มีอำนาจดำเนินการเกี่ยวกับการดำเนินคดีทั้งปวงในเขตพื้นที่รับผิดชอบ แทนกรมส่งเสริมสหกรณ์ แล้ว นั้น

กรมส่งเสริมสหกรณ์ ได้รับข้อหารือเป็นจำนวนมากเกี่ยวกับการปิดอากรแสตมป์เอกสารสัญญากู้ยืมเงิน และสัญญาค้ำประกัน รวมถึงคู่ฉบับเอกสารดังกล่าว ซึ่งจะต้องใช้เป็นพยานเอกสารในการดำเนินคดี ว่าจะต้องปิดอากรแสตมป์หรือไม่ เนื่องจากประมวลรัษฎากร มาตรา ๑๑๘ กำหนดว่า " ตราสารใดไม่ปิดแสตมป์บริบูรณ์ จะใช้ต้นฉบับ คู่ฉบับ คู่ฝึก หรือสำเนาตราสารนั้นเป็นพยานหลักฐานในคดีแพ่งไม่ได้ จนกว่าจะได้เสียอากรโดยปิดแสตมป์ครบจำนวนตามอัตราในบัญชีท้ายหมวดนี้และขีดฆ่าแล้ว แต่ทั้งนี้ไม่เป็นการเสื่อมสิทธิที่จะเรียกเงินเพิ่มอากรตามมาตรา ๑๑๓ และมาตรา ๑๑๔" จึงขอชักชวนความเข้าใจ ดังนี้

ประมวลรัษฎากร มาตรา ๑๑๓ ความว่า " ตราสารใดมิได้ปิดแสตมป์บริบูรณ์ ผู้มีหน้าที่เสียอากรหรือผู้ทรงตราสาร หรือผู้ถือเอาประโยชน์ชอบที่จะยื่นตราสารนั้นต่อพนักงานเจ้าหน้าที่เพื่อขอเสียอากรได้..."

มาตรา ๑๒๑ ความว่า " ถ้าฝ่ายที่ต้องเสียอากรเป็นรัฐบาล เจ้าพนักงานผู้กระทำงานของรัฐบาลโดยหน้าที่ บุคคลผู้กระทำการในนามของรัฐบาล องค์การบริหารราชการส่วนท้องถิ่น สภากาชาดไทย วัดวาอารามและองค์การศาสนาใดๆ ในราชอาณาจักรซึ่งเป็นนิติบุคคล อากรเป็นอันไม่ต้องเสีย แต่ข้อยกเว้นนี้มิให้ใช้แก่องค์การของรัฐบาลที่ใช้ทุนหรือทุนหมุนเวียนเพื่อประกอบการพาณิชย์ หรือการพาณิชย์ซึ่งองค์การบริหารราชการส่วนท้องถิ่นเป็นผู้จัดทำ"

บัญชีอัตราอากรแสตมป์ กำหนดลักษณะตราสาร ผู้ที่ต้องเสียอากรและผู้ที่ต้องขีดฆ่าแสตมป์ ไว้ดังนี้คือ

การกู้ยืม ผู้ที่ต้องเสียอากรคือ ผู้ให้กู้ ผู้ที่ต้องขีดฆ่าอากรคือ ผู้กู้ การค้ำประกัน ผู้ที่ต้องเสียอากรคือ ผู้ค้ำประกัน ผู้ที่ต้องขีดฆ่าคือผู้ค้ำประกัน สำหรับคู่ฉบับหรือคู่ฝึกแฟ้งตราสาร กรณีไม่มีคู่สัญญา ผู้ที่ต้องเสียอากรคือ ผู้เสียอากรในต้นฉบับ กรณีมีคู่สัญญา บุคคลฝ่ายซึ่งเป็นคู่สัญญา เป็นผู้เสีย ยกเว้นไม่ต้องเสียอากร ถ้าฝ่ายที่ต้องเสียอากรเป็นสหกรณ์ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารสิ่งที่ส่งมาด้วย

/ กรมส่งเสริมสหกรณ์...

สำเนาถูกต้อง สำนักงานสหกรณ์จังหวัดชัยภูมิเท่านั้น

กรมส่งเสริมสหกรณ์ พิจารณาแล้วเห็นว่า สัญญากู้ยืมเงิน ตามบัญชีอัตราอากรแสตมป์กำหนดให้ผู้ให้กู้เป็นผู้เสียอากรแสตมป์ แต่เนื่องจากผู้ให้กู้คือกรมฯ ซึ่งได้รับการยกเว้นไปต้องเสียอากรตามมาตรา ๑๒๑ แห่งประมวลรัษฎากร ดังนั้นสัญญากู้ยืมจึงไม่ต้องปิดอากรแสตมป์ สำหรับคู่ฉบับสัญญากู้ คู่สัญญาเป็นสหกรณ์ได้รับการยกเว้นไม่ต้องเสียอากรเช่นเดียวกัน ในส่วนสัญญาค้ำประกันนั้น ตามบัญชีอัตราอากรแสตมป์ กำหนดให้ผู้ค้ำประกันเป็นผู้เสียอากร ดังนี้ในสัญญาค้ำประกันจำต้องติดอากรแสตมป์ คู่ฉบับสัญญาค้ำประกันย่อมต้องเสียอากรเช่นกัน ดังนั้นในการจัดทำสัญญาค้ำประกันจะต้องตรวจสอบให้มีการปิดอากรแสตมป์โดยครบถ้วน แต่ในกรณีเอกสารสัญญาค้ำประกันซึ่งไม่ได้ปิดอากรแสตมป์ไว้แต่แรก และจำเป็นต้องใช้เอกสารดังกล่าวเพื่อเป็นพยานเอกสารในการฟ้องคดี จะต้องปิดแสตมป์บริบูรณ์ ตามมาตรา ๑๑๓ แห่งประมวลรัษฎากร โดยยื่นเอกสารต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ ณ สำนักงานสรรพากรในเขตพื้นที่ เพื่อเสียอากรให้ถูกต้องเสียก่อน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้สหกรณ์จังหวัดถือปฏิบัติต่อไปด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นายปราโมช ฉาวร)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์

สำนักงานเลขานุการกรม
โทร./โทรสาร ๐๒ ๒๙๑ ๖๘๗๕
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ cpd_sso@cpd.go.th

ใช้ในราชการสำนักงานสหกรณ์จังหวัดชัยภูมิเท่านั้น

ด่วนที่สุด

ที่ กษ 1110/ 11778



กรมส่งเสริมสหกรณ์ เทเวศร์ กทม. 10200

๑๑ พฤศจิกายน 2547

เรื่อง แนวทางการปฏิบัติทางด้านการเงินและการบัญชีเงินกองทุนพัฒนาสหกรณ์

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

อ้างถึง 1. หนังสือกรมส่งเสริมสหกรณ์ ด่วนที่สุด ที่ กษ 1110/4113 ลงวันที่ 23 เมษายน 2546

