



# คู่มือปฏิบัติงาน

## การประเมินความเข้มแข็งสหกรณ์ และกลุ่มเกษตรกร

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

# 2569



มิติที่ 1 ความสามารถในการให้บริการสมาชิก  
มิติที่ 3 ประสิทธิภาพในการจัดการองค์กร

มิติที่ 2 ประสิทธิภาพในการดำเนินธุรกิจ  
มิติที่ 4 ประสิทธิภาพของการบริหารงาน

## คำนำ

การประเมินความเข้มแข็งสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรตามแนวทางการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ ในห้วงที่ 2 (พ.ศ. 2566 - 2570) เพื่อการบรรลุเป้าหมาย 5 ปี (พ.ศ. 2566 - 2570) ของแผนแม่บทภายใต้ ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการเกษตร แผนแม่บทย่อยระบบนิเวศการเกษตร เป้าหมายที่ 2 สถาบันเกษตรกร (สหกรณ์ วิสาหกิจชุมชน และกลุ่มเกษตรกร) ที่ขึ้นทะเบียนกับกระทรวงเกษตรและสหกรณ์มีความเข้มแข็ง ในระดับมาตรฐานเพิ่มขึ้น โดยการประเมินศักยภาพของสถาบันเกษตรกรเป็นรายปี เพื่อให้ทราบระดับความเข้มแข็ง และผลลัพธ์ของการดำเนินงาน ซึ่งใช้ข้อมูลผลการประเมินศักยภาพของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร โดยประเมิน ตามเกณฑ์ประเมินความเข้มแข็ง ประกอบด้วย 4 มิติ พิจารณาจาก 1) ความสามารถในการให้บริการสมาชิก 2) ประสิทธิภาพในการดำเนินธุรกิจ 3) ประสิทธิภาพในการจัดการองค์กร และ 4) ประสิทธิภาพของการบริหารงาน ซึ่งผลการประเมิน การวิเคราะห์ข้อมูล และการพัฒนาศักยภาพแบบองค์รวมทั้ง 4 มิติดังนี้ แสดงให้เห็นถึงจุดแข็ง และจุดอ่อนภายในองค์กร พร้อมทั้งประเมินและเปรียบเทียบศักยภาพของกลุ่มเป้าหมาย เพื่อระบุโอกาสและ แนวทางในการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันและการเติบโตของธุรกิจให้มีความเข้มแข็ง มีขีดความสามารถ ในการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมในระดับฐานราก ตามหลักการ วิธีการ และอุดมการณ์สหกรณ์ให้ทันกับบริบท การเปลี่ยนแปลง เพื่อให้สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรมีการพัฒนาอย่างยั่งยืน ภายใต้แนวทางการขับเคลื่อน แผนพัฒนาสหกรณ์ ฉบับที่ 5 (พ.ศ. 2566 -2570)

คู่มือปฏิบัติงานการประเมินความเข้มแข็งสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 จัดทำขึ้นเพื่อให้หน่วยงานในสังกัดของกรมส่งเสริมสหกรณ์และกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ใช้เป็นแนวทางและเครื่องมือ ในการประเมินความเข้มแข็งของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร ประจำปี พ.ศ. 2569

คณะทำงานบูรณาการขับเคลื่อนความเข้มแข็งสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร

ธันวาคม 2568

## สารบัญ

	หน้า
1. กรอบระยะเวลาการประเมินความเข้มแข็งสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	1
2. แนวทางการยุทธศาสตร์ผลการจัดชั้นความเข้มแข็งของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร ประจำปี พ.ศ. 2568	3
3. สถานะและจำนวนสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรเป้าหมายเพื่อประเมินจัดชั้นความเข้มแข็ง ประจำปี พ.ศ. 2569	6
4. การประเมินความเข้มแข็งของสหกรณ์	7
เกณฑ์การประเมินความเข้มแข็งสหกรณ์	8
มิติที่ 1 ความสามารถในการให้บริการสมาชิก	10
มิติที่ 2 ประสิทธิภาพในการดำเนินธุรกิจ	16
มิติที่ 3 ประสิทธิภาพในการจัดการองค์กร	24
มิติที่ 4 ประสิทธิภาพของการบริหารงาน	29
5. การประเมินความเข้มแข็งของกลุ่มเกษตรกร	38
เกณฑ์การประเมินความเข้มแข็งกลุ่มเกษตรกร	39
มิติที่ 1 ความสามารถในการให้บริการสมาชิก	41
มิติที่ 2 ประสิทธิภาพในการดำเนินธุรกิจ	46
มิติที่ 3 ประสิทธิภาพในการจัดการองค์กร	53
มิติที่ 4 ประสิทธิภาพของการบริหารงาน	58
6. การใช้ระบบรายงานและประเมินความเข้มแข็งสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร ประจำปี พ.ศ. 2569	65
ภาคผนวก	
ภาคผนวก 1 แบบรายงานและประเมินความเข้มแข็งสหกรณ์ ประจำปี พ.ศ. 2569	68
ภาคผนวก 2 แบบรายงานและประเมินความเข้มแข็งกลุ่มเกษตรกร ประจำปี พ.ศ. 2569	77
ภาคผนวก 3 เอกสารหลักฐานประกอบการขอยุทธศาสตร์	86
ภาคผนวก 4 การแสดงวันสิ้นปีทางบัญชีในงบการเงิน กรณีสหกรณ์จดทะเบียนแก้ไข ข้อบังคับเปลี่ยนปีบัญชีใหม่	116

## 1. กรอบระยะเวลาการประเมินความเข้มแข็งสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

### 1.1 การประเมินความเข้มแข็งสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร ประจำปี พ.ศ. 2568

(1) อธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์และอธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์เห็นชอบผลการจัดชั้นความเข้มแข็งสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร ประจำปี พ.ศ. 2568

(2) สำนักงานสหกรณ์จังหวัด สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานครพื้นที่ 1 และพื้นที่ 2 แจ้งผลการจัดชั้นความเข้มแข็งฯ ประจำปี พ.ศ. 2568 จากระบบรายงานและประเมินความเข้มแข็งฯ และแนวทางการอุทธรณ์ผลการจัดชั้นความเข้มแข็งฯ ให้สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรทราบ

(3) สำนักงานสหกรณ์จังหวัด สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานครพื้นที่ 1 และพื้นที่ 2 ส่งข้อมูลการอุทธรณ์ผลการจัดชั้นความเข้มแข็งฯ ประจำปี พ.ศ. 2568 ถึงกรมส่งเสริมสหกรณ์ภายในวันที่ 1 ธันวาคม 2568

### 1.2 การประเมินความเข้มแข็งของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร ประจำปี พ.ศ. 2569

(1) การประเมินระดับชั้นความเข้มแข็ง ประจำปี พ.ศ. 2569 จะตัดยอดข้อมูลการรายงานในระบบรายงานและประเมินความเข้มแข็งสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร ณ วันที่ 31 สิงหาคม 2569 เพื่อนำมาประมวลจัดชั้นความเข้มแข็ง โดยเป็นสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรที่มีวันสิ้นปีทางบัญชีในช่วงเดือนเมษายน 2568 จนถึงเดือนมีนาคม 2569 (รวม 12 เดือน)

(2) การรายงานเพื่อประเมินความเข้มแข็ง ประจำปี พ.ศ. 2569 กำหนด 2 ครั้ง (ภาคผนวก 1 - 2) ดังนี้

**ครั้งที่ 1** เป็นการรายงานเพื่อประเมินความก้าวหน้าของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรที่มีวันสิ้นปีทางบัญชีในช่วง 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ ตามกรอบการประเมิน ซึ่งกำหนดช่วงวันสิ้นปีทางบัญชีที่นำมาประเมินในครั้งที่ 1 คือ ในช่วงเดือนเมษายน 2568 จนถึงเดือนกันยายน 2568 (6 เดือน)

- เปิดระบบรายงานและประเมินความเข้มแข็งสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร ประจำปี พ.ศ. 2569 ตั้งแต่วันที่ 5 มกราคม 2569

- สำนักงานสหกรณ์จังหวัด สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ 1 และพื้นที่ 2 บันทึกข้อมูลสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรที่มีปีบัญชีในช่วงเดือนเมษายน 2568 จนถึงเดือนกันยายน 2568 ให้แล้วเสร็จ ภายในที่ 27 กุมภาพันธ์ 2569 เวลา 16.30 น.

**ครั้งที่ 2** เป็นการรายงานผลเพิ่มเติมในสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรที่มีวันสิ้นปีทางบัญชี (ผลงานสะสมทั้งปี) ในช่วงเดือนเมษายน 2568 จนถึงเดือนมีนาคม 2569 (รวม 12 เดือน) เพื่อให้ครบตามกรอบการประเมิน โดยนำผลการรายงานครั้งที่ 1 มาสรุปรวมเป็นผลงานสะสม 12 เดือน เพื่อนำไปประเมินและวิเคราะห์ผลสรุปคะแนนจัดชั้นความเข้มแข็งของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร ประจำปี พ.ศ. 2569

- เปิดระบบรายงานและประเมินความเข้มแข็งสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร ประจำปี พ.ศ. 2569 ตั้งแต่วันที่ 9 มีนาคม 2569

- สำนักงานสหกรณ์จังหวัด สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ 1 และพื้นที่ 2 บันทึกข้อมูลสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรที่มีปีบัญชีในช่วงเดือนเมษายน 2568 จนถึงเดือนมีนาคม 2569 ให้แล้วเสร็จ ภายในที่ 31 สิงหาคม 2569 เวลา 16.30 น.

(3) สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรที่มีศักยภาพในการปิดบัญชีและหรือจัดประชุมใหญ่ได้เร็ว แต่ไม่อยู่ในช่วงวันสิ้นปีทางบัญชีที่กำหนดเป็นเป้าหมายในการประเมิน ให้นำไปรายงานเป็นผลงานตามกรอบการประเมินที่กำหนด

(4) ตัวชี้วัดที่นำผลการดำเนินงานของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร 2 ปีบัญชีย้อนหลังมาประเมิน ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ 1.2 และตัวชี้วัดที่ 4.2 จะนำข้อมูลของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรที่มีวันสิ้นปีทางบัญชีในช่วงเดือนตามรอบการประเมินที่กำหนดเท่านั้น โดย**ปีที่ 1 รอบบัญชีปีที่ประเมิน** (เมษายน 2568 – 31 มีนาคม 2569) และ**ปีที่ 2 รอบบัญชีปีที่ประเมิน** (เมษายน 2567 – 31 มีนาคม 2568)

(5) ตัวชี้วัดที่ 4.1 ผลการดำเนินงานของสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร ต้องไม่มีการฝ่าฝืนระเบียบ คำสั่ง นายทะเบียน ข้อกฎหมาย จนก่อให้เกิดข้อบกพร่องในการดำเนินงาน หรือเกิดการทุจริตในสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร หรือได้ดำเนินการแก้ไขแล้วเสร็จสมบูรณ์ **จะใช้สถานะ ณ วันที่ 31 สิงหาคม 2569**จากระบบตรวจการสหกรณ์ เพื่อประเมินจัดชั้นความเข้มแข็งสหกรณ์

### 1.3 กรอบระยะเวลาการดำเนินกิจกรรมประเมินความเข้มแข็งสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

กิจกรรม	ระยะเวลา
1. อธิบัติกรมส่งเสริมสหกรณ์และอธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์เห็นชอบ/ประกาศผลการจัดชั้นความเข้มแข็งสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร ประจำปี พ.ศ. 2568	30 กันยายน 2568
2. สสจ./สสพ. 1 - 2 แจ้งผลการจัดชั้นความเข้มแข็งฯ ประจำปี พ.ศ. 2568 จากระบบรายงานและประเมินความเข้มแข็งฯ และแนวทางการอุดหนุนผลการจัดชั้นความเข้มแข็งฯ ให้สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรทราบ	
3. สสจ./สสพ. 1 - 2 ส่งข้อมูลการอุดหนุนผลการจัดชั้นความเข้มแข็งฯ ประจำปี พ.ศ. 2568 ถึงกรมส่งเสริมสหกรณ์	ภายในวันที่ 1 ธันวาคม 2568
4. ประชุมคณะทำงานย่อยเพื่อตรวจสอบและกลั่นกรองข้อมูลสำหรับการประเมินชั้นความเข้มแข็งสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร พิจารณากลั่นกรองข้อมูลการอุดหนุนผลการจัดชั้นความเข้มแข็งฯ ประจำปี พ.ศ. 2568 ก่อนเสนอคณะทำงานบูรณาการขับเคลื่อนความเข้มแข็งสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร	ภายในวันที่ 24 ธันวาคม 2568
5. คณะทำงานบูรณาการฯ พิจารณาการอุดหนุนผลการจัดชั้นความเข้มแข็งฯ ประจำปี พ.ศ. 2568 เพื่อเสนออธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์และอธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ พิจารณาเห็นชอบผลการอุดหนุน	ภายในวันที่ 30 มกราคม 2569
5. ฝ่ายเลขานุการคณะทำงานบูรณาการฯ แจ้งผลการการอุดหนุนการจัดชั้นความเข้มแข็งฯ ประจำปี พ.ศ. 2568 ให้ สสจ./สสพ.1 - 2 ทราบ	ภายในวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2569
6. สสจ./สสพ. 1 - 2 ประเมินความเข้มแข็งฯ ประจำปี พ.ศ. 2569 ในระบบรายงานและประเมินความเข้มแข็งสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร จำนวน 2 ครั้ง	
<b>ครั้งที่ 1</b> ประเมินความก้าวหน้าของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรที่มีวันสิ้นปีทางบัญชีในช่วงเดือนเมษายน 2568 - เดือนกันยายน 2568	5 มกราคม – 27 กุมภาพันธ์ 2569
<b>ครั้งที่ 2</b> รายงานผลเพิ่มเติมในสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรที่มีวันสิ้นปีทางบัญชี (ผลงานสะสมทั้งปี) ในช่วงเดือนเมษายน 2568 - เดือนมีนาคม 2569	9 มีนาคม – 31 สิงหาคม 2569
7. คณะทำงานฯ พิจารณาการ จัดชั้นความเข้มแข็งฯ ประจำปี พ.ศ. 2569 เสนออธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์และอธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์พิจารณาเห็นชอบ/ประกาศผล	30 กันยายน 2569

## 2. แนวทางการอุทธรณ์ผลการจัดชั้นความเข้มแข็งของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร

สำนักงานสหกรณ์จังหวัด (สสจ.) สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานครพื้นที่ 1 และพื้นที่ 2 (สสพ.1-2) แจ้งผลการจัดชั้นความเข้มแข็งสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร ประจำปี โดยสามารถดูผลการจัดชั้นความเข้มแข็งฯ ได้ในระบบรายงานและประเมินความเข้มแข็งสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร เป็นรายแห่งและรายปีด้วยเลขทะเบียน 13 หลักของแต่ละสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร ที่เว็บไซต์กรมส่งเสริมสหกรณ์ เมนูบริการประชาชน เมนูบริการ E-service (<https://cpd.go.th/eservicecpd.html>) และแจ้งแนวทางการอุทธรณ์ผลการจัดชั้นความเข้มแข็งให้สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรทราบ พร้อมทั้งให้ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลที่รายงานในระบบรายงานและประเมินความเข้มแข็งสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรให้ตรงกับข้อมูลเอกสารอ้างอิงของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร

1. กรณี ตรวจสอบผลการจัดชั้นความเข้มแข็งฯ พบว่า ข้อมูล/คะแนนไม่สอดคล้องหรือไม่ตรงกับเอกสารข้อมูลอ้างอิง ให้ดำเนินการ ดังนี้

(1) สหกรณ์/กลุ่มเกษตรกรตรวจพบ ให้แจ้งความประสงค์ขออุทธรณ์ผลจัดชั้นความเข้มแข็ง (ทุกตัวชี้วัด) ต่อ สสจ./สสพ.1-2 โดยระบุเหตุผลพร้อมแนบเอกสารประกอบเพื่อยืนยันข้อเท็จจริงที่ขอปรับแก้

(2) เจ้าหน้าที่ สสจ./สสพ.1-2 หรือสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ในแต่ละจังหวัด ตรวจพบข้อมูล/คะแนนไม่สอดคล้องหรือไม่ตรงกับเอกสาร ข้อมูลอ้างอิง ให้จัดทำแบบขออุทธรณ์ผลการจัดชั้นเฉพาะตัวชี้วัดที่ขออุทธรณ์พร้อมเอกสารประกอบเพื่อยืนยันข้อเท็จจริงที่ขอปรับแก้ (ภาคผนวก 3)

2. สสจ./สสพ.1-2 รวบรวมแบบขออุทธรณ์ผลการจัดชั้นความเข้มแข็ง ตรวจสอบข้อมูล กรณีขออุทธรณ์ตัวชี้วัดในมิติที่ 2 และมิติที่ 3 ให้จัดส่งให้สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์

3. สสจ./สสพ.1-2 ตรวจสอบเอกสาร ข้อมูลอ้างอิง ประกอบการพิจารณาในมิติที่ 1 และมิติที่ 4

4. สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ส่งแบบขออุทธรณ์ผลการจัดชั้นความเข้มแข็งมิติที่ 2 และมิติที่ 3 ให้ สสจ./สสพ.1-2

5. สสจ./สสพ.1-2 ส่งเรื่องพร้อมเอกสารประกอบการอุทธรณ์ตัวชี้วัดในมิติที่ 1 - 4 ถึงกรมส่งเสริมสหกรณ์ กองพัฒนาสหกรณ์ภาคการเกษตรและกลุ่มเกษตรกร (กพก.)

6. กพก. จัดส่งแบบขออุทธรณ์ผลการจัดชั้นความเข้มแข็งพร้อมเอกสารประกอบการอุทธรณ์ให้ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด (หน่วยงานส่วนกลาง) เพื่อตรวจสอบหลักฐานและข้อเท็จจริง

(1) มิติที่ 1 และมิติที่ 4 ยกเว้นตัวชี้วัดที่ 4.1

- สหกรณ์ภาคการเกษตรและกลุ่มเกษตรกร ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด กองพัฒนาสหกรณ์ภาคการเกษตร และกลุ่มเกษตรกร

- สหกรณ์นอกภาคการเกษตร ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด กองพัฒนาสหกรณ์ด้านการเงินและร้านค้า

(2) ตัวชี้วัดที่ 4.1 ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด สำนักนายทะเบียนและกฎหมาย

(3) มิติที่ 2 และมิติที่ 3 ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด กรมตรวจบัญชีสหกรณ์

7. ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดที่ขออุดหนุน (หน่วยงานส่วนกลาง) ตรวจสอบเอกสาร ข้อมูลอ้างอิง เพื่อสรุปและเสนอคณะทำงานย่อยเพื่อตรวจสอบและกลั่นกรองข้อมูลสำหรับการประเมินชั้นความเข้มแข็งสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรพิจารณาก่อนเสนอคณะทำงานบูรณาการขับเคลื่อนความเข้มแข็งสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรพิจารณาการอุดหนุน

8. เมื่อคณะทำงานบูรณาการฯ พิจารณาเห็นชอบการอุดหนุนแล้ว ให้ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด (หน่วยงานส่วนกลาง) ดำเนินการแก้ไขข้อมูลในระบบรายงานและประเมินความเข้มแข็งฯ และศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารประมวลผลข้อมูลตามเกณฑ์ประเมินความเข้มแข็งและเงื่อนไขของการจัดชั้นความเข้มแข็ง

9. ฝ่ายเลขานุการคณะทำงานบูรณาการฯ เสนออธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์และอธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ เพื่อเห็นชอบผลการอุดหนุน และเสนอให้อธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์ลงนามในประกาศผลการจัดชั้นความเข้มแข็งฯ พร้อมทั้งแจ้ง สสจ./สสพ.1 - 2 เพื่อแจ้งผู้ขออุดหนุนทราบต่อไป



สอบถามเพิ่มเติม

ฝ่ายเลขานุการคณะทำงานฯ กลุ่มวิสาหกิจและพัฒนาสหกรณ์ภาคการเกษตร  
กองพัฒนาสหกรณ์ภาคการเกษตรและกลุ่มเกษตรกร

0 2628 5534

## 3. สถานะและจำนวนสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรเป้าหมายเพื่อประเมินจัดชั้นความเข้มแข็ง ประจำปี พ.ศ. 2569

3.1 สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรเป้าหมายที่มีสถานะ Active (ยังไม่เริ่มดำเนินการ + ดำเนินการ) เป็นฐานข้อมูล ณ วันที่ 1 มกราคม 2568

(1) รอบการประเมินความเข้มแข็งสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร ประจำปี พ.ศ. 2569 (รอบ 6 เดือนแรก)

ประเภทสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร	วันสิ้นปีทางบัญชี						รวมรอบ 6 เดือนแรก
	เม.ย.68	พ.ค.68	มิ.ย.68	ก.ค.68	ส.ค.68	ก.ย.68	
สหกรณ์ภาคการเกษตร	184	103	454	34	22	171	968
สหกรณ์การเกษตร	171	97	442	33	21	160	924
สหกรณ์ประมง	4	2	6		1	8	21
สหกรณ์นิคม	9	4	6	1		3	23
สหกรณ์นอกภาคการเกษตร	49	41	167	46	38	642	983
สหกรณ์ออมทรัพย์	9	17	71	18	13	428	556
สหกรณ์ร้านค้า	2	1	5	1	1	36	46
สหกรณ์บริการ	29	18	75	23	19	124	288
สหกรณ์เครดิตยูเนียน	9	5	16	4	5	54	93
รวม	233	144	621	80	60	813	1,951
กลุ่มเกษตรกร	239	86	244	30	18	123	740

(2) รอบการประเมินความเข้มแข็งสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร ประจำปี พ.ศ. 2569 (รอบ 12 เดือน)

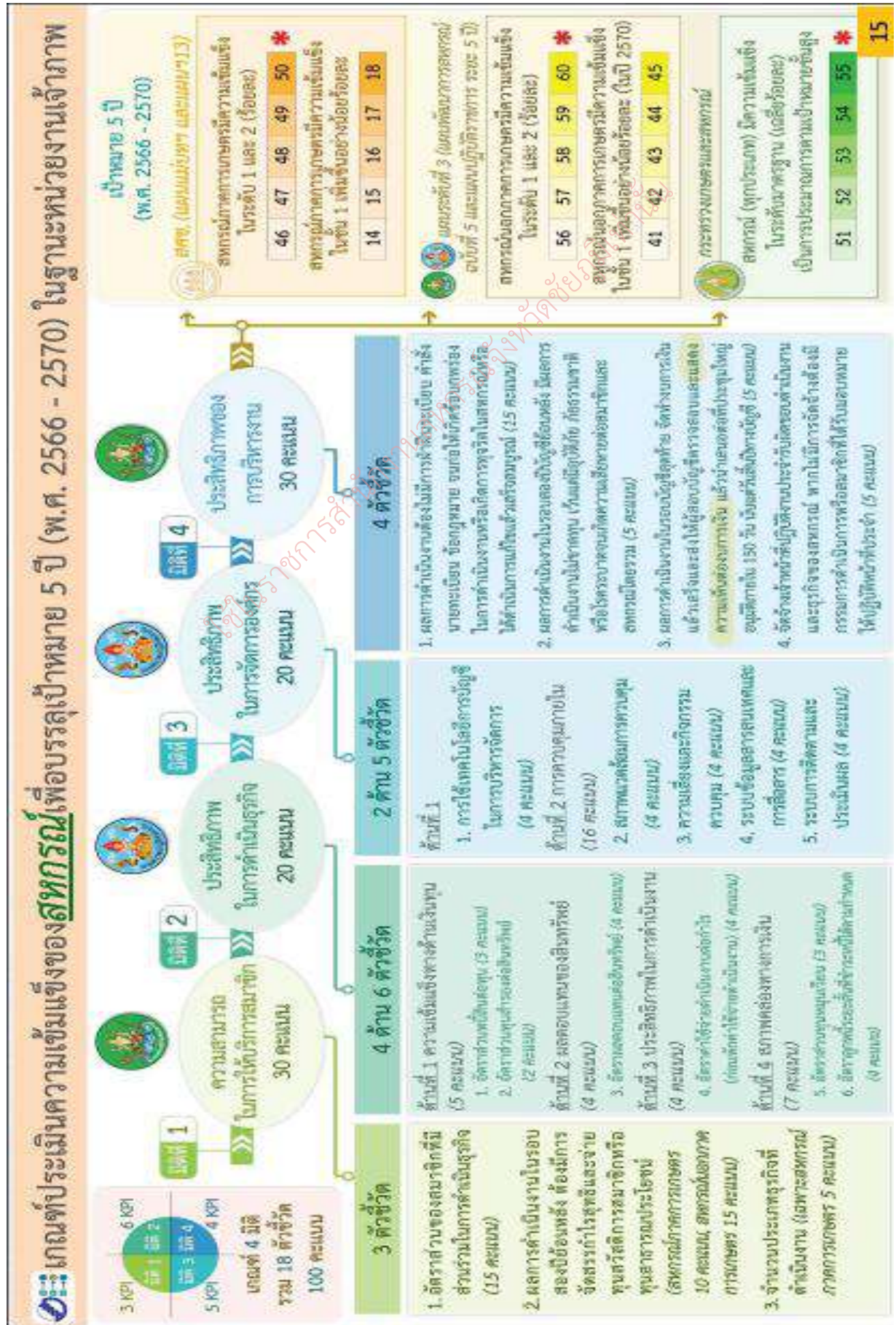
ประเภทสหกรณ์/ กลุ่มเกษตรกร	รวมรอบ 6 เดือนแรก	วันสิ้นปีทางบัญชี						รวมรอบ 12 เดือน
		ต.ค.68	พ.ย.68	ธ.ค.68	ม.ค.69	ก.พ.69	มี.ค.69	
สหกรณ์ภาคการเกษตร	968	32	28	468	72	49	1,516	3,133
สหกรณ์การเกษตร	924	28	26	434	69	49	1,458	2,988
สหกรณ์ประมง	21	4	2	23	2		8	60
สหกรณ์นิคม	23			11	1		50	85
สหกรณ์นอกภาคการเกษตร	983	163	125	1,587	47	13	142	3,060
สหกรณ์ออมทรัพย์	556	89	89	580	17	2	50	1,383
สหกรณ์ร้านค้า	46	7	2	33	1	2	11	102
สหกรณ์บริการ	288	45	25	539	17	7	67	988
สหกรณ์เครดิตยูเนียน	93	22	9	435	12	2	14	587
รวม	1,951	195	153	2,055	119	62	1,658	6,193
กลุ่มเกษตรกร	740	29	15	409	133	100	1,920	3,346

(3) สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรที่ไม่นำมาจัดชั้นความเข้มแข็ง แบ่งเป็น 2 กลุ่ม ประกอบด้วย

**กลุ่ม 1** เป็นสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรสถานะยังไม่เริ่มดำเนินการ ดำเนินการไม่ครบ 2 ปีบัญชี และหยุดดำเนินการ

**กลุ่ม 2** เป็นสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรที่เลิก และถอนชื่อออกจากทะเบียน

## 4. การประเมินความเข้มแข็งของสหกรณ์



## เกณฑ์ประเมินความเข้มแข็งของสหกรณ์

ลำดับ	ตัวชี้วัดความเข้มแข็งสหกรณ์	น้ำหนักคะแนน	ผู้รับผิดชอบข้อมูล
<b>มิติที่ 1 ความสามารถในการให้บริการสมาชิก (3 ตัวชี้วัด)</b>			
1.1	อัตราส่วนของสมาชิกที่มีส่วนร่วมในการดำเนินธุรกิจกับสหกรณ์	15	กพก. (ภาคเกษตร) กพง. (นอกภาคฯ)
1.2	ผลการดำเนินงานในรอบสองปีบัญชีย้อนหลัง สหกรณ์ ต้องมีการจัดสรรกำไรสุทธิและจ่ายทุนสวัสดิการสมาชิกและทุนสาธารณประโยชน์	10 (ภาคเกษตร) 15 (นอกภาคฯ)	กพก. (ภาคเกษตร) กพง. (นอกภาคฯ)
1.3	จำนวนประเภทธุรกิจที่สหกรณ์ดำเนินงาน	5 (เฉพาะภาคเกษตร)	กพก.
<b>มิติที่ 2 ประสิทธิภาพในการดำเนินธุรกิจ (6 ตัวชี้วัด)</b>		<b>20</b>	<b>กตส.</b>
<b>ด้านที่ 1 ความเข้มแข็งทางด้านเงินทุน (Capital Strength) วัดจาก 2 ตัวชี้วัด คือ</b>			
2.1	อัตราส่วนหนี้สินต่อทุน	3	กตส.
2.2	อัตราส่วนทุนสำรองต่อสินทรัพย์	2	กตส.
<b>ด้านที่ 2 ผลตอบแทนของสินทรัพย์ (Asset Quality) วัดจาก 1 ตัวชี้วัด คือ</b>			
2.3	อัตราผลตอบแทนต่อสินทรัพย์	4	กตส.
<b>ด้านที่ 3 ประสิทธิภาพในการดำเนินงาน (Earning Sufficiency) วัดจาก 1 ตัวชี้วัด คือ</b>			
2.4	อัตราค่าใช้จ่ายดำเนินงานต่อกำไรก่อนหักค่าใช้จ่ายดำเนินงาน	4	กตส.
<b>ด้านที่ 4 สภาพคล่องทางการเงิน (Liquidity) วัดจาก 2 ตัวชี้วัด คือ</b>			
2.5	อัตราส่วนทุนหมุนเวียน	3	กตส.
2.6	อัตราลูกหนี้ระยะสั้นที่ชำระหนี้ได้ตามกำหนด	4	กตส.
<b>มิติที่ 3 ประสิทธิภาพในการจัดการองค์กร (5 ตัวชี้วัด)</b>		<b>20</b>	<b>กตส.</b>
<b>หัวข้อที่ 1 การใช้เทคโนโลยีการบัญชีในการบริหารจัดการ วัดจาก 1 ตัวชี้วัด</b>			
3.1	ระดับการใช้เทคโนโลยีการบัญชีในการบริหารจัดการข้อมูล	4	กตส.
<b>หัวข้อที่ 2 การควบคุมภายใน วัดจาก 4 ตัวชี้วัด คือ</b>			
3.2	ผลการประเมินสภาพแวดล้อมการควบคุม	4	กตส.
3.3	ผลการประเมินความเสี่ยงและกิจกรรมควบคุม	4	กตส.
3.4	ผลการประเมินระบบข้อมูลสารสนเทศและการสื่อสาร	4	กตส.
3.5	ผลการประเมินระบบการติดตามและประเมินผล	4	กตส.

ลำดับ	ตัวชี้วัดความเข้มแข็งสหกรณ์	น้ำหนักคะแนน	ผู้รับผิดชอบข้อมูล
<b>มิติที่ 4 ประสิทธิภาพของการบริหารงาน (4 ตัวชี้วัด)</b>		<b>30</b>	<b>กสส.</b>
4.1	ผลการดำเนินงานของสหกรณ์ต้องไม่มีการฝ่าฝืนระเบียบคำสั่งนายทะเบียน ข้อกฎหมาย จนก่อให้เกิดข้อบกพร่องในการดำเนินงาน หรือเกิดการทุจริตในสหกรณ์หรือได้ดำเนินการแก้ไขแล้วเสร็จสมบูรณ์	15	สนม.
4.2	ผลการดำเนินงานในรอบปีบัญชีสุดท้าย สหกรณ์มีผลการดำเนินงานไม่ขาดทุน	5	กพก. (ภาคเกษตร) กพง. (นอกภาคฯ)
4.3	ผลการดำเนินงานในรอบปีบัญชีที่ประเมิน สหกรณ์จัดทำงบการเงินแล้วเสร็จ และส่งให้ผู้สอบบัญชีรับตรวจ และแสดงความเห็นต่องบการเงินแล้วนำเสนอต่อที่ประชุมใหญ่ออุมัติ ภายใน 150 วัน นับแต่วันสิ้นปีทางบัญชี	5	กพก. (ภาคเกษตร) กพง. (นอกภาคฯ)
4.4	สหกรณ์จัดจ้างเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานประจำรับผิดชอบดำเนินงานและธุรกิจของสหกรณ์	5	กพก. (ภาคเกษตร) กพง. (นอกภาคฯ)

## มิติที่ 1 ความสามารถในการให้บริการสมาชิก

ประกอบด้วย 3 ตัวชี้วัด คะแนนรวม 30 คะแนน

### ตัวชี้วัดที่ 1.1 อัตราส่วนของสมาชิกที่มีส่วนร่วมในการดำเนินธุรกิจกับสหกรณ์ (15 คะแนน)

#### คำอธิบายเกณฑ์

การมีส่วนร่วมในการดำเนินธุรกิจกับสหกรณ์ของสมาชิก ถือเป็นปัจจัยสำคัญในการเสริมสร้างและพัฒนาสหกรณ์ให้มีความเข้มแข็ง สามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างยั่งยืนในระยะยาว เกิดความรับผิดชอบต่อสมาชิก ต่อชุมชน สังคม และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง สหกรณ์สามารถดำเนินงานที่เป็นไปตามหลักการ อุดมการณ์ และวิธีการสหกรณ์อย่างมีประสิทธิภาพ มีธรรมาภิบาล และยึดหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงในการดำเนินชีวิต

#### ค่านิยาม

เป็นการประเมินสหกรณ์ในรอบปีบัญชีสหกรณ์ เมษายน 2568 – มีนาคม 2569 เพื่อประเมินอัตราส่วนร้อยละของจำนวนสมาชิก (ไม่รวมสมาชิกสมทบ) ที่มีส่วนร่วมในการดำเนินธุรกิจกับสหกรณ์ เฉพาะประเภทธุรกิจที่สูงที่สุดเทียบกับจำนวนสมาชิก (ไม่รวมสมาชิกสมทบ) ทั้งหมดของสหกรณ์

#### เอกสารประกอบการพิจารณาตรวจสอบ

อ้างอิงจากข้อมูลสรุปเสนอที่ประชุมของสหกรณ์ (รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินการ หรือรายงานการประชุมใหญ่) หรือข้อมูลสรุปจากรายงานผู้สอบบัญชี หรือข้อมูลที่สรุปจากรายงานที่รับรองโดยสหกรณ์ หรือข้อมูลที่สรุปไว้ในงบการเงินของสหกรณ์

#### วิธีการประเมินคะแนน

$$\text{ร้อยละของสมาชิก (ไม่รวมสมาชิกสมทบ) ที่มีส่วนร่วมในการดำเนินธุรกิจกับสหกรณ์} = \frac{\text{จำนวนสมาชิก (ไม่รวมสมาชิกสมทบ) ที่มีส่วนร่วมในการดำเนินธุรกิจ เฉพาะประเภทธุรกิจที่สูงที่สุด}}{\text{จำนวนสมาชิก (ไม่รวมสมาชิกสมทบ) ทั้งหมด}} \times 100$$

#### เกณฑ์การให้คะแนน

ระดับ	เกณฑ์การให้คะแนน (ร้อยละ)							คะแนน
	เกษตร	นิคม	ประมง	ออมทรัพย์	เครดิต ยูเนียน	ร้านค้า	บริการ	
ขั้นสูง	> 80%	> 80%	> 80%	> 85%	> 80%	> 80%	> 80%	15
ขั้นกลาง	> 70-80%	> 70-80%	> 70-80%	> 80-85%	> 70-80%	> 70-80%	> 70-80%	12
ขั้นต้น	> 60-70%	> 60-70%	> 60-70%	> 70-80%	> 60-70%	> 60-70%	> 60-70%	9
ขั้นเตรียม	≤ 60%	≤ 60%	≤ 60%	≤ 70%	≤ 60%	≤ 60%	≤ 60%	6

## ตัวอย่างการคำนวณ

สหกรณ์ ก. จำกัด เป็นสหกรณ์นิคม มีสมาชิก (ไม่รวมสมาชิกสมทบ) ทั้งหมด 1,100 คน โดยมีธุรกิจที่สูงที่สุด คือ ธุรกิจสินเชื่อ ซึ่งมีสมาชิก (ไม่รวมสมาชิกสมทบ) มาทำธุรกิจกับสหกรณ์ จำนวน 900 คน โดยสหกรณ์

ร้อยละของสมาชิก (ไม่รวมสมาชิกสมทบ) ที่มีส่วนร่วมในการดำเนินธุรกิจกับสหกรณ์ ก. จำกัด	=	$\frac{900}{1,100} \times 100$	
สหกรณ์ ก. จำกัด มีอัตรา ร้อยละของสมาชิกที่มีส่วนร่วม	=	81.82	อยู่ในระดับขั้นสูง ค่าคะแนน = 15

## หน่วยงานส่วนกลางผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด

สหกรณ์ภาคการเกษตร : กองพัฒนาสหกรณ์ภาคการเกษตรและกลุ่มเกษตรกร

เจ้าหน้าที่ผู้ประสานงาน : กลุ่มวิจัยและพัฒนาสหกรณ์ภาคการเกษตร

โทร : 0 2628 5534 โทรภายใน : 209, 219

สหกรณ์นอกภาคการเกษตร : กองพัฒนาสหกรณ์ด้านการเงินและร้านค้า

เจ้าหน้าที่ผู้ประสานงาน : กลุ่มวิจัยและพัฒนาสหกรณ์นอกภาคการเกษตร

โทร : 0 2281 9562 โทรภายใน : 417

**ตัวชี้วัดที่ 1.2 ผลการดำเนินงานในรอบสองปีบัญชีย้อนหลัง สหกรณ์ต้องมีการจัดสรรกำไรสุทธิและจ่ายทุนสวัสดิการสมาชิกและทุนสาธารณประโยชน์ (สหกรณ์ภาคการเกษตร 10 คะแนน , สหกรณ์นอกภาคการเกษตร 15 คะแนน)**

### คำอธิบายเกณฑ์

การจัดสรรกำไรสุทธิและจ่ายเงินทุนสวัสดิการ ทุนสาธารณประโยชน์ ถือว่าเป็นความรับผิดชอบต่อสังคมของสหกรณ์ คือ มีความรับผิดชอบต่อสมาชิกและมีความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องที่ทำให้สหกรณ์ดำเนินธุรกิจประสบความสำเร็จซึ่งเป็นไปตามหลักสหกรณ์ หลักธรรมาภิบาล และปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ความรับผิดชอบต่อสมาชิก ชุมชนและสังคม จะก่อให้เกิดประโยชน์และสร้างความเข้มแข็งให้กับสหกรณ์