2. หนังสือกรมส่งเสริมสหกรณ์ ด่วนที่สุด ที่ กษ 1110/5922-5996 ลงวันที่ 16 มิถุนายน 2547

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. แบบฟอร์มทะเบียนคุมรับ-จ่ายเงิน

2. แบบฟอร์มทะเบียนคุมสัญญา

3. แบบฟอร์มทะเบียนคุมลูกหนี้รายตัว

4. แบบฟอร์มรายงานการเบิกจ่ายเงินค่าเบี้ยประชุม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม

ตามหนังสือที่อ้างถึง กรมส่งเสริมสหกรณ์ได้กำหนดคู่มือแนวทางการปฏิบัติทางด้านการเงินและการบัญชีเงินกองทุนพัฒนาสหกรณ์ และวิธีการบันทึกบัญชี การเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานของกองทุนพัฒนาสหกรณ์ (กพส.) สำหรับคณะกรรมการกลั่นกรองพิจารณาเงินกู้กองทุนพัฒนาสหกรณ์ให้สำนักงานสหกรณ์จังหวัดถือปฏิบัติ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมส่งเสริมสหกรณ์ได้พิจารณาแล้ว เพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการปฏิบัติงาน และลดภาระในการจัดทำบัญชีของสำนักงานสหกรณ์จังหวัด จึงให้สำนักงานสหกรณ์จังหวัดดำเนินการจัดทำทะเบียนคุมการรับ-จ่ายเงิน ทะเบียนคุมสัญญา ทะเบียนคุมลูกหนี้ แบบรายงานการเบิกจ่ายเงินค่าเบี้ยประชุม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 1-4 โดยไม่ต้องจัดทำบัญชีและรายงานทางการเงินกองทุนพัฒนาสหกรณ์ ตามหนังสือที่อ้างถึง 1 และ 2 โดยให้เริ่มตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ.2548 เป็นต้นไป ทั้งนี้ ให้สำนักงานสหกรณ์จังหวัดดำเนินการดังนี้

/ 1. รายงาน...

สำเนาสำนักงานสหกรณ์จังหวัดชัยภูมิเท่านั้น

1. รายงานยอดเงินที่รับโอนจากส่วนกลาง ยอดเงินที่เบิกจ่ายให้สหกรณ์ และยอดเงินคงเหลือที่อยู่ในบัญชีเงินฝากธนาคารของสำนักงานสหกรณ์จังหวัด โดยแยกวงเงินที่กรมฯ พิจารณา วงเงินที่อยู่ในอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัดให้ชัดเจน และส่งสำเนาบัญชีเงินฝากธนาคารให้กรมฯ เพื่อใช้เป็นหลักฐานประกอบการตรวจสอบ ภายในวันที่ 5 ของทุกเดือน

2. ให้จัดทำแบบรายงานการเบิกจ่ายเงินค่าเบี้ยประชุม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ส่งให้กรมฯ ทางโทรสารภายในวันที่ 3 ของเดือนถัดไป ตามหนังสือที่อ้างถึง 2

3. ให้สำนักงานสหกรณ์จังหวัด ถ่ายต้นฉบับหนังสือสัญญากู้ยืมเงิน ต้นฉบับหนังสือค้ำประกัน ต้นฉบับใบเสร็จรับเงิน หลักฐานใบแจ้งการเพิ่ม / หักบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ (งฝ. 8) หรือ Statement หรือบัญชีเงินฝากธนาคารฯ (ที่แสดงยอดเงินกู้ที่สำนักงานสหกรณ์จังหวัดได้โอนเงินเข้าบัญชีของสหกรณ์เรียบร้อยแล้ว พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ส่งให้กรมฯ ภายใน 15 วัน หลังจากการตรวจสอบสัญญาและโอนเงินให้กับสหกรณ์แล้ว ตามหนังสือกรมฯ ด่วนที่สุด ที่ กษ 1110/1940 ลงวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2546

4. โอนดอกผลที่เกิดขึ้นจากบัญชีเงินฝากกองทุนพัฒนาสหกรณ์ ณ มีนาคม และกันยายน ของทุกปี เข้าบัญชีเงินฝากของกรมฯ ที่ ธ.ก.ส. สาขานางเลิ้ง ประเภทบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ ชื่อบัญชี "เงินกองทุนพัฒนาสหกรณ์" บัญชีเลขที่ 000-1-00010-8 ภายในวันสิ้นเดือนของเดือนมีนาคม และเดือนกันยายน พร้อมส่งสำเนาบัญชีเงินฝากให้กรมฯ เพื่อใช้เป็นหลักฐานประกอบการตรวจสอบ

5. กรณีของวงเงินกู้ที่กรมฯ เป็นผู้พิจารณา และกรมฯ ดำเนินการโอนเงินให้สำนักงานสหกรณ์จังหวัดแล้ว แต่สหกรณ์ไม่ประสงค์ขอเบิกเงินกู้ หรือกรณีสำนักงานสหกรณ์จังหวัดไม่สามารถดำเนินการเบิกจ่ายเงินให้สหกรณ์ได้ทัน ภายใน 45 วัน นับจากวันที่สหกรณ์ได้รับแจ้งให้สำนักงานสหกรณ์จังหวัดดำเนินการโอนเงินคืนกรมฯ ทันที ยกเว้น กรณีมีความจำเป็น ให้แจ้งเหตุผลให้กรมฯ ทราบ โดยโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากของกรมฯ ที่ ธ.ก.ส. สาขานางเลิ้ง ประเภทบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ ชื่อบัญชี "เงินกองทุนพัฒนาสหกรณ์" บัญชีเลขที่ 000-1-00010-8

6. การส่งเงินชำระหนี้เงินกองทุนพัฒนาสหกรณ์ให้สหกรณ์โอนเข้าบัญชีเงินฝากของกรมฯ ที่ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร สาขานางเลิ้ง ประเภทบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ ดังนี้

6.1 เงินกองทุนพัฒนาสหกรณ์ บัญชีเลขที่ 000-1-00010-8

6.2 เงินกองทุนพัฒนาสหกรณ์ (โครงการพัฒนาธุรกิจโคนม) บัญชีเลขที่ 000-1-07318-1

6.3 เงินกองทุนพัฒนาสหกรณ์ (โครงการเงินกู้เพื่อปรับโครงสร้างภาคเกษตร) บัญชีเลขที่ 000-1-07423-4

/ และส่งสำเนา...

และส่งสำเนาหลักฐานการโอนเงินดังกล่าวผ่านสำนักงานสหกรณ์จังหวัดให้กรมฯ ทราบทันที

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้สหกรณ์จังหวัดทราบ และถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายแฝเกียรติ เทพหัสดิน ณ อยุธยา)
ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาระบบการบริหารการจัดการสหกรณ์
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์

สำนักพัฒนาระบบการบริหารการจัดการสหกรณ์
โทร. 0 2281 3095 ต่อ 810
โทรสาร 0 2281 8130
E-mail : system_co@cpd.go.th
www.cpd.go.th

ใช้ในราชการสำนักงานสหกรณ์จังหวัดเท่านั้น

ที่สุด

ที่ กษ 1110/ 1940



กรมส่งเสริมสหกรณ์ เทเวศร์ กทม.10200

28 กุมภาพันธ์ 2546

เรื่อง วิธีการปฏิบัติเกี่ยวกับการขอเบิกเงินกู้ และการส่งชำระหนี้เงินกองทุนพัฒนาสหกรณ์

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

ด้วยกรมส่งเสริมสหกรณ์ได้มีการปรับเปลี่ยนโครงสร้างใหม่ ดังนั้น เพื่อให้การบริหารเงินกองทุนพัฒนาสหกรณ์เป็นไปโดยเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ กรมส่งเสริมสหกรณ์จึงได้กำหนดขั้นตอนวิธีการขอเบิกเงินกู้กองทุนพัฒนาสหกรณ์ ดังนี้

1. ให้สำนักงานสหกรณ์จังหวัดดำเนินการเปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ ที่ ธ.ก.ส. ชื่อบัญชี "เงินกองทุนพัฒนาสหกรณ์ สสจ. ....." เพื่อรองรับเงินที่กรมฯ โอนไปให้สำนักงานสหกรณ์จังหวัดเพื่อโอนให้กับสหกรณ์ต่อไป และให้สำนักงานสหกรณ์จังหวัดส่งสำเนาบัญชีเงินฝากให้กรมฯ ภายใน 7 วัน นับแต่วันเปิดบัญชี สำหรับโครงการพัฒนาธุรกิจโคนม ให้เปิดบัญชีชื่อ "เงินกองทุนพัฒนาสหกรณ์ โครงการพัฒนาธุรกิจโคนม สสจ. ....."

2. <u>กรณีสหกรณ์กู้เงินไม่เกิน 1 ล้านบาท</u> (อยู่ในอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัด)

2.1 กรมส่งเสริมสหกรณ์จะดำเนินการโอนเงินจากบัญชีเงินกองทุนพัฒนาสหกรณ์ของกรมฯ เข้าบัญชีเงินกองทุนพัฒนาสหกรณ์ของสำนักงานสหกรณ์จังหวัด ตามวงเงินที่จังหวัดได้รับจัดสรรเพื่อให้สำนักงานสหกรณ์จังหวัดเบิกจ่ายเงินกู้ให้สหกรณ์ต่อไป

2.2 เมื่อสหกรณ์ขอเบิกเงินกู้กองทุนพัฒนาสหกรณ์ ให้สำนักงานสหกรณ์จังหวัดดำเนินการตรวจสอบสัญญากู้ยืมเงิน และหนังสือค้ำประกัน เมื่อถูกต้องเรียบร้อยแล้วให้สำนักงานสหกรณ์จังหวัดโอนเงินจากบัญชี กพส. ของสำนักงานสหกรณ์จังหวัด (ตามสัญญากู้ และวงเงินที่ได้รับอนุญาตให้กู้) เข้าบัญชีเงินฝากของสหกรณ์ฯ และถ่ายต้นฉบับหนังสือสัญญากู้ยืมเงิน และต้นฉบับหนังสือค้ำประกัน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องส่งให้กรมฯ <u>ภายใน 15 วัน หลังจากได้ตรวจสอบสัญญาและโอนเงินให้สหกรณ์แล้ว</u> เพื่อให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบ สำหรับต้นฉบับหนังสือสัญญากู้ยืมเงิน และต้นฉบับหนังสือค้ำประกัน และเอกสารที่เกี่ยวข้องให้สำนักงานสหกรณ์จังหวัดเก็บรักษาไว้เป็นหลักฐานการให้กู้ยืม

3. <u>กรณีสหกรณ์กู้เงินเกิน 1 ล้านบาท</u> (เกินอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัด)

3.1 เมื่อสหกรณ์ใดได้รับอนุญาตการให้กู้เงินจากกรมส่งเสริมสหกรณ์ กรมส่งเสริมสหกรณ์จะแจ้งให้จังหวัดทราบ และโอนเงินจากบัญชีเงินกองทุนพัฒนาสหกรณ์ของกรมฯ เข้าบัญชีเงินกองทุนพัฒนาสหกรณ์ของสำนักงานสหกรณ์จังหวัด

/3.2 เมื่อสหกรณ์...

ระเบียบ คำสั่ง ประกาศ

3.2 เมื่อสหกรณ์ขอเบิกเงินกู้กองทุนพัฒนาสหกรณ์ ให้สำนักงานสหกรณ์จังหวัดดำเนินการตามขั้นตอนตามที่กำหนดไว้ในข้อ 2.2 เช่นเดียวกับกรณีสหกรณ์กู้เงินไม่เกิน 1 ล้านบาท

4. เมื่อสหกรณ์ได้รับเงินกู้กองทุนพัฒนาสหกรณ์แล้ว ให้สำนักงานสหกรณ์จังหวัดดำเนินการดังนี้

4.1 ส่งสำเนาหลักฐานใบแจ้งการเพิ่ม / หักบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ (งฝ. 8) หรือสำเนา Statement หรือสำเนาบัญชีเงินฝากของธนาคารฯ (ที่แสดงยอดเงินกู้ที่กรมฯ ได้โอนเงินเข้าบัญชีเรียบร้อยแล้ว) โดยให้รับรองสำเนาถูกต้อง และส่งให้กรมส่งเสริมสหกรณ์

4.2 ใบเสร็จรับเงินของสหกรณ์ ให้กรรมการผู้มีอำนาจลงนามแทนสหกรณ์อย่างน้อย 2 คน และระบุชื่อ ตำแหน่งบุคคลดังกล่าวให้ชัดเจน พร้อมทั้งให้สหกรณ์จังหวัดรับรองลายมือชื่อด้านหลังใบเสร็จรับเงิน ต้นฉบับใบเสร็จรับเงินของสหกรณ์ให้เก็บไว้ที่สำนักงานสหกรณ์จังหวัดเพื่อเป็นหลักฐานการรับเงินจากสหกรณ์ และถ่ายต้นฉบับใบเสร็จรับเงิน และรับรองสำเนาถูกต้องส่งให้กรมส่งเสริมสหกรณ์เพื่อเป็นหลักฐานการรับเงินจากสหกรณ์