### แนวทางการประเมิน

1. สหกรณ์มีผลการดำเนินงานย้อนหลังสองปีบัญชี

**รอบปีบัญชีปีที่ประเมิน** (เมษายน 2568 – มีนาคม 2569)

**รอบปีบัญชีปีที่ประเมินปีที่แล้ว** (เมษายน 2567 – มีนาคม 2568)

2. มีการจัดสรรกำไรสุทธิเป็นเงินทุนเพื่อสวัสดิการสมาชิกและทุนสาธารณประโยชน์
3. มีการจ่ายเงินทุนสวัสดิการสมาชิกและทุนสาธารณประโยชน์
4. **ข้อยกเว้น** ปีที่สหกรณ์ไม่มีการจัดสรรกำไรสุทธิและจ่ายทุนฯ เป็นกรณีที่เกิดจากสาธารณภัย/ภัยพิบัติ (อุทกภัย ภัยแล้ง โรคระบาด ภัยอันเนื่องมาจากการกระทำของกองกำลังจากต่างประเทศ ฯลฯ) เท่านั้น และภัยหรือโรคราบาดนั้นทำให้สมาชิกและสหกรณ์เสียหาย ดังนี้

ภัยธรรมชาติ คือ ภัยหรืออันตรายที่เกิดจากธรรมชาติ เช่น ภัยแล้ง น้ำท่วม พายุ แผ่นดินไหว เป็นต้น

โรคระบาด คือ การจำแนกโรคอย่างหนึ่งซึ่งปรากฏกรณีใหม่ขึ้นในกลุ่มหนึ่ง ในระยะเวลาหนึ่ง ในอัตราที่สูงขึ้นมากกว่าที่คาดการณ์ไว้ โดยเทียบกับประวัติการเกิดโรคในอดีต โรคนั้นอาจเป็นโรคระบาดในคน เช่น โควิด-19 เป็นต้น โรคระบาดในสัตว์ เช่น โรคลัมปีสกินในโค กระบือ โรคอหิวาต์ในสุกร โรคไข้หวัดนกในสัตว์ปีก เป็นต้น หรือโรคระบาดในพืช

หากสหกรณ์ไม่มีการจัดสรรกำไรสุทธิและจ่ายทุนฯ เนื่องจากข้อยกเว้นที่กล่าวข้างต้น สหกรณ์จะได้อยู่ใน **ระดับขั้นต้น** ทั้งนี้ ให้บันทึกเลขที่เอกสารทางราชการแจ้งเรื่องพื้นที่ประสบสาธารณภัย/ภัยพิบัติ/ภัยธรรมชาติ หรือโรคระบาด หรือภัยอันเนื่องมาจากการกระทำของกองกำลังจากต่างประเทศ ในแบบประเมินความเข้มแข็งสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร

### เอกสารประกอบการพิจารณาตรวจสอบ

1. ระเบียบว่าด้วยทุนสวัสดิการสมาชิก
2. ระเบียบว่าด้วยทุนสาธารณประโยชน์
3. ข้อบังคับสหกรณ์
4. ทะเบียนจำแนกประเภททุนสวัสดิการหรือทุนสาธารณประโยชน์

5. รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินการประจำเดือน
6. รายงานการประชุมใหญ่สามัญประจำปี
7. เอกสารการใช้จ่ายเงินทุน
8. เอกสารทางราชการแจ้งเรื่องพื้นที่ประสบสาธารณภัย/ภัยพิบัติ/ภัยธรรมชาติ หรือโรคระบาด หรือภัยอันเนื่องมาจากการกระทำของกองกำลังจากต่างประเทศ

#### เกณฑ์การให้คะแนน

- สหกรณ์ภาคการเกษตร คะแนนเต็ม 10 คะแนน
- สหกรณ์นอกภาคการเกษตร คะแนนเต็ม 15 คะแนน

ระดับ	เกณฑ์การให้คะแนน	น้ำหนักคะแนน	
		ภาคการเกษตร	นอกภาคการเกษตร
ขั้นสูง	มีการจัดสรร 2 ทุน และจ่าย 2 ทุน ทั้ง 2 ปีบัญชี	10	15
ขั้นกลาง	มีการจัดสรรทั้ง 2 ทุนทั้ง 2 ปีบัญชี โดยจ่ายทั้ง 2 ทุน 1 ปีบัญชี และ จ่าย 1 ทุน 1 ปีบัญชี	7	10
ขั้นต้น	มีการจัดสรร 2 ทุน ทั้ง 2 ปีบัญชี โดยจ่าย 2 ทุน 1 ปีบัญชี หรือจ่าย 1 ทุน ทั้ง 2 ปีบัญชี หรือ สหกรณ์ไม่มีการจัดสรรกำไรสุทธิและจ่ายทุนฯ เพราะมีข้อยกเว้น*	4	5
ขั้นเตรียม	(1) ไม่จัดสรรทุนและไม่จ่ายทุน ปีใดปีหนึ่งหรือทั้ง 2 ปีบัญชี (2) มีการจัดสรร 2 ทุน แต่ไม่จ่าย 2 ทุน ทั้ง 2 ปีบัญชี (3) มีการจ่าย 1 ทุน 1 ปีบัญชีและไม่จ่ายทุนใด 1 ปีบัญชี	0	0

#### คำนิยามเกณฑ์

**ขั้นสูง** : ผลการดำเนินงานในรอบสองปีบัญชีย้อนหลัง มีการจัดสรรกำไรสุทธิเป็นทุนสวัสดิการสมาชิกและทุนสาธารณประโยชน์ครบทั้ง 2 ทุน ทั้ง 2 ปีบัญชี โดยจ่ายทุนสวัสดิการสมาชิกและทุนสาธารณประโยชน์ครบทั้ง 2 ทุน ทั้ง 2 ปีบัญชี

**ขั้นกลาง** : ผลการดำเนินงานในรอบสองปีบัญชีย้อนหลัง มีการจัดสรรกำไรสุทธิเป็นทุนสวัสดิการสมาชิกและทุนสาธารณประโยชน์ครบทั้ง 2 ทุน ทั้ง 2 ปีบัญชี โดยจ่ายทุนสวัสดิการสมาชิกและทุนสาธารณประโยชน์ครบทั้ง 2 ทุนใน 1 ปีบัญชี และจ่ายทุนใดทุนหนึ่งในอีก 1 ปีบัญชี (มีการจัดสรรทั้ง 2 ทุนทั้ง 2 ปีบัญชี โดยจ่ายทั้ง 2 ทุนใน 1 ปีบัญชี และ จ่าย 1 ทุนใน 1 ปีบัญชี)

**ขั้นต้น** : ผลการดำเนินงานในรอบสองปีบัญชีย้อนหลัง มีการจัดสรรกำไรสุทธิเป็นทุนสวัสดิการสมาชิกและทุนสาธารณประโยชน์ครบทั้ง 2 ทุน ทั้ง 2 ปีบัญชี โดยจ่ายทุนสวัสดิการสมาชิกและทุนสาธารณประโยชน์ครบทั้ง 2 ทุนใน 1 ปีบัญชี หรือ จ่ายทุนใดทุนหนึ่งครบทั้ง 2 ปีบัญชี

**ขั้นเตรียม :** ผลการดำเนินงานในรอบสองปีบัญชีย้อนหลัง

(1) ไม่จัดสรรกำไรสุทธิเป็นทุนสวัสดิการสมาชิกหรือทุนสาธารณประโยชน์ และไม่จ่ายทุนสวัสดิการสมาชิกและทุนสาธารณประโยชน์ ในปีใดปีหนึ่ง หรือทั้ง 2 ปีบัญชี

(2) มีการจัดสรรกำไรสุทธิเป็นทุนสวัสดิการสมาชิกและทุนสาธารณประโยชน์ครบทั้ง 2 ทุน ทั้ง 2 ปีบัญชี แต่ไม่จ่ายทุนสวัสดิการสมาชิกและทุนสาธารณประโยชน์ทั้ง 2 ทุน ทั้ง 2 ปีบัญชี

(3) มีการจ่ายทุนสวัสดิการสมาชิกหรือทุนสาธารณประโยชน์ทุนใดทุนหนึ่งใน 1 ปีบัญชี และไม่จ่ายทุนในอีก 1 ปีบัญชี

**หน่วยงานส่วนกลางผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด**

**สหกรณ์ภาคการเกษตร :** กองพัฒนาสหกรณ์ภาคการเกษตรและกลุ่มเกษตรกร

**เจ้าหน้าที่ผู้ประสานงาน :** กลุ่มวิจัยและพัฒนาสหกรณ์ภาคการเกษตร

**โทร :** 0 2628 5534 **โทรภายใน :** 209, 219

**สหกรณ์นอกภาคการเกษตร :** กองพัฒนาสหกรณ์ด้านการเงินและร้านค้า

**เจ้าหน้าที่ผู้ประสานงาน :** กลุ่มวิจัยและพัฒนาสหกรณ์นอกภาคการเกษตร

**โทร :** 0 2281 9562 **โทรภายใน :** 417

### ตัวชี้วัดที่ 1.3 จำนวนประเภทธุรกิจที่สหกรณ์ดำเนินงาน (5 คะแนน)

#### คำอธิบายเกณฑ์

สหกรณ์เป็นองค์กรอิสระของบุคคล ซึ่งร่วมกันด้วยความสมัครใจเพื่อตอบสนองความต้องการของสมาชิก และมีจุดมุ่งหมายร่วมกันทางเศรษฐกิจ สังคมและวัฒนธรรม โดยอยู่บนพื้นฐานของการช่วยเหลือตนเอง และช่วยเหลือซึ่งกันและกัน มีความเป็นประชาธิปไตย เสมอภาค เทียงธรรม และมีความเป็นเอกภาพ มีความรับผิดชอบ ต่อสมาชิก ชุมชน สังคม และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องเพื่อประยุกต์ใช้ในการดำเนินธุรกิจสหกรณ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดความเข้มแข็งในระยะยาว

#### คำนิยาม

เป็นการประเมินสหกรณ์ในรอบปีบัญชีสหกรณ์ เมษายน 2568 – มีนาคม 2569 โดยการนับจำนวน ประเภทธุรกิจที่สหกรณ์ภาคการเกษตร (สหกรณ์การเกษตร สหกรณ์นิคม สหกรณ์ประมง) ดำเนินงาน ได้แก่ ธุรกิจรับฝากเงิน ธุรกิจสินเชื่อ ธุรกิจรวบรวมผลผลิต ธุรกิจแปรรูปผลผลิตการเกษตร ธุรกิจจัดหาสินค้ามาจำหน่าย และธุรกิจให้บริการและส่งเสริมการเกษตร

#### เอกสารประกอบการพิจารณาตรวจสอบ

ข้อมูลจากงบการเงินประจำปีของผู้สอบบัญชีรับรองแล้ว

#### วิธีการประเมินคะแนน

นับจำนวนประเภทธุรกิจของสหกรณ์ ณ ปีบัญชีล่าสุด เพื่อเทียบเกณฑ์การประเมินคะแนน

#### เกณฑ์การให้คะแนน

ระดับ	เกณฑ์การให้คะแนน (ประเภทธุรกิจ)			คะแนน
	การเกษตร	นิคม	ประมง	
ขั้นสูง	6 ประเภท	6 ประเภท	6 ประเภท	5
ขั้นกลาง	4 - 5 ประเภท	4 - 5 ประเภท	4 - 5 ประเภท	3
ขั้นต้น	2 - 3 ประเภท	2 - 3 ประเภท	2 - 3 ประเภท	1
ขั้นเตรียม	0 - 1 ประเภท	0 - 1 ประเภท	0 - 1 ประเภท	0

**ตัวอย่างการคำนวณ** สหกรณ์ ก. จำกัด เป็นสหกรณ์นิคม สหกรณ์ทำธุรกิจ 4 ประเภท คือ ธุรกิจรับฝากเงิน ธุรกิจให้เงินกู้ ธุรกิจรวบรวมผลผลิต และธุรกิจจัดหาสินค้ามาจำหน่าย

**ผลการประเมิน** สหกรณ์ ก. จำกัด อยู่ในระดับขั้นกลาง ค่าคะแนน เท่ากับ 3 คะแนน

**หน่วยงานส่วนกลางผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด** : กองพัฒนาสหกรณ์ภาคการเกษตรและกลุ่มเกษตรกร

**เจ้าหน้าที่ผู้ประสานงาน** : กลุ่มวิจัยและพัฒนาสหกรณ์ภาคการเกษตร

**โทร** : 0 2628 5534 **โทรภายใน** : 209, 219

## มิติที่ 2 ประสิทธิภาพในการดำเนินธุรกิจ

ประกอบด้วย 4 ด้าน 6 ตัวชี้วัด คะแนนรวม 20 คะแนน

ด้านที่ 1 ความเข้มแข็งทางด้านเงินทุน (Capital Strength) วัดจาก 2 ตัวชี้วัด คือ

ตัวชี้วัดที่ 2.1 อัตราส่วนหนี้สินต่อทุน (3 คะแนน)

คำอธิบายเกณฑ์

อัตราส่วนหนี้สินต่อทุน เป็นการเทียบสัดส่วนระหว่างหนี้สินทั้งสิ้นกับทุนของสหกรณ์อัตราส่วนนี้มีหน่วยเป็นเท่า โดยเป็นการวัดความสัมพันธ์ระหว่างเจ้าหนี้กับทุนของสหกรณ์ว่า เจ้าหนี้นี้มีภาระค้ำกันความปลอดภัยสำหรับผลขาดทุนที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตจากส่วนของผู้ถือหุ้นเป็นจำนวนมากน้อยเพียงใดกับความสามารถในการชำระหนี้สินระยะยาวที่จะเกิดขึ้น กล่าวคือเมื่อหนี้สินระยะยาวถึงกำหนดชำระ สหกรณ์จะต้องมีเงินทุนเพียงพอที่จะชำระหนี้

หนี้สินทั้งสิ้น ผลรวมของหนี้สินทั้งสิ้นในงบฐานะการเงิน

รวมทุนของสหกรณ์ ผลรวมของทุนสหกรณ์ในงบฐานะการเงิน

การคำนวณอัตราส่วน

$$\text{อัตราส่วนหนี้สินต่อทุน} = \frac{\text{หนี้สินทั้งสิ้น}}{\text{รวมทุนของสหกรณ์}}$$

ตัวอย่าง สหกรณ์ออมทรัพย์ เอ จำกัด

$$\frac{575.347 \text{ ลบ.}}{966.401 \text{ ลบ.}} = 0.5953 \text{ ต่อ } 1$$

เกณฑ์การให้คะแนน (น้ำหนัก 3 คะแนน)

ระดับ	เกณฑ์การให้คะแนน (หน่วย : เท่า)							คะแนนเต็ม	คะแนนถ่วงน้ำหนัก
	เกษตร	นิคม	ประมง	ออมทรัพย์	เครดิตยูเนียน	ร้านค้า	บริการ		
ขั้นสูง (ดี)	< 0.75	< 0.75	< 0.75	< 0.50	< 0.50	< 0.50	< 0.50	3	3
ขั้นกลาง (พอใช้)	0.75 – 1.75	0.75 – 1.75	0.75 – 1.75	0.50 – 1.00	0.50 – 1.00	0.50 – 1.00	0.50 – 1.50	2	2
ขั้นต้น (ควรปรับปรุง)	> 1.75	> 1.75	> 1.75	> 1.00	> 1.00	> 1.00	> 1.50	1	1
	ทุนของสหกรณ์ติดลบ หรือทุนของสหกรณ์เท่ากับศูนย์							0	0

ดังนั้น จากตัวอย่างสหกรณ์ออมทรัพย์เอ จำกัด อัตราส่วนหนี้สินต่อทุน 0.59 ต่อ 1 อยู่ในระดับขั้นกลาง (พอใช้) ค่าคะแนน เท่ากับ 2

หมายเหตุ แสดงผลอัตราส่วนเป็นทศนิยม 4 ตำแหน่ง โดยการคำนวณเพื่อเทียบเกณฑ์การให้คะแนน ให้ใช้ทศนิยม 2 ตำแหน่ง (แบบตัดเศษ)

หน่วยงานผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด : กรมตรวจบัญชีสหกรณ์

## ตัวชี้วัดที่ 2.2 อัตราส่วนทุนสำรองต่อสินทรัพย์ (2 คะแนน)

## คำอธิบายเกณฑ์

อัตราส่วนทุนสำรองต่อสินทรัพย์ เป็นสัดส่วนของทุนสำรองเทียบกับสินทรัพย์ทั้งสิ้น อัตราส่วนนี้มีหน่วยเป็นเท่า โดยเป็นการเปรียบเทียบระหว่างทุนสำรองกับสินทรัพย์ทั้งสิ้น เพื่อวัดว่าเงินทุนของสหกรณ์ที่ได้มาทั้งสิ้น มีส่วนที่เป็นทุนสำรองอย่างน้อยเพียงใด เพื่อดูทิศทางการสร้างทุนที่ก่อให้เกิดความมั่นคงในอนาคต ถ้าอัตราส่วนนี้สูง แสดงว่าสหกรณ์มีเกราะป้องกันทางการเงินที่ดี มีความมั่นคงทางการเงิน

ทุนสำรอง ทุนที่เกิดจากการจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ตามพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของทุนสหกรณ์ในงบฐานะการเงิน

สินทรัพย์ทั้งสิ้น ผลรวมของสินทรัพย์ทั้งสิ้นที่อยู่ในความควบคุมของสหกรณ์ตามงบฐานะการเงิน

## การคำนวณอัตราส่วน

$$\text{อัตราส่วนทุนสำรองต่อสินทรัพย์} = \frac{\text{ทุนสำรอง}}{\text{สินทรัพย์รวมทั้งสิ้น}}$$

## ตัวอย่าง สหกรณ์ออมทรัพย์เอ จำกัด

$$\frac{73.438 \text{ ลบ.}}{1,541.749 \text{ ลบ.}} = 0.04 \text{ เท่า}$$

## เกณฑ์การให้คะแนน (น้ำหนัก 2 คะแนน)

ระดับ	เกณฑ์การให้คะแนน (หน่วย : เท่า)							คะแนน เต็ม	คะแนน ถ่วง น้ำหนัก
	เกษตร	นิคม	ประมง	ออมทรัพย์	เครดิต ยูเนียน	ร้านค้า	บริการ		
ขั้นสูง (ดี)	> 0.20	> 0.25	> 0.25	> 0.10	> 0.11	> 0.25	> 0.25	3	2
ขั้นกลาง (พอใช้)	0.10 – 0.20	0.15 – 0.25	0.15 – 0.25	0.04 – 0.10	0.05 – 0.11	0.15 – 0.25	0.15 – 0.25	2	1.33
ขั้นต้น (ควรปรับปรุง)	< 0.10	< 0.15	< 0.15	< 0.04	< 0.05	< 0.15	< 0.15	1	0.67
	ทุนสำรองเท่ากับศูนย์							0	0

ดังนั้น จากตัวอย่างสหกรณ์ออมทรัพย์เอ จำกัด อัตราส่วนทุนสำรองต่อสินทรัพย์ 0.04 เท่า อยู่ในระดับขั้นกลาง (พอใช้) ค่าคะแนน เท่ากับ 2

หมายเหตุ แสดงผลอัตราส่วนเป็นทศนิยม 4 ตำแหน่ง โดยการคำนวณเพื่อเทียบเกณฑ์การให้คะแนน ให้ใช้ทศนิยม 2 ตำแหน่ง (แบบตัดเศษ)

หน่วยงานผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด : กรมตรวจบัญชีสหกรณ์

## ด้านที่ 2 ผลตอบแทนของสินทรัพย์ (Asset Quality) วัดจาก 1 ตัวชี้วัด คือ

### ตัวชี้วัดที่ 2.3 อัตราผลตอบแทนต่อสินทรัพย์ (4 คะแนน)

#### คำอธิบายเกณฑ์

**อัตราผลตอบแทนต่อสินทรัพย์** ร้อยละของผลตอบแทนจากการลงทุนในทรัพย์สินโดยนำกำไร (ขาดทุน) จากการดำเนินงานเทียบกับสินทรัพย์ทั้งสิ้นแล้วเฉลี่ย กรณีมีผลขาดทุนจะแสดงด้วยค่าติดลบ โดยอัตราส่วนนี้แสดงให้เห็นผลตอบแทนที่ได้จากการลงทุนในทรัพย์สินทั้งสิ้นหรือการใช้สินทรัพย์ว่าได้ผลตอบแทนเพียงพอหรือไม่ เป็นอัตราส่วนที่ใช้วัดความสามารถของฝ่ายบริหารในการใช้สินทรัพย์ของสหกรณ์ ในอันที่ก่อให้เกิดผลตอบแทนกลับคืนมาสู่สหกรณ์

กำไร(ขาดทุน)จากการดำเนินงาน ยอดกำไร (ขาดทุน) จากการดำเนินงาน

สินทรัพย์ทั้งสิ้นแล้วเฉลี่ย ผลรวมของสินทรัพย์ทั้งสิ้นปีปัจจุบันและปีก่อนในงบฐานะการเงิน ทหาร 2

#### การคำนวณอัตราส่วน

$$\text{อัตราผลตอบแทนต่อสินทรัพย์} = \frac{\text{กำไร(ขาดทุน)จากการดำเนินงาน} \times 100}{\text{สินทรัพย์ทั้งสิ้นแล้วเฉลี่ย}}$$

ตัวอย่าง สหกรณ์ออมทรัพย์ เอ จำกัด

$$\frac{59.993 \text{ ลบ.} \times 100}{1,501.06 \text{ ลบ.}} = \text{ร้อยละ } 3.9967$$

#### เกณฑ์การให้คะแนน (น้ำหนัก 4 คะแนน)

ระดับ	เกณฑ์การให้คะแนน (หน่วย : ร้อยละ)							คะแนนเต็ม	คะแนนถ่วงน้ำหนัก
	เกษตร	นิคม	ประมง	ออมทรัพย์	เครดิตยูเนียน	ร้านค้า	บริการ		
ขั้นสูง (ดี)	> 3.00	> 3.00	> 3.00	> 4.00	> 4.00	> 8.00	> 5.00	3	4
ขั้นกลาง (พอใช้)	1.50 – 3.00	1.50 – 3.00	1.50 – 3.00	2.00 – 4.00	2.00 – 4.00	4.00 – 8.00	2.50 – 5.00	2	2.67
ขั้นต้น (ควรปรับปรุง)	< 1.50	< 1.50	< 1.50	< 2.00	< 2.00	< 4.00	< 2.50	1	1.33
	กรณีกำไรขาดทุนจากการดำเนินงานติดลบ หรือเท่ากับศูนย์							0	0

ดังนั้น จากตัวอย่างสหกรณ์ออมทรัพย์เอ จำกัด อัตราผลตอบแทนต่อสินทรัพย์ ร้อยละ 3.99 อยู่ใน ระดับขั้นกลาง (พอใช้) ค่าคะแนน เท่ากับ 2

หมายเหตุ แสดงผลอัตราส่วนเป็นทศนิยม 4 ตำแหน่ง โดยการคำนวณเพื่อเทียบเกณฑ์การให้คะแนน ให้ใช้ทศนิยม 2 ตำแหน่ง (แบบตัดเศษ)

หน่วยงานผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด : กรมตรวจบัญชีสหกรณ์

### ด้านที่ 3 ประสิทธิภาพในการดำเนินงาน (Earning Sufficiency) วัดจาก 1 ตัวชี้วัด คือ

#### ตัวชี้วัดที่ 2.4 อัตราค่าใช้จ่ายดำเนินงานต่อกำไรก่อนหักค่าใช้จ่ายดำเนินงาน (4 คะแนน)

##### คำอธิบายเกณฑ์

อัตราค่าใช้จ่ายดำเนินงานต่อกำไร ก่อนหักค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ร้อยละของค่าใช้จ่ายดำเนินงานเทียบกับกำไร (ก่อนหักค่าใช้จ่ายดำเนินงาน) ถ้ากำไรก่อนหักค่าใช้จ่ายดำเนินงานมีค่าติดลบแสดงว่ามีผลขาดทุน ซึ่งแสดงให้เห็นว่าสหกรณ์มีรายได้ไม่เพียงพอเหลือจ่ายค่าใช้จ่ายดำเนินงานที่เกิดขึ้นในรอบงวดนี้ อัตราส่วนนี้เป็นการวิเคราะห์ความสามารถในการบริหารค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ซึ่งเปรียบเสมือน ค่าใช้จ่ายคงที่ หากรายได้มีความผันผวนสูงและผู้บริหารไม่สามารถควบคุมค่าใช้จ่ายดำเนินงานให้อยู่ในระดับที่เหมาะสมกับรายได้ ก็อาจประสบผลขาดทุน หรือกำไรลดลง ซึ่งอาจจะส่งผลกระทบต่อเสถียรภาพทางการเงินตามมาได้

ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ยอดรวมของค่าใช้จ่ายดำเนินงานที่ปรากฏในงบกำไรขาดทุน ถ้าค่าใช้จ่ายดำเนินงานมีค่าติดลบ (-) ผู้วิเคราะห์ต้องหาสาเหตุและพิจารณาถึงรายการที่เป็นค่าใช้จ่ายดำเนินงานที่เกิดขึ้นจริง ๆ ในงวดนั้น ๆ เพื่อสะท้อนให้เห็นถึงผลการดำเนินงานที่แท้จริง

กำไรก่อนหักค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ยอดกำไร (ขาดทุน) ก่อนหักรายการค่าใช้จ่ายดำเนินงานในงบกำไรขาดทุน ถ้ามีผลขาดทุนก่อนหักค่าใช้จ่ายดำเนินงานจะแสดงผลด้วยค่าติดลบ

##### การคำนวณอัตราส่วน

$$\text{อัตราค่าใช้จ่ายดำเนินงานต่อกำไร ก่อนหักค่าใช้จ่ายดำเนินงาน} = \frac{\text{ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน} \times 100}{\text{กำไรก่อนหักค่าใช้จ่ายดำเนินงาน}}$$

ตัวอย่าง สหกรณ์ออมทรัพย์ เอ จำกัด

$$\frac{5,470,000 \times 100}{15,640,000} = \text{ร้อยละ } 34.9744$$

##### เกณฑ์การให้คะแนน (น้ำหนัก 4 คะแนน)

ระดับ	เกณฑ์การให้คะแนน (หน่วย : ร้อยละ)							คะแนนเต็ม	คะแนนถ่วงน้ำหนัก
	เกษตร	นิคม	ประมง	ออมทรัพย์	เครดิต ยูเนียน	ร้านค้า	บริการ		
ขั้นสูง (ดี)	< 45	< 50	< 50	< 25	< 40	< 50	< 50	3	4
ขั้นกลาง (พอใช้)	45 – 65	50– 70	50– 70	25– 35	40– 60	50– 70	50– 70	2	2.67
ขั้นต้น (ควรปรับปรุง)	> 65	> 70	> 70	> 35	> 60	> 70	> 70	1	1.33
	กำไรก่อนหักค่าใช้จ่ายดำเนินงานติดลบ หรือเท่ากับศูนย์							0	0

ดังนั้น จากตัวอย่างสหกรณ์ออมทรัพย์เอ จำกัด อัตราค่าใช้จ่ายดำเนินงานต่อกำไร (ก่อนหักค่าใช้จ่ายดำเนินงาน) ร้อยละ 34.97 อยู่ในระดับขั้นกลาง (พอใช้) ค่าคะแนน เท่ากับ 2

หมายเหตุ แสดงผลอัตราส่วนเป็นทศนิยม 4 ตำแหน่ง โดยการคำนวณเพื่อเทียบเกณฑ์การให้คะแนน ให้ใช้ทศนิยม 2 ตำแหน่ง (แบบตัดเศษ)

หน่วยงานผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด : กรมตรวจบัญชีสหกรณ์

#### ด้านที่ 4 สภาพคล่องทางการเงิน (Liquidity) วัดจาก 2 ตัวชี้วัด คือ

##### ตัวชี้วัดที่ 2.5 อัตราส่วนทุนหมุนเวียน (3 คะแนน)

###### คำอธิบายเกณฑ์

**อัตราส่วนทุนหมุนเวียน** อัตราส่วนวัดสภาพคล่องทางการเงิน โดยสินทรัพย์หมุนเวียนเทียบกับหนี้สินหมุนเวียน ในฐานะการเงิน อัตราส่วนนี้มีหน่วยเป็นเท่า เป็นอัตราส่วนที่นิยมใช้กันมากที่สุด และใช้เป็นเครื่องชี้ฐานะการเงินระยะสั้นของสหกรณ์ ใช้วัดความสามารถในการชำระหนี้ระยะสั้นของสหกรณ์ ณ เวลานั้น และยังช่วยชี้ถึงระดับความปลอดภัยของเจ้าหนี้ โดยปกติ อัตราส่วนที่ต่ำ แสดงว่าสหกรณ์อาจไม่สามารถชำระหนี้ระยะสั้นได้เมื่อครบกำหนดระยะเวลา

**สินทรัพย์หมุนเวียน** เงินสดและสินทรัพย์ที่อาจขาย หรือแปลงสภาพเป็นเงินสดหรือใช้บริโภคให้หมดไปในรอบระยะเวลาการดำเนินงานตามปกติของสหกรณ์ คือ 1 ปี

**หนี้สินหมุนเวียน** หนี้สินซึ่งมีระยะเวลาการชำระคืนภายในรอบระยะเวลาการดำเนินงานตามปกติของสหกรณ์ คือ 1 ปี

###### การคำนวณอัตราส่วน

$$\text{อัตราส่วนทุนหมุนเวียน} = \frac{\text{สินทรัพย์หมุนเวียน}}{\text{หนี้สินหมุนเวียน}}$$

###### ตัวอย่าง สหกรณ์ออมทรัพย์ เอ จำกัด

$$\frac{210,500}{118,945} = 1.7697 \text{ ต่อ } 1$$

###### เกณฑ์การให้คะแนน (น้ำหนัก 3 คะแนน)

ระดับ	เกณฑ์การให้คะแนน (หน่วย : เท่า)							คะแนนเต็ม	คะแนนถ่วงน้ำหนัก	คะแนนถ่วงน้ำหนัก (กรณีตัวชี้วัดที่ 2.6 ไม่คิดคะแนน)
	เกษตร	นิคม	ประมง	ออมทรัพย์	เครดิตยูเนียน	ร้านค้า	บริการ			
ขั้นสูง * (ดี)	> 1.75	> 1.75	> 1.75	> 1.00	> 1.00	> 1.00	> 1.50	3	3	7
ขั้นกลาง (พอใช้)	0.75 – 1.75	0.75 – 1.75	0.75 – 1.75	0.50 – 1.00	0.50 – 1.00	0.50 – 1.00	0.50 – 1.50	2	2	4.67
ขั้นต้น (ควรปรับปรุง)	< 0.75	< 0.75	< 0.75	< 0.50	< 0.50	< 0.50	< 0.50	1	1	2.33

\* กรณีสหกรณ์มีหนี้สินหมุนเวียน เท่ากับศูนย์ จะได้รับคะแนนในขั้นสูง

ดังนั้น จากตัวอย่างสหกรณ์ออมทรัพย์เอ จำกัด อัตราส่วนทุนหมุนเวียน 1.76 อยู่ในระดับขั้นสูง (ดี) ค่าคะแนน เท่ากับ 3

หมายเหตุ

- แสดงผลอัตราส่วนเป็นทศนิยม 4 ตำแหน่ง โดยการคำนวณเพื่อเทียบเกณฑ์การให้คะแนน ให้ใช้ทศนิยม 2 ตำแหน่ง (แบบตัดเศษ)
- กรณีอัตราลูกหนี้ระยะสั้นที่ชำระหนี้ได้ตามกำหนด มีผลคะแนนเป็น ไม่คิดคะแนน (เป็น สก./ก. ที่ไม่ได้ดำเนินธุรกิจเงินให้กู้ หรือไม่มีลูกหนี้เงินให้กู้ระยะสั้นที่ถึงกำหนดชำระ) -> ค่าน้ำหนักในอัตราส่วนทุนหมุนเวียนนี้ จะมีค่าเท่ากับ 7 คะแนน

หน่วยงานผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด : กรมตรวจบัญชีสหกรณ์

### ตัวชี้วัดที่ 2.6 อัตราลูกหนี้ระยะสั้นที่ชำระหนี้ได้ตามกำหนด (4 คะแนน)

#### คำอธิบายเกณฑ์

อัตราลูกหนี้ระยะสั้นที่ชำระหนี้ได้ตามกำหนด ร้อยละของลูกหนี้เงินให้กู้ระยะสั้นที่ชำระหนี้ได้ตามกำหนดเทียบกับลูกหนี้เงินให้กู้ระยะสั้นที่ถึงกำหนดชำระ โดยเป็นการเปรียบเทียบลูกหนี้เงินให้กู้ที่สามารถชำระหนี้ได้ตามกำหนด ในรอบปีกับหนี้ที่ลูกหนี้เงินให้กู้ระยะสั้นที่ถึงกำหนดชำระ อัตราส่วนนี้แสดงถึงความสามารถในการเรียกเก็บหนี้จากลูกหนี้ระยะสั้น ถ้าอัตราส่วนต่ำจะส่งผลกระทบต่อสภาพคล่องทางการเงินของสหกรณ์ และอาจทำให้สหกรณ์ขาดสภาพคล่องและไม่มีเงินไปขยายธุรกิจให้เติบโตขึ้น อีกทั้งยังไม่สามารถชำระหนี้ให้เจ้าหนี้ได้ตามกำหนด

ลูกหนี้เงินให้กู้ระยะสั้นที่ชำระได้ตามกำหนด จำนวนต้นเงินลูกหนี้เงินให้กู้ระยะสั้นที่สามารถชำระได้ในรอบงวดบัญชี

ลูกหนี้เงินให้กู้ระยะสั้นที่ถึงกำหนดชำระ จำนวนต้นเงินลูกหนี้เงินให้กู้ที่ถึงกำหนดชำระในรอบงวดบัญชีทั้งหมด

#### การคำนวณอัตราส่วน

$$\text{อัตราลูกหนี้ระยะสั้นที่ชำระหนี้ได้ตามกำหนด} = \frac{\text{ลูกหนี้เงินให้กู้ระยะสั้นที่ชำระหนี้ได้ตามกำหนด} \times 100}{\text{ลูกหนี้เงินให้กู้ระยะสั้นที่ถึงกำหนดชำระ}}$$

ตัวอย่าง สหกรณ์การเกษตร ปี จำกัด

$$\frac{34,787,000 \times 100}{55,540,000} = \text{ร้อยละ } 62.6341$$

สหกรณ์ที่ส่งหักรายเดือน

อัตราลูกหนี้เงินกู้ที่ไม่ใช่ลูกหนี้ NPLs ต่อลูกหนี้เงินกู้ทั้งสิ้น (ร้อยละ)

$$\frac{\text{ลูกหนี้เงินกู้ทั้งสิ้น} - \text{ลูกหนี้ที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้} \times 100}{\text{ลูกหนี้เงินกู้ทั้งสิ้น}}$$

ตัวอย่าง สหกรณ์ออมทรัพย์ เอ จำกัด

ลูกหนี้เงินกู้ทั้งสิ้น = 191,202,670 บาท      ลูกหนี้ที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้ = 5,507,490 บาท

$$\frac{185,695,180 \times 100}{191,202,670} = \text{ร้อยละ } 97.1195$$

## เกณฑ์การให้คะแนน (น้ำหนัก 4 คะแนน)

ระดับ	เกณฑ์การให้คะแนน (หน่วย : ร้อยละ)							คะแนนเต็ม	คะแนนถ่วงน้ำหนัก
	เกษตร	นิคม	ประมง	ออมทรัพย์	เครดิตยูเนียน	ร้านค้า	บริการ		
ขั้นสูง (ดี)	> 90	> 90	> 90	> 95	> 90	> 95	> 90	3	4
ขั้นกลาง (พอใช้)	60 – 90	60 – 90	60 – 90	85 – 95	60 – 90	85 – 95	60 – 90	2	2.67
ขั้นต้น (ควรปรับปรุง)	< 60	< 60	< 60	< 85	< 60	< 85	< 60	1	1.33
0 คะแนน	ไม่สามารถเก็บหนี้ได้ (ไม่มีลูกหนี้เงินให้กู้ระยะสั้นที่สามารถชำระหนี้ได้ตามกำหนด) และลูกหนี้เงินให้กู้ระยะสั้นที่ถึงกำหนดชำระ มากกว่าศูนย์							0	0
ไม่คิดคะแนน	สหกรณ์ไม่ได้ดำเนินธุรกิจเงินให้กู้ (สินเชื่อ) ปริมาณธุรกิจเงินให้กู้ (สินเชื่อ) เท่ากับศูนย์ และลูกหนี้เงินให้กู้ระยะสั้นที่ถึงกำหนดชำระเท่าศูนย์							ไม่คิดคะแนน	นำคะแนนไปคิดรวมกับตัวชี้วัดที่ 2.5
	สหกรณ์ไม่มีลูกหนี้เงินให้กู้ระยะสั้นที่ถึงกำหนดชำระ ปริมาณธุรกิจเงินให้กู้ไม่เท่ากับศูนย์ และลูกหนี้เงินให้กู้ระยะสั้นที่ถึงกำหนดชำระเท่ากับศูนย์								

ดังนั้น จากตัวอย่างสหกรณ์การเกษตร ปี จำกัด อัตราลูกหนี้ระยะสั้นที่ชำระหนี้ได้ตามกำหนด ร้อยละ 62.63 อยู่ในระดับขั้นกลาง (พอใช้) ค่าคะแนน เท่ากับ 2 และ สหกรณ์ออมทรัพย์เอ จำกัด อัตราลูกหนี้ระยะสั้นที่ชำระหนี้ได้ตามกำหนด ร้อยละ 97.11 อยู่ในระดับขั้นสูง (ดี) ค่าคะแนน เท่ากับ 3