<u>อนึ่ง สำเนาหลักฐานตามที่กล่าวข้างต้น ข้อ 4.1 และข้อ 4.2 ให้สำนักงานสหกรณ์จังหวัดจัดส่งให้กรมส่งเสริมสหกรณ์ พร้อมกับสำเนาต้นฉบับหนังสือสัญญากู้ยืมเงิน และสำเนาต้นฉบับหนังสือค้ำประกันตามข้อ 2.2</u>

5. สำหรับสหกรณ์ใดที่ได้รับการผ่อนผัน / ปรับโครงสร้างหนี้จากกรมส่งเสริมสหกรณ์ ให้สำนักงานสหกรณ์จังหวัดเป็นผู้ตรวจสัญญาบันทึกต่อท้ายฯ และเก็บรักษาต้นฉบับบันทึกต่อท้ายฯ และต้นฉบับหนังสือค้ำประกันพร้อมทั้งเก็บเอกสารที่เกี่ยวข้องไว้ที่สำนักงานสหกรณ์จังหวัดเพื่อเป็นหลักฐานการให้กู้ยืมเงินจากกรมฯ และให้ถ่ายต้นฉบับบันทึกต่อท้ายฯ และต้นฉบับหนังสือค้ำประกันส่งให้กรมฯ ภายใน 15 วัน นับแต่วันตรวจสอบสัญญาบันทึกต่อท้ายฯ เสร็จสิ้น

6. ดอกผลที่เกิดขึ้นในบัญชีเงินฝากของสำนักงานสหกรณ์จังหวัดตามข้อ 1 ให้สำนักงานสหกรณ์จังหวัดโอนเข้าบัญชีเงินฝากของกรมฯ ดังนี้

6.1 เงินกองทุนพัฒนาสหกรณ์ บัญชีเลขที่ 000 – 1 – 00010 – 8 ธ.ก.ส. สาขานางเลิ้ง

6.2 เงินกองทุนพัฒนาสหกรณ์ โครงการพัฒนาธุรกิจโคนม บัญชีเลขที่ 000 – 1 – 07318 – 1 ธ.ก.ส. สาขานางเลิ้ง

7. สำหรับการส่งเงินชำระหนี้เงินกองทุนพัฒนาสหกรณ์ ให้สหกรณ์โอนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของกรมส่งเสริมสหกรณ์ ที่ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร สาขานางเลิ้ง ประเภทบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ ดังนี้

/ 7.1 เงินกองทุน...

7.1 เงินกองทุนพัฒนาสหกรณ์ บัญชีเลขที่ 000 – 1 – 00010 – 8

7.2 เงินกองทุนพัฒนาสหกรณ์ (โครงการพัฒนาธุรกิจโคนม) บัญชีเลขที่ 000 – 1 – 07318 -1

7.3 เงินกองทุนพัฒนาสหกรณ์ (โครงการเงินกู้เพื่อปรับโครงสร้างภาคเกษตร) บัญชีเลขที่ 000 – 1 – 07423 – 4

สำหรับการดำเนินการตามข้อ 6 และ 7 ให้สำนักงานสหกรณ์จังหวัดจัดส่งสำเนาหลักฐานการโอนเงินดังกล่าวให้กรมฯ ทราบด้วย <u>การส่งชำระหนี้เงินกู้ของสหกรณ์ ให้สหกรณ์ดำเนินการโอนเงิน เข้าบัญชีเงินฝากของกรมส่งเสริมสหกรณ์ ตามข้อ 7</u>

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้สหกรณ์จังหวัดทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายบุญมี จันทรวงศ์)
อธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์

สำนักพัฒนาระบบการบริหารการจัดการสหกรณ์
โทร. 0 2281 3095 ต่อ 810
โทรสาร 0 2281 8130

ใช้ในราชการสำนักงานสหกรณ์จังหวัดสมุทรสาคร

ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร
2346 ถนนพหลโยธิน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900

ที่ ธฟ | 17692 22 ก.ย. 2568

เรื่อง การยกเว้นค่าธรรมเนียมในการออกแคชเชียร์เช็คของส่วนราชการกรมส่งเสริมสหกรณ์

เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์

อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมสหกรณ์ ที่ กษ 1105/5994 ลงวันที่ 11 กันยายน 2568

กรมส่งเสริมสหกรณ์
เลขรับ ๓๓๑๕๙
วันที่ ๒๕ ก.ย. ๒๕๖๘
เวลา ๑๓.๐๙ น.

กองพัฒนาระบบบริหารการสหกรณ์
เลขที่ ๗๗๔๕
วันที่ ๒๕ ก.ย. ๒๕๖๘
เวลา ๑๖๐๑

ตามหนังสือที่อ้างถึง กรมส่งเสริมสหกรณ์ขอให้ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร (ธ.ก.ส.) ยกเว้นค่าธรรมเนียมในการออกแคชเชียร์เช็คของกรมส่งเสริมสหกรณ์ทั้งหน่วยงานส่วนกลางและส่วนภูมิภาค เป็นกรณีพิเศษ นั้น

ในการนี้ ธ.ก.ส. ยินดียกเว้นการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมในการออกแคชเชียร์เช็ค ให้แก่ กรมส่งเสริมสหกรณ์ ทั้งหน่วยงานส่วนกลางและส่วนภูมิภาค โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ 23 กันยายน 2568 ถึงวันที่ 31 มีนาคม 2569

ทั้งนี้ ธ.ก.ส. ดำเนินการแจ้งสาขาของธนาคารทั่วประเทศเพื่อทราบและถือปฏิบัติในการให้บริการแก่กรมส่งเสริมสหกรณ์ เรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอขอบคุณที่ท่านให้ความไว้วางใจใช้บริการกับธนาคารด้วยดีเสมอมา

ขอแสดงความนับถือ

(น.ส.นรีสิรินทร์ เหรียญประยูร)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายเงินฝาก ทำการแทน
ผู้จัดการ
ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร

กลุ่มบัญชีและการเงินกองทุน
รับที่
วันที่ ๒๙ ก.ย. ๒๕๖๘
เวลา

กลุ่มบัญชีและการเงินกองทุน
☐ ทราบ
☐ มอบงานบัญชีเงินทุน
☑ มอบงานเบิกจ่ายเงินทุน

ฝ่ายเงินฝาก
โทร. 0 2558 6555 ต่อ 8009

เรียน ผอ.กพช.
เพื่อโปรดทราบ ทั้งนี้ เห็นควรมอบหมายให้ กบช.
ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ตรวจแล้ว ดำเนินการได้

(นางกัญจนา ภัทรวนาคุปต์)
ผู้เชี่ยวชาญด้านพัฒนาการสหกรณ์
รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองพัฒนาระบบสนับสนุนการสหกรณ์

ใช้ในราชการสำนักงานสหกรณ์จังหวัดชัยภูมิเท่านั้น

ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร
2346 ถนนพหลโยธิน แขวงเสนานิคม เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900

ที่ ธฟ 11658 15 ก.ค. 2568

เรื่อง การยกเว้นค่าบริการและค่าธรรมเนียมการโอนเงิน กรณีสำนักงานสหกรณ์จังหวัดโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากของกรมส่งเสริมสหกรณ์ ที่สาขานางเลิ้ง

เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์

กรมส่งเสริมสหกรณ์
เลขรับ ๙๒๒๙
วันที่ ๑๗ ก.ค. ๒๕๖๘
เวลา ๑๓.๕๙ น.

อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมสหกรณ์ ที่ กษ 1105/4195 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2568

ตามหนังสือที่อ้างถึง กรมส่งเสริมสหกรณ์ขอให้ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร (ธ.ก.ส.) ยกเว้นค่าบริการและค่าธรรมเนียมการโอนเงินที่ส่วนราชการในสังกัดกรมส่งเสริมสหกรณ์เป็นผู้โอน เพื่อจะได้ใช้เป็นหลักฐานอ้างอิงต่อไป เนื่องจาก ปัจจุบัน สาขาของ ธ.ก.ส. เรียกเก็บค่าบริการและค่าธรรมเนียมการโอนเงินจากสำนักงานสหกรณ์จังหวัด ซึ่งเป็นส่วนราชการในสังกัดกรมส่งเสริมสหกรณ์ นั้น

ในการนี้ ธ.ก.ส. ขออภัยในความไม่สะดวกในการใช้บริการ อย่างไรก็ตามเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของกรมส่งเสริมสหกรณ์ ธนาคารยินดียกเว้นค่าบริการและค่าธรรมเนียมการโอนเงิน กรณีสำนักงานสหกรณ์จังหวัด ซึ่งเป็นส่วนราชการในสังกัดกรมส่งเสริมสหกรณ์ โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากของกรมส่งเสริมสหกรณ์ที่ฝากไว้กับสาขานางเลิ้งเป็นกรณีพิเศษ

กองพัฒนาระบบสนับสนุนการสหกรณ์
รับที่ ๑๓๐๘๗
วันที่ ๑๗ ก.ค ๒๕๖๘
เวลา

ทั้งนี้ ธนาคารได้แจ้งให้สาขาของธนาคารทั่วประเทศทราบและถือปฏิบัติต่อไปแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอขอบคุณที่ท่านให้ความไว้วางใจใช้บริการกับธนาคารด้วยดีเสมอมา

ขอแสดงความนับถือ

(น.ส.นรีสิรินทร์ เหรียญประยูร)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายเงินฝาก ทำการแทน
ผู้จัดการ
ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร

ฝ่ายเงินฝาก
โทร. 0 2558 6555 ต่อ 8009

สำเนาราชการสำนักงานสหกรณ์จังหวัดชัยภูมิเท่านั้น

กรมส่งเสริมสหกรณ์
เลขที่ ๑๖๒๗
วันที่ ๑๙ ก.ค. ๒๕๖๑
เวลา ๑๓.๒๙ น.

ด่วนที่สุด
ที่ กค ๐๔๐๖.๕/ว ๖๒

กระทรวงการคลัง
ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๑

๓๖๔๙

เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการจ่ายเงิน การรับเงิน และการนำเงินฝากคลังหรือนำส่งคลังในระบบอิเล็กทรอนิกส์สำหรับทุนหมุนเวียน

เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์ (กองทุนพัฒนาสหกรณ์ (กพส.))

ตามที่คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๕๘ เห็นชอบแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานระบบการชำระเงินแบบอิเล็กทรอนิกส์แห่งชาติ (National e-Payment Master Plan) ซึ่งมีแผนงานโครงการ e-Payment ภาครัฐ เป็นโครงการภายใต้แผนยุทธศาสตร์ดังกล่าว โดยในส่วนของกรมบัญชีกลางและหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้อง ให้ปรับปรุงกฎระเบียบเพื่อผลักดันการรับจ่ายเงินระหว่างหน่วยงานภาครัฐและระหว่างหน่วยงานภาครัฐกับภาคเอกชนให้เป็นการรับจ่ายเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ นั้น

กระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า ทุนหมุนเวียนเป็นหน่วยงานภาครัฐที่ต้องถือปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรีข้างต้น จึงต้องมีการปรับเปลี่ยนวิธีปฏิบัติในการรับ - จ่ายเงินจากเงินสดและเช็คเป็นระบบอิเล็กทรอนิกส์แทน ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการรับเงิน การจ่ายเงิน และการนำเงินฝากคลังหรือนำส่งคลังในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของทุนหมุนเวียนเป็นไปด้วยความถูกต้อง เหมาะสม และสอดคล้องกับมติคณะรัฐมนตรีดังกล่าว จึงกำหนดแนวทางปฏิบัติในการจ่ายเงิน การรับเงิน และการนำเงินฝากคลังหรือนำส่งคลังในระบบอิเล็กทรอนิกส์สำหรับทุนหมุนเวียนขึ้น เพื่อให้ทุนหมุนเวียนถือปฏิบัติดังนี้

๑. <u>การจ่ายเงิน</u>

๑.๑ การจ่ายเงินของทุนหมุนเวียน ให้ใช้วิธีการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้มีสิทธิรับเงิน โดยให้ทุนหมุนเวียนขอเปิดใช้บริการด้านการโอนเงินกับธนาคารรัฐวิสาหกิจหรือธนาคารพาณิชย์ผ่านระบบธนาคารออนไลน์ (Internet Banking) เพื่อใช้สำหรับโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารให้กับผู้มีสิทธิรับเงินของทุนหมุนเวียน

๑.๒ การเริ่มดำเนินการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้มีสิทธิรับเงินครั้งแรก ให้ทุนหมุนเวียนจัดให้ผู้มีสิทธิรับเงินแจ้งรายละเอียดการขอรับเงินผ่านบัญชีเงินฝากธนาคาร และนำรายละเอียดรวมทั้งเลขที่บัญชีเงินฝากธนาคารของผู้มีสิทธิรับเงิน มาจัดทำฐานข้อมูลของผู้มีสิทธิรับเงิน เพื่อเป็นทะเบียนคุมการโอนเงินสำหรับใช้ในการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลการโอนเงินต่อไป

๑.๓ ให้ใช้รายงานผลการโอนเงินที่ได้จากระบบธนาคารออนไลน์ (Internet Banking) เป็นหลักฐานการจ่าย และเก็บรักษาไว้ให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบต่อไป

๑.๔ ทุกสิ้นวันทำการ ให้ทุนหมุนเวียนตรวจสอบการจ่ายเงินโดยวิธีการโอนผ่านระบบธนาคารออนไลน์ (Internet Banking) เพื่อเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้มีสิทธิรับเงินแต่ละรายการ จากรายงานผลการโอนเงินและรายการสรุปความเคลื่อนไหวทางบัญชี (e-Statement) ที่เรียกจากระบบธนาคารออนไลน์ (Internet Banking) กับข้อมูลในทะเบียนคุมการโอนเงินให้ถูกต้องตรงกัน

๑.๕ ...