**\* หมายเหตุ**

- ไม่คิดคะแนน -> ค่าน้ำหนักคะแนนในอัตราส่วนนี้ (4 คะแนน) จะไม่นำไปคิดคำนวณแบบถ่วงน้ำหนัก แต่จะนำค่าน้ำหนักคะแนนนี้ (4 คะแนน) ไปรวมให้กับค่าน้ำหนักคะแนนใน 5) อัตราส่วนหมุนเวียนจากเดิม 3 คะแนน เป็น 7 คะแนน

- แสดงผลอัตราส่วนเป็นทศนิยม 4 ตำแหน่ง โดยการคำนวณเพื่อเทียบเกณฑ์การให้คะแนน ให้ใช้ทศนิยม 2 ตำแหน่ง (แบบตัดเศษ)

หน่วยงานผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด : กรมตรวจบัญชีสหกรณ์

## วิธีการคำนวณการหาค่าคะแนนในแต่ละอัตราส่วน สำหรับตัวชี้วัดมิติที่ 2

ด้าน / ตัวชี้วัด	น้ำหนักคะแนน (20 คะแนน)	จำนวนระดับ ค่าคะแนนมาตรฐาน (คะแนนเต็ม 3)
<b>ด้านที่ 1 ความเข้มแข็งทางด้านเงินทุน (5 คะแนน)</b>		
1) อัตราส่วนหนี้สินต่อทุน	3	3
2) อัตราส่วนสำรองต่อสินทรัพย์	2	3
<b>ด้านที่ 2 ผลตอบแทนของสินทรัพย์ (4 คะแนน)</b>		
3) อัตราผลตอบแทนต่อสินทรัพย์	4	3
<b>ด้านที่ 3 ประสิทธิภาพในการดำเนินงาน (4 คะแนน)</b>		
4) อัตราค่าใช้จ่ายดำเนินงานต่อกำไร ก่อนหักค่าใช้จ่ายดำเนินงาน	4	3
<b>ด้านที่ 4 สภาพคล่องทางการเงิน (7 คะแนน)</b>		
5) อัตราส่วนทุนหมุนเวียน	3	3
6) อัตราลูกหนี้ระยะสั้นที่ชำระหนี้ได้ตามกำหนด	4	3

## วิธีการคำนวณคะแนน (แบบถ่วงน้ำหนัก)

$$\frac{\begin{array}{c} \text{ค่าคะแนนที่ได้รับ} \\ \text{(ในแต่ละอัตราส่วน)} \end{array} \times \begin{array}{c} \text{น้ำหนักคะแนน} \\ \text{(ในแต่ละอัตราส่วน)} \end{array}}{\begin{array}{c} \text{จำนวนระดับค่าคะแนนมาตรฐาน (ในแต่ละอัตราส่วน)} \\ \text{(ค่าคะแนนเต็ม)} \end{array}}$$

หน่วยงานผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด : กรมตรวจบัญชีสหกรณ์

### มิติที่ 3 ประสิทธิภาพในการจัดการองค์กร

ประกอบด้วย 2 ด้าน 5 ตัวชี้วัด คะแนนรวม 20 คะแนน

#### ด้านที่ 1 การใช้เทคโนโลยีการบัญชีในการบริหารจัดการ

##### ตัวชี้วัดที่ 3.1 การใช้เทคโนโลยีการบัญชีในการบริหารจัดการ (4 คะแนน)

###### คำอธิบายเกณฑ์

การใช้เทคโนโลยีการบัญชีในการบริหารจัดการ หมายถึง การที่สหกรณ์นำโปรแกรมทางบัญชีมาใช้ในการจัดทำบัญชี

เกณฑ์การให้คะแนน (น้ำหนัก 4 คะแนน)

ระดับ	ระดับการใช้งาน	คะแนน
ขั้นสูง	ใช้งานเทคโนโลยีการบัญชีในการบริหารจัดการ เต็มระบบ (ใช้โปรแกรมระบบบัญชีสหกรณ์ (ของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์หรือ/และของผู้อื่น) ในการจัดทำบัญชีในทุกธุรกิจที่สหกรณ์ดำเนินงาน)	4
ขั้นต้น	ใช้งานเทคโนโลยีการบัญชีในการบริหารจัดการ บางส่วน (ใช้โปรแกรมระบบบัญชีสหกรณ์ (ของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์หรือ/และของผู้อื่น) ในการจัดทำบัญชีบางส่วนที่สหกรณ์ดำเนินงาน)	2
ไม่ได้ใช้งาน เทคโนโลยีการบัญชีในการบริหารจัดการ = 0		

\*หมายเหตุ กลุ่มเกษตรกรไม่มีการประเมินตัวชี้วัดนี้

ตัวอย่าง สหกรณ์ดำเนินธุรกิจสินเชื่อ จัดหาสินค้ามาจำหน่าย และรับฝากเงิน สหกรณ์ใช้โปรแกรมระบบบัญชีสมาชิกและหุ้นและเงินให้กู้ โปรแกรมระบบบัญชีแยกประเภท ในการจัดทำบัญชี ดังนั้น สหกรณ์ได้คะแนน 2 คะแนน เนื่องจากใช้โปรแกรมจัดทำบัญชีไม่ครบทุกธุรกิจในการดำเนินงาน

หน่วยงานผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด : กรมตรวจบัญชีสหกรณ์

#### ด้านที่ 2 การควบคุมภายใน

เกณฑ์การประเมินชั้นคุณภาพการควบคุมภายใน กรณีสหกรณ์มีการควบคุมภายใน ประกอบด้วย มีการแบ่งแยกหน้าที่ด้านการเงินการบัญชีออกจากกัน และได้ปฏิบัติงานจริง มีการจัดทำบัญชีให้ตรวจสอบได้ และมีการกำหนดระเบียบการปฏิบัติงาน

การประเมินจัดชั้นคุณภาพการควบคุมภายใน มี 2 รูปแบบ ได้แก่ แบบมาตรฐาน และแบบภาพรวม ดังนี้

##### 2.1 แบบมาตรฐาน (4 ตัวชี้วัด น้ำหนัก 16 คะแนน) สำหรับสหกรณ์ที่เข้าเงื่อนไข ดังนี้

สหกรณ์ที่มีระดับความยาก มากที่สุด มาก และปานกลาง + มีการควบคุมภายใน

### ตัวชี้วัดที่ 3.2 สภาพแวดล้อมการควบคุม

#### คำอธิบายเกณฑ์

ประกอบไปด้วยการประเมินกิจกรรมย่อย 8 กิจกรรม คือ ความซื่อสัตย์และจริยธรรม คณะกรรมการดำเนินการ ฝ่ายจัดการ/ผู้ทำหน้าที่แทนฝ่ายจัดการ ผู้ตรวจสอบกิจการ/ผู้ตรวจสอบภายใน นโยบายและการวางแผน โครงสร้างสหกรณ์ การบริหาร ทรัพยากรบุคคล และสภาพเศรษฐกิจและสภาพแวดล้อมทั่วไป

เกณฑ์การให้คะแนน (น้ำหนัก 4 คะแนน)

ระดับ	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนนเต็ม	คะแนนถ่วงน้ำหนัก
ขั้นสูง	มีระดับการควบคุมภายในดีมาก (มากกว่า 95)	3	4
ขั้นกลาง	มีระดับการควบคุมภายในดี (มากกว่า 80 - 95)	2	2.67
ขั้นต้น	ระดับการควบคุมภายในพอใช้ (มากกว่า 60 - 80)	1	1.33
ขั้นเตรียม	มีระดับการควบคุมภายในต้องปรับปรุง (น้อยกว่า หรือเท่ากับ 60)/ ไม่มีการควบคุมภายใน	0	0

### ตัวชี้วัดที่ 3.3 ความเสี่ยงและกิจกรรมควบคุม (4 คะแนน)

#### คำอธิบายเกณฑ์

ประกอบไปด้วยการประเมินด้านต่าง ๆ 10 ด้าน คือ ด้านการเงินการบัญชี ด้านธุรกิจสินเชื่อ ด้านธุรกิจจัดหาสินค้าจำหน่าย ด้านธุรกิจรวบรวมผลผลิตผล/แปรรูปผลผลิตทางการเกษตร และผลผลิตสินค้า ด้านธุรกิจให้บริการและส่งเสริมการเกษตร ด้านธุรกิจเงินรับฝาก ด้านเงินลงทุนในหลักทรัพย์ ด้านที่ดินอาคารและอุปกรณ์ ด้านเจ้าหน้าที่เงินกู้ ด้านสมาชิกและทุนเรือนหุ้น

เกณฑ์การให้คะแนน (น้ำหนัก 4 คะแนน)

ระดับ	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนนเต็ม	คะแนนถ่วงน้ำหนัก
ขั้นสูง	มีระดับการควบคุมภายในดีมาก (มากกว่า 95)	3	4
ขั้นกลาง	มีระดับการควบคุมภายในดี (มากกว่า 80 - 95)	2	2.67
ขั้นต้น	ระดับการควบคุมภายในพอใช้ (มากกว่า 60 - 80)	1	1.33
ขั้นเตรียม	มีระดับการควบคุมภายในต้องปรับปรุง (น้อยกว่า หรือเท่ากับ 60) / ไม่มีการควบคุมภายใน	0	0

## ตัวชี้วัดที่ 3.4 ระบบข้อมูลสารสนเทศและการสื่อสาร (4 คะแนน)

## คำอธิบายเกณฑ์

ประกอบไปด้วยการประเมินกิจกรรมย่อย 3 กิจกรรม คือ ข้อมูลข่าวสาร ระบบสารสนเทศ และการป้องกันดูแลรักษาสารสนเทศ

## เกณฑ์การให้คะแนน (น้ำหนัก 4 คะแนน)

ระดับ	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนนเต็ม	คะแนนถ่วงน้ำหนัก
ขั้นสูง	มีระดับการควบคุมภายในดีมาก (มากกว่า 95)	3	4
ขั้นกลาง	มีระดับการควบคุมภายในดี (มากกว่า 80 - 95)	2	2.67
ขั้นต้น	ระดับการควบคุมภายในพอใช้ (มากกว่า 60 - 80)	1	1.33
ขั้นเตรียม	มีระดับการควบคุมภายในต้องปรับปรุง (น้อยกว่า หรือเท่ากับ 60) / ไม่มีการควบคุมภายใน	0	0

## ตัวชี้วัดที่ 3.5 ระบบการติดตามและประเมินผล (4 คะแนน)

## คำอธิบายเกณฑ์

เป็นการประเมินระบบติดตามและประเมินผลของสหกรณ์ ได้แก่ การติดตามผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่สหกรณ์ และผู้ตรวจสอบกิจการ การประชุมคณะกรรมการดำเนินการ การติดตามผลการดำเนินงานตามแผนงานและงบประมาณ และการนำข้อสังเกตและข้อบกพร่องมาพิจารณาดำเนินการ

## เกณฑ์การให้คะแนน (สหกรณ์ น้ำหนัก 4 คะแนน)

ระดับ	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนนเต็ม	คะแนนถ่วงน้ำหนัก
ขั้นสูง	มีระดับการควบคุมภายในดีมาก (มากกว่า 95)	3	4
ขั้นกลาง	มีระดับการควบคุมภายในดี (มากกว่า 80 - 95)	2	2.67
ขั้นต้น	ระดับการควบคุมภายในพอใช้ (มากกว่า 60 - 80)	1	1.33
ขั้นเตรียม	มีระดับการควบคุมภายในต้องปรับปรุง (น้อยกว่า หรือเท่ากับ 60) / ไม่มีการควบคุมภายใน	0	0

2.2 แบบภาพรวม (1 ตัวชี้วัด น้ำหนัก 16 คะแนน) สำหรับสหกรณ์ที่ไม่เข้าเงื่อนไขในการประเมินแบบมาตรฐาน ทั้ง 2 เกณฑ์ข้างต้นให้ใช้วิธีการประเมินแบบภาพรวม

### คำอธิบายเกณฑ์

การประเมินประสิทธิภาพการควบคุมภายในของสหกรณ์ที่มีระดับความยุ่งยากน้อย และไม่สามารถจัดระดับความยุ่งยากได้ และไม่มีการควบคุมภายในโดยแสดงผลเป็นระดับขั้นการประเมินการควบคุมคุณภาพของการควบคุมภายในภาพรวม แบ่งระดับออกเป็น 4 ระดับ

เกณฑ์การให้คะแนน (คะแนนเต็ม 16 คะแนน)

ระดับ	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนนเต็ม	คะแนนถ่วงน้ำหนัก
ขั้นสูง	มีระดับการควบคุมภายในดีมาก	3	16
ขั้นกลาง	มีระดับการควบคุมภายในดี	2	10.67
ขั้นต้น	มีระดับการควบคุมภายในพอใช้	1	5.33
ขั้นเตรียม	มีระดับการควบคุมภายในต้องปรับปรุง/ไม่มีการควบคุมภายใน	0	0

### คำอธิบายของการจัดชั้นคุณภาพการควบคุมภายใน

**คุณภาพการควบคุมภายในดีมาก** หมายถึง สหกรณ์มีกระบวนการที่คณะผู้บริหารและบุคลากรในองค์กรกำหนดขึ้น ซึ่งเป็นการออกแบบในระดับที่สมเหตุสมผลดีมาก และมีการปฏิบัติให้เป็นไปตามระบบการควบคุมภายในที่ออกแบบอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้เกิดความเชื่อมั่นได้ว่าการดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างมีระเบียบและมีประสิทธิภาพดีมาก รวมถึงการปฏิบัติตามนโยบายของผู้บริหารการป้องกันรักษาทรัพย์สิน การป้องกันและการตรวจพบข้อผิดพลาด ความถูกต้องครบถ้วนของการบันทึกบัญชี และการจัดทำข้อมูลทางการเงินที่เชื่อถือได้และทันเวลา ซึ่งยังครอบคลุมถึงสภาพแวดล้อมของการควบคุมด้วย ทั้งนี้วิธีการ ควบคุมดังกล่าวข้างต้นของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร เมื่อผ่านการประเมินแล้วอยู่ในระดับดีมาก

**คุณภาพการควบคุมภายในดี** หมายถึง สหกรณ์มีกระบวนการที่คณะผู้บริหารและบุคลากรในองค์กรกำหนดขึ้น ซึ่งเป็นการออกแบบในระดับที่สมเหตุสมผลดี ซึ่งอาจมีการปฏิบัติให้เป็นไปตามระบบการควบคุมภายในที่ออกแบบเป็นครั้งคราว เพื่อให้เกิดความเชื่อมั่นได้ว่าการดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างมีระเบียบและมีประสิทธิภาพดี รวมถึงการปฏิบัติตามนโยบายของผู้บริหาร การป้องกันรักษาทรัพย์สิน การป้องกันและการตรวจพบข้อผิดพลาด ความถูกต้องครบถ้วนของการบันทึกบัญชี และการจัดทำข้อมูลทางการเงินที่เชื่อถือได้และทันเวลา ซึ่งยังครอบคลุมถึงสภาพแวดล้อมของการควบคุมด้วย ทั้งนี้ วิธีการควบคุมดังกล่าวข้างต้นของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร เมื่อผ่านการประเมินแล้วอยู่ในระดับดี

**คุณภาพการควบคุมภายในพอใช้** หมายถึง สหกรณ์มีกระบวนการที่คณะผู้บริหารและบุคลากรในองค์กรกำหนดขึ้น ซึ่งเป็นการออกแบบในระดับที่สมเหตุสมผลพอสมควร ซึ่งมีการปฏิบัติไม่เป็นไปตามระบบการควบคุมภายในที่ออกแบบอย่างสม่ำเสมอ ทำให้เกิดความเชื่อมั่นได้ว่าการดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างมีระเบียบและมีประสิทธิภาพพอใช้ รวมถึงการปฏิบัติตามนโยบายของผู้บริหาร การป้องกันรักษาทรัพย์สิน การป้องกันและการตรวจพบข้อผิดพลาด ความถูกต้องครบถ้วนของการบันทึกบัญชี และการจัดทำข้อมูลทางการเงินที่เชื่อถือได้

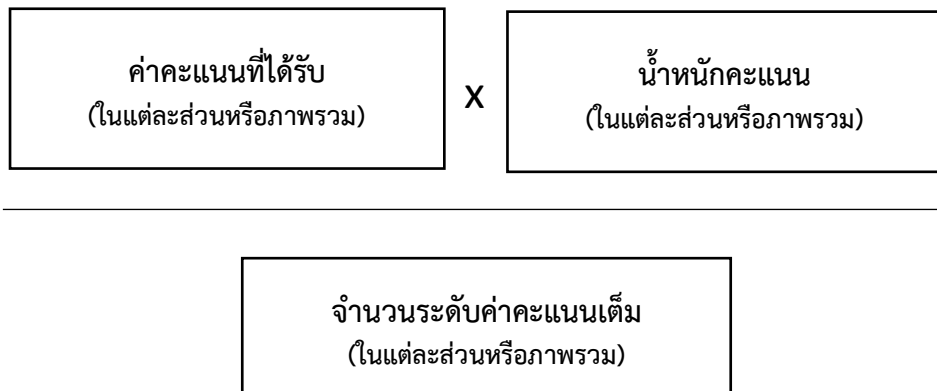
และทันเวลาพอสมควร ซึ่งยังครอบคลุมถึงสภาพแวดล้อมของการควบคุมด้วย ทั้งนี้ วิธีการควบคุมดังกล่าวข้างต้นของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร เมื่อผ่านการประเมินแล้วอยู่ในระดับพอใช้

**คุณภาพการควบคุมภายในต้องปรับปรุง** หมายถึง สหกรณ์มีกระบวนการที่คณะผู้บริหารและบุคลากรในองค์กรกำหนดขึ้น ซึ่งเป็นการออกแบบในระดับที่ไม่สมเหตุสมผล ซึ่งอาจมีการออกแบบระบบการควบคุมภายในไม่ครอบคลุมทุกด้าน รวมทั้ง ไม่มีการปฏิบัติให้เป็นไปตามระบบการควบคุมภายในที่ออกแบบหรือปฏิบัติไม่เป็นไปตามระบบการควบคุมภายในอย่างสม่ำเสมอ ซึ่งทำให้ขาดความเชื่อมั่นว่า การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างมีระเบียบและมีประสิทธิภาพ รวมถึงการปฏิบัติตามนโยบายของผู้บริหาร การป้องกันรักษาทรัพย์สิน การป้องกันและการตรวจพบข้อผิดพลาด ความถูกต้องครบถ้วนของการบันทึกบัญชี และการจัดทำข้อมูลทางการเงินที่ต้องปรับปรุง ทั้งนี้ วิธีการควบคุมดังกล่าวข้างต้นของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร เมื่อผ่านการประเมินแล้วอยู่ในระดับ ต้องปรับปรุง

**วิธีการคำนวณการหาค่าคะแนนการควบคุมภายใน สำหรับตัวชี้วัดมิติที่ 3**

ตัวชี้วัด	น้ำหนักคะแนน		จำนวนระดับค่าคะแนนเต็ม
	แบบมาตรฐาน	แบบภาพรวม	
	(16 คะแนน)	(16 คะแนน)	
ส่วนที่ 1 สภาพแวดล้อมการควบคุม	4	16	3
ส่วนที่ 2 ความเสี่ยงและกิจกรรมควบคุม	4		3
ส่วนที่ 3 ระบบข้อมูลสารสนเทศและการสื่อสาร	4		3
ส่วนที่ 4 ระบบการติดตามและประเมินผล	4		3

วิธีการคำนวณคะแนน (แบบถ่วงน้ำหนัก)



หน่วยงานผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด : กรมตรวจบัญชีสหกรณ์

## มิติที่ 4 ประสิทธิภาพของการบริหารงาน

ประกอบด้วย 4 ตัวชี้วัด คะแนนรวม 30 คะแนน

ตัวชี้วัดที่ 4.1 ผลการดำเนินงานของสหกรณ์ต้องไม่มีการฝ่าฝืนระเบียบ คำสั่งนายทะเบียน ข้อกฎหมาย จนก่อให้เกิดข้อบกพร่องในการดำเนินงาน หรือเกิดการทุจริตในสหกรณ์หรือได้ดำเนินการแก้ไขแล้วเสร็จ สมบูรณ์ (15 คะแนน)

### คำอธิบายเกณฑ์

ประเมินถึงการบริหารงานของคณะกรรมการดำเนินการ โดยพิจารณาจากการดำเนินงานของสหกรณ์ ที่ต้องไม่มีข้อบกพร่องจากการดำเนินงาน หรือหากมีข้อบกพร่องทั้งที่นายทะเบียนสหกรณ์สั่งการและไม่ได้สั่งการ เช่น มีข้อบกพร่องการทุจริต หรือดำเนินการนอกกรอบวัตถุประสงค์ หรือดำเนินงานไม่เป็นไปตามพระราชบัญญัติ สหกรณ์ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อบังคับและระเบียบของสหกรณ์ ตลอดจนกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง จะประเมินจากผลการแก้ไขข้อบกพร่องของสหกรณ์ตามสถานะการแก้ไขข้อบกพร่องของสหกรณ์ ซึ่งแยกเป็น ประเด็น ดังนี้

1. การทุจริต
2. ข้อบกพร่องด้านการบัญชี
3. ข้อบกพร่องทางการเงิน
4. การกระทำนอกกรอบวัตถุประสงค์
5. พฤติกรรมที่อาจก่อให้เกิดความเสียหาย

### เกณฑ์การให้คะแนน

ระดับ	เกณฑ์การให้คะแนน (สถานะ)	คะแนน
ขั้นสูง	ไม่มีข้อบกพร่อง/แก้ไขข้อบกพร่องแล้วเสร็จสมบูรณ์ทุกกรณี	15
ขั้นกลาง	ดำเนินการแก้ไขแล้วเสร็จติดตาม	12
ขั้นต้น	ดำเนินการแก้ไขแล้ว	10
ขั้นเตรียม	อยู่ระหว่างดำเนินการแก้ไข	5
	พบข้อบกพร่อง/ยังไม่เริ่มดำเนินการแก้ไข	0

### คำอธิบายเกณฑ์

**ขั้นสูง : ไม่มีข้อบกพร่อง/แก้ไขข้อบกพร่องแล้วเสร็จสมบูรณ์ทุกกรณี (15 คะแนน)**

หมายถึง สหกรณ์ที่ไม่มีข้อบกพร่อง หรือสหกรณ์ที่มีข้อบกพร่องแต่ได้ดำเนินการแก้ไขตามขั้นตอน/กระบวนการในการแก้ไขข้อบกพร่อง จนเสร็จสมบูรณ์แล้ว ดังนี้

- (1) สหกรณ์แก้ไขข้อบกพร่องตามคำสั่งนายทะเบียนสหกรณ์ตามวิธีการที่กำหนดครบถ้วนแล้ว (กรณีไม่มีความเสียหาย)
- (2) สหกรณ์แก้ไขข้อบกพร่องจนได้รับคืนค่าเสียหายครบถ้วนแล้ว
- (3) พ้นระยะเวลา 10 ปี การบังคับคดีลูกหนี้ตามคำพิพากษาแล้ว
- (4) ที่ประชุมใหญ่อนุมัติให้ตัดหนี้สูญตามหลักเกณฑ์ที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด

- (5) หยุดพฤติกรรมที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายสิ้นเชิงแล้ว
- (6) ยุติการดำเนินการนอกกรอบวัตถุประสงค์แล้ว
- (7) พนักงานอัยการมีคำสั่งเด็ดขาดไม่ฟ้องคดี และ/หรือสำนักงานอัยการมีหนังสือแจ้งฐานะคดี และมีความเห็นไม่ฟ้องคดีแพ่ง

#### ชั้นกลาง : ดำเนินการแก้ไขแล้วเสร็จติดตาม (12 คะแนน)

สหกรณ์ที่มีข้อบกพร่องโดยได้ดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องแล้วเสร็จ โดยอยู่ระหว่างการติดตามผลการแก้ไข ดังนี้

- (1) ออกหมายบังคับคดีและตั้งเจ้าพนักงานบังคับคดีแล้ว
- (2) ลูกหนี้ชำระหนี้เป็นไปตามคำพิพากษาศาล/คำสั่งศาล

#### ชั้นต้น : ดำเนินการแก้ไขแล้ว (10 คะแนน)

สหกรณ์มีข้อบกพร่อง โดยได้ดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องแล้ว ดังนี้

- (1) สหกรณ์จัดให้ผู้รับผิดชอบจัดทำหนังสือรับสภาพหนี้ และผ่อนชำระเป็นไปตามเงื่อนไข
- (2) สหกรณ์ดำเนินการตามกระบวนการยุติธรรมแล้ว เช่น แจ้งความร้องทุกข์ ฟ้องร้องดำเนินคดี อยู่ระหว่างการพิจารณาของศาล เป็นต้น

#### ชั้นเตรียม : อยู่ระหว่างดำเนินการแก้ไข (5 คะแนน)

สหกรณ์มีข้อบกพร่อง โดยอยู่ระหว่างการดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่อง ดังนี้

- (1) สหกรณ์ตรวจพบการทุจริตและอยู่ระหว่างการดำเนินการแก้ไขด้วยตนเอง โดยไม่ต้องมีการใช้อำนาจ
- (2) สหกรณ์เริ่มกระบวนการแก้ไขข้อบกพร่องตามคำสั่งนายทะเบียนสหกรณ์แล้ว แต่ยังไม่แล้วเสร็จ เช่น ได้แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงแล้ว อยู่ระหว่างการสอบสวนข้อเท็จจริง เป็นต้น
- (3) สหกรณ์จัดให้ผู้รับผิดชอบจัดทำหนังสือรับสภาพหนี้ แต่ผ่อนชำระไม่เป็นไปตามเงื่อนไข

#### : ยังไม่เริ่มดำเนินการ (0 คะแนน)

สหกรณ์มีข้อบกพร่อง โดยอยู่ระหว่างการดำเนินการ ดังนี้

- (1) ตรวจพบเหตุทุจริตและอยู่ระหว่างการตรวจสอบข้อเท็จจริง แต่ยังไม่ได้อำนาจ
- (2) สหกรณ์ยังไม่เริ่มดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องตามคำสั่งนายทะเบียนสหกรณ์กำหนด

**หมายเหตุ :** กรณีสหกรณ์มีข้อบกพร่องมากกว่า 1 เรื่อง/ประเด็น/คำสั่ง จะประเมินผลการข้อบกพร่องที่อยู่ในระดับขั้นที่ต่ำที่สุด

หน่วยงานส่วนกลางผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด : สำนักนายทะเบียนและกฎหมาย

เจ้าหน้าที่ผู้ประสานงาน : กลุ่มตรวจการสหกรณ์

โทร : 02 628 5137

โทรภายใน : 260

## ตัวชี้วัดที่ 4.2 ผลการดำเนินงานในรอบสองปีบัญชีย้อนหลัง สหกรณ์มีผลการดำเนินงานไม่ขาดทุน (5 คะแนน)

### คำอธิบายเกณฑ์

ผลการดำเนินงานองค์กรที่ไม่ขาดทุนหรือมีกำไรถือว่าเป็นเป้าหมายสำคัญของการดำเนินงานขององค์กรธุรกิจทั่วไปรวมทั้งสหกรณ์ ไม่ว่าจะเป็นในช่วงระยะสั้นหรือระยะยาว และเป็นหน้าที่ของฝ่ายบริหารที่จะต้องบริหารงานให้ผลประกอบการมีกำไรหรือไม่ขาดทุน เพื่อเป็นการแสดงให้เห็นว่าผู้บริหารองค์กรมีความสามารถในการบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพ และประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ขององค์กร การที่สหกรณ์บริหารงานไม่ให้มีผลการดำเนินงานขาดทุน ต้องเกิดจากผู้บริหารสหกรณ์ที่มีความรู้ ความสามารถ ในการบริหารจัดการองค์กรที่ดี มีการวางแผนกลยุทธ์เพื่อช่วยกำหนดทิศทางในการดำเนินงาน สหกรณ์ต้องอยู่บนพื้นฐานของความพอเพียง และสหกรณ์ต้องบริหารทรัพยากรให้เกิดความคุ้มค่าอย่างเต็มที่ จึงจะช่วยให้สหกรณ์ดำเนินงานประสบความสำเร็จ จนมีผลตอบแทนหรือกำไรที่เกิดจากการดำเนินงานของสหกรณ์ ก่อให้เกิดประโยชน์และสร้างความเข้มแข็งให้กับสหกรณ์

### แนวทางการประเมิน

1. สหกรณ์มีผลการดำเนินงานย้อนหลังสองปีบัญชี

รอบปีบัญชีที่ประเมิน (เมษายน 2568 – มีนาคม 2569)

รอบปีบัญชีที่ประเมินที่แล้ว (เมษายน 2567 – มีนาคม 2568)

2. ข้อยกเว้น ปีที่สหกรณ์มีผลการดำเนินงานขาดทุน เป็นกรณีที่เกิดจากสาธารณภัย/ภัยพิบัติ (อุทกภัย ภัยแล้ง โรคระบาด ภัยอันเนื่องมาจากการกระทำของกองกำลังจากต่างประเทศ ฯลฯ) เท่านั้น และภัยหรือโรคราบาดนั้น ทำให้สมาชิกและสหกรณ์เสียหาย ดังนี้

ภัยธรรมชาติ คือ ภัยหรืออันตรายที่เกิดจากธรรมชาติ เช่น ภัยแล้ง น้ำท่วม พายุ แผ่นดินไหว เป็นต้น

โรคระบาด คือ การจำแนกโรคอย่างหนึ่งซึ่งปรากฏการณ์ใหม่ขึ้นในกลุ่มหนึ่ง ในระยะเวลาหนึ่ง ในอัตราที่สูงขึ้นมากกว่าที่คาดการณ์ไว้ โดยเทียบกับประวัติการเกิดโรคในอดีต โรคนั้นอาจเป็นโรคระบาดในคน เช่น โควิด-19 เป็นต้น โรคระบาดในสัตว์ เช่น โรคลัมปีสกินในโค กระบือ โรคหวัดในสุกร โรคไข้หวัดนกในสัตว์ปีก เป็นต้น หรือโรคระบาดในพืช

หากสหกรณ์มีผลการดำเนินงานขาดทุน เนื่องจากข้อยกเว้นที่กล่าวข้างต้น สหกรณ์จะได้อยู่ในระดับขั้นต้น ทั้งนี้ ให้บันทึกเลขที่และวันที่เอกสารทางราชการแจ้งเรื่องประกาศพื้นที่ประสบสาธารณภัย/ภัยพิบัติ ภัยธรรมชาติ หรือโรคระบาด หรือภัยอันเนื่องมาจากการกระทำของกองกำลังจากต่างประเทศ ในแบบรายงานและประเมินความเข้มแข็งสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร

3. หากสหกรณ์ปิดบัญชีไม่ได้ ทั้งสองรอบปีบัญชี จะไม่ได้คะแนนตามตัวชี้วัดนี้

### เอกสารประกอบการพิจารณาตรวจสอบ

1. แผนปฏิบัติงานประจำปี
2. แผนงบประมาณรายรับ-รายจ่าย
3. รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินการ เฉพาะในเดือนที่มีวาระเกี่ยวข้อง (ขาดทุน อุบัติภัย ภัยธรรมชาติ หรือโรคระบาด หรือภัยอันเนื่องมาจากการกระทำของกองกำลังจากต่างประเทศ)
4. งบการเงิน

5. เอกสารทางราชการแจ้งเรื่องพื้นที่ประสบอุบัติเหตุ ภัยธรรมชาติ หรือโรคระบาด หรือภัยอื่นเนื่องมาจากการกระทำของกองกำลังจากต่างประเทศ

#### เกณฑ์การให้คะแนน

ระดับ	เกณฑ์การให้คะแนน		คะแนน
	ปีบัญชีที่ประเมินปีที่แล้ว (ปีบัญชีย้อนหลัง)	ปีบัญชีที่ประเมิน (ปีบัญชีปัจจุบัน)	
ขั้นสูง	กำไร	กำไร	5
ขั้นกลาง	ขาดทุน	กำไร	3
ขั้นต้น	กำไร	ขาดทุน	1
	ขาดทุนเพราะมีข้อยกเว้น		
ขั้นเตรียม	ขาดทุน	ขาดทุน	0

#### คำนิยามเกณฑ์

**ขั้นสูง** : ผลการดำเนินงานในรอบสองปีบัญชีย้อนหลัง สหกรณ์มีผลการดำเนินงานไม่ขาดทุน

**ขั้นกลาง** : ผลการดำเนินงานในรอบสองปีบัญชีย้อนหลัง

รอบปีบัญชีที่ประเมินปีที่แล้ว (เมษายน 2567 - มีนาคม 2568) **ขาดทุน**

รอบปีบัญชีที่ประเมิน (เมษายน 2568 - มีนาคม 2569) **ไม่ขาดทุน**

**ขั้นต้น** : (1) ผลการดำเนินงานในรอบสองปีบัญชีย้อนหลัง

รอบปีบัญชีที่ประเมินปีที่แล้ว (เมษายน 2567 - มีนาคม 2568) **ไม่ขาดทุน**

รอบปีบัญชีที่ประเมิน (เมษายน 2568 - มีนาคม 2569) **ขาดทุน**

(2) ผลการดำเนินงานในรอบสองปีบัญชีย้อนหลัง ปีใดปีหนึ่ง**ขาดทุน** เพราะมีข้อยกเว้น เนื่องจากประสบสาธารณภัย/ภัยพิบัติ ภัยธรรมชาติ หรือโรคระบาด หรือภัยอื่นเนื่องมาจากการกระทำของกองกำลังจากต่างประเทศ เท่านั้น และภัยหรือโรคระบาดนั้นทำให้สมาชิกและสหกรณ์เสียหาย\*

(3) ผลการดำเนินงานในรอบสองปีบัญชีย้อนหลัง**ขาดทุน** เพราะมีข้อยกเว้น เนื่องจากประสบสาธารณภัย/ภัยพิบัติ ภัยธรรมชาติ หรือโรคระบาด หรือภัยอื่นเนื่องมาจากการกระทำของกองกำลังจากต่างประเทศ เท่านั้น และภัยหรือโรคระบาดนั้นทำให้สมาชิกและสหกรณ์เสียหาย\*

**ขั้นเตรียม** : ผลการดำเนินงานในรอบสองปีบัญชีย้อนหลัง สหกรณ์มีผลการดำเนินงาน**ขาดทุน**

#### หน่วยงานส่วนกลางผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด

**สหกรณ์ภาคการเกษตร** : กองพัฒนาสหกรณ์ภาคการเกษตรและกลุ่มเกษตรกร

**เจ้าหน้าที่ผู้ประสานงาน** : กลุ่มวิจัยและพัฒนาสหกรณ์ภาคการเกษตร

**โทร** : 0 2628 5534 **โทรภายใน** : 209, 219

**สหกรณ์นอกภาคการเกษตร** : กองพัฒนาสหกรณ์ด้านการเงินและร้านค้า

**เจ้าหน้าที่ผู้ประสานงาน** : กลุ่มวิจัยและพัฒนาสหกรณ์นอกภาคการเกษตร

**โทร** : 0 2281 9562 **โทรภายใน** : 417

**ตัวชี้วัดที่ 4.3 ผลการดำเนินงานในรอบปีบัญชีสุดท้าย สหกรณ์จัดทำงบการเงินแล้วเสร็จและส่งให้ผู้สอบบัญชีตรวจสอบและแสดงความเห็นต่องบการเงิน แล้วนำเสนอต่อที่ประชุมใหญ่อนุมัติภายใน 150 วัน นับแต่สิ้นปีทางบัญชี (5 คะแนน)**

#### คำอธิบายเกณฑ์

สหกรณ์ต้องดำเนินการจัดทำงบการเงินประจำปีและส่งให้ผู้สอบบัญชีตรวจสอบและสามารถอนุมัติในที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปีได้ ตามพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

มาตรา 65 ให้สหกรณ์จัดให้มีการทำบัญชีตามแบบและรายการที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนดให้ถูกต้องตามความเป็นจริง ฯลฯ

มาตรา 66 ให้สหกรณ์จัดทำงบการเงินประจำปีในรอบปีทางบัญชีของสหกรณ์ งบการเงินประจำปีต้องเป็นไปตามแบบที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด งบการเงินประจำปีนั้นต้องทำให้แล้วเสร็จและให้ผู้สอบบัญชีตรวจสอบแล้วนำเสนอเพื่ออนุมัติในที่ประชุมใหญ่ของสหกรณ์ภายในหนึ่งร้อยห้าสิบนับแต่วันสิ้นปีทางบัญชี

เพื่อลดปัญหาการทุจริตในสหกรณ์ ทำให้สหกรณ์มีความเข้มแข็ง สามารถยกระดับคุณภาพชีวิตและสร้างความมั่นคงให้กับสมาชิก

#### คำนิยาม

เพื่อประเมินสหกรณ์ในรอบปีบัญชีสหกรณ์ เมษายน 2568 – มีนาคม 2569 ที่สามารถจัดทำงบการเงินประจำปีแล้วเสร็จ และส่งให้ผู้สอบบัญชีตรวจสอบ และผู้สอบบัญชีแสดงความเห็นต่องบการเงินประจำปีแล้ว นำเสนองบการเงินประจำปีเพื่ออนุมัติในที่ประชุมใหญ่ ภายใน 150 วัน นับแต่วันสิ้นปีทางบัญชี

การนับระยะเวลาการเรียกประชุมใหญ่สามัญประจำปีภายใน 150 วัน นับแต่วันสิ้นปีทางบัญชีของสหกรณ์ ตามมาตรา 54 แห่งพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม การนับระยะเวลา จะนับวันถัดจากวันสิ้นปีทางบัญชีเป็นวันแรก เช่น วันสิ้นปีทางบัญชี 31 มีนาคม จะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน เป็นวันแรก

#### เอกสารประกอบการพิจารณาตรวจสอบ

หนังสือของสหกรณ์ที่สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์/ผู้สอบบัญชีเอกชน ลงวันที่รับหนังสือ (รับตรวจ) หรือหนังสือที่สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์/ผู้สอบบัญชีเอกชน แจ้งกำหนดแผนเข้าตรวจ หรือกำหนดการเข้าตรวจสอบงบการเงินประจำปีของสหกรณ์

#### วิธีการประเมินคะแนน

ประเมินคะแนนของสหกรณ์เป็นระดับ แบ่งเกณฑ์การให้คะแนน โดยพิจารณาจากวันที่สหกรณ์ส่งงบการเงินประจำปีให้ผู้สอบบัญชีลงชื่อรับตรวจงบการเงิน และสหกรณ์มีงบการเงินประจำปีให้ผู้สอบบัญชีแสดงความเห็นต่องบการเงินแล้ว นำเสนอเพื่ออนุมัติในที่ประชุมใหญ่ภายใน 150 วัน

## เกณฑ์การให้คะแนน

ระดับ	เกณฑ์การให้คะแนน		คะแนน
	ส่งงบการเงินที่พร้อมตรวจให้ผู้สอบบัญชีรับตรวจได้	งบการเงินผ่านการตรวจรับรองและเสนออนุมัติที่ประชุมใหญ่ได้	
ขั้นสูง	ภายใน 30 วัน	ภายใน 150 วัน	5
ขั้นกลาง	ภายใน 60 วัน	ภายใน 150 วัน	4
ขั้นต้น	ภายใน 90 วัน	ภายใน 150 วัน	2
ขั้นเตรียม	(1) ภายใน 90 วัน	เกิน 150 วัน	1
	(2) เกิน 90 วัน	ภายใน 150 วัน	0
	(3) เกิน 90 วัน	เกิน 150 วัน	0
	(4) ประชุมใหญ่ภายใน 150 วัน โดยไม่มีงบการเงินเสนอที่ประชุมอนุมัติ		0

## คำนิยามเกณฑ์

**ขั้นสูง** : สหกรณ์จัดทำงบการเงินแล้วเสร็จและส่งให้ผู้สอบบัญชีรับตรวจภายใน 30 วัน และสหกรณ์มีงบการเงินประจำปีให้ผู้สอบบัญชีแสดงความเห็นต่องบการเงินแล้วนำเสนอเพื่ออนุมัติในที่ประชุมใหญ่ภายใน 150 วัน

**ขั้นกลาง** : สหกรณ์จัดทำงบการเงินแล้วเสร็จและส่งให้ผู้สอบบัญชีรับตรวจภายใน 60 วัน และสหกรณ์มีงบการเงินประจำปีให้ผู้สอบบัญชีแสดงความเห็นต่องบการเงินแล้วนำเสนอเพื่ออนุมัติในที่ประชุมใหญ่ภายใน 150 วัน

**ขั้นต้น** : สหกรณ์จัดทำงบการเงินแล้วเสร็จและส่งให้ผู้สอบบัญชีรับตรวจภายใน 90 วัน และสหกรณ์มีงบการเงินประจำปีให้ผู้สอบบัญชีแสดงความเห็นต่องบการเงินแล้วนำเสนอเพื่ออนุมัติในที่ประชุมใหญ่ภายใน 150 วัน

**ขั้นเตรียม** : (1) สหกรณ์จัดทำงบการเงินแล้วเสร็จและส่งให้ผู้สอบบัญชีรับตรวจภายใน 90 วัน และสหกรณ์ไม่สามารถประชุมใหญ่ได้ภายใน 150 วัน

(2) สหกรณ์จัดทำงบการเงินแล้วเสร็จและส่งให้ผู้สอบบัญชีรับตรวจเกิน 90 วัน และสหกรณ์สามารถประชุมใหญ่ได้ภายใน 150 วัน

(3) สหกรณ์จัดทำงบการเงินแล้วเสร็จและส่งให้ผู้สอบบัญชีรับตรวจเกิน 90 วัน และสหกรณ์ไม่สามารถประชุมใหญ่ได้ภายใน 150 วัน

(4) สหกรณ์ประชุมใหญ่ได้ภายใน 150 วัน โดยไม่มีงบการเงินเสนอที่ประชุมอนุมัติ

**กรณี** สหกรณ์จัดทำงบการเงินแล้วเสร็จ และส่งให้ผู้สอบบัญชีรับตรวจ และแสดงความเห็นต่องบการเงินแล้ว แต่ประสบภัยพิบัติ หรือภัยอื่นเนื่องมาจากการกระทำของกองกำลังจากต่างประเทศ ไม่สามารถประชุมใหญ่สามัญประจำปี ภายใน 150 วัน นับแต่วันสิ้นปีทางบัญชี ให้จัดส่งเอกสารประกอบการพิจารณาถึงกรมส่งเสริมสหกรณ์ ภายในวันที่ 10 กันยายน 2569 เพื่อพิจารณาให้ได้รับคะแนนเท่ากับสหกรณ์ที่สามารถประชุมใหญ่ได้ภายใน 150 วัน

- (1) รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินการ เพื่อกำหนดวันประชุมใหญ่
- (2) สำเนาหนังสือเชิญประชุมใหญ่
- (3) เอกสารทางราชการแจ้ง/ประกาศเรื่องพื้นที่ประสบอุบัติเหตุ ภัยอันเนื่องมาจากการกระทำของกอง

กำลังจากต่างประเทศ

**กรณี** สหกรณ์จดทะเบียนแก้ไขข้อบังคับเปลี่ยนปีบัญชีใหม่ ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ที่ กษ 0404/ว12 ลงวันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2565 (ภาคผนวก 4)

#### ตัวอย่างการคำนวณ

สหกรณ์ ก. จำกัด เป็นสหกรณ์นิคม ปีบัญชีล่าสุด ณ วันที่ 31 มีนาคม 2569 สหกรณ์สามารถจัดทำงบการเงินประจำปี และส่งหนังสือขอรับการตรวจให้ผู้สอบบัญชีวันที่ 30 เมษายน 2569 ผู้สอบบัญชีลงชื่อรับตรวจงบการเงินประจำปีของสหกรณ์ในวันที่ 10 พฤษภาคม 2569 ผู้สอบบัญชีแสดงความเห็นต่องบการเงินประจำปีแล้วเสร็จ เมื่อวันที่ 30 พฤษภาคม 2569 และสหกรณ์สามารถอนุมัติงบการเงินประจำปีในที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปี ในวันที่ 15 มิถุนายน 2569

#### ผลการประเมิน

สหกรณ์ ก. จำกัด สามารถจัดทำงบการเงินประจำปีและส่งหนังสือขอรับการตรวจให้ผู้สอบบัญชีได้ภายใน 30 วัน ผู้สอบบัญชีลงชื่อรับตรวจงบการเงินประจำปี ภายใน 60 วัน และสหกรณ์มีงบการเงินประจำปีที่ผู้สอบบัญชีแสดงความเห็นต่องบการเงินแล้ว และนำเสนอเพื่ออนุมัติต่อที่ประชุมใหญ่ ภายใน 90 วัน ส่งผลให้สหกรณ์อยู่ในระดับชั้นกลาง ที่ 4 คะแนน

#### หน่วยงานส่วนกลางผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด

**สหกรณ์ภาคการเกษตร :** กองพัฒนาสหกรณ์ภาคการเกษตรและกลุ่มเกษตรกร

**เจ้าหน้าที่ผู้ประสานงาน :** กลุ่มวิจัยและพัฒนาสหกรณ์ภาคการเกษตร

**โทร :** 0 2628 5534 **โทรภายใน :** 209, 219

**สหกรณ์นอกภาคการเกษตร :** กองพัฒนาสหกรณ์ด้านการเงินและร้านค้า

**เจ้าหน้าที่ผู้ประสานงาน :** กลุ่มวิจัยและพัฒนาสหกรณ์นอกภาคการเกษตร

**โทร :** 0 2281 9562 **โทรภายใน :** 417

## ตัวชี้วัดที่ 4.4 สหกรณ์จัดจ้างเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานประจำรับผิดชอบดำเนินงานและธุรกิจของสหกรณ์ (5 คะแนน)

### คำอธิบายเกณฑ์

การจัดจ้างเจ้าหน้าที่ เป็นความรับผิดชอบของสหกรณ์ที่มีต่อสมาชิกที่จะต้องจัดให้มีผู้ปฏิบัติงานประจำ เพื่อให้บริการแก่สมาชิกและผู้มาติดต่อทำธุรกิจ และเพื่อให้การดำเนินธุรกิจและการให้บริการสมาชิกเกิดเป็นรูปธรรม สหกรณ์ต้องกำหนดตำแหน่งงานที่มีความเหมาะสมกับโครงสร้างและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบให้กับบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถและมีศักยภาพจะช่วยให้การดำเนินธุรกิจของสหกรณ์ประสบความสำเร็จได้ ก่อให้เกิดประโยชน์และสร้างความเข้มแข็งให้กับสหกรณ์

### แนวทางการประเมิน

1. รอบปีบัญชีที่ประเมิน (เมษายน 2568 – มีนาคม 2569)
2. ต้องมีเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานในสหกรณ์ (ระบุตำแหน่ง และค่านิยมของตำแหน่ง เช่น คุณวุฒิ การอบรม ความสามารถ ความรับผิดชอบ ประสบการณ์ในการปฏิบัติงานและความเหมาะสมกับตำแหน่ง)
3. เจ้าหน้าที่นั้นจะมาจากการจัดจ้าง หรือกรรมการดำเนินการ หรือสมาชิกที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ประจำก็ได้
4. การจัดจ้างเจ้าหน้าที่ต้องเป็นไปตามระเบียบว่าด้วยเจ้าหน้าที่และข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานหรือเรียกชื่ออื่นที่มีข้อกำหนดสอดคล้องกับระเบียบนี้
5. การปฏิบัติหน้าที่ต้องเป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการกำหนดอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ หรือเรียกชื่ออื่นที่มีข้อกำหนดสอดคล้องกับระเบียบนี้
6. การมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ต้องมีคำสั่งมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละคน และต้องปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายนั้น

### เอกสารประกอบการพิจารณาตรวจสอบ

1. โครงสร้างและการแบ่งส่วนงาน
2. ระเบียบว่าด้วยเจ้าหน้าที่และข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน หรือเรียกชื่ออื่นที่มีข้อกำหนดสอดคล้องกับระเบียบนี้
3. ระเบียบว่าด้วยการกำหนดอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ หรือเรียกชื่ออื่นที่มีข้อกำหนดสอดคล้องกับระเบียบนี้
4. คำสั่งมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละคน
5. สัญญาจ้าง
6. รายงานผลการตรวจสอบบัญชีของผู้สอบบัญชี ณ วันสิ้นปีทางบัญชีของสหกรณ์ (ประเด็นข้อสังเกตของผู้สอบบัญชี เรื่อง การจัดจ้างเจ้าหน้าที่)
7. รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินการ

## เกณฑ์การให้คะแนน

ระดับ	เกณฑ์การให้คะแนน		คะแนน
	การจัดจ้างพนักงาน	การปฏิบัติงานในหน้าที่	
ขั้นสูง	จ้างประจำ	ปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญาจ้าง	5
ขั้นกลาง	จ้างชั่วคราว	ปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญาจ้าง	3
	รวมกันจ้าง		
ขั้นต้น	คำสั่งมอบหมาย	ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย	2
ขั้นเตรียม	ไม่มีคำสั่งมอบหมาย	ไม่มีหน้าที่ปฏิบัติงาน	0
	หรือมอบหมายไม่ชัดเจน	ไม่ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย	

## คำนิยามเกณฑ์

**ขั้นสูง** : จัดจ้างประจำ มีการปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญาจ้าง

**ขั้นกลาง** : จัดจ้างชั่วคราว หรือรวมกันจ้างร่วมกับสหกรณ์หรือกลุ่มเกษตรกรอื่น

**ขั้นต้น** : ไม่มีการจัดจ้าง แต่มีการมอบหมายคณะกรรมการดำเนินการหรือสมาชิกให้ปฏิบัติหน้าที่ประจำ และมีการปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย

**ขั้นเตรียม** : ไม่มีการจัดจ้าง แต่มีการมอบหมายคณะกรรมการดำเนินการหรือสมาชิกให้ปฏิบัติหน้าที่ประจำ แต่ไม่มีการปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย

ไม่มีการจัดจ้าง ไม่มีการมอบหมาย

## หน่วยงานส่วนกลางผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด

**สหกรณ์ภาคการเกษตร** : กองพัฒนาสหกรณ์ภาคการเกษตรและกลุ่มเกษตรกร

**เจ้าหน้าที่ผู้ประสานงาน** : กลุ่มวิจัยและพัฒนาสหกรณ์ภาคการเกษตร

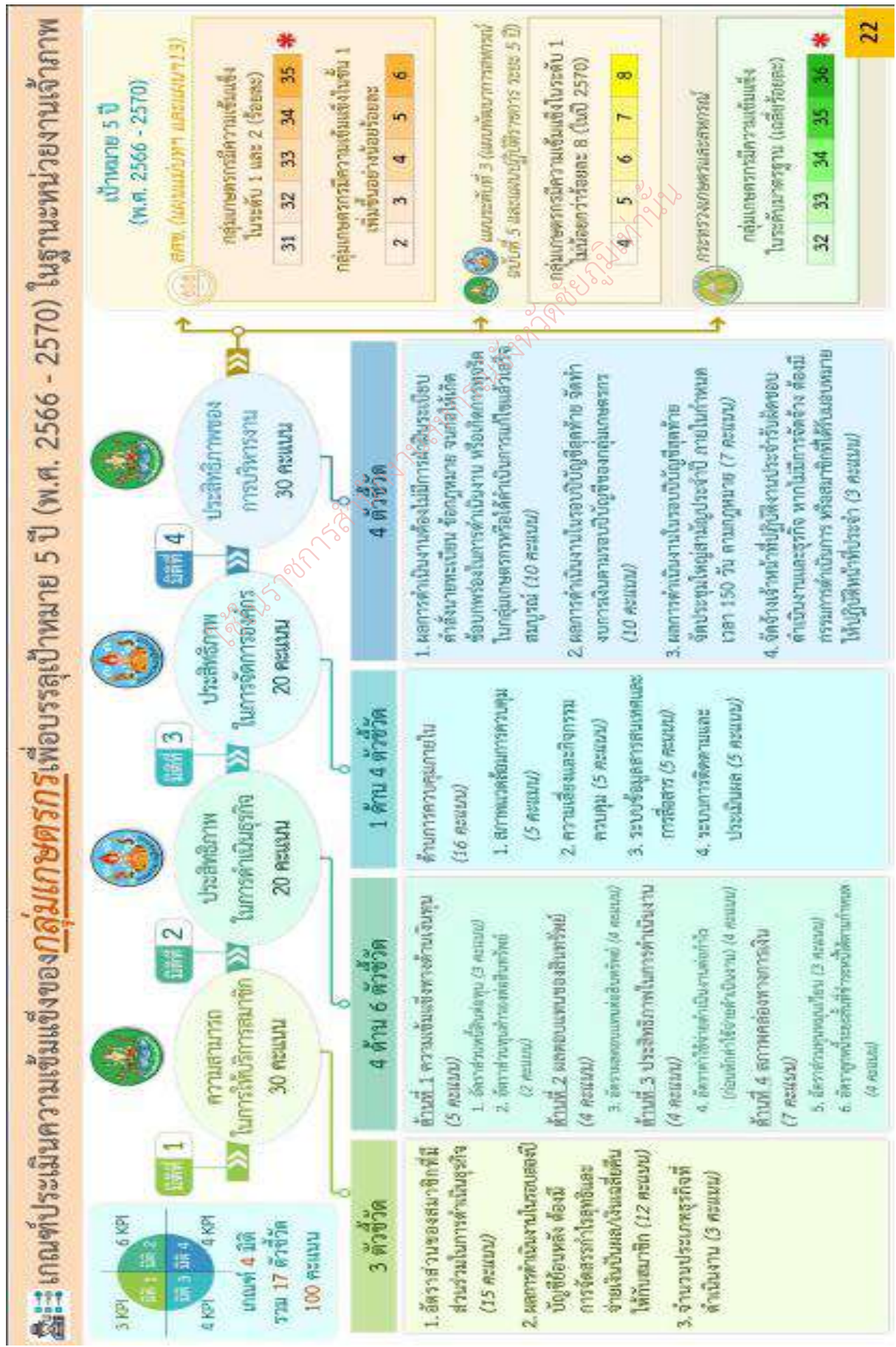
โทร : 0 2628 5534 โทรภายใน : 209, 219

**สหกรณ์นอกภาคการเกษตร** : กองพัฒนาสหกรณ์ด้านการเงินและร้านค้า

**เจ้าหน้าที่ผู้ประสานงาน** : กลุ่มวิจัยและพัฒนาสหกรณ์นอกภาคการเกษตร

โทร : 0 2281 9562 โทรภายใน : 417

## 5. การประเมินความเข้มแข็งของกลุ่มเกษตรกร



## เกณฑ์ประเมินความเข้มแข็งกลุ่มเกษตรกร

ลำดับ	ตัวชี้วัดความเข้มแข็งกลุ่มเกษตรกร	น้ำหนัก คะแนน	ผู้รับผิดชอบ ข้อมูล
<b>มิติที่ 1 ความสามารถในการให้บริการสมาชิก (3 ตัวชี้วัด)</b>		<b>30</b>	<b>กตส.</b>
1.1	อัตราส่วนของสมาชิกที่มีส่วนร่วมในการดำเนินธุรกิจกับกลุ่มเกษตรกร	15	กพก.
1.2	ผลการดำเนินงานในรอบสองปีบัญชีย้อนหลัง กลุ่มเกษตรกร ต้องมีการจัดสรรกำไรสุทธิและจ่ายเงินปันผลหรือเงินเฉลี่ยคืนให้กับสมาชิก	12	กพก.
1.3	จำนวนประเภทธุรกิจที่กลุ่มเกษตรกรดำเนินงาน	3	กพก.
<b>มิติที่ 2 ประสิทธิภาพในการดำเนินธุรกิจ (6 ตัวชี้วัด)</b>		<b>20</b>	<b>กตส.</b>
<b>ด้านที่ 1 ความเข้มแข็งทางด้านเงินทุน (Capital Strength) วัดจาก 2 ตัวชี้วัด คือ</b>			
2.1	อัตราส่วนหนี้สินต่อทุน	3	กตส.
2.2	อัตราส่วนทุนสำรองต่อสินทรัพย์	2	กตส.
<b>ด้านที่ 2 ผลตอบแทนของสินทรัพย์ (Asset Quality) วัดจาก 1 ตัวชี้วัด คือ</b>			
2.3	อัตราผลตอบแทนต่อสินทรัพย์	4	กตส.
<b>ด้านที่ 3 ประสิทธิภาพในการดำเนินงาน (Earning Sufficiency) วัดจาก 1 ตัวชี้วัด คือ</b>			
2.4	อัตราค่าใช้จ่ายดำเนินงานต่อกำไรก่อนหักค่าใช้จ่ายดำเนินงาน	4	กตส.
<b>ด้านที่ 4 สภาพคล่องทางการเงิน (Liquidity) วัดจาก 2 ตัวชี้วัด คือ</b>			
2.5	อัตราส่วนทุนหมุนเวียน	3	กตส.
2.6	อัตรารูทหนี้ระยะสั้นที่ชำระหนี้ได้ตามกำหนด	4	กตส.
<b>มิติที่ 3 ประสิทธิภาพในการจัดการองค์กร (4 ตัวชี้วัด)</b>		<b>20</b>	<b>กตส.</b>
3.1	ผลการประเมินสภาพแวดล้อมการควบคุม	5	กตส.
3.2	ผลการประเมินความเสี่ยงและกิจกรรมควบคุม	5	กตส.
3.3	ผลการประเมินระบบข้อมูลสารสนเทศและการสื่อสาร	5	กตส.
3.4	ผลการประเมินระบบการติดตามและประเมินผล	5	กตส.
<b>มิติที่ 4 ประสิทธิภาพของการบริหารงาน (4 ตัวชี้วัด)</b>		<b>30</b>	<b>กตส.</b>
4.1	ผลการดำเนินงานของกลุ่มเกษตรกรต้องไม่มีการฝ่าฝืนระเบียบคำสั่งนายทะเบียน ข้อกฎหมาย จนก่อให้เกิดข้อบกพร่องในการดำเนินงาน หรือเกิดการทุจริตในกลุ่มเกษตรกรหรือได้ดำเนินการแก้ไขแล้วเสร็จสมบูรณ์	10	สนม.

ลำดับ	ตัวชี้วัดความเข้มแข็งกลุ่มเกษตรกร	น้ำหนัก คะแนน	ผู้รับผิดชอบ ข้อมูล
4.2	ผลการดำเนินงานในรอบปีบัญชีสุดท้าย กลุ่มเกษตรกรจัดทำงบการเงินตามรอบปีบัญชีของกลุ่มเกษตรกร	10	กพก.
4.3	ผลการดำเนินงานในรอบปีบัญชีที่ประเมิน กลุ่มเกษตรกรจัดประชุมใหญ่สามัญประจำปี ภายในกำหนดเวลา 150 วัน ตามกฎหมาย	7	กพก.
4.4	กลุ่มเกษตรกรจัดจ้างเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานประจำรับผิดชอบดำเนินงานและธุรกิจของกลุ่มเกษตรกร	3	กพก.

## มิติที่ 1 ความสามารถในการให้บริการสมาชิก

ประกอบด้วย 3 ตัวชี้วัด คะแนนรวม 30 คะแนน

### ตัวชี้วัดที่ 1.1 อัตราส่วนของสมาชิกที่มีส่วนร่วมในการดำเนินธุรกิจกับกลุ่มเกษตรกร (15 คะแนน)

#### คำอธิบายเกณฑ์

การมีส่วนร่วมในการดำเนินธุรกิจกับกลุ่มเกษตรกรของสมาชิก ถือเป็นปัจจัยสำคัญในการเสริมสร้างและพัฒนา กลุ่มเกษตรกรให้มีความเข้มแข็ง สามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างยั่งยืนในระยะยาว เกิดความรับผิดชอบต่อสมาชิก ต่อชุมชน สังคม และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง กลุ่มเกษตรกรสามารถดำเนินงานที่เป็นไปตามหลักการอุดมการณ์ อย่างมีประสิทธิภาพ มีธรรมาภิบาล และยึดหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงในการดำเนินชีวิต

#### คำนิยาม

เป็นการประเมินกลุ่มเกษตรกรในรอบปีบัญชีกลุ่มเกษตรกร เมษายน 2568 – มีนาคม 2569 เพื่อประเมินอัตราส่วนร้อยละของจำนวนสมาชิก (ไม่รวมสมาชิกสมทบ) ที่มีส่วนร่วมในการดำเนินธุรกิจกับกลุ่มเกษตรกร เฉพาะประเภทธุรกิจที่สูงที่สุดเทียบกับจำนวนสมาชิก (ไม่รวมสมาชิกสมทบ) ทั้งหมดของกลุ่มเกษตรกร

#### เอกสารประกอบการพิจารณาตรวจสอบ

อ้างอิงจากข้อมูลสรุปเสนอที่ประชุมของกลุ่มเกษตรกร (รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินการหรือรายงานการประชุมใหญ่) หรือข้อมูลสรุปจากรายงานผู้สอบบัญชี หรือข้อมูลที่สรุปจากรายงานที่รับรองโดยกลุ่มเกษตรกร หรือข้อมูลที่สรุปไว้ในงบการเงินของกลุ่มเกษตรกร

#### วิธีการประเมินคะแนน

$$\text{ร้อยละของสมาชิก (ไม่รวมสมาชิกสมทบ) ที่มีส่วนร่วมในการดำเนินธุรกิจกับกลุ่มเกษตรกร} = \frac{\text{จำนวนสมาชิก (ไม่รวมสมาชิกสมทบ) ที่มีส่วนร่วมในการดำเนินธุรกิจ เฉพาะประเภทธุรกิจที่สูงที่สุด}}{\text{จำนวนสมาชิก (ไม่รวมสมาชิกสมทบ) ทั้งหมด}} \times 100$$

#### เกณฑ์การให้คะแนน

ระดับ	เกณฑ์การให้คะแนน (ร้อยละ)	คะแนน
ชั้นสูง	> 80%	15
ชั้นกลาง	> 70-80%	12
ชั้นต้น	> 60-70%	9
ชั้นเตรียม	≤ 60%	6

## ตัวอย่างการคำนวณ

กลุ่มเกษตรกร ก. มีสมาชิก (ไม่รวมสมาชิกสมทบ) ทั้งหมด 500 คน โดยมีธุรกิจสูงสุด คือ ธุรกิจรวบรวมผลผลิตทางการเกษตร ซึ่งมีสมาชิก (ไม่รวมสมาชิกสมทบ) มาร่วมทำธุรกิจรวบรวมผลผลิตทางการเกษตรกับกลุ่มเกษตรกร จำนวน 408 คน โดยกลุ่มเกษตรกรมี

ร้อยละของสมาชิก (ไม่รวมสมาชิกสมทบ) ที่มีส่วนร่วมในการดำเนินธุรกิจกับกลุ่มเกษตรกร ก.	=	$\frac{408}{500} \times 100$	
กลุ่มเกษตรกร ก. จำกัด มีอัตรา ร้อยละของสมาชิกที่มีส่วนร่วม	=	81.60	ได้ขึ้นสูง 15 คะแนน

หน่วยงานส่วนกลางผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด : กองพัฒนากลุ่มเกษตรกรภาคการเกษตรและกลุ่มเกษตรกร

เจ้าหน้าที่ผู้ประสานงาน : กลุ่มพัฒนากลุ่มเกษตรกร

โทร : 0 2281 3292 โทรภายใน : 218

ตัวชี้วัดที่ 1.2 ผลการดำเนินงานในรอบสองปีบัญชีย้อนหลัง กลุ่มเกษตรกรต้องมีการจัดสรรกำไรสุทธิและจ่ายเงินปันผลหรือเงินเฉลี่ยคืนให้กับสมาชิก (12 คะแนน)

### คำอธิบายเกณฑ์

ประเมินจากผลการดำเนินงานของกลุ่มเกษตรกรย้อนหลังสองปีบัญชี ซึ่งสะท้อนถึงความสามารถในการดำเนินงานของกลุ่มเกษตรกร และผลตอบแทนจากการลงทุนที่สมาชิกได้ร่วมทำธุรกิจกับกลุ่มเกษตรกร

### แนวทางการประเมิน

1. กลุ่มเกษตรกรมีผลการดำเนินงานย้อนหลังสองปีบัญชี

รอบปีบัญชีปีประเมิน (เมษายน 2568 – มีนาคม 2569)

รอบปีบัญชีปีประเมินปีที่แล้ว (เมษายน 2567 – มีนาคม 2568)

2. มีการจัดสรรกำไรสุทธิ

3. มีการจ่ายเงินปันผลหรือเงินเฉลี่ยคืน

4. ข้อยกเว้น ปีที่กลุ่มเกษตรกรผลการดำเนินงานขาดทุน เป็นกรณีที่เกิดจากสาธารณภัย/ภัยพิบัติ (อุทกภัย ภัยแล้ง โรคระบาด ภัยอันเนื่องมาจากการกระทำของกองกำลังจากต่างประเทศ ฯลฯ) เท่านั้น และภัยหรือโรคระบาดนั้นทำให้สมาชิกและกลุ่มเกษตรกรเสียหาย ดังนี้

ภัยธรรมชาติ คือ ภัยหรืออันตรายที่เกิดจากธรรมชาติ เช่น ภัยแล้ง น้ำท่วม พายุ แผ่นดินไหว เป็นต้น

โรคระบาด คือ การจำแนกโรคอย่างหนึ่งซึ่งปรากฏกรณีใหม่ขึ้นในกลุ่มหนึ่ง ในระยะเวลาหนึ่ง ในอัตราที่สูงขึ้นมากกว่าที่คาดการณ์ไว้ โดยเทียบกับประวัติการเกิดโรคในอดีต โรคนั้นอาจเป็นโรคระบาดในคน เช่น โควิด-19 เป็นต้น โรคระบาดในสัตว์ เช่น โรคลัมปีสกินในโค กระบือ โรคอิหว่าตีในสุกร โรคไข้หวัดนกในสัตว์ปีก เป็นต้น หรือโรคระบาดในพืช

ทั้งนี้ ให้บันทึกเลขที่เอกสารทางราชการแจ้งประกาศเรื่องพื้นที่ประสบสาธารณภัย/ภัยพิบัติ/ภัยธรรมชาติ หรือโรคระบาด หรือภัยอันเนื่องมาจากการกระทำของกองกำลังจากต่างประเทศ ในแบบประเมินละรายงานความเข้มแข็งสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร

### เอกสารประกอบการพิจารณาตรวจสอบ

1. แผนปฏิบัติงานประจำปี
2. แผนงบประมาณรายรับ - รายจ่าย
3. รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินการ เฉพาะในเดือนที่มีวาระเกี่ยวข้อง (ขาดทุน สาธารณภัย/ภัยพิบัติ/ภัยธรรมชาติ หรือโรคระบาด)
4. งบการเงิน
5. เอกสารทางราชการแจ้งประกาศเรื่องพื้นที่ประสบสาธารณภัย/ภัยพิบัติ/ภัยธรรมชาติ หรือโรคระบาด หรือภัยอันเนื่องมาจากการกระทำของกองกำลังจากต่างประเทศ

## เกณฑ์การให้คะแนน

ระดับ	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน
ขั้นสูง	ผลการดำเนินงานในรอบสองปีบัญชีย้อนหลัง กลุ่มเกษตรกรมีการจัดสรรกำไรสุทธิและจ่ายเงินปันผลหรือเงินเฉลี่ยคืนให้กับสมาชิก	12
ขั้นกลาง	ผลการดำเนินงานในรอบสองปีบัญชีย้อนหลัง <ul style="list-style-type: none"> <li>- รอบปีบัญชีที่ประเมินปีที่แล้ว (รอบปีบัญชีที่ 1) ไม่มีการจัดสรรกำไรสุทธิและจ่ายเงินปันผลหรือเงินเฉลี่ยคืนให้กับสมาชิก (เม.ย. 67 – มี.ค. 68)</li> <li>- รอบปีบัญชีที่ประเมินปีที่แล้ว (รอบปีบัญชีที่ 2) มีการจัดสรรกำไรสุทธิและจ่ายเงินปันผลหรือเงินเฉลี่ยคืนให้กับสมาชิก (เม.ย. 68 – มี.ค. 69)</li> </ul>	8
ขั้นต้น	(1) ผลการดำเนินงานในรอบสองปีบัญชีย้อนหลัง <ul style="list-style-type: none"> <li>- รอบปีบัญชีที่ประเมินปีที่แล้ว (รอบปีบัญชีที่ 1) มีการจัดสรรกำไรสุทธิและจ่ายเงินปันผลหรือเงินเฉลี่ยคืนให้กับสมาชิก (เม.ย. 67 – มี.ค. 68)</li> <li>- รอบปีบัญชีที่ประเมินปีที่แล้ว (รอบปีบัญชีที่ 2) มีการจัดสรรกำไรสุทธิและจ่ายเงินปันผลหรือเงินเฉลี่ยคืนให้กับสมาชิก (เม.ย. 68 – มี.ค. 69)</li> </ul> (2) ผลการดำเนินงานในรอบสองปีบัญชีย้อนหลัง ปีใดปีหนึ่งไม่มีกำไร หรือมีกำไรแต่ไม่จัดสรรเงินปันผลหรือเงินเฉลี่ยคืนให้กับสมาชิก เพราะมีข้อยกเว้น* หรือ (3) ผลการดำเนินงานในรอบสองปีบัญชีย้อนหลังไม่มีกำไร หรือมีกำไรแต่ไม่จัดสรรเงินปันผลหรือเงินเฉลี่ยคืนให้กับสมาชิก เพราะมีข้อยกเว้น*	4
ขั้นเตรียม	ผลการดำเนินงานในรอบสองปีบัญชีย้อนหลัง กลุ่มเกษตรกรไม่มีกำไร หรือมีกำไรแต่ไม่จัดสรรเงินปันผลหรือเงินเฉลี่ยคืนให้กับสมาชิก	0

\*ข้อยกเว้นจากการมีผลการดำเนินงานขาดทุน เป็นกรณีที่เกิดจากสาธารณภัย ภัยพิบัติ (อุทกภัย ภัยแล้ง โรคระบาด ภัยอื่นเนื่องมาจากการกระทำของกองกำลังจากต่างประเทศ ฯลฯ) เท่านั้น และภัยหรือโรคระบาดนั้น ทำให้สมาชิกและกลุ่มเกษตรกรเสียหาย

หน่วยงานส่วนกลางผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด : กองพัฒนา กลุ่มเกษตรกรภาคการเกษตรและกลุ่มเกษตรกร

เจ้าหน้าที่ผู้ประสานงาน : กลุ่มพัฒนา กลุ่มเกษตรกร

โทร : 0 2281 3292 โทรภายใน : 218

### ตัวชี้วัดที่ 1.3 จำนวนประเภทธุรกิจที่กลุ่มเกษตรกรดำเนินงาน (3 คะแนน)

#### คำนิยาม

เป็นการประเมินกลุ่มเกษตรกรในรอบปีบัญชีกลุ่มเกษตรกร เมษายน 2568 – มีนาคม 2569 โดยการนับจำนวนประเภทธุรกิจที่กลุ่มเกษตรกรดำเนินงาน ได้แก่ ธุรกิจรับฝากเงิน ธุรกิจให้เงินกู้ ธุรกิจรวบรวมผลผลิต ธุรกิจแปรรูปผลผลิตการเกษตร ธุรกิจจัดหาสินค้ามาจำหน่าย และธุรกิจให้บริการและส่งเสริมการเกษตร

#### เอกสารประกอบการพิจารณาตรวจสอบ

ข้อมูลจากงบการเงินประจำปีของผู้สอบบัญชีรับรองแล้วในปีล่าสุด

#### วิธีการประเมินคะแนน

นับจำนวนประเภทธุรกิจของกลุ่มเกษตรกร ณ ปีบัญชีล่าสุด เพื่อเทียบเกณฑ์การประเมินคะแนน

#### เกณฑ์การให้คะแนน

ระดับ	เกณฑ์การให้คะแนน (ประเภทธุรกิจ)	คะแนน
ขั้นสูง	$\geq 3$ ประเภท	3
ขั้นกลาง	2 ประเภท	2
ขั้นต้น	1 ประเภท	1
ขั้นเตรียม	0 ประเภท	0

ตัวอย่างการคำนวณ กลุ่มเกษตรกร ก. ทำธุรกิจ 4 ประเภท คือ ธุรกิจรับฝากเงิน ธุรกิจให้เงินกู้ ธุรกิจรวบรวมผลผลิต และธุรกิจจัดหาสินค้ามาจำหน่าย

ผลการประเมิน กลุ่มเกษตรกร ก. อยู่ในระดับขั้นสูง ค่าคะแนน เท่ากับ 3 คะแนน

หน่วยงานส่วนกลางผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด : กองพัฒนากลุ่มเกษตรกรภาคการเกษตรและกลุ่มเกษตรกร

เจ้าหน้าที่ผู้ประสานงาน : กลุ่มพัฒนากลุ่มเกษตรกร

โทร : 0 2281 3292 โทรภายใน : 218

## มิติที่ 2 ประสิทธิภาพในการดำเนินธุรกิจ

ประกอบด้วย 4 ด้าน 6 ตัวชี้วัด คะแนนรวม 20 คะแนน

ด้านที่ 1 ความเข้มแข็งทางด้านเงินทุน (Capital Strength) วัดจาก 2 ตัวชี้วัด คือ

ตัวชี้วัดที่ 2.1 อัตราส่วนหนี้สินต่อทุน (3 คะแนน)

คำอธิบายเกณฑ์

อัตราส่วนหนี้สินต่อทุน เป็นการเทียบสัดส่วนระหว่างหนี้สินทั้งสิ้นกับทุนของกลุ่มเกษตรกรอัตราส่วนนี้มีหน่วยเป็นเท่า โดยเป็นการวัดความสัมพันธ์ระหว่างเจ้าหนี้กับทุนของกลุ่มเกษตรกรว่า เจ้าหนี้มีภาระค้ำประกันความปลอดภัย สำหรับผลขาดทุนที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตจากส่วนของผู้ถือหุ้นเป็นจำนวนมากน้อยเพียงใด กับความสามารถในการชำระหนี้สินระยะยาวที่จะเกิดขึ้น กล่าวคือ เมื่อหนี้สินระยะยาวถึงกำหนดชำระ กลุ่มเกษตรกรจะต้องมีเงินทุนเพียงพอที่จะชำระหนี้

หนี้สินทั้งสิ้น ผลรวมของหนี้สินทั้งสิ้นในงบฐานะการเงิน

รวมทุนของกลุ่มเกษตรกร ผลรวมของทุนกลุ่มเกษตรกรในงบฐานะการเงิน

การคำนวณอัตราส่วน

$$\text{อัตราส่วนหนี้สินต่อทุน} = \frac{\text{หนี้สินทั้งสิ้น}}{\text{รวมทุนของกลุ่มเกษตรกร}}$$

ตัวอย่าง กลุ่มเกษตรกร เอ จำกัด

$$\frac{575.347 \text{ ลบ.}}{966.401 \text{ ลบ.}} = 0.5953 \text{ ต่อ } 1$$

เกณฑ์การให้คะแนน (น้ำหนัก 3 คะแนน)

ระดับ	เกณฑ์การให้คะแนน (หน่วย : เท่า)	คะแนนเต็ม	คะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ขั้นสูง (ดี)	< 0.50	3	3
ขั้นกลาง (พอใช้)	0.50 – 1.00	2	2
ขั้นต้น (ควรปรับปรุง)	> 1.00	1	1
	ทุนของกลุ่มเกษตรกรติดลบ หรือ ทุนของกลุ่มเกษตรกรเท่ากับศูนย์	0	0

ดังนั้น จากตัวอย่างกลุ่มเกษตรกรมีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุน 0.59 ต่อ 1 อยู่ในระดับขั้นกลาง (พอใช้) ค่าคะแนน เท่ากับ 2

หมายเหตุ แสดงผลอัตราส่วนเป็นทศนิยม 4 ตำแหน่ง โดยการคำนวณเพื่อเทียบเกณฑ์การให้คะแนน ให้ใช้ทศนิยม 2 ตำแหน่ง (แบบตัดเศษ)

หน่วยงานผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด : กรมตรวจบัญชีสหกรณ์