๑.๕ กรณีเกิดความคลาดเคลื่อนในการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้มีสิทธิรับเงิน เช่น โอนเงินเข้าบัญชีผิดราย โอนเงินไปเกินกว่าจำนวนที่ผู้มีสิทธิรับเงินได้รับ เป็นต้น ให้ทุนหมุนเวียนดำเนินการเรียกเงินคืนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารตามข้อ ๑.๑ โดยเร็ว

๑.๖ กรณีทุนหมุนเวียนที่มีบัญชีเงินฝากกระทรวงการคลัง ให้สามารถขอเบิกเงินฝากคลังในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (Government Fiscal Management Information System : GFMIS) เพื่อจ่ายตรงให้กับเจ้าหนี้หรือผู้มีสิทธิรับเงิน สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ที่มีวงเงินตั้งแต่ ๕,๐๐๐ บาท ขึ้นไปได้

๒. <u>การรับเงิน</u>

๒.๑ การรับเงินของทุนหมุนเวียน ให้รับชำระเงินด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ เช่น บริการรับชำระเงิน (Bill Payment) การรับเงินด้วยบัตรอิเล็กทรอนิกส์ (บัตรเดบิต) ผ่านอุปกรณ์รับชำระเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ (เครื่อง Electronic Data Capture : EDC) บริการมาตรฐาน QR Code ในธุรกรรมการชำระเงิน (Thai QR Code Payment Standard) หรือเคาน์เตอร์เซอร์วิส เป็นต้น

๒.๒ การรับชำระเงินด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ให้ทุนหมุนเวียนเปิดบัญชีเงินฝากธนาคารกับธนาคารรัฐวิสาหกิจหรือธนาคารพาณิชย์ และสมัครใช้บริการรับชำระเงินผ่านช่องทางการให้บริการต่าง ๆ ของธนาคาร หรือผู้ประกอบธุรกิจให้บริการการชำระเงินทางอิเล็กทรอนิกส์

๒.๓ ทุกสิ้นวันทำการ ให้ทุนหมุนเวียนสรุปยอดรายการรับชำระเงินในแต่ละวัน เพื่อนำมาตรวจสอบกับหลักฐานการรับชำระเงินให้ถูกต้องตรงกัน และให้เก็บรักษาหลักฐานในการรับเงินไว้ให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบต่อไป

๓. <u>การนำเงินฝากคลังหรือนำส่งคลัง</u>

๓.๑ ให้ทุนหมุนเวียนขอใช้บริการนำเงินฝากคลังหรือนำส่งคลัง ผ่านระบบ KTB Corporate Online กับธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สำหรับบัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ที่ใช้สำหรับรับชำระเงินด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีที่ใช้สำหรับรับเงินนอกงบประมาณที่ขอเบิกจากคลังตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๕๑

กรณีบัญชีเงินฝากธนาคารของทุนหมุนเวียนเป็นบัญชีเงินฝากธนาคารอื่นที่มิใช่ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ให้เปิดบัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) เพิ่มอีก ๑ บัญชี และขอใช้บริการนำเงินฝากคลังหรือนำส่งคลังผ่านระบบ KTB Corporate Online สำหรับรับโอนเงินจากบัญชีเงินฝากธนาคารอื่น เพื่อใช้ในการนำเงินฝากคลังหรือนำส่งคลัง

๓.๒ ให้ทุนหมุนเวียนทำรายการนำเงินฝากคลังหรือนำส่งคลังผ่านระบบ KTB Corporate Online โดยเลือกหมายเลขบัญชีเงินฝากธนาคารของทุนหมุนเวียนที่เปิดใช้บริการนำเงินฝากคลังหรือนำส่งคลังตามข้อ ๓.๑ พร้อมระบุจำนวนเงินที่จะนำฝากคลังหรือนำส่งคลัง และโอนเงินจากบัญชีเงินฝากธนาคารดังกล่าวผ่านระบบ KTB Corporate Online เพื่อเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของกรมบัญชีกลางหรือสำนักงานคลังจังหวัดแล้วแต่กรณี เพื่อรับเงินของทุนหมุนเวียน และเมื่อทำรายการแล้วเสร็จ ให้พิมพ์หน้าจอการทำรายการสำเร็จจากระบบ KTB Corporate Online เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการนำเงินฝากคลังหรือส่งคลัง

๓.๓ ทุกสิ้นวันทำการ ให้ทุนหมุนเวียนจัดให้มีการตรวจสอบการนำเงินฝากคลังหรือนำส่งคลังผ่านระบบ KTB Corporate Online จากเอกสารที่พิมพ์จากหน้าจอการทำรายการสำเร็จ กับรายการสรุปความเคลื่อนไหวทางบัญชี (e-Statement/Account Information) ที่เรียกจากระบบ KTB Corporate Online ให้ถูกต้องตรงกัน

๔. ...

๔. การใช้บริการระบบธนาคารออนไลน์ (Internet Banking) เพื่อการรับเงิน และการจ่ายเงินของทุนหมุนเวียน ให้เป็นดุลยพินิจของคณะกรรมการบริหารทุนหมุนเวียน ทั้งนี้ โดยคำนึงถึงประโยชน์ของทุนหมุนเวียน และการใช้จ่ายเงินเพื่อเป็นค่าธรรมเนียมการใช้บริการอย่างคุ้มค่าและประหยัด

๕. วิธีการอื่นใดที่มิได้กำหนดไว้ในแนวทางปฏิบัตินี้ ให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจ่ายเงิน การรับเงิน และการนำเงินส่งคลังผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์สำหรับส่วนราชการโดยอนุโลม หรือตามที่ได้รับความตกลงจากกระทรวงการคลัง ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัตินี้ได้ ให้ขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลัง

๖. ให้ทุนหมุนเวียนถือปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัตินี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายจักรกฤศฎิ์ พาราพันธกุล)
รองปลัดกระทรวงการคลัง
หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายจ่ายและหนี้สิน
ปฏิบัติราชการแทน ปลัดกระทรวงการคลัง

ใช้ในราชการสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง

กรมบัญชีกลาง
กองกำกับและพัฒนาระบบเงินนอกงบประมาณ
โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๔๐๗
โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๔๓๕

พระราชกฤษฎีกา
เบี้ยประชุมกรรมการ
พ.ศ. ๒๕๔๗

ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.
ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๔๗
เป็นปีที่ ๕๙ ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยเบี้ยประชุมกรรมการ และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยเบี้ยประชุมและค่าตอบแทนที่ปรึกษาซึ่งนายกรัฐมนตรีแต่งตั้ง

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๒๑ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย และมาตรา ๓ (๔) แห่งพระราชบัญญัติการกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการจ่ายเงินบางประเภทตามงบประมาณรายจ่าย พ.ศ. ๒๕๑๘ จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชกฤษฎีกาขึ้นไว้ ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชกฤษฎีกานี้เรียกว่า "พระราชกฤษฎีกาเบี้ยประชุมกรรมการ พ.ศ. ๒๕๔๗"

มาตรา ๒[๑] พระราชกฤษฎีกานี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๔๘ เป็นต้นไป

มาตรา ๓ ให้ยกเลิก

(๑) พระราชกฤษฎีกาเบี้ยประชุมกรรมการ พ.ศ. ๒๕๒๓

(๒) พระราชกฤษฎีกาเบี้ยประชุมกรรมการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๓

(๓) พระราชกฤษฎีกาเบี้ยประชุมกรรมการ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๓๗

(๔) พระราชกฤษฎีกายกเลิกพระราชกฤษฎีกาเบี้ยประชุมกรรมการ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๔๑ พ.ศ. ๒๕๔๒

(๕) พระราชกฤษฎีกาเบี้ยประชุมกรรมการ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๒

(๖) พระราชกฤษฎีกาเบี้ยประชุมและค่าตอบแทนที่ปรึกษาซึ่งนายกรัฐมนตรีแต่งตั้ง พ.ศ. ๒๕๒๓

---

[๑] รก.๒๕๔๗/พ๗๘ก/๑/๒๒ ธันวาคม ๒๕๔๗

ใช้ในราชการสำนักงานอัยการจังหวัดเชียงใหม่เท่านั้น

(๗) พระราชกฤษฎีกาเบี้ยประชุมและค่าตอบแทนที่ปรึกษาซึ่งนายกรัฐมนตรีแต่งตั้ง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๓

(๘) พระราชกฤษฎีกายกเลิกพระราชกฤษฎีกาเบี้ยประชุมและค่าตอบแทนที่ปรึกษาซึ่งนายกรัฐมนตรีแต่งตั้ง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๑ พ.ศ. ๒๕๔๒

(๙) พระราชกฤษฎีกาเบี้ยประชุมและค่าตอบแทนที่ปรึกษาซึ่งนายกรัฐมนตรีแต่งตั้ง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๔๒

มาตรา ๔ พระราชกฤษฎีกานี้ไม่ใช้บังคับแก่กรรมการ อนุกรรมการ ที่ปรึกษาคณะกรรมการ เลขานุการ และผู้ช่วยเลขานุการ ซึ่งได้รับแต่งตั้งตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย หรือโดยประกาศพระบรมราชโองการ และบทบัญญัติแห่งกฎหมายหรือประกาศพระบรมราชโองการนั้นกำหนดเบี้ยประชุมหรือผลประโยชน์ตอบแทนของบุคคลดังกล่าวไว้เป็นการเฉพาะ

มาตรา ๕ ในพระราชกฤษฎีกานี้

"คณะกรรมการ" หมายความว่า คณะกรรมการซึ่งได้รับแต่งตั้งตามบทบัญญัติแห่งกฎหมายโดยประกาศพระบรมราชโองการ หรือโดยประธานรัฐสภา ประธานสภาผู้แทนราษฎร ประธานวุฒิสภา คณะรัฐมนตรี นายกรัฐมนตรีในฐานะหัวหน้ารัฐบาล หรือรัฐมนตรีเจ้าสังกัดซึ่งได้รับอนุมัติจากคณะรัฐมนตรี

"กรรมการ" หมายความว่า กรรมการในคณะกรรมการ แต่ไม่รวมถึงกรรมการซึ่งได้รับเงินเดือนหรือค่าตอบแทนอย่างอื่นในหน้าที่นั้น ๆ โดยเฉพาะ

"คณะอนุกรรมการ" หมายความว่า คณะอนุกรรมการซึ่งได้รับแต่งตั้งตามบทบัญญัติแห่งกฎหมายโดยประกาศพระบรมราชโองการ หรือโดยประธานรัฐสภา ประธานสภาผู้แทนราษฎร ประธานวุฒิสภา คณะรัฐมนตรี นายกรัฐมนตรีในฐานะหัวหน้ารัฐบาล รัฐมนตรีเจ้าสังกัดซึ่งได้รับอนุมัติจากคณะรัฐมนตรีหรือคณะกรรมการ

"อนุกรรมการ" หมายความว่า อนุกรรมการในคณะอนุกรรมการ แต่ไม่รวมถึงอนุกรรมการซึ่งได้รับเงินเดือนหรือค่าตอบแทนอย่างอื่นในหน้าที่นั้น ๆ โดยเฉพาะ

"ที่ปรึกษาคณะกรรมการ" หมายความว่า ที่ปรึกษาซึ่งได้รับแต่งตั้งตามบทบัญญัติแห่งกฎหมายหรือโดยประกาศพระบรมราชโองการ ให้เป็นที่ปรึกษาของคณะกรรมการ

"รัฐมนตรี" หมายความว่า รัฐมนตรีผู้รักษาการตามพระราชกฤษฎีกานี้

มาตรา ๖ ให้กรรมการได้รับเบี้ยประชุมดังต่อไปนี้

(๑) เบี้ยประชุมเป็นรายเดือน สำหรับกรรมการในคณะกรรมการซึ่งได้รับแต่งตั้งตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย หรือโดยประกาศพระบรมราชโองการ ซึ่งมีภาระหน้าที่และความรับผิดชอบสูง ปฏิบัติงานในด้านการกำหนดนโยบายอันมีผลกระทบต่อการบริหาร เศรษฐกิจ หรือสังคมในภาพรวมของประเทศตามรายชื่อคณะกรรมการและอัตราเบี้ยประชุมที่รัฐมนตรีประกาศกำหนด

(๒) เบี้ยประชุมเป็นรายครั้ง สำหรับกรรมการในคณะกรรมการอื่นนอกจากที่ระบุไว้ใน (๑) ตามอัตราเบี้ยประชุมที่รัฐมนตรีประกาศกำหนด