## ตัวชี้วัดที่ 2.2 อัตราส่วนทุนสำรองต่อสินทรัพย์ (2 คะแนน)

### คำอธิบายเกณฑ์

**อัตราส่วนทุนสำรองต่อสินทรัพย์** เป็นสัดส่วนของทุนสำรองเทียบกับสินทรัพย์ทั้งสิ้น อัตราส่วนนี้มีหน่วยเป็นเท่า โดยเป็นการเปรียบเทียบระหว่างทุนสำรองกับสินทรัพย์ทั้งสิ้น เพื่อวัดว่าเงินทุนของกลุ่มเกษตรกรที่ได้มาทั้งสิ้น มีส่วนที่เป็นทุนสำรองมากน้อยเพียงใด เพื่อดูทิศทางการสร้างทุนที่ก่อให้เกิดความมั่นคงในอนาคต ถ้าอัตราส่วนนี้สูง แสดงว่ากลุ่มเกษตรกรมีเกราะป้องกันทางการเงินที่ดี มีความมั่นคงทางการเงิน

**ทุนสำรอง** ทุนที่เกิดจากการจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ตาม พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยกลุ่มเกษตรกร พ.ศ. 2547 ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของทุนกลุ่มเกษตรกรในงบฐานะการเงิน

**สินทรัพย์ทั้งสิ้น** ผลรวมของสินทรัพย์ทั้งสิ้นที่อยู่ในความควบคุมของกลุ่มเกษตรกรตามงบฐานะการเงิน

### การคำนวณอัตราส่วน

$$\text{อัตราส่วนทุนสำรองต่อสินทรัพย์} = \frac{\text{ทุนสำรอง}}{\text{รวมสินทรัพย์ทั้งสิ้น}}$$

ตัวอย่าง กลุ่มเกษตรกรเอ จำกัด

$$\frac{73.438 \text{ ลบ.}}{1,541.749 \text{ ลบ.}} = 0.0476 \text{ เท่า}$$

เกณฑ์การให้คะแนน (น้ำหนัก 2 คะแนน)

ระดับ	เกณฑ์การให้คะแนน (หน่วย : เท่า)	คะแนนเต็ม	คะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ขั้นสูง (ดี)	> 0.25	3	2
ขั้นกลาง (พอใช้)	0.15 – 0.25	2	1.33
ขั้นต้น (ควรปรับปรุง)	< 0.15	1	0.67
	ทุนสำรองเท่ากับศูนย์	0	0

ดังนั้น จากตัวอย่างกลุ่มเกษตรกรเอ อัตราส่วนทุนสำรองต่อสินทรัพย์ 0.04 เท่า อยู่ในระดับขั้นต้น (ควรปรับปรุง) ค่าคะแนน เท่ากับ 1

หมายเหตุ แสดงผลอัตราส่วนเป็นทศนิยม 4 ตำแหน่ง โดยการคำนวณเพื่อเทียบเกณฑ์การให้คะแนน ให้ใช้ทศนิยม 2 ตำแหน่ง (แบบตัดเศษ)

หน่วยงานผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด : กรมตรวจบัญชีสหกรณ์

ด้านที่ 2 ผลตอบแทนของสินทรัพย์ (Asset Quality) วัดจาก 1 ตัวชี้วัด คือ

ตัวชี้วัดที่ 2.3 อัตราผลตอบแทนต่อสินทรัพย์ (4 คะแนน)

คำอธิบายเกณฑ์

อัตราผลตอบแทนต่อสินทรัพย์ ร้อยละของผลตอบแทนจากการลงทุนในทรัพย์สินทั้งสิ้นโดยนำกำไร (ขาดทุน) จากการดำเนินงานเทียบกับสินทรัพย์ทั้งสิ้นถัวเฉลี่ย กรณีมีผลขาดทุนจะแสดงด้วยค่าติดลบ โดยอัตราส่วนนี้แสดงให้เห็นผลตอบแทนที่ได้จากการลงทุนในทรัพย์สินทั้งสิ้นหรือการใช้สินทรัพย์ว่าได้ผลตอบแทนเพียงพอหรือไม่ เป็นอัตราส่วนที่ใช้วัดความสามารถของฝ่ายบริหารในการใช้สินทรัพย์ของกลุ่มเกษตรกร ในอันที่ก่อให้เกิดผลตอบแทนกลับคืนมาสู่กลุ่มเกษตรกร

กำไร(ขาดทุน)จากการดำเนินงาน ยอดกำไร (ขาดทุน) จากการดำเนินงาน

สินทรัพย์ทั้งสิ้นถัวเฉลี่ย ผลรวมของสินทรัพย์ทั้งสิ้นปีปัจจุบันและปีก่อนในงบฐานะการเงิน ทหาร 2

การคำนวณอัตราส่วน

$$\text{อัตราผลตอบแทนต่อสินทรัพย์} = \frac{\text{กำไร(ขาดทุน)จากการดำเนินงาน} \times 100}{\text{สินทรัพย์ทั้งสิ้นถัวเฉลี่ย}}$$

ตัวอย่าง กลุ่มเกษตรกรเอ

$$\frac{59.993 \text{ ลบ.} \times 100}{1,501.06 \text{ ลบ.}} = \text{ร้อยละ } 3.9967$$

เกณฑ์การให้คะแนน (น้ำหนัก 4 คะแนน)

ระดับ	เกณฑ์การให้คะแนน (หน่วย : เท่า)	คะแนนเต็ม	คะแนนถ่วงน้ำหนัก
ขั้นสูง (ดี)	> 3.00	3	4
ขั้นกลาง (พอใช้)	1.50 – 3.00	2	2.67
ขั้นต้น (ควรปรับปรุง)	< 1.50	1	1.33
	กรณีกำไรขาดทุนจากการดำเนินงานติดลบ หรือ เท่ากับศูนย์	0	0

ดังนั้น จากตัวอย่างกลุ่มเกษตรกรเอ อัตราผลตอบแทนต่อสินทรัพย์ ร้อยละ 3.99 อยู่ใน ระดับขั้นสูง (ดี) ค่าคะแนน เท่ากับ 3

หมายเหตุ แสดงผลอัตราส่วนเป็นทศนิยม 4 ตำแหน่ง โดยการคำนวณเพื่อเทียบเกณฑ์การให้คะแนน ให้ใช้ทศนิยม 2 ตำแหน่ง (แบบตัดเศษ)

หน่วยงานผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด : กรมตรวจบัญชีสหกรณ์

### ด้านที่ 3 ประสิทธิภาพในการดำเนินงาน (Earning Sufficiency) วัดจาก 1 ตัวชี้วัด คือ

#### ตัวชี้วัดที่ 2.4 อัตราค่าใช้จ่ายดำเนินงานต่อกำไรก่อนหักค่าใช้จ่ายดำเนินงาน (4 คะแนน)

##### คำอธิบายเกณฑ์

อัตราค่าใช้จ่ายดำเนินงานต่อกำไร ก่อนหักค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ร้อยละของค่าใช้จ่ายดำเนินงาน เทียบกับกำไร (ก่อนหักค่าใช้จ่ายดำเนินงาน) ถ้ากำไรก่อนหักค่าใช้จ่ายดำเนินงานมีค่าติดลบแสดงว่ามีผลขาดทุน ซึ่งแสดงให้เห็นว่ากลุ่มเกษตรกรมีรายได้ไม่เพียงพอเหลือจ่ายค่าใช้จ่ายดำเนินงานที่เกิดขึ้นในรอบงวดนี้ อัตราส่วนนี้ เป็นการวิเคราะห์ความสามารถในการบริหารค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ซึ่งเปรียบเสมือนค่าใช้จ่ายคงที่ หากรายได้ มีความผันผวนสูงและผู้บริหารไม่สามารถควบคุมค่าใช้จ่ายดำเนินงานให้อยู่ในระดับที่เหมาะสมกับรายได้ ก็อาจ ประสบผลขาดทุน หรือกำไรลดลง ซึ่งอาจจะส่งผลกระทบต่อเสถียรภาพทางการเงินตามมาได้

ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ยอดรวมของค่าใช้จ่ายดำเนินงานที่ปรากฏในงบกำไรขาดทุน ถ้าค่าใช้จ่ายดำเนินงาน มีค่าติดลบ (-) ผู้วิเคราะห์ต้องหาสาเหตุและพิจารณาถึงรายการที่เป็นค่าใช้จ่ายดำเนินงานที่เกิดขึ้นจริง ๆ ในงวดนั้น ๆ เพื่อสะท้อนให้เห็นถึงผลการดำเนินงานที่แท้จริง

กำไรก่อนหักค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ยอดกำไร (ขาดทุน) ก่อนหักรายการค่าใช้จ่ายดำเนินงานในงบกำไรขาดทุน ถ้ามีผลขาดทุนก่อนหักค่าใช้จ่ายดำเนินงานจะแสดงผลด้วยค่าติดลบ

##### การคำนวณอัตราส่วน

$$\text{อัตราค่าใช้จ่ายดำเนินงานต่อกำไร ก่อนหักค่าใช้จ่ายดำเนินงาน} = \frac{\text{ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน} \times 100}{\text{กำไรก่อนหักค่าใช้จ่ายดำเนินงาน}}$$

ตัวอย่าง กลุ่มเกษตรกรเอ จำกัด

$$\frac{5,470,000 \times 100}{15,640,000} = \text{ร้อยละ } 34.9744$$

เกณฑ์การให้คะแนน (น้ำหนัก 4 คะแนน)

ระดับ	เกณฑ์การให้คะแนน (หน่วย : เท่า)	คะแนนเต็ม	คะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ขั้นสูง (ดี)	< 50	3	4
ขั้นกลาง (พอใช้)	50– 70	2	2.67
ขั้นต้น (ควรปรับปรุง)	> 70	1	1.33
	กำไรก่อนหักค่าใช้จ่ายดำเนินงานติดลบ หรือ เท่ากับศูนย์	0	0

ดังนั้น จากตัวอย่างกลุ่มเกษตรกรเอ อัตราค่าใช้จ่ายดำเนินงานต่อกำไร ก่อนหักค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ร้อยละ 34.97 อยู่ในระดับขั้นสูง (ดี) ค่าคะแนน เท่ากับ 3

หมายเหตุ แสดงผลอัตราส่วนเป็นทศนิยม 4 ตำแหน่ง โดยการคำนวณเพื่อเทียบเกณฑ์การให้คะแนน ให้ใช้ทศนิยม 2 ตำแหน่ง (แบบตัดเศษ)

หน่วยงานผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด : กรมตรวจบัญชีสหกรณ์

#### ด้านที่ 4 สภาพคล่องทางการเงิน (Liquidity) วัดจาก 2 ตัวชี้วัด คือ

##### ตัวชี้วัดที่ 2.5 อัตราส่วนทุนหมุนเวียน (3 คะแนน)

###### คำอธิบายเกณฑ์

**อัตราส่วนทุนหมุนเวียน** อัตราส่วนวัดสภาพคล่องทางการเงิน โดยสินทรัพย์หมุนเวียนเทียบกับหนี้สินหมุนเวียนในงบฐานะการเงิน อัตราส่วนนี้มีหน่วยเป็นเท่า เป็นอัตราส่วนที่นิยมใช้กันมากที่สุด และใช้เป็นเครื่องชี้ฐานะการเงินระยะสั้นของกลุ่มเกษตรกร ใช้วัดความสามารถในการชำระหนี้ระยะสั้นของกลุ่มเกษตรกร ณ เวลานั้น และยังช่วยชี้ถึงระดับความปลอดภัยของเจ้าหนี้ โดยปกติ อัตราส่วนที่ต่ำ แสดงว่ากลุ่มเกษตรกรอาจไม่สามารถชำระหนี้ระยะสั้นได้เมื่อครบกำหนดระยะเวลา

**สินทรัพย์หมุนเวียน** เงินสดและสินทรัพย์ที่อาจขาย หรือแปลงสภาพเป็นเงินสดหรือใช้บริโภคให้หมดไปในรอบระยะเวลาการดำเนินงานตามปกติของกลุ่มเกษตรกร คือ 1 ปี

**หนี้สินหมุนเวียน** หนี้สินซึ่งมีระยะเวลาการชำระคืนภายในรอบระยะเวลาการดำเนินงานตามปกติของกลุ่มเกษตรกร คือ 1 ปี

###### การคำนวณอัตราส่วน

$$\text{อัตราส่วนทุนหมุนเวียน} = \frac{\text{สินทรัพย์หมุนเวียน}}{\text{หนี้สินหมุนเวียน}}$$

###### ตัวอย่าง กลุ่มเกษตรกรเอ

$$\frac{210,500}{118,945} = 1.7697 \text{ ต่อ } 1$$

###### เกณฑ์การให้คะแนน (น้ำหนัก 3 คะแนน)

ระดับ	เกณฑ์การให้คะแนน (หน่วย : เท่า)	คะแนนเต็ม	คะแนน ถ่วงน้ำหนัก	คะแนนถ่วงน้ำหนัก (กรณีตัวชี้วัดที่ 2.6 ไม่คิดคะแนน)
ขั้นสูง (ดี)*	> 1.00	3	3	7
ขั้นกลาง (พอใช้)	0.50 – 1.00	2	2	4.67
ขั้นต้น (ควรปรับปรุง)	< 0.50	1	1	2.33

\* กรณีกลุ่มเกษตรกร มีหนี้สินหมุนเวียน เท่ากับศูนย์ จะได้รับคะแนนในขั้นสูง

ดังนั้น จากตัวอย่างกลุ่มเกษตรกรเอ มีอัตราส่วนทุนหมุนเวียน 1.76 อยู่ในระดับดี ค่าคะแนน เท่ากับ 3  
หมายเหตุ

- แสดงผลอัตราส่วนเป็นทศนิยม 4 ตำแหน่ง โดยการคำนวณเพื่อเทียบเกณฑ์การให้คะแนน ให้ใช้ทศนิยม 2 ตำแหน่ง (แบบตัดเศษ)
- กรณีอัตราลูกหนี้ระยะสั้นที่ชำระหนี้ได้ตามกำหนด มีผลคะแนนเป็น ไม่คิดคะแนน (เป็น สก./ก. ที่ไม่ได้ดำเนินธุรกิจเงินให้กู้ หรือไม่มีลูกหนี้เงินให้กู้ระยะสั้นที่ถึงกำหนดชำระ) -> ค่าน้ำหนักในอัตราส่วนทุนหมุนเวียนนี้ จะมีค่าเท่ากับ 7 คะแนน

หน่วยงานผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด : กรมตรวจบัญชีสหกรณ์

## ตัวชี้วัดที่ 2.6 อัตราลูกหนี้ระยะสั้นที่ชำระหนี้ได้ตามกำหนด (4 คะแนน)

## คำอธิบายเกณฑ์

อัตราลูกหนี้ระยะสั้นที่ชำระหนี้ได้ตามกำหนด ร้อยละของลูกหนี้เงินให้กู้ระยะสั้นที่ชำระหนี้ได้ตามกำหนดเทียบกับลูกหนี้เงินให้กู้ระยะสั้นที่ถึงกำหนดชำระ โดยเป็นการเปรียบเทียบลูกหนี้เงินให้กู้ที่สามารถชำระหนี้ได้ตามกำหนดในรอบปีกับหนี้ที่ลูกหนี้เงินให้กู้ระยะสั้นถึงกำหนดชำระ อัตราส่วนนี้แสดงถึงความสามารถในการเรียกเก็บหนี้จากลูกหนี้ระยะสั้น ถ้าอัตราส่วนต่ำจะส่งผลกระทบต่อสภาพคล่องทางการเงินของกลุ่มเกษตรกร และอาจทำให้กลุ่มเกษตรกรขาดสภาพคล่องและไม่มีเงินไปขยายธุรกิจให้เติบโตขึ้น อีกทั้งยังไม่สามารถชำระหนี้ให้เจ้าหนี้ได้ตามกำหนด

ลูกหนี้เงินให้กู้ระยะสั้นที่ชำระหนี้ได้ตามกำหนด จำนวนต้นเงินลูกหนี้เงินให้กู้ที่ถึงกำหนดชำระในรอบงวดบัญชีในรอบงวดบัญชี

ลูกหนี้เงินให้กู้ระยะสั้นที่ถึงกำหนดชำระ จำนวนต้นเงินลูกหนี้เงินให้กู้ที่ถึงกำหนดชำระในรอบงวดบัญชีทั้งหมด  
การคำนวณอัตราส่วน

$$\text{อัตราลูกหนี้ระยะสั้นที่ชำระหนี้ได้ตามกำหนด} = \frac{\text{ลูกหนี้เงินให้กู้ระยะสั้นที่ชำระหนี้ได้ตามกำหนด} \times 100}{\text{ลูกหนี้เงินให้กู้ระยะสั้นที่ถึงกำหนดชำระ}}$$

## ตัวอย่าง กลุ่มเกษตรกรเอ

$$\frac{34,787,000 \times 100}{55,540,000} = \text{ร้อยละ } 62.63$$

## เกณฑ์การให้คะแนน (น้ำหนัก 4 คะแนน)

ระดับ	เกณฑ์การให้คะแนน (หน่วย : เท่า)	คะแนนเต็ม	คะแนนถ่วงน้ำหนัก
ขั้นสูง (ดี)	> 90	3	4
ขั้นกลาง (พอใช้)	60 - 90	2	2.67
ขั้นต้น (ควรปรับปรุง)	< 60	1	1.33
0 คะแนน	ไม่สามารถเก็บหนี้ได้ (ไม่มีลูกหนี้เงินให้กู้ระยะสั้นที่สามารถชำระหนี้ได้ตามกำหนด) และลูกหนี้เงินให้กู้ระยะสั้นที่ถึงกำหนดชำระ มากกว่าศูนย์	0	0
ไม่คิดคะแนน	กลุ่มเกษตรกรไม่ได้ดำเนินธุรกิจเงินให้กู้ ปริมาณธุรกิจเงินให้กู้เท่ากับศูนย์ และลูกหนี้เงินให้กู้ระยะสั้นที่ถึงกำหนดชำระเท่ากับศูนย์	ไม่คิด คะแนน	นำคะแนนไป คิดรวมกับ ตัวชี้วัดที่ 2.5
	กลุ่มเกษตรกรไม่มีลูกหนี้เงินให้กู้ระยะสั้นที่ถึงกำหนดชำระ ปริมาณธุรกิจเงินให้กู้ไม่เท่ากับศูนย์ และลูกหนี้เงินให้กู้ระยะสั้นที่ถึงกำหนดชำระเท่ากับศูนย์		

ดังนั้น จากตัวอย่างกลุ่มเกษตรกรเอ มีอัตราส่วนลูกหนี้ระยะสั้นที่ชำระหนี้ได้ตามกำหนด ร้อยละ 62.63 อยู่ในระดับขั้นกลาง (พอใช้) ค่าคะแนน เท่ากับ 2

## หมายเหตุ

- ไม่คิดคะแนน -> ค่าน้ำหนักคะแนนในอัตราส่วนนี้ (4 คะแนน) จะไม่นำไปคิดคำนวณแบบถ่วงน้ำหนัก แต่จะนำค่าน้ำหนักคะแนนนี้ (4 คะแนน) ไปรวมให้กับค่าน้ำหนักคะแนนใน 5) อัตราส่วนหมุนเวียนจากเดิม 3 คะแนน เป็น 7 คะแนน
  - แสดงผลอัตราส่วนเป็นทศนิยม 4 ตำแหน่ง โดยการคำนวณเพื่อเทียบเกณฑ์การให้คะแนน ให้ใช้ทศนิยม 2 ตำแหน่ง (แบบตัดเศษ)
- หน่วยงานผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด : กรมตรวจบัญชีสหกรณ์

## วิธีการคำนวณการหาค่าคะแนนในแต่ละอัตราส่วน สำหรับตัวชี้วัดมิติที่ 2

ด้าน / ตัวชี้วัด	น้ำหนักคะแนน (20 คะแนน)	จำนวนระดับ ค่าคะแนนมาตรฐาน (คะแนนเต็ม 3)
ด้านที่ 1 ความเข้มแข็งทางด้านเงินทุน (5 คะแนน)		
1) อัตราส่วนหนี้สินต่อทุน	3	3
2) อัตราส่วนสำรองต่อสินทรัพย์	2	3
ด้านที่ 2 ผลตอบแทนของสินทรัพย์ (4 คะแนน)		
3) อัตราผลตอบแทนต่อสินทรัพย์	4	3
ด้านที่ 3 ประสิทธิภาพในการดำเนินงาน (4 คะแนน)		
4) อัตราค่าใช้จ่ายดำเนินงานต่อกำไร ก่อนหักค่าใช้จ่ายดำเนินงาน	4	3
ด้านที่ 4 สภาพคล่องทางการเงิน (7 คะแนน)		
5) อัตราส่วนหมุนเวียน	3	3
6) อัตราลูกหนี้ระยะสั้นที่ชำระหนี้ได้ตามกำหนด	4	3

## วิธีการคำนวณคะแนน (แบบถ่วงน้ำหนัก)

ค่าคะแนนที่ได้รับ (ในแต่ละอัตราส่วน)	X	น้ำหนักคะแนน (ในแต่ละอัตราส่วน)
จำนวนระดับค่าคะแนนมาตรฐาน (ในแต่ละอัตราส่วน) (ค่าคะแนนเต็ม)		

หน่วยงานผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด : กรมตรวจบัญชีสหกรณ์

### มิติที่ 3 ประสิทธิภาพในการจัดการองค์กร

ประกอบด้วย 2 ด้าน 5 ตัวชี้วัด คะแนนรวม 20 คะแนน

**เกณฑ์การประเมินชั้นคุณภาพการควบคุมภายใน** กรณีกลุ่มเกษตรกรมีการควบคุมภายใน ประกอบด้วย มีการแบ่งแยกหน้าที่ด้านการเงินการบัญชีออกจากกัน และได้ปฏิบัติงานจริง มีการจัดทำบัญชีให้ตรวจสอบได้ และมีการกำหนดระเบียบการปฏิบัติงาน

การประเมินจัดชั้นคุณภาพการควบคุมภายใน มี 2 รูปแบบ ได้แก่ แบบมาตรฐาน และแบบภาพรวม ดังนี้

#### 1. แบบมาตรฐาน (4 ตัวชี้วัด น้ำหนัก 20 คะแนน) สำหรับกลุ่มเกษตรกรที่เข้าเงื่อนไข ดังนี้

กลุ่มเกษตรกรที่มีระดับความยาก มากที่สุด หรือมาก + มีการควบคุมภายใน

#### ตัวชี้วัดที่ 3.1 สภาพแวดล้อมการควบคุม (5 คะแนน)

##### คำอธิบายเกณฑ์

ประกอบไปด้วยการประเมินกิจกรรมย่อย 8 กิจกรรม คือ ความซื่อสัตย์และจริยธรรม คณะกรรมการดำเนินการ ฝ่ายจัดการ/ผู้ทำหน้าที่แทนฝ่ายจัดการ ผู้ตรวจสอบกิจการ/ผู้ตรวจสอบภายใน นโยบายและการวางแผน โครงสร้างกลุ่มเกษตรกร การบริหาร ทรัพยากรบุคคล และสภาพเศรษฐกิจและสภาพแวดล้อมทั่วไป

##### เกณฑ์การให้คะแนน (น้ำหนัก 5 คะแนน)

ระดับ	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนนเต็ม	คะแนนถ่วงน้ำหนัก
ขั้นสูง	มีระดับการควบคุมภายในดีมาก (มากกว่า 95)	3	5
ขั้นกลาง	มีระดับการควบคุมภายในดี (มากกว่า 80 - 95)	2	3.33
ขั้นต้น	ระดับการควบคุมภายในพอใช้ (มากกว่า 60 - 80)	1	1.67
ขั้นเตรียม	มีระดับการควบคุมภายในต้องปรับปรุง (น้อยกว่า หรือเท่ากับ 60) / ไม่มีการควบคุมภายใน	0	0

#### ตัวชี้วัดที่ 3.2 ความเสี่ยงและกิจกรรมควบคุม (5 คะแนน)

##### คำอธิบายเกณฑ์

ประกอบไปด้วยการประเมินด้านต่าง ๆ 10 ด้าน คือ ด้านการเงินการบัญชี ด้านธุรกิจสินเชื่อ ด้านธุรกิจจัดหาจำหน่าย ด้านธุรกิจรวบรวมผลผลิต/แปรรูปผลผลิตทางการเกษตร และผลผลิตสินค้า ด้านธุรกิจให้บริการ และส่งเสริมการเกษตร ด้านธุรกิจเงินรับฝาก ด้านเงินลงทุนในหลักทรัพย์ ด้านที่ดินอาคารและอุปกรณ์ ด้านเจ้าหนี้เงินกู้ ด้านสมาชิกและทุนเรือนหุ้น

## เกณฑ์การให้คะแนน (น้ำหนัก 5 คะแนน)

ระดับ	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนนเต็ม	คะแนนถ่วงน้ำหนัก
ขั้นสูง	มีระดับการควบคุมภายในดีมาก (มากกว่า 95)	3	5
ขั้นกลาง	มีระดับการควบคุมภายในดี (มากกว่า 80 - 95)	2	3.33
ขั้นต้น	ระดับการควบคุมภายในพอใช้ (มากกว่า 60 - 80)	1	1.67
ขั้นเตรียม	มีระดับการควบคุมภายในต้องปรับปรุง (น้อยกว่า หรือเท่ากับ 60) / ไม่มีการควบคุมภายใน	0	0

## ตัวชี้วัดที่ 3.3 ระบบข้อมูลสารสนเทศและการสื่อสาร (5 คะแนน)

## คำอธิบายเกณฑ์

ประกอบไปด้วยการประเมินกิจกรรมย่อย 3 กิจกรรม คือ ข้อมูลข่าวสาร ระบบสารสนเทศ และการป้องกันดูแลรักษาสารสนเทศ

## เกณฑ์การให้คะแนน (น้ำหนัก 5 คะแนน)

ระดับ	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนนเต็ม	คะแนนถ่วงน้ำหนัก
ขั้นสูง	มีระดับการควบคุมภายในดีมาก (มากกว่า 95)	3	5
ขั้นกลาง	มีระดับการควบคุมภายในดี (มากกว่า 80 - 95)	2	3.33
ขั้นต้น	ระดับการควบคุมภายในพอใช้ (มากกว่า 60 - 80)	1	1.67
ขั้นเตรียม	มีระดับการควบคุมภายในต้องปรับปรุง (น้อยกว่า หรือเท่ากับ 60) / ไม่มีการควบคุมภายใน	0	0

## ตัวชี้วัดที่ 3.4 ระบบการติดตามและประเมินผล (5 คะแนน)

## คำอธิบายเกณฑ์

เป็นการประเมินระบบติดตามและประเมินผลของกลุ่มเกษตรกร ได้แก่ การติดตามผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่กลุ่มเกษตรกร และผู้ตรวจสอบกิจการ การประชุมคณะกรรมการดำเนินการ การติดตามผลการดำเนินงานตามแผนงานและงบประมาณ และการนำข้อสังเกตและข้อบกพร่องมาพิจารณาดำเนินการ

## เกณฑ์การให้คะแนน (น้ำหนัก 5 คะแนน)

ระดับ	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนนเต็ม	คะแนนถ่วงน้ำหนัก
ขั้นสูง	มีระดับการควบคุมภายในดีมาก (มากกว่า 95)	3	5
ขั้นกลาง	มีระดับการควบคุมภายในดี (มากกว่า 80 - 95)	2	3.33
ขั้นต้น	ระดับการควบคุมภายในพอใช้ (มากกว่า 60 - 80)	1	1.67
ขั้นเตรียม	มีระดับการควบคุมภายในต้องปรับปรุง (น้อยกว่า หรือเท่ากับ 60) / ไม่มีการควบคุมภายใน	0	0

2. แบบภาพรวม (1 ตัวชี้วัด น้ำหนัก 20 คะแนน) สำหรับกลุ่มเกษตรกรที่ไม่เข้าเงื่อนไขในการประเมินแบบมาตรฐาน ทั้ง 2 เกณฑ์ข้างต้น ให้ใช้วิธีการประเมินแบบภาพรวม

## คำอธิบายเกณฑ์

การประเมินประสิทธิภาพการควบคุมภายในของกลุ่มเกษตรกรที่มีระดับความยุ่งยากน้อย และไม่สามารถจัดระดับความยุ่งยากได้ และไม่มีการควบคุมภายในโดยแสดงผลเป็นระดับขั้นการประเมินการควบคุมคุณภาพของการควบคุมภายในภาพรวม แบ่งระดับออกเป็น 4 ระดับ

## เกณฑ์การให้คะแนน (คะแนนเต็ม 20 คะแนน)

ระดับ	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนนเต็ม	คะแนนถ่วงน้ำหนัก
ขั้นสูง	มีระดับการควบคุมภายในดีมาก	3	20
ขั้นกลาง	มีระดับการควบคุมภายในดี	2	13.33
ขั้นต้น	มีระดับการควบคุมภายในพอใช้	1	6.67
ขั้นเตรียม	มีระดับการควบคุมภายในต้องปรับปรุง/ไม่มีการควบคุมภายใน	0	0

## คำอธิบายของการจัดชั้นคุณภาพการควบคุมภายใน

คุณภาพการควบคุมภายในดีมาก หมายถึง กลุ่มเกษตรกรมีกระบวนการที่คณะผู้บริหารและบุคลากรในองค์กรกำหนดขึ้น ซึ่งเป็นการออกแบบในระดับที่สมเหตุสมผลดีมาก และมีการปฏิบัติให้เป็นไปตามระบบการควบคุมภายในที่ออกแบบอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้เกิดความเชื่อมั่นได้ว่าการดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างมีระเบียบและมีประสิทธิภาพดีมาก รวมถึงการปฏิบัติตามนโยบายของผู้บริหารการป้องกันรักษาทรัพย์สิน การป้องกันและการตรวจพบข้อผิดพลาด ความถูกต้องครบถ้วนของการบันทึกบัญชี และการจัดทำข้อมูลทางการเงินที่เชื่อถือได้ และทันเวลา ซึ่งยังครอบคลุมถึงสภาพแวดล้อมของการควบคุมด้วย ทั้งนี้ วิธีการ ควบคุมดังกล่าวข้างต้นของกลุ่มเกษตรกร เมื่อผ่านการประเมินแล้วอยู่ในระดับดีมาก

**คุณภาพการควบคุมภายในดี** หมายถึง กลุ่มเกษตรกรมีกระบวนการที่คณะผู้บริหารและบุคลากรในองค์กรกำหนดขึ้น ซึ่งเป็นการออกแบบในระดับที่สมเหตุสมผลดี ซึ่งอาจมีการปฏิบัติให้เป็นไปตามระบบการควบคุมภายในที่ออกแบบเป็นครั้งคราว เพื่อให้เกิดความเชื่อมั่นได้ว่าการดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างมีระเบียบและมีประสิทธิภาพ รวมถึงการปฏิบัติตามนโยบายของผู้บริหาร การป้องกันรักษาทรัพย์สิน การป้องกันและการตรวจพบข้อผิดพลาด ความถูกต้องครบถ้วนของการบันทึกบัญชี และการจัดทำข้อมูลทางการเงินที่เชื่อถือได้ และทันเวลา ซึ่งยังครอบคลุมถึงสภาพแวดล้อมของการควบคุมด้วย ทั้งนี้ วิธีการควบคุมดังกล่าวข้างต้นของกลุ่มเกษตรกร เมื่อผ่านการประเมินแล้วอยู่ในระดับดี

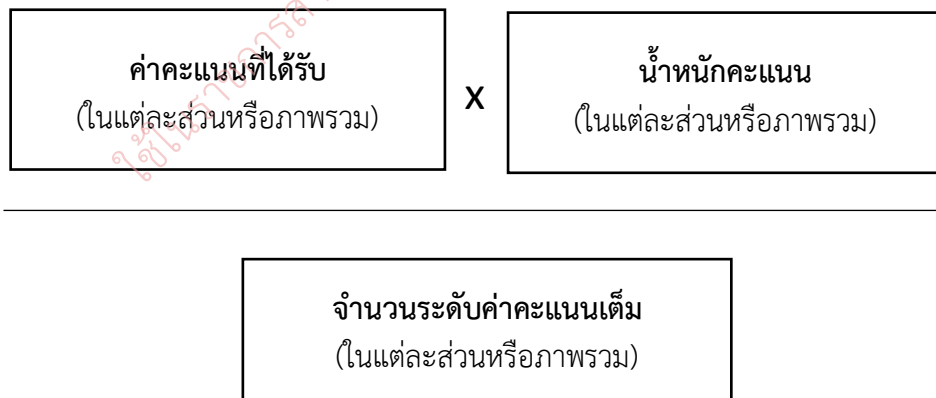
**คุณภาพการควบคุมภายในพอใช้** หมายถึง กลุ่มเกษตรกรมีกระบวนการที่คณะผู้บริหารและบุคลากรในองค์กรกำหนดขึ้น ซึ่งเป็นการออกแบบในระดับที่สมเหตุสมผลพอสมควร ซึ่งมีการปฏิบัติไม่เป็นไปตามระบบการควบคุมภายในที่ออกแบบอย่างสม่ำเสมอ ทำให้เกิดความเชื่อมั่นได้ว่าการดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างมีระเบียบและมีประสิทธิภาพพอใช้ รวมถึงการปฏิบัติตามนโยบายของผู้บริหาร การป้องกันรักษาทรัพย์สิน การป้องกันและการตรวจพบข้อผิดพลาด ความถูกต้องครบถ้วนของการบันทึกบัญชี และการจัดทำข้อมูลทางการเงินที่เชื่อถือได้ และทันเวลาพอสมควร ซึ่งยังครอบคลุมถึงสภาพแวดล้อมของการควบคุมด้วย ทั้งนี้ วิธีการควบคุมดังกล่าวข้างต้นของกลุ่มเกษตรกร เมื่อผ่านการประเมินแล้วอยู่ในระดับพอใช้

**คุณภาพการควบคุมภายในต้องปรับปรุง** หมายถึง กลุ่มเกษตรกรมีกระบวนการที่คณะผู้บริหารและบุคลากรในองค์กรกำหนดขึ้น ซึ่งเป็นการออกแบบในระดับที่ไม่สมเหตุสมผล ซึ่งอาจมีการออกแบบระบบการควบคุมภายในไม่ครอบคลุมทุกด้าน รวมทั้ง ไม่มีการปฏิบัติให้เป็นไปตามระบบการควบคุมภายในที่ออกแบบหรือปฏิบัติไม่เป็นไปตามระบบการควบคุมภายในอย่างสม่ำเสมอ ซึ่งทำให้ขาดความเชื่อมั่นว่า การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างมีระเบียบและมีประสิทธิภาพ รวมถึงการปฏิบัติตามนโยบายของผู้บริหาร การป้องกันรักษาทรัพย์สิน การป้องกันและการตรวจพบข้อผิดพลาด ความถูกต้องครบถ้วนของการบันทึกบัญชี และการจัดทำข้อมูลทางการเงินที่ต้องปรับปรุง ทั้งนี้ วิธีการควบคุมดังกล่าวข้างต้นของกลุ่มเกษตรกร เมื่อผ่านการประเมินแล้วอยู่ในระดับต้องปรับปรุง

วิธีการคำนวณการหาค่าคะแนนการควบคุมภายใน สำหรับตัวชี้วัดมิติที่ 3

ตัวชี้วัด	น้ำหนักคะแนน		จำนวนระดับ ค่าคะแนนเต็ม
	แบบมาตรฐาน	แบบภาพรวม	
	(20 คะแนน)	(20 คะแนน)	
ส่วนที่ 1 สภาพแวดล้อมการควบคุม	5	20	3
ส่วนที่ 2 ความเสี่ยงและกิจกรรมควบคุม	5		3
ส่วนที่ 3 ระบบข้อมูลสารสนเทศและการสื่อสาร	5		3
ส่วนที่ 4 ระบบการติดตามและประเมินผล	5		3

วิธีการคำนวณคะแนน (แบบถ่วงน้ำหนัก)



หน่วยงานผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด : กรมตรวจบัญชีสหกรณ์

## มิตินี้ 4 ประสิทธิภาพของการบริหารงาน

ประกอบด้วย 4 ตัวชี้วัด คะแนนรวม 30 คะแนน

ตัวชี้วัดที่ 4.1 ผลการดำเนินงานของกลุ่มเกษตรกรต้องไม่มีการฝ่าฝืนระเบียบ คำสั่งนายทะเบียน ข้อกฎหมาย จนก่อให้เกิดข้อบกพร่องในการดำเนินงาน หรือเกิดการทุจริตในกลุ่มเกษตรกรหรือได้ดำเนินการแก้ไขแล้ว เสร็จสมบูรณ์ (10 คะแนน)

### คำนิยาม

ประเมินถึงการบริหารงานของคณะกรรมการดำเนินการ โดยพิจารณาจากการดำเนินงานของกลุ่มเกษตรกร ที่ต้องไม่มีข้อบกพร่องจากการดำเนินงาน หรือหากมีข้อบกพร่องทั้งที่นายทะเบียนกลุ่มเกษตรกรประจำจังหวัด สั่งการและไม่ได้สั่งการ เช่น มีข้อบกพร่องการทุจริต หรือดำเนินการนอกกรอบวัตถุประสงค์ หรือดำเนินงาน ไม่เป็นไปตามพระราชบัญญัติว่าด้วยกลุ่มเกษตรกร พ.ศ. 2547 ข้อบังคับและระเบียบของกลุ่มเกษตรกร ตลอดจนกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง จะประเมินจากผลการแก้ไขข้อบกพร่องของกลุ่มเกษตรกรตามสถานะ การแก้ไขข้อบกพร่อง ซึ่งแยกเป็นประเด็น ดังนี้

1. การทุจริต
2. ข้อบกพร่องด้านการบัญชี
3. ข้อบกพร่องทางการเงิน
4. การกระทำนอกกรอบวัตถุประสงค์
5. พฤติกรรมที่อาจก่อให้เกิดความเสียหาย

เกณฑ์การให้คะแนน (น้ำหนัก 10 คะแนน)

ระดับ	เกณฑ์การให้คะแนน (สถานะ)	คะแนน
ขั้นสูง	ไม่มีข้อบกพร่อง/แก้ไขข้อบกพร่องแล้วเสร็จสมบูรณ์ทุกกรณี	10
ขั้นกลาง	ดำเนินการแก้ไขแล้วเสร็จติดตาม	7
ขั้นต้น	อยู่ระหว่างดำเนินการแก้ไข	4
ขั้นเตรียม	พบข้อบกพร่อง/ยังไม่เริ่มดำเนินการ	0