มาตรา ๗ ให้อนุกรรมการได้รับเบี้ยประชุมดังต่อไปนี้

(๑) เบี้ยประชุมเป็นรายเดือน สำหรับอนุกรรมการในคณะอนุกรรมการของคณะกรรมการตามมาตรา ๖ (๑) ตามรายชื่อคณะอนุกรรมการและอัตราเบี้ยประชุมที่รัฐมนตรีประกาศกำหนด

(๒) เบี้ยประชุมเป็นรายครั้ง สำหรับอนุกรรมการในคณะอนุกรรมการของคณะกรรมการอื่นนอกจากที่ระบุไว้ใน (๑) เว้นแต่อนุกรรมการสามัญประจำกระทรวง ทบวง กรม หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากระทรวง หรือกรม อนุกรรมการสามัญประจำจังหวัด หรืออนุกรรมการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการอื่นที่มีลักษณะทำนองเดียวกัน ให้ได้รับเบี้ยประชุมเฉพาะอนุกรรมการที่ไม่ได้เป็นข้าราชการของส่วนราชการนั้น ทั้งนี้ตามอัตราเบี้ยประชุมที่รัฐมนตรีประกาศกำหนด

มาตรา ๘ กรรมการหรืออนุกรรมการที่มีสิทธิได้รับเบี้ยประชุมเป็นรายเดือน ให้ได้รับเบี้ยประชุมเฉพาะในเดือนที่ได้ร่วมประชุม

มาตรา ๙ ประธานกรรมการหรือประธานอนุกรรมการที่มีสิทธิได้รับเบี้ยประชุมเป็นรายครั้งให้ได้รับเบี้ยประชุมเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งในสี่ของอัตราเบี้ยประชุมที่กรรมการหรืออนุกรรมการนั้นมีสิทธิได้รับ แล้วแต่กรณี

ในกรณีที่ประธานกรรมการหรือประธานอนุกรรมการไม่สามารถร่วมประชุมได้ให้ผู้ซึ่งทำหน้าที่ประธานในที่ประชุมได้รับเบี้ยประชุมในอัตราเดียวกับประธานกรรมการหรือประธานอนุกรรมการตามที่กำหนดในวรรคหนึ่ง แล้วแต่กรณี

มาตรา ๑๐ รองประธานกรรมการหรือรองประธานอนุกรรมการซึ่งได้รับแต่งตั้งตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย หรือโดยประกาศพระบรมราชโองการ ที่มีสิทธิได้รับเบี้ยประชุมเป็นรายครั้ง ให้ได้รับเบี้ยประชุมเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งในแปดของอัตราเบี้ยประชุมที่กรรมการหรืออนุกรรมการนั้นมีสิทธิได้รับ แล้วแต่กรณี

มาตรา ๑๑ กรรมการในคณะกรรมการคณะหนึ่ง หรืออนุกรรมการในคณะอนุกรรมการคณะหนึ่งที่มีสิทธิได้รับเบี้ยประชุมเป็นรายครั้ง ให้ได้รับเบี้ยประชุมสำหรับการประชุมคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการนั้น แล้วแต่กรณี เพียงครั้งเดียวในวันหนึ่ง

มาตรา ๑๒ ที่ปรึกษาคณะกรรมการให้ได้รับเบี้ยประชุมเช่นเดียวกับกรรมการในคณะกรรมการนั้นโดยให้นำมาตรา ๘ หรือมาตรา ๑๑ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

มาตรา ๑๓ เลขานุการและผู้ช่วยเลขานุการในคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการ ให้ได้รับเบี้ยประชุมเป็นรายครั้งตามอัตราเบี้ยประชุมที่รัฐมนตรีประกาศกำหนดโดยให้เลขานุการมีสิทธิได้รับเบี้ยประชุมไม่เกินหนึ่งคน และผู้ช่วยเลขานุการมีสิทธิได้รับเบี้ยประชุมไม่เกินสองคน

ถ้ากรรมการหรืออนุกรรมการผู้ใดเป็นเลขานุการหรือผู้ช่วยเลขานุการด้วย ให้เบิกเบี้ยประชุมได้เพียงตำแหน่งเดียว

มาตรา ๑๔ การประชุมของคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการ ต้องมีกรรมการหรืออนุกรรมการร่วมประชุมอย่างน้อยกึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการหรืออนุกรรมการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม และมีสิทธิเบิกเบี้ยประชุมตามพระราชกฤษฎีกานี้ เว้นแต่บทบัญญัติแห่งกฎหมาย ประกาศพระบรมราชโองการ หรือคำสั่งที่จัดให้มีคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการนั้นจะกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

การประชุมตามวรรคหนึ่ง ให้รวมถึงการประชุมที่บทบัญญัติแห่งกฎหมาย ประกาศพระบรมราชโองการ หรือคำสั่งที่จัดให้มีคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการกำหนดให้สามารถใช้วิธีการติดต่อสื่อสารด้วยเทคโนโลยีที่สามารถถ่ายทอดภาพและเสียงได้อย่างต่อเนื่องซึ่งทำให้กรรมการหรืออนุกรรมการไม่จำเป็นต้องปรากฏตัวในที่ประชุมด้วย โดยให้ถือว่ากรรมการหรืออนุกรรมการซึ่งใช้วิธีการติดต่อสื่อสารด้วยเทคโนโลยีดังกล่าว ร่วมประชุมคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการนั้น และมีสิทธิได้รับเบี้ยประชุม

มาตรา ๑๕ ให้กระทรวงการคลัง สำนักงบประมาณ และสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน ร่วมกันจัดทำรายชื่อคณะกรรมการตามมาตรา ๖ (๑) และรายชื่อคณะอนุกรรมการตามมาตรา ๗ (๑) และอัตราเบี้ยประชุมเป็นรายเดือนและเป็นรายครั้งสำหรับกรรมการ อนุกรรมการ เลขานุการ และผู้ช่วยเลขานุการ

เมื่อได้จัดทำรายชื่อคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ และอัตราเบี้ยประชุมตามวรรคหนึ่งเสร็จแล้วให้เสนอรัฐมนตรีเพื่อให้ความเห็นชอบและประกาศกำหนดต่อไป

การกำหนดอัตราเบี้ยประชุมต้องไม่เกินอัตราที่คณะรัฐมนตรีกำหนด

มาตรา ๑๖ คณะกรรมการที่คณะรัฐมนตรีแต่งตั้งซึ่งได้รับเงินสมนาคุณเป็นรายเดือนอยู่ก่อนวันที่พระราชกฤษฎีกานี้ใช้บังคับ ให้คงได้รับเบี้ยประชุมเป็นรายเดือน ทั้งนี้ ตามอัตราเบี้ยประชุมที่รัฐมนตรีประกาศกำหนด

มาตรา ๑๗ ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังรักษาการตามพระราชกฤษฎีกานี้

ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ
พันตำรวจโท ทักษิณ ชินวัตร