### คำอธิบายเกณฑ์

**ขั้นสูง :** ไม่มีข้อบกพร่อง/แก้ไขข้อบกพร่องแล้วเสร็จสมบูรณ์ทุกกรณี (10 คะแนน)

หมายถึง กลุ่มเกษตรกรที่ไม่มีข้อบกพร่อง หรือมีข้อบกพร่องแต่ได้ดำเนินการแก้ไขตามขั้นตอน/ กระบวนการในการแก้ไขข้อบกพร่อง จนเสร็จสมบูรณ์แล้ว ดังนี้

- (1) กลุ่มเกษตรกรแก้ไขข้อบกพร่องตามคำสั่งนายทะเบียนกลุ่มเกษตรกรประจำจังหวัด ตามวิธีการที่กำหนดครบถ้วนแล้ว (กรณีไม่มีความเสียหาย)
- (2) กลุ่มเกษตรกรแก้ไขข้อบกพร่องจนได้รับคืนค่าเสียหายครบถ้วนแล้ว
- (3) พ้นระยะเวลา 10 ปี การบังคับคดีลูกหนี้ตามคำพิพากษาแล้ว
- (4) ที่ประชุมใหญ่อนุมัติให้ตัดหนี้สูญตามหลักเกณฑ์ที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด

- (5) หยุดพฤติกรรมที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายสิ้นเชิงแล้ว
- (6) ยุติการดำเนินการนอกกรอบวัตถุประสงค์แล้ว
- (7) พนักงานอัยการมีคำสั่งเด็ดขาดไม่ฟ้องคดี และ/หรือสำนักงานอัยการมีหนังสือแจ้งฐานะคดี และมีความเห็นไม่ฟ้องคดีแพ่ง

#### ชั้นกลาง : ดำเนินการแก้ไขแล้วเสร็จติดตาม (7 คะแนน)

กลุ่มเกษตรกรที่มีข้อบกพร่องโดยได้ดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องแล้วเสร็จ โดยอยู่ระหว่างการติดตามผลการแก้ไข ดังนี้

- (1) ดำเนินการตามกระบวนการยุติธรรมแล้ว เช่น แจ้งความร้องทุกข์ ฟ้องร้องดำเนินคดี อยู่ระหว่างการพิจารณาของศาล อยู่ระหว่างการชำระหนี้ตามคำพิพากษา อยู่ระหว่างการยึดทรัพย์บังคับคดี เป็นต้น
- (2) กลุ่มเกษตรกรจัดให้ผู้รับผิดชอบจัดทำหนังสือรับสภาพหนี้ และผ่อนชำระเป็นไปตามเงื่อนไข

#### ชั้นต้น : อยู่ระหว่างดำเนินการแก้ไข (4 คะแนน)

กลุ่มเกษตรกรที่มีข้อบกพร่อง โดยได้ดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่อง ดังนี้

- (1) กลุ่มเกษตรกรตรวจพบการทุจริตและอยู่ระหว่างการดำเนินการแก้ไขด้วยตนเอง โดยไม่ต้องมีการใช้อำนาจ
- (2) กลุ่มเกษตรกรเริ่มกระบวนการแก้ไขข้อบกพร่องตามคำสั่งนายทะเบียนกลุ่มเกษตรกรประจำจังหวัดแล้ว แต่ยังไม่แล้วเสร็จ เช่น ได้แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงแล้ว อยู่ระหว่างการสอบสวนข้อเท็จจริง เป็นต้น
- (3) กลุ่มเกษตรกรจัดให้ผู้รับผิดชอบจัดทำหนังสือรับสภาพหนี้ แต่ผ่อนชำระไม่เป็นไปตามเงื่อนไข

#### ชั้นเตรียม : พบข้อบกพร่อง/ยังไม่เริ่มดำเนินการ (0 คะแนน)

กลุ่มเกษตรกรมีข้อบกพร่อง โดยอยู่ระหว่างการดำเนินการ ดังนี้

- (1) ตรวจพบเหตุทุจริตและอยู่ระหว่างการตรวจสอบข้อเท็จจริง แต่ยังไม่ได้อำนาจ
- (2) กลุ่มเกษตรกรยังไม่เริ่มดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องตามคำสั่งนายทะเบียนกลุ่มเกษตรกรประจำจังหวัดกำหนด

**หมายเหตุ :** กรณีกลุ่มเกษตรกรมีข้อบกพร่องมากกว่า 1 เรื่อง/ประเด็น/คำสั่ง จะประเมินผลการข้อบกพร่องที่อยู่ในระดับขั้นที่ต่ำที่สุด

หน่วยงานส่วนกลางผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด สำนักงานนายทะเบียนและกฎหมาย

เจ้าหน้าที่ผู้ประสานงาน กลุ่มตรวจการสหกรณ์

โทร : 02 628 5137 โทรภายใน : 260

## ตัวชี้วัดที่ 4.2 ผลการดำเนินงานในรอบปีบัญชีที่ประเมิน กลุ่มเกษตรกรจัดทำงบการเงินตามรอบปีบัญชีของกลุ่มเกษตรกร (10 คะแนน)

### คำอธิบายเกณฑ์

กลุ่มเกษตรกรต้องดำเนินการจัดทำงบการเงินตามรอบปีบัญชีของกลุ่มเกษตรกรตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยกลุ่มเกษตรกร พ.ศ. 2547

มาตรา 24 ให้คณะกรรมการจัดให้มีการทำงบดุลในรอบสิบสองเดือน อันจัดว่าเป็นรอบปีทางบัญชีของกลุ่มเกษตรกรอย่างน้อยหนึ่งครั้ง งบดุลนั้นต้องมีรายการแสดงสินทรัพย์ หนี้สิน และทุนของกลุ่มเกษตรกรกับทั้งบัญชีกำไรขาดทุนตามแบบที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด งบดุลนั้นต้องทำให้แล้วเสร็จและให้ผู้สอบบัญชีตรวจสอบแล้วนำเสนอเพื่ออนุมัติในที่ประชุมใหญ่ของกลุ่มเกษตรกร ภายในหนึ่งร้อยห้าสิบวันนับแต่วันสิ้นปีบัญชี

นายทะเบียนสหกรณ์ให้ปรับเปลี่ยนชื่อ “งบแสดงฐานะการเงิน” เป็น “งบฐานะการเงิน” ในการจัดทำงบการเงิน สำหรับ “งบฐานะการเงิน” ของกลุ่มเกษตรกร ให้ถือเป็นการจัดทำ “งบดุล” ตามบทบัญญัติแห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยกลุ่มเกษตรกร พ.ศ. 2547

### คำนิยาม

ประเมินจากความสามารถในการจัดทำงบการเงินประจำปีแล้วเสร็จ และส่งให้ผู้สอบบัญชีตรวจสอบในรอบปีบัญชีของกลุ่มเกษตรกร เมษายน 2568 – มีนาคม 2569

### เอกสารประกอบการพิจารณาตรวจสอบ

หนังสือของกลุ่มเกษตรกรที่แจ้งส่งงบการเงินประจำปีให้ผู้สอบบัญชีตรวจสอบ / หนังสือที่สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์หรือผู้สอบบัญชีเอกชนแจ้งตรวจสอบงบการเงินที่ได้รับเรียบร้อยแล้ว และหรือแจ้งกำหนดแผนเข้าตรวจสอบ หรือแจ้งกำหนดการเข้าตรวจสอบงบการเงินประจำปีของกลุ่มเกษตรกร

### วิธีการประเมินคะแนน

ประเมินคะแนนของกลุ่มเกษตรกรเป็นระดับ แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนโดยพิจารณาจากวันที่กลุ่มเกษตรกรส่งงบการเงินประจำปีให้ผู้สอบบัญชีลงชื่อรับตรวจงบการเงิน

กรณี กลุ่มเกษตรกรจดทะเบียนแก้ไขข้อบังคับเปลี่ยนปีบัญชีใหม่ ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ที่ กษ 0404/ว12 ลงวันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2565 (ภาคผนวก 4)

### เกณฑ์การให้คะแนน

ระดับ	เกณฑ์การให้คะแนน (กระบวนการ)	คะแนน
ขั้นสูง	จัดทำงบการเงินแล้วเสร็จ และส่งให้ผู้สอบบัญชีรับตรวจได้ภายใน 30 วัน	10
ขั้นกลาง	จัดทำงบการเงินแล้วเสร็จ และส่งให้ผู้สอบบัญชีรับตรวจได้ภายใน 60 วัน	7
ขั้นต้น	จัดทำงบการเงินแล้วเสร็จ และส่งให้ผู้สอบบัญชีรับตรวจได้ภายใน 90 วัน	4
ขั้นเตรียม	จัดทำงบการเงินไม่แล้วเสร็จ	0

หน่วยงานส่วนกลางผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด กองพัฒนากลุ่มเกษตรกรภาคการเกษตรและกลุ่มเกษตรกร

เจ้าหน้าที่ผู้ประสานงาน : กลุ่มพัฒนากลุ่มเกษตรกร

โทร : 0 2281 3292 โทรภายใน : 218

### ตัวชี้วัดที่ 4.3 ผลการดำเนินงานในรอบปีบัญชีที่ประเมิน กลุ่มเกษตรกรจัดประชุมใหญ่สามัญประจำปีภายในกำหนดเวลา 150 วัน ตามกฎหมาย (7 คะแนน)

#### คำอธิบายเกณฑ์

กลุ่มเกษตรกรต้องประชุมใหญ่สามัญภายใน 150 วันนับแต่วันสิ้นปีบัญชีของกลุ่มเกษตรกรปีละหนึ่งครั้ง ตามพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยกลุ่มเกษตรกร พ.ศ. 2547

มาตรา 16 ... การประชุมใหญ่สามัญครั้งต่อไป ให้คณะกรรมการเรียกประชุมภายในหนึ่งร้อยห้าสิบวันนับแต่วันสิ้นปีทางบัญชีของกลุ่มเกษตรกรปีละหนึ่งครั้ง

มาตรา 24 ให้คณะกรรมการจัดให้มีการทำงานบุคคลรอบสิบสองเดือน อันจัดว่าเป็นรอบปีทางบัญชีของกลุ่มเกษตรกรอย่างน้อยหนึ่งครั้ง งบดุลนั้นต้องมีรายการแสดงสินทรัพย์ หนี้สิน และทุนของกลุ่มเกษตรกรกับทั้งบัญชีกำไรขาดทุนตามแบบที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด งบดุลนั้นต้องทำให้แล้วเสร็จและให้ผู้สอบบัญชีตรวจสอบแล้วนำเสนอเพื่ออนุมัติในที่ประชุมใหญ่ของกลุ่มเกษตรกร ภายในหนึ่งร้อยห้าสิบวันนับแต่วันสิ้นปีบัญชี

#### คำนิยาม

เพื่อประเมินความสามารถในการจัดการทางการเงินแล้วเสร็จ และส่งให้ผู้สอบบัญชีตรวจสอบและแสดงความเห็นต่องบการเงินประจำปีแล้วนำเสนอต่อที่ประชุมใหญ่อุมติ ภายใน 150 วัน นับแต่วันสิ้นปีทางบัญชีของกลุ่มเกษตรกรในรอบปีบัญชี เมษายน 2568 – มีนาคม 2569

การนับระยะเวลาการเรียกประชุมใหญ่สามัญประจำปีภายใน 150 วัน นับแต่วันสิ้นปีทางบัญชีของกลุ่มเกษตรกร จะนับวันถัดจากวันสิ้นปีทางบัญชีเป็นวันแรก เช่น วันสิ้นปีทางบัญชี 31 มีนาคม จะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน เป็นวันแรก

#### เอกสารประกอบการพิจารณาตรวจสอบ

รายงานของผู้สอบบัญชีได้แสดงความเห็นต่องบการเงิน งบการเงินประจำปีของผู้สอบบัญชีแสดงความเห็นต่องบการเงินประจำปีในปีล่าสุดและได้รับการอนุมัติในที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปี

#### วิธีการประเมินคะแนน

ประเมินคะแนนของกลุ่มเกษตรกรเป็นระดับ แบ่งเกณฑ์การให้คะแนน โดยพิจารณาจากวันที่กลุ่มเกษตรกรมีงบการเงินประจำปีของผู้สอบบัญชีแสดงความเห็นต่องบการเงินแล้วเสร็จ นำเสนอเพื่ออนุมัติในที่ประชุมใหญ่ภายใน 150 วัน

#### เกณฑ์การให้คะแนน

ระดับ	เกณฑ์การให้คะแนน (กระบวนการ)	คะแนน
ขั้นสูง	จัดทางการเงินแล้วเสร็จ และส่งให้ผู้สอบบัญชีตรวจสอบและแสดงความเห็นต่องบการเงินแล้วนำเสนอเพื่ออนุมัติในที่ประชุมใหญ่ภายใน 150 วัน	7
ขั้นเตรียม	ไม่สามารถจัดประชุมใหญ่สามัญประจำปีได้ ภายใน 150 วันตามกฎหมาย	0

**กรณี** กลุ่มเกษตรกรจัดทำงบการเงินแล้วเสร็จ และส่งให้ผู้สอบบัญชีรับตรวจ และแสดงความเห็นต่องบการเงินแล้ว แต่ประสบภัยพิบัติ หรือภัยอื่นเนื่องมาจากการกระทำของกองกำลังจากต่างประเทศ ไม่สามารถประชุมใหญ่สามัญประจำปี ภายใน 150 วัน นับแต่วันสิ้นปีทางบัญชี ให้จัดส่งเอกสารประกอบการพิจารณาถึงกรมส่งเสริมสหกรณ์ ภายในวันที่ 10 กันยายน 2569 เพื่อพิจารณาให้ได้รับคะแนนเท่ากับกลุ่มเกษตรกรที่สามารถประชุมใหญ่ได้ภายใน 150 วัน

(1) รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินการ เพื่อกำหนดวันประชุมใหญ่

(2) สำเนาหนังสือเชิญประชุมใหญ่

(3) เอกสารทางราชการแจ้งเรื่องประกาศพื้นที่ประสบอุบัติเหตุ ภัยอื่นเนื่องมาจากการกระทำของกองกำลังจากต่างประเทศ

หน่วยงานส่วนกลางผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด กองพัฒนากลุ่มเกษตรกรภาคการเกษตรและกลุ่มเกษตรกร

เจ้าหน้าที่ผู้ประสานงาน : กลุ่มพัฒนากลุ่มเกษตรกร

โทร : 0 2281 3292 โทรภายใน : 218

#### ตัวชี้วัดที่ 4.4 กลุ่มเกษตรกรจัดจ้างเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานประจำรับผิดชอบดำเนินงานและธุรกิจของกลุ่มเกษตรกร (3 คะแนน)

##### คำอธิบายเกณฑ์

การจัดจ้างเจ้าหน้าที่ เป็นความรับผิดชอบของกลุ่มเกษตรกรที่มีต่อสมาชิกที่จะต้องจัดให้มีผู้ปฏิบัติงานประจำ เพื่อให้บริการแก่สมาชิกและผู้มาติดต่อทำธุรกิจ และเพื่อให้การดำเนินธุรกิจและการให้บริการสมาชิก เกิดเป็นรูปธรรม กลุ่มเกษตรกรต้องกำหนดตำแหน่งงานที่มีความเหมาะสมกับโครงสร้างและมอบหมายหน้าที่ ความรับผิดชอบให้กับบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถและมีศักยภาพจะช่วยให้การดำเนินธุรกิจของกลุ่มเกษตรกร ประสบความสำเร็จได้ ก่อให้เกิดประโยชน์และสร้างความเข้มแข็งให้กับกลุ่มเกษตรกร

##### แนวทางการประเมิน

1. รอบปีบัญชีปีประเมิน (เมษายน 2568 – มีนาคม 2569)
2. ต้องมีเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานในกลุ่มเกษตรกร (ระบุตำแหน่ง และคำนิยามของตำแหน่ง เช่น คุณวุฒิ การอบรม ความสามารถ ความรับผิดชอบ ประสบการณ์ในการปฏิบัติงานและความเหมาะสมกับตำแหน่ง)
3. เจ้าหน้าที่นั้นจะมาจากการจัดจ้าง หรือกรรมการดำเนินการ หรือสมาชิกที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ประจำก็ได้
4. การจัดจ้างเจ้าหน้าที่ต้องเป็นไปตามระเบียบว่าด้วยเจ้าหน้าที่และข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน หรือเรียกชื่ออื่นที่มีข้อกำหนดสอดคล้องกับระเบียบนี้
5. การปฏิบัติหน้าที่ต้องเป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการกำหนดอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ หรือเรียกชื่ออื่นที่มีข้อกำหนดสอดคล้องกับระเบียบนี้
6. การมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ต้องมีคำสั่งมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละคน และต้องปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายนั้น

##### เอกสารประกอบการพิจารณาตรวจสอบ

1. โครงสร้างและการแบ่งส่วนงาน
2. ระเบียบว่าด้วยเจ้าหน้าที่และข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน หรือเรียกชื่ออื่นที่มีข้อกำหนดสอดคล้องกับระเบียบนี้
3. ระเบียบว่าด้วยการกำหนดอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ หรือเรียกชื่ออื่นที่มีข้อกำหนดสอดคล้องกับระเบียบนี้
4. คำสั่งมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละคน
5. สัญญาจ้าง
6. รายงานผลการตรวจสอบบัญชีของผู้สอบบัญชี ณ วันสิ้นปีทางบัญชีของกลุ่มเกษตรกร (ประเด็นข้อสังเกตของผู้สอบบัญชี เรื่อง การจัดจ้างเจ้าหน้าที่)
7. รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินการ

## เกณฑ์การให้คะแนน

ระดับ	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน
ขั้นสูง	จัดจ้างประจำ	3
ขั้นกลาง	จัดจ้างชั่วคราว / รวมกันจ้างร่วมกับสหกรณ์หรือกลุ่มเกษตรกรอื่น / มอบหมายกรรมการหรือสมาชิก	2
ขั้นต้น	ไม่มีการจัดจ้าง แต่มีการมอบหมายคณะกรรมการดำเนินการหรือสมาชิก ให้ปฏิบัติหน้าที่ประจำ แต่ยังไม่มีการปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย	1
ขั้นเตรียม	ไม่มีการจัดจ้าง ไม่มีการมอบหมาย	0

หน่วยงานส่วนกลางผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด กองพัฒนากลุ่มเกษตรกรภาคการเกษตรและกลุ่มเกษตรกร

เจ้าหน้าที่ผู้ประสานงาน : กลุ่มพัฒนาเกษตรกร

โทร : 0 2281 3292 โทรภายใน : 218

## 6. การใช้ระบบรายงานและประเมินความเข้มแข็งสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร ประจำปี พ.ศ. 2569

(1) การจัดเก็บข้อมูลและการบันทึกข้อมูลผ่านระบบรายงานและประเมินความเข้มแข็งสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร เป็นไปตามเกณฑ์การประเมินความเข้มแข็งสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร ประจำปี พ.ศ. 2569

(2) สำนักงานสหกรณ์จังหวัดและสำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ 1 และพื้นที่ 2 สามารถดาวน์โหลดแบบรายงานและประเมินความเข้มแข็งสหกรณ์ ประจำปี พ.ศ. 2569 (ภาคผนวก 1) และแบบรายงานและประเมินความเข้มแข็งกลุ่มเกษตรกร ประจำปี พ.ศ. 2569 (ภาคผนวก 2) ได้ที่หน้าหลักระบบรายงานและประเมินความเข้มแข็งสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร

(3) ระบบรายงานและประเมินความเข้มแข็งสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรเข้าใช้งานผ่านเว็บไซต์กรมส่งเสริมสหกรณ์ ([www.cpd.go.th](http://www.cpd.go.th)) เมนูระบบรายงานกรมา เลือกระบบงานภายในกรมา -> กองแผนงาน -> ระบบรายงานและประเมินความเข้มแข็งสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร (<https://strength.cpd.go.th/khemkhaeng/>)

(4) การเข้าใช้งานระบบรายงานและประเมินความเข้มแข็งสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร

ผู้รับผิดชอบ Login เข้าระบบ โดยใช้ชื่อผู้ใช้ (Username) กำหนดใช้บัตรประจำตัวประชาชน 13 หลัก และรหัสผ่าน (Password) กำหนดใช้วันเดือนปีเกิด 8 หลัก เช่น เกิดวันที่ 10 มกราคม 2530 ให้กรอก 10012530 (ตัวเลขอารบิก ทั้งเลขบัตรประจำตัวประชาชน และวันเดือนปีเกิด)

(5) ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ศสท.) จะเปิดระบบรายงานและประเมินความเข้มแข็งสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรเพื่อบันทึกข้อมูลประเมินความเข้มแข็งสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร ประจำปี พ.ศ. 2569 ตั้งแต่วันที่ 5 มกราคม 2569 และจะปิดระบบวันที่ 31 สิงหาคม 2569 เวลา 16.30 น.

(6) ระบบรายงานและประเมินความเข้มแข็งสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรจะดึงข้อมูลตามแบบประเมินความเข้มแข็งฯ ในข้อ 1 – 7 จากระบบจดทะเบียนสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรมาแสดง โดยจะดึงข้อมูลล่าสุด (update) ทุกวัน (หลังเวลา 16.30 น.) ดังนั้น หากผู้ใช้งานพบข้อมูลในข้อ 1 – 7 ไม่ถูกต้อง ไม่เป็นปัจจุบันให้ตรวจสอบที่ระบบจดทะเบียนฯ และปรับแก้ไขตามลำดับขั้นตอนที่กลุ่มทะเบียนและข้อบังคับ สำนักนายทะเบียน และกฎหมายกำหนด เมื่อแก้ไขในระบบจดทะเบียนฯ แล้ว ในระบบรายงานและประเมินความเข้มแข็งฯ จะเป็นข้อมูลที่ปรับปรุงแล้ว (update) ภายใน 1 วันถัดไป

(7) ระบบรายงานและประเมินความเข้มแข็งสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร ได้แยกเมนูการบันทึกข้อมูลเป็นสหกรณ์ และกลุ่มเกษตรกร ประกอบด้วย 14 ข้อ ดังนี้

ข้อ	แบบประเมินความเข้มแข็งสหกรณ์	แบบประเมินความเข้มแข็งกลุ่มเกษตรกร
1 – 7 (จากระบบจดทะเบียนสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร)	ข้อมูลทั่วไป : ชื่อ รหัส 13 หลัก เลขทะเบียน วันที่จดทะเบียน ประเภทสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร สถานะ วันสิ้นปีทางบัญชี	
8 (*การบันทึกข้อมูลข้อ 8 ข้อ 9 ข้อ 10 และข้อ 12 ต้องสอดคล้องกัน)	สถานการณ์ปิดบัญชี (ต้องเลือกตัวเลือกอย่างใดอย่างหนึ่ง) - ยังไม่เคยปิดบัญชีได้ (ข้ามไปตอบข้อ 11 และข้อ 14) - การปิดบัญชีรอบบัญชีปีประเมิน และรอบบัญชีปีประเมินปีที่แล้ว (เลือกปิดบัญชีได้ หรือปิดบัญชีไม่ได้)	

ข้อ	แบบประเมินความเข้มแข็งสหกรณ์	แบบประเมินความเข้มแข็งกลุ่มเกษตรกร
9 (9.1 – 9.4)	(มิติที่ 4 ตัวชี้วัด 4.3) ผลการดำเนินงานในรอบบัญชีปีที่ผ่านมา สหกรณ์จัดทำงบการเงินแล้วเสร็จ และส่งให้ผู้สอบบัญชีรับตรวจ และแสดงความเห็นต่องบการเงินแล้วนำเสนอต่อที่ประชุมใหญ่นิติภายใน 150 วัน นับแต่วันสิ้นปีทางบัญชี	(มิติที่ 4 ตัวชี้วัด 4.2) ผลการดำเนินงานในรอบบัญชีปีที่ผ่านมา กลุ่มเกษตรกรจัดทำงบการเงินตามรอบปีบัญชีของกลุ่มเกษตรกร
10 สองปีบัญชีย้อนหลัง - รอบปีบัญชีที่ประเมิน (วันสิ้นปีบัญชีในช่วง เม.ย. 68 - มี.ค.69)	(มิติที่ 4 ตัวชี้วัดที่ 4.2) ผลการดำเนินงานในรอบสองปีบัญชีย้อนหลัง สหกรณ์มีผลการดำเนินงานไม่ขาดทุน (มิติที่ 1 ตัวชี้วัด 1.2) ผลการดำเนินงานในรอบสองปีบัญชีย้อนหลัง สหกรณ์ต้องมีการจัดสรรกำไรสุทธิและจ่ายทุนสวัสดิการสมาชิกและทุนสาธารณประโยชน์	(มิติที่ 1 ตัวชี้วัด 1.2) ผลการดำเนินงานในรอบสองปีบัญชีย้อนหลัง กลุ่มเกษตรกรต้องมีการจัดสรรกำไรสุทธิและจ่ายเงินปันผลหรือเฉลี่ยคืนให้กับสมาชิก
- รอบปีบัญชีที่ประเมินปีที่แล้ว (วันสิ้นปีบัญชีในช่วง เม.ย.67 - มี.ค.68)	ระบบจะแสดงข้อมูลที่บันทึกจากปีที่แล้ว	
11	(มิติที่ 1 ตัวชี้วัด 1.1) อัตราส่วนของสมาชิกที่มีส่วนร่วมในการดำเนินธุรกิจกับสหกรณ์	(มิติที่ 1 ตัวชี้วัด 1.1) อัตราส่วนของสมาชิกที่มีส่วนร่วมในการดำเนินธุรกิจกับกลุ่มเกษตรกร
12	(มิติที่ 1 ตัวชี้วัด 1.3) จำนวนประเภทธุรกิจที่สหกรณ์ดำเนินงาน (เฉพาะสหกรณ์ภาคการเกษตร)	(มิติที่ 1 ตัวชี้วัด 1.3) จำนวนประเภทธุรกิจที่กลุ่มเกษตรกรดำเนินงาน
13	(มิติที่ 4 ตัวชี้วัด 4.1) ผลการดำเนินงานของสหกรณ์ต้องไม่มีการฝ่าฝืนระเบียบ คำสั่ง นายทะเบียน ข้อกฎหมาย จนก่อให้เกิดข้อบกพร่องในการดำเนินงาน หรือเกิดการทุจริตในสหกรณ์หรือได้ดำเนินการแก้ไขแล้วเสร็จสมบูรณ์ (ไม่ต้องเก็บข้อมูลและบันทึก ระบบแสดงข้อมูลจากระบบตรวจการสหกรณ์)	(มิติที่ 4 ตัวชี้วัด 4.1) ผลการดำเนินงานของกลุ่มเกษตรกรต้องไม่มีการฝ่าฝืนระเบียบ คำสั่งนายทะเบียน ข้อกฎหมาย จนก่อให้เกิดข้อบกพร่องในการดำเนินงาน หรือเกิดการทุจริตในกลุ่มเกษตรกรหรือได้ดำเนินการแก้ไขแล้วเสร็จสมบูรณ์ (ไม่ต้องเก็บข้อมูลและบันทึก ระบบแสดงข้อมูลจากรายงานข้อบกพร่องที่หน่วยงานรายงานให้สำนั กนายทะเบียนและกฎหมาย)
14	(มิติที่ 4 ตัวชี้วัด 4.4) สหกรณ์จัดจ้างเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานประจำรับผิดชอบดำเนินงานและธุรกิจของสหกรณ์	(มิติที่ 4 ตัวชี้วัด 4.4) กลุ่มเกษตรกรจัดจ้างเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานประจำรับผิดชอบดำเนินงานและธุรกิจของกลุ่มเกษตรกร

(8) สำนักงานสหกรณ์จังหวัดและสำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ 1 และพื้นที่ 2 สามารถติดตามการบันทึกข้อมูลได้ที่รายงานติดตามความก้าวหน้าการบันทึกข้อมูล โดยแสดงจำนวนสหกรณ์ จำนวนกลุ่มเกษตรกร ทั้งหมด และสถานการณ์บันทึกข้อมูล (บันทึกข้อมูลสมบูรณ์ บันทึกว่าง และยังไม่บันทึก) แยกตามวันสิ้นปีทางบัญชี (รายเดือน : เมษายน 2568 - มีนาคม 2569)

(9) การบันทึกข้อมูลในระบบรายงานและประเมินความเข้มแข็งสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร ประจำปี พ.ศ. 2569 ดังนี้

วันสิ้นปีทางบัญชี	ระยะเวลาในการบันทึกข้อมูล
เมษายน 2568 - สิงหาคม 2568	มกราคม 2569 (ตั้งแต่วันที่ 5 มกราคม 2569 เป็นต้นไป)
กันยายน 2568	กุมภาพันธ์ 2569
ตุลาคม 2568	มีนาคม 2569
พฤศจิกายน 2568	เมษายน 2569
ธันวาคม 2568	พฤษภาคม 2569
มกราคม 2569	มิถุนายน 2569
กุมภาพันธ์ 2569	กรกฎาคม 2569
มีนาคม 2569	สิงหาคม 2569

หมายเหตุ : 1. สามารถบันทึกข้อมูลบางส่วนเข้าระบบก่อนได้ (บันทึกว่าง)

2. บันทึกสมบูรณ์ คือ มีข้อมูลครบสมบูรณ์ทุกข้อ สอดคล้องกันตามแบบประเมินฯ

(10) การตรวจสอบข้อมูล

ผู้ตรวจสอบข้อมูลที่บันทึกในระบบรายงานและประเมินความเข้มแข็งฯ (กลุ่มงาน/ฝ่ายที่ได้รับมอบหมาย) สามารถเข้าระบบเพื่อตรวจสอบข้อมูลได้ แต่ไม่สามารถแก้ไขข้อมูล ต้องแจ้งเจ้าหน้าที่ฯ ผู้บันทึก (ผู้รับผิดชอบ) แก้ไขและปรับปรุงข้อมูลให้ถูกต้อง

(11) การแก้ไขข้อมูล

(1) สามารถแก้ไขข้อมูลได้จนกว่าจะปิดระบบ ในวันที่ 31 สิงหาคม 2569 เวลา 16.30 น.

(2) การแก้ไขข้อมูลและลบข้อมูลของสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกรใดได้ ต้องเป็นเจ้าหน้าที่ฯ ผู้บันทึกข้อมูลสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกรเท่านั้น เท่านั้น ซึ่งระบบรายงานและประเมินความเข้มแข็งฯ จะแสดงรายชื่อเจ้าหน้าที่ฯ ผู้บันทึกข้อมูล (ผู้รับผิดชอบ) ไว้ที่เมนู แก้ไขข้อมูลสหกรณ์ และแก้ไขข้อมูลกลุ่มเกษตรกร

ใช้ในราชการสำนักงานสหกรณ์จังหวัดชัยภูมิเท่านั้น

## ภาคผนวก 1

แบบรายงานและประเมินความเข้มแข็งสหกรณ์ ประจำปี พ.ศ. 2569



## แบบรายงานและประเมินความเข้มแข็งสหกรณ์ ประจำปี พ.ศ. 2569

### คำชี้แจง

- 1) การรายงานความก้าวหน้าและประเมินความเข้มแข็งของสหกรณ์ประจำปี 2569 เป็นข้อมูลของสหกรณ์ ณ วันสิ้นปีทางบัญชี เมษายน 2568- มีนาคม 2569
- 2) เป็นสหกรณ์ที่อยู่ในสถานะดำเนินการเท่านั้น ซึ่งเป็นสถานะตามระบบจดทะเบียนสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร
- 3) สหกรณ์ที่เป็นเป้าหมาย และที่ไม่เป็นเป้าหมายการประเมินความเข้มแข็ง ประจำปี 2569
  - 3.1) สหกรณ์ที่เป็นเป้าหมายการประเมินความเข้มแข็ง ประจำปี 2569
    - 3.1.1) มีวันสิ้นปีทางบัญชี เมษายน 2568 - มีนาคม 2569
    - 3.1.2) อยู่ในสถานะดำเนินการเท่านั้น ซึ่งเป็นสถานะตามระบบจดทะเบียนสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร
  - 3.2) สหกรณ์ที่ไม่เป็นเป้าหมายการประเมินความเข้มแข็ง ประจำปี 2569
    - 3.2.1) สถานะยังไม่เริ่มดำเนินการ (ตามระบบจดทะเบียนสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร กสส.)
    - 3.2.2) สถานะดำเนินการ แต่จัดตั้งยังไม่ครบ 2 ปีบัญชี
    - 3.2.3) สถานะดำเนินการ จัดตั้งครบ 2 ปี แต่รอบปีบัญชีที่แล้ว (เมษายน 2567 - มีนาคม 2568) ไม่ครบ 12 เดือน
    - 3.2.4) สถานะเลิก : คำสั่งเลิก ก่อนวันที่ 31 สิงหาคม 2569
    - 3.2.5) สถานะหยุดดำเนินการธุรกิจ ณ 31 สิงหาคม 2569
- 4) ข้อมูลจากรายงานประจำปีและรายงานการประชุมใหญ่สามัญประจำปีของสหกรณ์
- 5) กรอบการประเมินความเข้มแข็ง ประกอบด้วย 4 มิติ
  - มิติที่ 1 ความสามารถในการให้บริการสมาชิก (3 ตัวชี้วัด).....ข้อมูลจากกรมส่งเสริมสหกรณ์
  - มิติที่ 2 ประสิทธิภาพในการดำเนินธุรกิจ (6 ตัวชี้วัด).....ข้อมูลจากกรมตรวจบัญชีสหกรณ์  
หมายเหตุ กรณีสหกรณ์ที่ไม่มีลูกหนี้เงินให้กู้ระยะสั้นที่กำหนดชำระ เนื่องจากไม่ได้ดำเนินธุรกิจสินเชื่อ กรมตรวจบัญชีสหกรณ์จะนำคะแนนส่วนนี้ไปรวมกับอัตราส่วนทุนหมุนเวียน (ประเมิน 5 ตัวชี้วัด)
  - มิติที่ 3 ประสิทธิภาพในการจัดการองค์กร (5 ตัวชี้วัด).....ข้อมูลจากกรมตรวจบัญชีสหกรณ์
  - มิติที่ 4 ประสิทธิภาพของการบริหารงาน (4 ตัวชี้วัด).....ข้อมูลจากกรมส่งเสริมสหกรณ์

1.

## ข้อมูลทั่วไป

(ข้อ 1 – 7 แสดงข้อมูลจากระบบจดทะเบียนสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร)

1. ชื่อสหกรณ์.....
2. รหัสสหกรณ์ 13 หลัก.....รหัสสหกรณ์.....
3. เลขทะเบียนสหกรณ์.....
4. จดทะเบียนเมื่อวันที่ .....เดือน..... พ.ศ. ....
5. ประเภทสหกรณ์..... รูปสำคัญสหกรณ์.....
6. สถานะของสหกรณ์.....
7. วันสิ้นปีทางบัญชี วันที่ .....เดือน.....ของทุกปี
8. สถานะการปิดบัญชี : (\*การบันทึกข้อมูล ข้อ 8 ข้อ 9 ข้อ 10 และข้อ 12 ต้องสอดคล้องกัน)

ยังไม่เคยปิดบัญชีได้ (ข้ามไปตอบข้อ 11 และข้อ 14)

**โปรดระบุการปิดบัญชีรอบบัญชีปีประเมิน และรอบบัญชีปีประเมินปีที่แล้ว**

**รอบบัญชีปีประเมิน (วันสิ้นปีบัญชีในช่วง เม.ย. 2568 - มี.ค. 2569)**

ปิดบัญชีได้

ปิดบัญชีไม่ได้

**รอบบัญชีปีประเมินปีที่แล้ว (วันสิ้นปีบัญชีในช่วง เม.ย. 2567 - มี.ค. 2568)**

ปิดบัญชีได้

ปิดบัญชีไม่ได้ (โปรดระบุปีบัญชีล่าสุดที่ปิดบัญชีได้)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

2.

## ข้อมูลเพื่อการประเมินความเข้มแข็ง สหกรณ์

## ส่วนที่สอง ใช้สำหรับประเมินความเข้มแข็งสหกรณ์ มิติที่ 1 และมิติที่ 4

ข้อ 9 (มิติที่ 4 ตัวชี้วัด 4.3) ผลการดำเนินงานในรอบบัญชีปีที่ผ่านมา สหกรณ์จัดทำงบการเงินแล้วเสร็จ และส่งให้ผู้สอบบัญชีรับตรวจ และแสดงความเห็นต่องบการเงินแล้วนำเสนอต่อที่ประชุมใหญ่อนุมัติ ภายใน 150 วัน นับแต่วันสิ้นปีทางบัญชี

**คำนิยาม** เพื่อประเมินสหกรณ์ในรอบปีบัญชีสหกรณ์ เมษายน 2568 – มีนาคม 2569 ที่สามารถจัดทำ งบการเงินประจำปีแล้วเสร็จ และส่งให้ผู้สอบบัญชีรับตรวจ และแสดงความเห็นต่องบการเงินประจำปี แล้วเสร็จ เพื่อนำเสนอของงบการเงินประจำปีต่อที่ประชุมใหญ่อนุมัติภายใน 150 วัน นับแต่วันสิ้นปีทางบัญชี

สหกรณ์จัดทำงบการเงินยังไม่แล้วเสร็จ (ข้ามไปตอบข้อ 9.4)

สหกรณ์จัดทำงบการเงินแล้วเสร็จ

9.1 สหกรณ์ส่งหนังสือถึงผู้สอบบัญชีสหกรณ์ (สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์หรือผู้สอบบัญชีภาคเอกชน) วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

**หมายเหตุ** สามารถระบุวันที่ ได้จากหนังสือที่สหกรณ์แจ้งส่งงบการเงินประจำปีให้ผู้สอบบัญชีตรวจสอบ โดยมีเอกสารครบถ้วน

9.2 ผู้สอบบัญชีสหกรณ์ (สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์หรือผู้สอบบัญชีภาคเอกชน) **รับตรวจ**

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

**หมายเหตุ** สามารถระบุวันที่ ได้จากหนังสือของสหกรณ์ ที่สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ / ผู้สอบบัญชี เอกชน ลงวันที่รับหนังสือ (รับตรวจ) หรือ หนังสือที่สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ / ผู้สอบบัญชีเอกชน แจ้งกำหนดแผนเข้าตรวจ หรือกำหนดการเข้าตรวจสอบงบการเงินประจำปีของสหกรณ์

9.3 ผู้สอบบัญชีสหกรณ์ (สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์หรือผู้สอบบัญชีภาคเอกชน) ตรวจสอบ งบการเงินประจำปี และแสดงความเห็นต่องบการเงินประจำปี วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

9.4  สหกรณ์ประชุมใหญ่สามัญไม่ได้

สหกรณ์ประชุมใหญ่สามัญได้ วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... โดย

มีงบการเงินประจำปีที่ผู้สอบบัญชีสหกรณ์แสดงความเห็นต่องบการเงินแล้วเสร็จ นำเสนอต่อที่ประชุมใหญ่อนุมัติ

ไม่มีงบการเงินประจำปีที่ผู้สอบบัญชีสหกรณ์แสดงความเห็นงบการเงินแล้วเสร็จ นำเสนอต่อที่ประชุมใหญ่อนุมัติ

**หมายเหตุ** ระบุวันที่สหกรณ์ประชุมใหญ่สามัญประจำปีเพื่ออนุมัติงบการเงินประจำปี (เฉพาะวันสิ้นปีบัญชี เม.ย. 2568 - มี.ค. 2569 เท่านั้น)

การนับระยะเวลาการเรียกประชุมใหญ่สามัญประจำปีภายใน 150 วัน นับแต่วันสิ้นปีทางบัญชี ของสหกรณ์ ตามมาตรา 54 แห่งพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม การนับระยะเวลา จะนับวันถัดจากวันสิ้นปีทางบัญชีเป็นวันแรก เช่น วันสิ้นปีทางบัญชี 31 มีนาคม จะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน เป็นวันแรก

ข้อ 10 (มิติที่ 4 ตัวชี้วัดที่ 4.2) ผลการดำเนินงานในรอบสองปีบัญชีย้อนหลัง สหกรณ์มีผลการดำเนินงานไม่ขาดทุน

(มิติที่ 1 ตัวชี้วัด 1.2) ผลการดำเนินงานในรอบสองปีบัญชีย้อนหลัง สหกรณ์ต้องมีการจัดสรรกำไรสุทธิและจ่ายทุนสวัสดิการสมาชิกและทุนสาธารณประโยชน์

หมายเหตุ การจัดสรรกำไรสุทธิ ให้อ้างอิงจากรายงานการประชุมใหญ่

การจ่ายทุนสวัสดิการสมาชิก และทุนสาธารณประโยชน์ ให้อ้างอิงจากงบการเงิน

ทั้งนี้ การจ่ายทุนสวัสดิการสมาชิก และทุนสาธารณประโยชน์ ให้จ่ายจากทุนที่จัดสรรไว้จากกำไรสุทธิเท่านั้น ดังนั้น กรณีที่มีการจ่ายสวัสดิการสมาชิกหรือช่วยเหลือสาธารณประโยชน์จากค่าใช้จ่ายของสหกรณ์ไม่ถือเป็น การจ่ายทุนสวัสดิการสมาชิกหรือทุนสาธารณประโยชน์

<p>➤ รอบบัญชีปีที่ผ่านมาปีที่แล้ว (วันสิ้นปีบัญชีในช่วง เม.ย. 2567 - มี.ค. 2568) ระบบจะแสดงข้อมูลที่บันทึกจากปีที่แล้ว</p> <p><input type="checkbox"/> กำไรสุทธิ จำนวน.....บาท</p> <p><input type="checkbox"/> ขาดทุนสุทธิ จำนวน.....บาท</p>	<p>➤ รอบบัญชีปีที่ผ่านมา (วันสิ้นปีบัญชีในช่วง เม.ย. 2568 - มี.ค. 2569)</p> <p><input type="checkbox"/> กำไรสุทธิ จำนวน.....บาท</p> <p><input type="checkbox"/> ขาดทุนสุทธิ จำนวน.....บาท</p>
<p><input type="checkbox"/> ไม่มีการจัดสรรกำไรสุทธิเป็นทุนสวัสดิการสมาชิกและทุนสาธารณประโยชน์</p> <p><input type="checkbox"/> มีการจัดสรรกำไรสุทธิ เพื่อเป็นทุนดังนี้</p> <p><input type="checkbox"/> ทุนสวัสดิการสมาชิก</p> <p><input type="checkbox"/> ทุนสาธารณประโยชน์</p>	<p><input type="checkbox"/> ไม่มีการจัดสรรกำไรสุทธิเป็นทุนสวัสดิการสมาชิกและทุนสาธารณประโยชน์</p> <p><input type="checkbox"/> มีการจัดสรรกำไรสุทธิ เพื่อเป็นทุนดังนี้</p> <p><input type="checkbox"/> ทุนสวัสดิการสมาชิก</p> <p><input type="checkbox"/> ทุนสาธารณประโยชน์</p>
<p><input type="checkbox"/> ไม่มีการจ่ายทุนสวัสดิการสมาชิกและทุนสาธารณประโยชน์</p> <p><input type="checkbox"/> มีการจ่ายทุน</p> <p><input type="checkbox"/> ทุนสวัสดิการสมาชิก</p> <p><input type="checkbox"/> ทุนสาธารณประโยชน์</p>	<p><input type="checkbox"/> ไม่มีการจ่ายทุนสวัสดิการสมาชิกและทุนสาธารณประโยชน์</p> <p><input type="checkbox"/> มีการจ่ายทุน</p> <p><input type="checkbox"/> ทุนสวัสดิการสมาชิก</p> <p><input type="checkbox"/> ทุนสาธารณประโยชน์</p>
<p>หากมีกำไร แต่ไม่มีการจัดสรรกำไรสุทธิและไม่มีการจ่ายทุน ด้วยเหตุดังนี้</p> <p><input type="checkbox"/> ผลการดำเนินงานมีกำไร แต่ไม่มีการจัดสรรและจ่ายทุน ตามเงื่อนไข หรือได้นำไปชดเชยการขาดทุนสะสม</p> <p>หากขาดทุน ด้วยเหตุดังนี้</p> <p><input type="checkbox"/> ขาดทุนจากการดำเนินกิจการ</p> <p><input type="checkbox"/> ขาดทุนเนื่องจาก เป็นพื้นที่ประสบสาธารณภัย/ภัยพิบัติ (อุทกภัย ภัยแล้ง โรคระบาด ภัยอันเนื่องมาจากการกระทำของกองกำลังจากต่างประเทศ ฯลฯ) ตามประกาศของทางราชการ</p> <p>โปรดระบุเลขหนังสือจากราชการ.....</p> <p>ลงวันที่.....</p>	<p>หากมีกำไร แต่ไม่มีการจัดสรรกำไรสุทธิและไม่มีการจ่ายทุน ด้วยเหตุดังนี้</p> <p><input type="checkbox"/> ผลการดำเนินงานมีกำไร แต่ไม่มีการจัดสรรและจ่ายทุน ตามเงื่อนไข หรือได้นำไปชดเชยการขาดทุนสะสม</p> <p>หากขาดทุน ด้วยเหตุดังนี้</p> <p><input type="checkbox"/> ขาดทุนจากการดำเนินกิจการ</p> <p><input type="checkbox"/> ขาดทุนเนื่องจาก เป็นพื้นที่ประสบสาธารณภัย/ภัยพิบัติ (อุทกภัย ภัยแล้ง โรคระบาด ภัยอันเนื่องมาจากการกระทำของกองกำลังจากต่างประเทศ ฯลฯ) ตามประกาศของทางราชการ</p> <p>โปรดระบุเลขหนังสือจากราชการ.....</p> <p>ลงวันที่.....</p>

**ข้อ 11 (มิติที่ 1 ตัวชี้วัด 1.1) อัตราส่วนของสมาชิกที่มีส่วนร่วมในการดำเนินธุรกิจกับสหกรณ์**

**คำนิยาม :** เป็นการประเมินสหกรณ์ในรอบปีบัญชีสหกรณ์ เมษายน 2568 – มีนาคม 2569 เพื่อประเมินอัตราส่วนร้อยละของจำนวนสมาชิกที่มีส่วนร่วมในการดำเนินธุรกิจกับสหกรณ์ เฉพาะประเภทธุรกิจที่สูงที่สุดเทียบกับจำนวนสมาชิกทั้งหมดของสหกรณ์

11.1 จำนวนสมาชิก (ไม่รวมสมาชิกสมทบ) ทั้งหมด.....ราย

11.2 จำนวนสมาชิก (ไม่รวมสมาชิกสมทบ) ที่มีส่วนร่วมในการดำเนินธุรกิจกับสหกรณ์

เฉพาะประเภทธุรกิจที่สูงที่สุด.....ราย

11.3 ร้อยละของสมาชิกที่มีส่วนร่วมในการดำเนินธุรกิจกับสหกรณ์ (ระบบคำนวณอัตโนมัติ) .....

**หมายเหตุ** อ้างอิงจากข้อมูลสรุปเสนอที่ประชุมของสหกรณ์ (รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินการหรือรายงานการประชุมใหญ่) หรือข้อมูลที่สรุปจากรายงานผู้สอบบัญชี หรือข้อมูลที่สรุปจากรายงานที่รับรองโดยสหกรณ์หรือข้อมูลที่สรุปไว้ในงบการเงินของสหกรณ์ เท่านั้น

**ข้อ 12 (มิติที่ 1 ตัวชี้วัด 1.3) จำนวนประเภทธุรกิจที่สหกรณ์ดำเนินงาน**

**คำนิยาม :** เป็นการประเมินสหกรณ์ในรอบปีบัญชีสหกรณ์ เมษายน 2568 – มีนาคม 2569 โดยการนับจำนวนประเภทธุรกิจที่**สหกรณ์ภาคการเกษตร** (สหกรณ์การเกษตร สหกรณ์นิคม สหกรณ์ประมง) ดำเนินงาน ได้แก่ ธุรกิจรับฝากเงิน ธุรกิจสินเชื่อ ธุรกิจรวบรวมผลผลิต ธุรกิจแปรรูปผลผลิตการเกษตร ธุรกิจจัดหาสินค้ามาจำหน่าย และธุรกิจให้บริการและส่งเสริมการเกษตร

ไม่มีการทำธุรกิจ

มีการทำธุรกิจ (โปรดระบุประเภทธุรกิจ และกำไรเฉพาะธุรกิจ บันทึกจำนวนเงินเป็นค่าบวก /

ขาดทุนเฉพาะธุรกิจ บันทึกจำนวนเงินเป็นค่าลบ)

ธุรกิจรับฝากเงิน จำนวนเงิน.....บาท

ธุรกิจสินเชื่อ กำไร (ขาดทุน) เฉพาะธุรกิจ จำนวนเงิน.....บาท

ธุรกิจรวบรวมผลผลิต กำไร (ขาดทุน) เฉพาะธุรกิจ จำนวนเงิน.....บาท

ธุรกิจแปรรูปผลผลิตการเกษตร กำไร (ขาดทุน) เฉพาะธุรกิจ จำนวนเงิน.....บาท

ธุรกิจจัดหาสินค้ามาจำหน่าย กำไร (ขาดทุน) เฉพาะธุรกิจ จำนวนเงิน.....บาท

ธุรกิจให้บริการและส่งเสริมการเกษตร กำไร (ขาดทุน) เฉพาะธุรกิจ จำนวนเงิน.....บาท

จำนวนประเภทธุรกิจที่สหกรณ์ดำเนินงาน (ระบบแสดงจำนวนอัตโนมัติ)..... ประเภท

**หมายเหตุ** ข้อมูลตามที่ปรากฏในรายงานกิจการประจำปีของปีที่ประเมิน

ข้อ 13 (มิติที่ 4 ตัวชี้วัด 4.1) ผลการดำเนินงานของสหกรณ์ต้องไม่มีการฝ่าฝืนระเบียบ คำสั่งนายทะเบียน ข้อกฎหมาย จนก่อให้เกิดข้อบกพร่องในการดำเนินงาน หรือเกิดการทุจริตในสหกรณ์หรือได้ดำเนินการแก้ไขแล้วเสร็จสมบูรณ์

ข้อ 13 ไม่ต้องเก็บข้อมูลและบันทึก ระบบแสดงข้อมูลจากระบบตรวจการสหกรณ์ กรณีสหกรณ์มีข้อบกพร่องมากกว่า 1 สถานะ ระบบจะแสดงสถานะของข้อบกพร่องที่มีผลการแก้ไขอยู่ในระดับขั้นต่ำสุด

(ระบบจะปรับปรุงข้อมูล ครั้งที่ 1 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

ครั้งที่ 2 ณ วันที่ 31 มีนาคม 2569

และครั้งที่ 3 ณ วันที่ 31 สิงหาคม 2569)

ไม่มีข้อบกพร่อง  มีข้อบกพร่อง

สถานะการแก้ไข

- เสร็จสมบูรณ์/ไม่มีข้อบกพร่อง (ไม่มีมูลค่าความเสียหายค้างและไม่มีการทุจริตในปีที่ประเมิน)
- เสร็จต้องติดตาม โดยชำระคืนตามเงื่อนไข (ดำเนินการครบตามกระบวนการงาน)
- ดำเนินการแก้ไขแล้ว
- อยู่ระหว่างดำเนินการแก้ไข รวมถึงกรณีไม่ชำระคืนตามเงื่อนไข (ดำเนินการไม่ครบตามกระบวนการงาน) หรือสหกรณ์ที่มีรายงานประเด็นการทุจริตผ่านการนำเสนอจากช่องทางอื่น ๆ แต่ยังไม่มีการใช้อำนาจ
- ยังไม่เริ่มดำเนินการแก้ไข/ตรวจพบ

ข้อ 14 (มิติที่ 4 ตัวชี้วัด 4.4) สหกรณ์จัดจ้างเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานประจำรับผิดชอบดำเนินงานและธุรกิจของสหกรณ์

- จัดจ้างประจำ
- จัดจ้างชั่วคราว
- รวมกันจ้างร่วมกับสหกรณ์หรือกลุ่มเกษตรกรอื่น
- ไม่มีการจ้าง แต่มีการมอบหมายคณะกรรมการดำเนินการหรือสมาชิกให้ปฏิบัติหน้าที่ประจำ (โปรดระบุ)
  - มีการมอบหมายคณะกรรมการดำเนินการหรือสมาชิกให้ปฏิบัติหน้าที่ประจำ และมีการปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย
  - มีการมอบหมายคณะกรรมการดำเนินการหรือสมาชิกให้ปฏิบัติหน้าที่ประจำ แต่ยังไม่มีการปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย
  - ไม่มีการจ้าง ไม่มีการมอบหมาย

หมายเหตุ : เอกสารประกอบสัญญาจ้าง/คำสั่งมอบหมาย/ระเบียบว่าด้วยเจ้าหน้าที่/โครงสร้างสหกรณ์ ฯลฯ

โปรดตรวจสอบความถูกต้องและความครบถ้วนของข้อมูลในแบบรายงานและประเมินความเข้มแข็งสหกรณ์ และการบันทึกข้อมูลในระบบรายงานและประเมินความเข้มแข็งสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร เนื่องจากหากข้อมูลไม่ถูกต้อง ไม่ครบถ้วน ส่งผลให้การประเมินความเข้มแข็งเกิดความผิดพลาด ไม่ถูกต้อง มีผลกระทบต่อสหกรณ์โดยตรง และมีผลต่อการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

ตรวจสอบแล้ว เมื่อวันที่.....

บันทึกในระบบ เมื่อวันที่.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงวันที่.....

ผู้รับผิดชอบส่งเสริมสหกรณ์เก็บรวบรวม

และบันทึกข้อมูลผ่านระบบประเมินฯ

ตรวจสอบและเห็นชอบ

ไม่เห็นชอบและได้แจ้งให้ผู้รับผิดชอบส่งเสริมฯ แก้ไขแล้ว

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมสหกรณ์ที่.....

ลงวันที่.....

ตรวจสอบ

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง .....

ลงวันที่.....

ผู้ตรวจสอบข้อมูลที่บันทึกในระบบประเมินฯ

(กลุ่มงาน/ฝ่ายที่ได้รับมอบหมาย)

## หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

ข้อ	ผู้รับผิดชอบ
ข้อ 9 (มิติที่ 4 ตัวชี้วัด 4.3) ข้อ 10 (มิติที่ 4 ตัวชี้วัด 4.2 และมิติที่ 1 ตัวชี้วัด 1.2) ข้อ 11 (มิติที่ 1 ตัวชี้วัด 1.1) ข้อ 12 (มิติที่ 1 ตัวชี้วัด 1.3) ข้อ 14 (มิติที่ 4 ตัวชี้วัด 4.4)	<b>สหกรณ์ภาคการเกษตร</b> กลุ่มวิจัยและพัฒนาสหกรณ์ภาคการเกษตร กองพัฒนาสหกรณ์ภาคการเกษตรและกลุ่มเกษตรกร โทรศัพท์ 02 628 5534 ภายใน 209 , 219 <b>สหกรณ์นอกภาคการเกษตร</b> กลุ่มวิจัยและพัฒนาสหกรณ์นอกภาคการเกษตร กองพัฒนาสหกรณ์ด้านการเงินและร้านค้า โทรศัพท์ 02 281 9562 ภายใน 417
ข้อ 13 (มิติที่ 4 ตัวชี้วัด 4.1)	กลุ่มตรวจการสหกรณ์ สำนักนายทะเบียนและกฎหมาย โทรศัพท์ 02 628 5137 ภายใน 260
ระบบรายงานและประเมินผลการจัดชั้น ความเข้มแข็งสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร	กลุ่มฐานข้อมูลสารสนเทศ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร โทรสาร : 02 281 8621 โทรภายใน : 609 , 610

## ภาคผนวก 2

แบบรายงานและประเมินความเข้มแข็งกลุ่มเกษตรกร ประจำปี พ.ศ. 2569



## แบบรายงานและประเมินความเข้มแข็งกลุ่มเกษตรกร ประจำปี พ.ศ. 2569

### คำชี้แจง

- 1) การรายงานความก้าวหน้าและประเมินความเข้มแข็งของสหกรณ์ประจำปี 2569 เป็นข้อมูลของกลุ่มเกษตรกร ณ วันสิ้นปีทางบัญชี เมษายน 2568- มีนาคม 2569
- 2) เป็นกลุ่มเกษตรกรที่อยู่ในสถานะดำเนินการเท่านั้น ซึ่งเป็นสถานะตามระบบจดทะเบียนสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร
- 3) กลุ่มเกษตรกรที่เป็นเป้าหมาย และที่ไม่เป็นเป้าหมายการประเมินความเข้มแข็ง ประจำปี 2569
  - 3.1) กลุ่มเกษตรกรที่เป็นเป้าหมายการประเมินความเข้มแข็ง ประจำปี 2569
    - 3.1.1) มีวันสิ้นปีทางบัญชี เมษายน 2568 – มีนาคม 2569
    - 3.1.2) อยู่ในสถานะดำเนินการเท่านั้น ซึ่งเป็นสถานะตามระบบจดทะเบียนสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร
  - 3.2) กลุ่มเกษตรกรที่ไม่เป็นเป้าหมายการประเมินความเข้มแข็ง ประจำปี 2569
    - 3.2.1) สถานะยังไม่เริ่มดำเนินการ (ตามระบบจดทะเบียนสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร กสส.)
    - 3.2.2) สถานะดำเนินการ แต่จัดตั้งยังไม่ครบ 2 ปีบัญชี
    - 3.2.3) สถานะดำเนินการ จัดตั้งครบ 2 ปี แต่รอบปีบัญชีที่แล้ว (เมษายน 2567 - มีนาคม 2568) ไม่ครบ 12 เดือน
    - 3.2.4) สถานะเลิก : คำสั่งเลิก ก่อนวันที่ 31 สิงหาคม 2569
    - 3.2.5) สถานะหยุดดำเนินธุรกิจ ณ 31 สิงหาคม 2569
- 4) ข้อมูลจากรายงานประจำปีและรายงานการประชุมใหญ่สามัญประจำปีของกลุ่มเกษตรกร
- 5) กรอบการประเมินความเข้มแข็ง ประกอบด้วย 4 มิติ
  - มิติที่ 1 ความสามารถในการให้บริการสมาชิก (3 ตัวชี้วัด).....ข้อมูลจากกรมส่งเสริมสหกรณ์
  - มิติที่ 2 ประสิทธิภาพในการดำเนินธุรกิจ (6 ตัวชี้วัด).....ข้อมูลจากกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

**หมายเหตุ** กรณีกลุ่มเกษตรกรที่ไม่มีลูกหนี้เงินให้กู้ระยะสั้นที่ถึงกำหนดชำระ เนื่องจากไม่ได้ดำเนินธุรกิจสินเชื่อ กรมตรวจบัญชีสหกรณ์จะนำคะแนนส่วนนี้ไปรวมกับอัตราส่วนทุนหมุนเวียน (ประเมิน 5 ตัวชี้วัด)

  - มิติที่ 3 ประสิทธิภาพในการจัดการองค์กร (5 ตัวชี้วัด).....ข้อมูลจากกรมตรวจบัญชีสหกรณ์
  - มิติที่ 4 ประสิทธิภาพของการบริหารงาน (4 ตัวชี้วัด).....ข้อมูลจากกรมส่งเสริมสหกรณ์

1.

## ข้อมูลทั่วไป

(ข้อ 1 – 7 แสดงข้อมูลจากระบบจดทะเบียนสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร)

1. ชื่อกลุ่มเกษตรกร.....
2. รหัสกลุ่มเกษตรกร 13 หลัก.....รหัสกลุ่มเกษตรกร.....
3. เลขทะเบียนสหกรณ์.....
4. จดทะเบียนเมื่อวันที่ .....เดือน..... พ.ศ. ....
5. ประเภทกลุ่มเกษตรกร.....
6. สถานะของกลุ่มเกษตรกร.....
7. วันสิ้นปีทางบัญชี วันที่ .....เดือน.....ของทุกปี
8. สถานะการปิดบัญชี : (\*การบันทึกข้อมูล ข้อ 8 ข้อ 9 ข้อ 10 และข้อ 12 ต้องสอดคล้องกัน)

ยังไม่เคยปิดบัญชีได้ (ข้ามไปตอบข้อ 11 และข้อ 14)

**โปรดระบุการปิดบัญชีรอบบัญชีปีประเมิน และรอบบัญชีปีประเมินปีที่แล้ว**

**รอบบัญชีปีประเมิน (วันสิ้นปีบัญชีในช่วง เม.ย. 2568 - มี.ค. 2569)**

ปิดบัญชีได้

ปิดบัญชีไม่ได้

**รอบบัญชีปีประเมินปีที่แล้ว (วันสิ้นปีบัญชีในช่วง เม.ย. 2567 - มี.ค. 2568)**

ปิดบัญชีได้

ปิดบัญชีไม่ได้ (โปรดระบุปีบัญชีล่าสุดที่ปิดบัญชีได้)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

2.

## ข้อมูลเพื่อการประเมินความเข้มแข็ง กลุ่มเกษตรกร

## ส่วนที่สอง ใช้สำหรับประเมินความเข้มแข็งกลุ่มเกษตรกร มิติที่ 1 และมิติที่ 4

ข้อ 9 (มิติที่ 4 ตัวชี้วัด 4.2) ผลการดำเนินงานในรอบบัญชีปีที่ผ่านมา กลุ่มเกษตรกรจัดทางการเงินตามรอบปีบัญชีกลุ่มเกษตรกร

(มิติที่ 4 ตัวชี้วัด 4.3) ผลการดำเนินงานในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา กลุ่มเกษตรกรจัดประชุมใหญ่สามัญประจำปีภายในกำหนดเวลา 150 วัน ตามกฎหมาย

**คำนิยาม** เพื่อประเมินกลุ่มเกษตรกรในรอบปีบัญชีกลุ่มเกษตรกร เมษายน 2568 – มีนาคม 2569 ที่สามารถจัดทางการเงินประจำปีแล้วเสร็จ และส่งให้ผู้สอบบัญชีรับตรวจ และแสดงความเห็นต่องบการเงินประจำปีแล้วเสร็จ เพื่อนำเสนองบการเงินประจำปีต่อที่ประชุมใหญ่อุณหภูมิภายใน 150 วัน นับแต่วันสิ้นปีทางบัญชี

กลุ่มเกษตรกรจัดทางการเงินยังไม่แล้วเสร็จ (ข้ามไปตอบข้อ 9.4)

กลุ่มเกษตรกรจัดทางการเงินแล้วเสร็จ

9.1 กลุ่มเกษตรกรส่งหนังสือถึงผู้สอบบัญชี (สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์หรือผู้สอบบัญชีภาคเอกชน)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

**หมายเหตุ** สามารถระบุวันที่ ได้จากหนังสือที่กลุ่มเกษตรกรแจ้งส่งงบการเงินประจำปีให้ผู้สอบบัญชีตรวจสอบ โดยมีเอกสารครบถ้วน

9.2 ผู้สอบบัญชีสหกรณ์ (สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์) รับตรวจ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

**หมายเหตุ** สามารถระบุวันที่ ได้จากหนังสือของกลุ่มเกษตรกร ที่สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ ลงวันที่รับหนังสือ (รับตรวจ) หรือ หนังสือที่สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ แจ้งกำหนดแผนเข้าตรวจ หรือกำหนดการเข้าตรวจสอบงบการเงินประจำปีของกลุ่มเกษตรกร

9.3 ผู้สอบบัญชี (สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์) ตรวจสอบงบการเงิน) ตรวจสอบงบการเงินประจำปี และแสดงความเห็นต่องบการเงินประจำปี วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

9.4  กลุ่มเกษตรกรประชุมใหญ่สามัญไม่ได้

กลุ่มเกษตรกรประชุมใหญ่สามัญได้ วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... โดย

มีงบการเงินประจำปีของผู้สอบบัญชีแสดงความเห็นต่องบการเงินแล้วเสร็จ นำเสนอต่อที่ประชุมใหญ่อุณหภูมิ

ไม่มีงบการเงินประจำปีของผู้สอบบัญชีแสดงความเห็นงบการเงินแล้วเสร็จ นำเสนอต่อที่ประชุมใหญ่อุณหภูมิ

**หมายเหตุ** ระบุวันที่กลุ่มเกษตรกรประชุมใหญ่สามัญประจำปีเพื่ออนุมัติงบการเงินประจำปี (เฉพาะวันสิ้นปีบัญชี เม.ย. 2568 - มี.ค. 2569 เท่านั้น)

การนับระยะเวลาการเรียกประชุมใหญ่สามัญประจำปีภายใน 150 วัน นับแต่วันสิ้นปีทางบัญชีของกลุ่มเกษตรกรจะนับวันถัดจากวันสิ้นปีทางบัญชีเป็นวันแรก เช่น วันสิ้นปีทางบัญชี 31 มีนาคม จะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน เป็นวันแรก

ข้อ 10 (มิติที่ 1 ตัวชี้วัดที่ 1.2) ผลการดำเนินงานในรอบสองปีบัญชีย้อนหลัง กลุ่มเกษตรกรมีผลการดำเนินงานไม่ขาดทุน

<p>➤ รอบบัญชีปีที่ผ่านมา (วันสิ้นปีบัญชีในช่วง เม.ย. 2567 - มี.ค. 2568) ระบบจะแสดงข้อมูลที่บันทึกจากปีที่ผ่านมา</p> <p><input type="checkbox"/> กำไรสุทธิ จำนวน.....บาท</p> <p><input type="checkbox"/> ขาดทุนสุทธิ จำนวน.....บาท</p>	<p>➤ รอบบัญชีปีที่ผ่านมา (วันสิ้นปีบัญชีในช่วง เม.ย. 2568 - มี.ค. 2569)</p> <p><input type="checkbox"/> กำไรสุทธิ จำนวน.....บาท</p> <p><input type="checkbox"/> ขาดทุนสุทธิ จำนวน.....บาท</p>
<p><input type="checkbox"/> ไม่มีการจัดสรรกำไรสุทธิเป็นเงินปันผลหรือจ่ายเงินเฉลี่ยคืน</p> <p><input type="checkbox"/> มีการจัดสรรกำไรสุทธิ เพื่อจ่ายให้สมาชิกดังนี้</p> <p style="padding-left: 20px;"><input type="checkbox"/> จ่ายเงินปันผล</p> <p style="padding-left: 20px;"><input type="checkbox"/> จ่ายเงินเฉลี่ยคืน</p>	<p><input type="checkbox"/> ไม่มีการจัดสรรกำไรสุทธิเป็นเงินปันผลหรือจ่ายเงินเฉลี่ยคืน</p> <p><input type="checkbox"/> มีการจัดสรรกำไรสุทธิ เพื่อจ่ายให้สมาชิกดังนี้</p> <p style="padding-left: 20px;"><input type="checkbox"/> จ่ายเงินปันผล</p> <p style="padding-left: 20px;"><input type="checkbox"/> จ่ายเงินเฉลี่ยคืน</p>
<p><u>หากมีกำไร แต่ไม่มีการจัดสรรกำไรสุทธิและไม่มีการจ่ายเงินปันผล ด้วยเหตุดังนี้</u></p> <p><input type="checkbox"/> ผลการดำเนินงานมีกำไร แต่ไม่มีการจัดสรรเงินปันผลหรือเงินเฉลี่ยคืน หรือนำไปชดเชยการขาดทุนสะสม</p> <p><u>หากขาดทุน ด้วยเหตุดังนี้</u></p> <p><input type="checkbox"/> ขาดทุนจากการดำเนินกิจการ</p> <p><input type="checkbox"/> ขาดทุนเนื่องจาก เป็นพื้นที่ประสบสาธารณภัย/ภัยพิบัติ (อุทกภัย ภัยแล้ง โรคระบาด ภัยอันเนื่องมาจากการกระทำของกองกำลังจากต่างประเทศ ฯลฯ) ตามประกาศของทางราชการ</p> <p>โปรดระบุเลขหนังสือจากราชการ.....</p> <p>ลงวันที่.....</p>	<p><u>หากมีกำไร แต่ไม่มีการจัดสรรกำไรสุทธิและไม่มีการจ่ายเงินปันผล ด้วยเหตุดังนี้</u></p> <p><input type="checkbox"/> ผลการดำเนินงานมีกำไร แต่ไม่มีการจัดสรรเงินปันผลหรือเงินเฉลี่ยคืน หรือนำไปชดเชยการขาดทุนสะสม</p> <p><u>หากขาดทุน ด้วยเหตุดังนี้</u></p> <p><input type="checkbox"/> ขาดทุนจากการดำเนินกิจการ</p> <p><input type="checkbox"/> ขาดทุนเนื่องจาก เป็นพื้นที่ประสบสาธารณภัย/ภัยพิบัติ (อุทกภัย ภัยแล้ง โรคระบาด ภัยอันเนื่องมาจากการกระทำของกองกำลังจากต่างประเทศ ฯลฯ) ตามประกาศของทางราชการ</p> <p>โปรดระบุเลขหนังสือจากราชการ.....</p> <p>ลงวันที่.....</p>

**ข้อ 11 (มิติที่ 1 ตัวชี้วัด 1.1) อัตราส่วนของสมาชิกที่มีส่วนร่วมในการดำเนินธุรกิจกับกลุ่มเกษตรกร**

**คำนิยาม :** เป็นการประเมินสหกรณ์ในรอบปีบัญชีกลุ่มเกษตรกร เมษายน 2568 – มีนาคม 2569 เพื่อประเมินอัตราส่วนร้อยละของจำนวนสมาชิกที่มีส่วนร่วมในการดำเนินธุรกิจกับกลุ่มเกษตรกร เฉพาะประเภทธุรกิจที่สูงที่สุด เทียบกับจำนวนสมาชิกทั้งหมดของกลุ่มเกษตรกร

11.1 จำนวนสมาชิก (ไม่รวมสมาชิกสมทบ) ทั้งหมด.....ราย

11.2 จำนวนสมาชิก (ไม่รวมสมาชิกสมทบ) ที่มีส่วนร่วมในการดำเนินธุรกิจกับกลุ่มเกษตรกร เฉพาะประเภทธุรกิจที่สูงที่สุด.....ราย

11.3 ร้อยละของสมาชิกที่มีส่วนร่วมในการดำเนินธุรกิจกับกลุ่มเกษตรกร (ระบบคำนวณอัตโนมัติ).....

**หมายเหตุ** อ้างอิงจากข้อมูลสรุปเสนอที่ประชุมของกลุ่มเกษตรกร (รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินการ หรือรายงานการประชุมใหญ่) หรือข้อมูลที่สรุปจากรายงานผู้สอบบัญชี หรือข้อมูลที่สรุปจากรายงานที่รับรองโดยกลุ่มเกษตรกรหรือข้อมูลที่สรุปไว้ในงบการเงินของกลุ่มเกษตรกร เท่านั้น

**ข้อ 12 (มิติที่ 1 ตัวชี้วัด 1.3) จำนวนประเภทธุรกิจที่กลุ่มเกษตรกรดำเนินงาน**

**คำนิยาม :** เป็นการประเมินสหกรณ์ในรอบปีบัญชีกลุ่มเกษตรกร เมษายน 2568 – มีนาคม 2569 โดยการนับจำนวนประเภทธุรกิจที่กลุ่มเกษตรกรดำเนินงาน ได้แก่ ธุรกิจรับฝากเงิน ธุรกิจสินเชื่อ ธุรกิจรวบรวมผลผลิต ธุรกิจแปรรูปผลผลิตการเกษตร ธุรกิจจัดหาสินค้ามาจำหน่าย และธุรกิจให้บริการและส่งเสริมการเกษตร

ไม่มีการทำธุรกิจ

มีการทำธุรกิจ (โปรดระบุประเภทธุรกิจ และกำไรเฉพาะธุรกิจ บันทึกจำนวนเงินเป็นค่าบวก /

ขาดทุนเฉพาะธุรกิจ บันทึกจำนวนเงินเป็นค่าลบ)

ธุรกิจรับฝากเงิน จำนวนเงิน.....บาท

ธุรกิจสินเชื่อ กำไร (ขาดทุน) เฉพาะธุรกิจ จำนวนเงิน.....บาท

ธุรกิจรวบรวมผลผลิต กำไร (ขาดทุน) เฉพาะธุรกิจ จำนวนเงิน.....บาท

ธุรกิจแปรรูปผลผลิตการเกษตร กำไร (ขาดทุน) เฉพาะธุรกิจ จำนวนเงิน.....บาท

ธุรกิจจัดหาสินค้ามาจำหน่าย กำไร (ขาดทุน) เฉพาะธุรกิจ จำนวนเงิน.....บาท

ธุรกิจให้บริการและส่งเสริมการเกษตร กำไร (ขาดทุน) เฉพาะธุรกิจ จำนวนเงิน.....บาท

จำนวนประเภทธุรกิจที่กลุ่มเกษตรกรดำเนินงาน (ระบบแสดงจำนวนอัตโนมัติ)..... ประเภท

**หมายเหตุ** ข้อมูลตามที่ปรากฏในรายงานกิจการประจำปีของปีที่ประเมิน

ข้อ 13 (มิติที่ 4 ตัวชี้วัด 4.1) ผลการดำเนินงานของกลุ่มเกษตรกรต้องไม่มีการฝ่าฝืนระเบียบ คำสั่ง นายทะเบียน ข้อกฎหมาย จนก่อให้เกิดข้อบกพร่องในการดำเนินงาน หรือเกิดการทุจริตในกลุ่มเกษตรกร หรือได้ดำเนินการแก้ไขแล้วเสร็จสมบูรณ์

ข้อ 13 ไม่ต้องเก็บข้อมูลและบันทึก ระบบแสดงข้อมูลจากรายงานข้อบกพร่องที่หน่วยงานรายงานให้ สำนักนายทะเบียนและกฎหมาย กรณีกลุ่มเกษตรกรมีข้อบกพร่องมากกว่า 1 สถานะ ระบบจะแสดงสถานะ ของข้อบกพร่องที่มีผลการแก้ไขอยู่ในระดับขั้นต่ำสุด

(ระบบจะปรับปรุงข้อมูล ครั้งที่ 1 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

ครั้งที่ 2 ณ วันที่ 31 มีนาคม 2569

และครั้งที่ 3 ณ วันที่ 31 สิงหาคม 2569)

ไม่มีข้อบกพร่อง  มีข้อบกพร่อง

สถานะการแก้ไข

- เสร็จสมบูรณ์/ไม่มีข้อบกพร่อง (ไม่มีมูลค่าความเสียหายคงค้างและไม่มีการทุจริตในปีที่ประเมิน)
- เสร็จต้องติดตาม ดำเนินการตามกระบวนการยุติธรรมแล้ว รวมถึงผ่อนชำระคืนตามเงื่อนไข
- อยู่ระหว่างดำเนินการแก้ไข รวมถึงกรณีไม่ชำระคืนตามเงื่อนไข
- ยังไม่เริ่มดำเนินการแก้ไข/ตรวจพบ

ข้อ 14 (มิติที่ 4 ตัวชี้วัด 4.4) กลุ่มเกษตรกรจัดจ้างเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานประจำรับผิดชอบดำเนินงานและ ธุรกิจของกลุ่มเกษตรกร

- จัดจ้างประจำ
- จัดจ้างชั่วคราว
- ร่วมกันจ้างร่วมกับสหกรณ์หรือกลุ่มเกษตรกรอื่น
- ไม่มีการจ้าง แต่มีการมอบหมายคณะกรรมการดำเนินการหรือสมาชิกให้ปฏิบัติหน้าที่ประจำ (โปรดระบุ)

มีการมอบหมายคณะกรรมการดำเนินการหรือสมาชิกให้ปฏิบัติหน้าที่ประจำ  
และมีการปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย

มีการมอบหมายคณะกรรมการดำเนินการหรือสมาชิกให้ปฏิบัติหน้าที่ประจำ  
แต่ยังไม่มี การปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย

ไม่มีการจ้าง ไม่มีการมอบหมาย

หมายเหตุ : เอกสารประกอบ สัญญาจ้าง / คำสั่งมอบหมาย / ระเบียบว่าด้วยเจ้าหน้าที่ / โครงสร้าง  
กลุ่มเกษตรกร ฯลฯ

โปรดตรวจสอบความถูกต้องและความครบถ้วนของข้อมูลในแบบรายงานและประเมินความเข้มแข็งกลุ่มเกษตรกร และการบันทึกข้อมูลในระบบรายงานและประเมินความเข้มแข็งสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร เนื่องจากหากข้อมูลไม่ถูกต้อง ไม่ครบถ้วน ส่งผลให้การประเมินความเข้มแข็งเกิดความผิดพลาด ไม่ถูกต้อง มีผลกระทบต่อกลุ่มเกษตรกรโดยตรง และมีผลต่อการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

ตรวจสอบแล้ว เมื่อวันที่.....

บันทึกในระบบ เมื่อวันที่.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงวันที่.....

ผู้รับผิดชอบส่งเสริมสหกรณ์เก็บรวบรวม

และบันทึกข้อมูลผ่านระบบประเมินฯ

ตรวจสอบและเห็นชอบ

ไม่เห็นชอบและได้แจ้งให้ผู้รับผิดชอบส่งเสริมฯ แก้ไขแล้ว

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมสหกรณ์ที่.....

ลงวันที่.....

ตรวจสอบ

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง .....

ลงวันที่.....

ผู้ตรวจสอบข้อมูลที่บันทึกในระบบประเมินฯ

(กลุ่มงาน/ฝ่ายที่ได้รับมอบหมาย)

## หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

ข้อ	ผู้รับผิดชอบ
ข้อ 9 (มิติที่ 4 ตัวชี้วัด 4.3) ข้อ 10 (มิติที่ 4 ตัวชี้วัด 4.2 และมิติที่ 1 ตัวชี้วัด 1.2) ข้อ 11 (มิติที่ 1 ตัวชี้วัด 1.1) ข้อ 12 (มิติที่ 1 ตัวชี้วัด 1.3) ข้อ 14 (มิติที่ 4 ตัวชี้วัด 4.4)	กลุ่มพัฒนากลุ่มเกษตรกร กองพัฒนาสหกรณ์ภาคการเกษตรและกลุ่มเกษตรกร โทรศัพท์ 02 281 3292 ภายใน 218
ข้อ 13 (มิติที่ 4 ตัวชี้วัด 4.1)	กลุ่มตรวจการสหกรณ์ สำนักนายทะเบียนและกฎหมาย โทรศัพท์ 02 628 5137 ภายใน 260
ระบบรายงานและประเมินผลการจัดชั้น ความเข้มแข็งสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร	กลุ่มฐานข้อมูลสารสนเทศ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร โทรสาร : 02 281 8621 โทรภายใน : 609 , 610

## ภาคผนวก 3

### เอกสารหลักฐานประกอบการขออุทธรณ์

1. หนังสือขออุทธรณ์ผลการจัดชั้นสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร ประจำปี พ.ศ. 2569
2. บันทึกขออุทธรณ์ผลการจัดชั้นสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร ประจำปี พ.ศ. 2569
3. แบบขออุทธรณ์ผลการจัดชั้นความเข้มแข็งสหกรณ์ ประจำปี พ.ศ. 2569
4. แบบขออุทธรณ์ผลการจัดชั้นความเข้มแข็งกลุ่มเกษตรกร ประจำปี พ.ศ. 2569

## 1. หนังสือขออุทธรณ์ผลการจัดชั้นสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร ประจำปี พ.ศ. 2569

ที่.....

สหกรณ์.....จำกัด

ที่อยู่.....

วันที่

เรื่อง ขออุทธรณ์ผลการจัดชั้นสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน สหกรณ์จังหวัด.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย

ด้วยสหกรณ์.....จำกัด ได้รับแจ้งผลจัดชั้นความเข้มแข็งสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ จากสำนักงานสหกรณ์จังหวัด..... พร้อมทั้งให้ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลที่ใช้รายงานในระบบรายงานและประเมินความเข้มแข็งสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรให้ตรงกับเอกสารอ้างอิงของสหกรณ์ หากมีความคลาดเคลื่อนที่เป็นสาระสำคัญที่มีผลต่อการจัดชั้นที่ถูกต้องตามข้อเท็จจริง ให้แจ้งความประสงค์ขออุทธรณ์ผลจัดชั้นต่อสำนักงานสหกรณ์จังหวัด โดยระบุเหตุผลพร้อมแนบเอกสารประกอบเพื่อยืนยันข้อเท็จจริงที่ขอปรับแก้

สหกรณ์.....จำกัด ตรวจสอบข้อมูลแล้วพบข้อผิดพลาดในการรายงานประเมินความเข้มแข็งเพื่อการจัดชั้น จึงส่งข้อมูลการอุทธรณ์ผลการจัดชั้นของสหกรณ์.....จำกัด ในมิติที่.....ตัวชี้วัดที่..... ทั้งนี้ ขอรับรองว่าการขออุทธรณ์ผลจัดชั้นและเอกสาร/ข้อมูลประกอบการอุทธรณ์ของสหกรณ์.....จำกัด มีความถูกต้องตามข้อเท็จจริงทุกประการ โดยได้แนบเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องมาด้วยแล้วจำนวน.....ฉบับ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) .....

.....)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์.....จำกัด

ที่.....

กลุ่มเกษตรกร.....

ที่อยู่.....

วันที่

เรื่อง ขออุทธรณ์ผลการจัดชั้นสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน สหกรณ์จังหวัด.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย

ด้วยกลุ่มเกษตรกร.....ได้รับแจ้งผลจัดชั้นความเข้มแข็งสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ จากสำนักงานสหกรณ์จังหวัด.....พร้อมทั้งให้ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลที่ใช้รายงานในระบุนำรายงานและประเมินความเข้มแข็งสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรให้ตรงกับเอกสารอ้างอิงของกลุ่มเกษตรกร หากมีความคลาดเคลื่อนที่เป็นสาระสำคัญที่มีผลต่อการจัดชั้นที่ถูกต้องตามข้อเท็จจริง ให้แจ้งความประสงค์ขออุทธรณ์ผลจัดชั้นต่อสำนักงานสหกรณ์จังหวัดโดยระบุเหตุผลพร้อมแนบเอกสารประกอบเพื่อยืนยันข้อเท็จจริงที่ขอปรับแก้

กลุ่มเกษตรกร.....ตรวจสอบข้อมูลแล้วพบข้อผิดพลาดในการรายงานประเมินความเข้มแข็งเพื่อการจัดชั้น จึงขอส่งข้อมูลการอุทธรณ์ผลการจัดชั้นของกลุ่มเกษตรกร.....ในมิติที่.....ตัวชี้วัดที่.....ทั้งนี้ ขอรับรองว่าการขออุทธรณ์ผลจัดชั้นและเอกสาร/ข้อมูลประกอบการอุทธรณ์ของกลุ่มเกษตรกร.....มีความถูกต้องตามข้อเท็จจริงทุกประการ โดยได้แนบเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องมาด้วยแล้วจำนวน.....ฉบับ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) .....

.....

ประธานกรรมการ

กลุ่มเกษตรกร.....

## 2. บันทึกขออุทธรณ์ผลการจัดชั้นสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร ประจำปี พ.ศ. 2569



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสหกรณ์จังหวัด..... โทร.....

ที่..... วันที่.....

เรื่อง ขออุทธรณ์ผลการจัดชั้นสหกรณ์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน ผู้อำนวยการกองพัฒนาสหกรณ์ภาคการเกษตรและกลุ่มเกษตรกร

ตามที่กรมส่งเสริมสหกรณ์ได้ประกาศผลการจัดชั้นความเข้มแข็งสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ พร้อมแจ้งแนวทางการอุทธรณ์ผลการจัดชั้นความเข้มแข็งฯ ให้สำนักงานสหกรณ์จังหวัดที่มีสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรประสงค์ขออุทธรณ์ผลจัดชั้น ในกรณีปรากฏข้อเท็จจริงว่าข้อมูลที่รายงานในระบบรายงานและประเมินความเข้มแข็งสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรเพื่อจัดชั้นความเข้มแข็งมีความคลาดเคลื่อนจากเอกสารอ้างอิง ซึ่งเป็นสาระสำคัญที่มีผลต่อการจัดชั้นที่ถูกต้องตามข้อเท็จจริง โดยให้ระบุเหตุผลพร้อมแนบเอกสารประกอบเพื่อยืนยันข้อเท็จจริงที่ขอปรับแก้ ภายในวันที่..... นั้น

สำนักงานสหกรณ์จังหวัด.....ได้รับแจ้งจากสหกรณ์ที่ตรวจสอบข้อมูลแล้วพบข้อผิดพลาดในการรายงานและประเมินความเข้มแข็งสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร เพื่อการจัดชั้น จึงส่งข้อมูลการอุทธรณ์ผลจัดชั้นของสหกรณ์ จำนวน.....แห่ง ได้แก่

๑. สหกรณ์..... จำกัด

๒. สหกรณ์..... จำกัด

ทั้งนี้ ขอรับรองว่าการขออุทธรณ์ผลจัดชั้นและเอกสาร/ข้อมูลประกอบการอุทธรณ์ของสหกรณ์ จำนวน.....แห่ง มีความถูกต้องตามข้อเท็จจริงทุกประการ โดยได้แนบเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องมาด้วยแล้ว จำนวน.....ฉบับ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงนาม) .....

.....

สหกรณ์จังหวัด.....



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...สำนักงานสหกรณ์จังหวัด..... โทร.....

ที่..... วันที่.....

เรื่อง ขออุทธรณ์ผลการจัดชั้นกลุ่มเกษตรกร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน ผู้อำนวยการกองพัฒนาสหกรณ์ภาคการเกษตรและกลุ่มเกษตรกร

ตามที่กรมส่งเสริมสหกรณ์ได้ประกาศผลการจัดชั้นความเข้มแข็งสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ พร้อมแจ้งแนวทางการอุทธรณ์ผลการจัดชั้นความเข้มแข็งฯ ให้สำนักงานสหกรณ์จังหวัด ที่มีสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรประสงค์ขออุทธรณ์ผลจัดชั้น ในกรณีปรากฏข้อเท็จจริงว่าข้อมูลที่รายงานในระบบ รายงานและประเมินความเข้มแข็งสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรเพื่อจัดชั้นความเข้มแข็งมีความคลาดเคลื่อนจาก เอกสารอ้างอิง ซึ่งเป็นสาระสำคัญที่มีผลต่อการจัดชั้นที่ถูกต้องตามข้อเท็จจริง โดยให้ระบุเหตุผลพร้อมแนบ เอกสารประกอบเพื่อยืนยันข้อเท็จจริงที่ขอปรับแก้ ภายในวันที่..... นั้น

สำนักงานสหกรณ์จังหวัด..... ได้รับแจ้งจากกลุ่มเกษตรกรที่ตรวจสอบข้อมูล แล้วพบข้อผิดพลาดในการรายงานประเมินความเข้มแข็งเพื่อการจัดชั้น จึงขอส่งข้อมูลการอุทธรณ์ผลจัดชั้นของ กลุ่มเกษตรกร จำนวน..... แห่ง ได้แก่

๑. กลุ่มเกษตรกร.....
๒. กลุ่มเกษตรกร.....

ทั้งนี้ ขอรับรองว่าการขออุทธรณ์ผลจัดชั้นและเอกสาร/ข้อมูลประกอบการอุทธรณ์ของกลุ่มเกษตรกร จำนวน..... แห่ง มีความถูกต้องตามข้อเท็จจริงทุกประการ โดยได้แนบเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องมาด้วยแล้วจำนวน..... ฉบับ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงนาม) .....

(.....)

สหกรณ์จังหวัด.....

### 3. แบบขออุทธรณ์ผลการจัดชั้นความเข้มแข็งสหกรณ์ ประจำปี พ.ศ. 2569

#### คำอธิบายแบบขออุทธรณ์ผลการจัดชั้นความเข้มแข็งสหกรณ์

๑. แบบขออุทธรณ์ผลการจัดชั้นความเข้มแข็งสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร แบ่งเป็น ๒ แบบ คือ
  - ๑.๑ สหกรณ์
  - ๑.๒ กลุ่มเกษตรกร
๒. ขอให้ส่งแบบขออุทธรณ์ผลการจัดชั้นเฉพาะตัวชี้วัดที่ขออุทธรณ์
๓. เอกสารแนบเพื่อประกอบการยืนยันข้อมูล เช่น รายงานการประชุมหรืองบการเงินฯ ให้เลือกใช้เอกสารอย่างใดอย่างหนึ่ง ส่งเฉพาะหน้าและข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับเท่านั้น
๔. ผู้ลงนามรับผิดชอบข้อมูลอุทธรณ์ประกอบด้วย
  - ๔.๑ สำหรับตัวชี้วัดมิติที่ ๑ และมิติที่ ๔
    - ๔.๑.๑ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการส่งเสริมสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร
    - ๔.๑.๒ ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์
  - ๔.๒ สำหรับตัวชี้วัดมิติที่ ๒ และมิติที่ ๓
    - ๔.๒.๑ หัวหน้าสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์
๕. กรณีส่งผลอุทธรณ์ของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรมายังกรมส่งเสริมสหกรณ์ โดยกรณาส่ง ผู้อำนวยการกองพัฒนาสหกรณ์ภาคการเกษตรและกลุ่มเกษตรกร

**แบบขอุทธรมผลการจัดชั้นความเข้มแข็งสหกรณ์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙**  
**ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ อัตราส่วนของสมาชิกที่มีส่วนร่วมในการดำเนินธุรกิจกับสหกรณ์**

สำนักงานสหกรณ์จังหวัด : .....

ชื่อสหกรณ์ : ..... จำกัด ประเภทสหกรณ์.....

กรุณาใส่เครื่องหมาย  ในเงื่อนไขที่เลือก

ผลคะแนนประเมินเดิม	ขอุทธรมผลคะแนนประเมินใหม่
(๑) .....คะแนน	(๑) .....คะแนน
(๒) วันสิ้นปีบัญชีในช่วง เม.ย. ๒๕๖๘ - มี.ค. ๒๕๖๙ ข้อมูล ณ วันสิ้นปีบัญชีของสหกรณ์.....	(๒) วันสิ้นปีบัญชีในช่วง เม.ย. ๒๕๖๘ - มี.ค. ๒๕๖๙ ข้อมูล ณ วันสิ้นปีบัญชีของสหกรณ์.....
(๓) สมาชิก (ไม่รวมสมาชิกสมทบ).....ราย	(๓) สมาชิก (ไม่รวมสมาชิกสมทบ).....ราย
(๔) สมาชิก (ไม่รวมสมาชิกสมทบ) ที่มีส่วนร่วม (นับเฉพาะประเภทธุรกิจที่สูงที่สุด).....ราย	(๔) สมาชิก (ไม่รวมสมาชิกสมทบ) ที่มีส่วนร่วม (นับเฉพาะประเภทธุรกิจที่สูงที่สุด).....ราย
<p><b>โปรดระบุเอกสารแนบเพื่อประกอบการยืนยันข้อมูล</b></p> <p><input type="checkbox"/> สรุปรจำนวนสมาชิก (ไม่รวมสมาชิกสมทบ) ที่มีส่วนร่วมในการดำเนินธุรกิจสหกรณ์ เฉพาะประเภทธุรกิจที่สูงที่สุด โดยขีดเส้นใต้ในประเด็นที่ข้อแก้ไข</p>	

ตรวจสอบแล้ว  แนบหลักฐานมาครบถ้วน

**๑. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการส่งเสริมสหกรณ์**  
**ลงนามรับรองข้อมูล/หลักฐาน**

ลงชื่อ.....  
 (.....)

ตำแหน่ง .....

เบอร์โทร .....

ตรวจสอบข้อมูล / หลักฐานเรียบร้อยแล้ว

**๒. ผู้ตรวจสอบข้อมูล**

(ผู้อำนวยการกลุ่มงานที่ได้รับมอบหมาย) ลงนาม

ลงชื่อ.....  
 (.....)

ตำแหน่ง .....

เบอร์โทร .....

แบบขอุทธรมผลการจัดขันความเข้มแข็งสหกรณ์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙  
ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ ผลการดำเนินงานในรอบสองปีบัญชีย้อนหลัง สหกรณ์ต้องมีการจัดสรรกำไรสุทธิและ  
จ่ายทุนสวัสดิการสมาชิกและทุนสาธารณประโยชน์

สำนักงานสหกรณ์จังหวัด : .....

ชื่อสหกรณ์ : ..... ประเภทสหกรณ์ .....

กรุณาใส่เครื่องหมาย  ในเงื่อนไขที่เลือก

ผลคะแนนประเมินเดิม	ขอุทธรมผลคะแนนประเมินใหม่
<p>(๑) .....คะแนน</p> <p>(๒) วันสิ้นปีบัญชีในช่วง เม.ย. ๒๕๖๗ - มี.ค. ๒๕๖๘ ข้อมูล ณ วันสิ้นปีบัญชีของสหกรณ์..... (๒.๑) จัดสรรกำไรสุทธิฯ เป็นทุน <input type="checkbox"/> ทุนสวัสดิการสมาชิก <input type="checkbox"/> ทุนสาธารณประโยชน์ (๒.๒) การจ่ายทุนฯ <input type="checkbox"/> ทุนสวัสดิการสมาชิก <input type="checkbox"/> ทุนสาธารณประโยชน์ (๒.๓) <input type="checkbox"/> ขาดทุน หรือไม่มีการจัดสรรกำไรสุทธิ และ ไม่มีการจ่ายทุน ด้วยเหตุเนื่องจากเป็นพื้นที่ประสบ สาธารณภัย/ภัยพิบัติ (อุทกภัย ภัยแล้ง โรคระบาด ฯลฯ) ตามประกาศของทางราชการ</p> <p>(๓) วันสิ้นปีบัญชีในช่วง เม.ย. ๒๕๖๘ - มี.ค. ๒๕๖๙ ข้อมูล ณ วันสิ้นปีบัญชีของสหกรณ์..... (๓.๑) การจัดสรรกำไรสุทธิฯ เป็นทุน <input type="checkbox"/> ทุนสวัสดิการสมาชิก <input type="checkbox"/> ทุนสาธารณประโยชน์ (๓.๒) เลือกการจ่ายทุนฯ <input type="checkbox"/> ทุนสวัสดิการสมาชิก <input type="checkbox"/> ทุนสาธารณประโยชน์ (๓.๓) <input type="checkbox"/> ขาดทุน หรือไม่มีการจัดสรรกำไรสุทธิ และไม่มี การจ่ายทุน ด้วยเหตุเนื่องจากเป็นพื้นที่ประสบสาธารณภัย/ ภัยพิบัติ (อุทกภัย ภัยแล้ง โรคระบาด ภัยอันเนื่องมาจาก การกระทำของกองกำลังจากต่างประเทศ ฯลฯ) ตาม ประกาศของทางราชการ</p>	<p>(๑) .....คะแนน</p> <p>(๒) วันสิ้นปีบัญชีในช่วง เม.ย. ๒๕๖๗ - มี.ค. ๒๕๖๘ ข้อมูล ณ วันสิ้นปีบัญชีของสหกรณ์..... (๒.๑) จัดสรรกำไรสุทธิฯ เป็นทุน <input type="checkbox"/> ทุนสวัสดิการสมาชิก <input type="checkbox"/> ทุนสาธารณประโยชน์ (๒.๒) การจ่ายทุนฯ <input type="checkbox"/> ทุนสวัสดิการสมาชิก <input type="checkbox"/> ทุนสาธารณประโยชน์ (๒.๓) <input type="checkbox"/> ขาดทุน หรือไม่มีการจัดสรรกำไรสุทธิ และ ไม่มีการจ่ายทุน ด้วยเหตุเนื่องจากเป็นพื้นที่ประสบ สาธารณภัย/ภัยพิบัติ (อุทกภัย ภัยแล้ง โรคระบาด ฯลฯ) ตามประกาศของทางราชการ</p> <p>(๓) วันสิ้นปีบัญชีในช่วง เม.ย. ๒๕๖๘ - มี.ค. ๒๕๖๙ ข้อมูล ณ วันสิ้นปีบัญชีของสหกรณ์..... (๓.๑) การจัดสรรกำไรสุทธิฯ เป็นทุน <input type="checkbox"/> ทุนสวัสดิการสมาชิก <input type="checkbox"/> ทุนสาธารณประโยชน์ (๓.๒) เลือกการจ่ายทุนฯ <input type="checkbox"/> ทุนสวัสดิการสมาชิก <input type="checkbox"/> ทุนสาธารณประโยชน์ (๓.๓) <input type="checkbox"/> ขาดทุน หรือไม่มีการจัดสรรกำไรสุทธิ และไม่มี การจ่ายทุน ด้วยเหตุเนื่องจากเป็นพื้นที่ประสบสาธารณภัย/ ภัยพิบัติ (อุทกภัย ภัยแล้ง โรคระบาด ภัยอันเนื่องมาจาก การกระทำของกองกำลังจากต่างประเทศ ฯลฯ) ตาม ประกาศของทางราชการ</p>
<p>โปรดระบุเอกสารแนบเพื่อประกอบการยืนยันข้อมูล*</p> <p><input type="checkbox"/> สำเนารายงานการประชุมใหญ่สามัญประจำปี (เฉพาะหน้าแรก และวาระฯ (รวมถึงงบการเงิน) ที่เกี่ยวข้อง โดยขีด เส้นใต้ในประเด็นที่ขอแก้ไข)</p> <p><input type="checkbox"/> ประกาศของทางราชการเป็นพื้นที่ประสบสาธารณภัย/ภัยพิบัติ</p>	

ตรวจสอบแล้ว  แนบหลักฐานมาครบถ้วน

๑. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการส่งเสริมสหกรณ์

ลงนามรับรองข้อมูล/หลักฐาน

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง .....

เบอร์โทร .....

ตรวจสอบข้อมูล / หลักฐานเรียบร้อยแล้ว

๒. ผู้ตรวจสอบข้อมูล

(ผู้อำนวยการกลุ่มงานที่ได้รับมอบหมาย) ลงนาม

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง .....

เบอร์โทร .....

## แบบขอุทธธรมผลการจ้ดข้้นความเข้มแข็งสหกรณ์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙

ตัวชี้วัดที่ ๑.๓ จำนวนประเภทธุรกิจที่สหกรณ์ดำเนินงาน

(ตัวชี้วัดที่ ๑.๓ ประเมินเฉพาะสหกรณ์ภาคการเกษตร)

สำนักงานสหกรณ์จังหวัด : .....

ชื่อสหกรณ์ : .....

กรุณาใส่เครื่องหมาย  ในเงื่อนไขที่เลือก

ผลคะแนนประเมินเดิม	ขอุทธธรมผลคะแนนประเมินใหม่
(๑).....คชแนน	(๑).....คชแนน
(๒) จำนวนประเภทธุรกิจที่สหกรณ์ดำเนินงาน..... ประเภท	(๒) จำนวนประเภทธุรกิจที่สหกรณ์ดำเนินงาน..... ประเภท
โปรดระบุเอกสารแนบเพื่อประกอบการยืนยันข้อมูล*	
<input type="checkbox"/> งบกำไรขาดทุนที่ผู้สอบบัญชีรับรองเรียบร้อยแล้ว (เฉพาะหน้าที่แสดงถึงประเภทธุรกิจที่ขอแก้ไข โดยชัดเจนได้ในประเด็นที่ขอแก้ไข)	

 ตรวจสอบแล้ว  แนบหลักฐานมาครบถ้วน๑. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการส่งเสริมสหกรณ์  
ลงนามรับรองข้อมูล/หลักฐาน

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง .....

เบอร์โทร .....

 ตรวจสอบข้อมูล / หลักฐานเรียบร้อยแล้ว

๒. ผู้ตรวจสอบข้อมูล

(ผู้อำนวยการกลุ่มงานที่ได้รับมอบหมาย) ลงนาม

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง .....

เบอร์โทร .....

**แบบขออุทธรณ์ผลการจัดชั้นความเข้มแข็งสหกรณ์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙**  
**มิติที่ ๒ ประสิทธิภาพในการดำเนินงาน**

สำนักงานสหกรณ์จังหวัด : .....

ชื่อสหกรณ์ : ..... รหัส (๑๓ หลัก) .....

ชื่อผู้อุทธรณ์ : ..... ตำแหน่ง : .....

กรุณาใส่เครื่องหมาย  ในเงื่อนไขที่เลือก

**ส่วนที่ ๑ ส่วนของผู้ยื่นอุทธรณ์ (สหกรณ์)**

ผลคะแนนที่ได้รับ	เหตุผลที่ขออุทธรณ์และรายละเอียด ที่ขอปรับปรุงข้อมูล
<b>ด้านที่ ๑ ความเข้มแข็งทางด้านเงินทุน</b> <input type="checkbox"/> ตัวชี้วัดที่ ๑ อัตราส่วนหนี้สินต่อทุน (๓ คะแนน) ค่าคะแนนที่ได้ ..... คะแนน	..... .....
<input type="checkbox"/> ตัวชี้วัดที่ ๒ อัตราส่วนทุนสำรองต่อสินทรัพย์ (๒ คะแนน) ค่าคะแนนที่ได้ ..... คะแนน	..... .....
<b>ด้านที่ ๒ ผลตอบแทนของสินทรัพย์</b> <input type="checkbox"/> ตัวชี้วัดที่ ๓ อัตราผลตอบแทนต่อสินทรัพย์ (๔ คะแนน) ค่าคะแนนที่ได้ ..... คะแนน	..... .....
<b>ด้านที่ ๓ ประสิทธิภาพในการดำเนินงาน</b> <input type="checkbox"/> ตัวชี้วัดที่ ๔ อัตราค่าใช้จ่ายดำเนินงานต่อกำไร (ก่อนหักค่าใช้จ่ายดำเนินงาน) (๔ คะแนน) ค่าคะแนนที่ได้ ..... คะแนน	..... .....
<b>ด้านที่ ๔ สภาพคล่องทางการเงิน</b> <input type="checkbox"/> ตัวชี้วัดที่ ๕ อัตราส่วนทุนหมุนเวียน (๓ คะแนน) ค่าคะแนนที่ได้ ..... คะแนน	..... .....
<input type="checkbox"/> ตัวชี้วัดที่ ๖ อัตราลูกหนี้ระยะสั้นที่ชำระหนี้ได้ ตามกำหนด (๔ คะแนน) ค่าคะแนนที่ได้ ..... คะแนน	..... .....
<b>โปรดระบุเอกสารแนบเพื่อประกอบการอุทธรณ์</b> <input type="checkbox"/> งบการเงินของสหกรณ์ <input type="checkbox"/> อื่น ๆ (ระบุ) ..... .....	

- ๒ -

## ส่วนที่ ๒ ส่วนของสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ (สตส.) / กองควบคุมคุณภาพงานสอบบัญชีสหกรณ์ (กภส.)

๑. ความเห็นของผู้สอบบัญชี/ผู้ได้รับมอบหมาย	
<input type="checkbox"/> ไม่เห็นสมควรให้อุทธรณ์ ระบุเหตุผล ..... ..... .....	<input type="checkbox"/> เห็นสมควรให้อุทธรณ์ โปรดระบุเอกสารแนบเพื่อประกอบความเห็น <input type="checkbox"/> งบการเงินของสหกรณ์ <input type="checkbox"/> หน้ารายงานการบันทึกและยืนยันการส่งข้อมูล งบการเงินของสหกรณ์ ในระบบ INPUT FORM <input type="checkbox"/> อื่นๆ (ระบุ) ..... ..... .....
๒. ลงนามรับรองความเห็น/เอกสารแนบ	
ลงชื่อ ..... (.....) ตำแหน่ง ..... ผู้สอบบัญชี/ผู้ที่ได้รับมอบหมาย	
๓. ตรวจสอบข้อมูลแล้ว/เห็นชอบ	
ลงชื่อ ..... (.....) ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์..... /ผู้อำนวยการกองควบคุมคุณภาพงานสอบบัญชีสหกรณ์	

**แบบขออุทธรณ์ผลการจัดชั้นความเข้มแข็งสหกรณ์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙**  
**มิติที่ ๓ ประสิทธิภาพในการจัดการองค์กร**

สำนักงานสหกรณ์จังหวัด : .....

ชื่อสหกรณ์ : ..... รหัส (๑๓ หลัก) .....

ชื่อผู้อุทธรณ์ : ..... ตำแหน่ง : .....

กรุณาใส่เครื่องหมาย  ในเงื่อนไขที่เลือก

**ส่วนที่ ๑ ส่วนของมัยยื่นอุทธรณ์ (สหกรณ์)**

ผลคะแนนที่ได้รับ	เหตุผลที่ขออุทธรณ์และรายละเอียด ที่ขอปรับปรุงข้อมูล
<b>ด้านที่ ๑ การใช้เทคโนโลยีการบัญชีในการบริหารจัดการ</b> <input type="checkbox"/> ตัวชี้วัดที่ ๑ การใช้เทคโนโลยีการบัญชีในการบริหารจัดการ (๕ คะแนน) ค่าคะแนนที่ได้ ..... คะแนน	
<b>ด้านที่ ๒ การควบคุมภายใน</b> <b>สำหรับสหกรณ์ที่ใช้การประเมิน (แบบมาตรฐาน)</b> <input type="checkbox"/> ส่วนที่ ๑ สภาพแวดล้อมการควบคุม (๕ คะแนน) ค่าคะแนนที่ได้ ..... คะแนน	
<input type="checkbox"/> ส่วนที่ ๒ ความเสี่ยงและกิจกรรมควบคุม (๕ คะแนน) ค่าคะแนนที่ได้ ..... คะแนน	
<input type="checkbox"/> ส่วนที่ ๓ ระบบข้อมูลสารสนเทศและการสื่อสาร (๕ คะแนน) ค่าคะแนนที่ได้ ..... คะแนน	
<input type="checkbox"/> ส่วนที่ ๔ ระบบการติดตามและประเมินผล (๕ คะแนน) ค่าคะแนนที่ได้ ..... คะแนน	
<b>สำหรับสหกรณ์ที่ใช้การประเมิน (แบบภาพรวม)</b> ค่าคะแนนที่ได้ ..... คะแนน	
<b>โปรดระบุเอกสารแนบเพื่อประกอบการอุทธรณ์</b> <input type="checkbox"/> หน้ารายงานที่แสดงให้ถึงการใช้งานโปรแกรมระบบบัญชีในแต่ละระบบ <input type="checkbox"/> หน้ารายงานผลการคำนวณอัตราส่วนทางการเงินจากระบบเผื่อระวังและเตือนภัยทางการเงินของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร (CFSAWS:rs) <input type="checkbox"/> อื่น ๆ (ระบุ) .....	

- ๒ -

## ส่วนที่ ๒ ส่วนของสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ (สตบ.) / กองควบคุมคุณภาพงานสอบบัญชีสหกรณ์ (กทส.)

๑. ความเห็นของผู้สอบบัญชี/ผู้ได้รับมอบหมาย	
<input type="checkbox"/> ไม่เห็นสมควรให้อุทธรณ์ ระบุเหตุผล ..... ..... .....	<input type="checkbox"/> เห็นสมควรให้อุทธรณ์ โปรดระบุเอกสารแนบเพื่อประกอบความเห็น <input type="checkbox"/> แบบรายงานความก้าวหน้าในการปรับเปลี่ยนระบบ (FAS๔) กรณีเป็นสหกรณ์ที่ใช้งานโปรแกรมระบบบัญชีที่พัฒนาโดยกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ <input type="checkbox"/> หน้ารายงานที่แสดงให้ถึงการใช้งานโปรแกรมระบบบัญชีในแต่ละระบบ <input type="checkbox"/> ผลจากการเข้าตรวจสอบ ณ ที่ทำการสหกรณ์ <input type="checkbox"/> รายงานจุดอ่อนของการควบคุมภายใน RQ๒ จากระบบ CAD_RANK <input type="checkbox"/> อื่น ๆ (ระบุ) ..... ..... .....
๒. ลงนามรับรองความเห็น/เอกสารแนบ	
ลงชื่อ ..... (.....) ตำแหน่ง ..... ผู้สอบบัญชี/ผู้ที่ได้รับมอบหมาย	
๓. ตรวจสอบข้อมูลแล้ว/เห็นชอบ	
ลงชื่อ ..... (.....) ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์..... /ผู้อำนวยการกองควบคุมคุณภาพงานสอบบัญชีสหกรณ์	

ผลคะแนนประเมินเดิม	ขออุทธรณ์ผลคะแนนประเมินใหม่
<input type="checkbox"/> มิติที่ ๒ : .....คะแนน <input type="checkbox"/> มิติที่ ๓ : .....คะแนน	<input type="checkbox"/> มิติที่ ๒ : ..... คะแนน <input type="checkbox"/> มิติที่ ๓ : ..... คะแนน วันที่ผู้สอบบัญชีบันทึกข้อมูลฐานะการเงินในระบบสารสนเทศทางการเงินของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร Online (Version ๓.๐) วันที่ .....
<b>โปรดระบุเอกสารแนบเพื่อประกอบการยืนยันข้อมูล*</b> <input type="checkbox"/> เอกสาร Printout จากระบบของ กตส. ที่แสดงให้เห็นถึงวันที่บันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศทางการเงินของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร Online (Version ๓.๐) โดยขีดเส้นใต้ในประเด็นที่ขอแก้ไข	

ตรวจสอบแล้ว  แนบหลักฐานมาครบถ้วน

ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ ลงนามเพื่อรับรองข้อมูลประกอบการอุทธรณ์

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง .....

เบอร์โทร .....

**แบบขอุทธธรมผลการจั้ดขันความเข้มแข็งสหกรณ์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙**  
**ตัวชี้วัดที่ ๔.๑ ผลการดำเนินงานของสหกรณ์ต้องไม่มีการฝ่าฝืนระเบียบ คำสั่งนายทะเบียน ข้อกฎหมาย**

สำนักงานสหกรณ์จังหวัด : .....

ชื่อสหกรณ์ : ..... ประเภทสหกรณ์.....

กรุณาใส่เครื่องหมาย  ในเงื่อนไขที่เลือก

ผลคะแนนประเมินเดิม	ขอุทธธรมผลคะแนนประเมินใหม่
(๑).....คชแนน (๒) สถานะของข้อบกพร่องที่มีผลการแก้ไขอยู่ในระดับ ขั้นต่ำสุด (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๙) <input type="checkbox"/> ไม่มีข้อบกพร่อง/แก้ไขแล้วเสร็จสมบูรณ์ <input type="checkbox"/> แก้ไขแล้วเสร็จต้องติดตาม <input type="checkbox"/> ดำเนินการแก้ไขแล้ว <input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินการ <input type="checkbox"/> ยังไม่เริ่มดำเนินการ	(๑).....คชแนน (๒) สถานะของข้อบกพร่องที่มีผลการแก้ไขอยู่ในระดับ ขั้นต่ำสุด (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๙) <input type="checkbox"/> ไม่มีข้อบกพร่อง/แก้ไขแล้วเสร็จสมบูรณ์ <input type="checkbox"/> แก้ไขแล้วเสร็จต้องติดตาม <input type="checkbox"/> ดำเนินการแก้ไขแล้ว <input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินการ <input type="checkbox"/> ยังไม่เริ่มดำเนินการ
คำสั่งนายทะเบียนสหกรณ์ ที่ ..... สั่ง ณ วันที่ ..... สั่งให้ (ระบุประเด็นคำสั่งโดยสรุป) .....	
ผลการแก้ไขข้อบกพร่องเดิม (ระบุสาระโดยสรุป) ..... .....	ผลการแก้ไขข้อบกพร่องที่ขอุทธธรม ..... .....
สาเหตุ/เหตุผลที่ขอุทธธรม/ความเห็น (สสจ.สสพ. ๑ - ๒) ..... .....	
<b>โปรดระบุเอกสารแนบเพื่อประกอบการยืนยันข้อมูล*</b> <input type="checkbox"/> สำเนารายงานการประชุมใหญ่สามัญประจำปี (ขีดเส้นใต้ในประเด็นที่ขอแก้ไข) <input type="checkbox"/> สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการ (ขีดเส้นใต้ในประเด็นที่ขอแก้ไข) <input type="checkbox"/> สำเนาใบเสร็จรับเงิน <input type="checkbox"/> อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ระบุ).....	

ตรวจสอบแล้ว  แนบหลักฐานมาครบถ้วน

๑. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการส่งเสริมสหกรณ์  
 ลงนามรับรองข้อมูล/หลักฐาน

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง .....

เบอร์โทร .....

ตรวจสอบข้อมูล / หลักฐานเรียบร้อย

๒. ผู้ตรวจสอบข้อมูล

(ผู้อำนวยการกลุ่มงานที่ได้รับมอบหมาย) ลงนาม

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง .....

เบอร์โทร .....

**แบบขอุทธรมผลการจ้ดชั้นความเข้มแข็งสหกรณ์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙**  
**ตัวชี้วัดที่ ๔.๒ ผลการดำเนินงานในรอบสองปีบัญชีย้อนหลัง สหกรณ์มีผลการดำเนินงานไม่ขาดทุน**

สำนักงานสหกรณ์จังหวัด : .....

ชื่อสหกรณ์ : ..... ประเภทสหกรณ์ .....

กรุณาใส่เครื่องหมาย  ในเงื่อนไขที่เลือก

ผลคะแนนประเมินเดิม	ขอุทธรมผลคะแนนประเมินใหม่
(๑).....คะแนน	(๑).....คะแนน
(๒) วันสิ้นปีบัญชีในช่วง เม.ย. ๒๕๖๗ - มี.ค. ๒๕๖๘ ข้อมูล ณ วันสิ้นปีบัญชีของสหกรณ์.....	(๒) วันสิ้นปีบัญชีในช่วง เม.ย. ๒๕๖๗ - มี.ค. ๒๕๖๘ ข้อมูล ณ วันสิ้นปีบัญชีของสหกรณ์.....
(๒.๑) กำไรสุทธิ จำนวน.....บาท	(๒.๑) กำไรสุทธิ จำนวน.....บาท
(๒.๒) ขาดทุนสุทธิ จำนวน.....บาท	(๒.๒) ขาดทุนสุทธิ จำนวน.....บาท
(๒.๓) <input type="checkbox"/> ขาดทุนด้วยเหตุ เนื่องจาก เป็นพื้นที่ประสบ สาธารณภัย/ภัยพิบัติ (อุทกภัย ภัยแล้ง โรคระบาด ฯลฯ) ตามประกาศของทางราชการ	(๒.๓) <input type="checkbox"/> ขาดทุนด้วยเหตุ เนื่องจาก เป็นพื้นที่ประสบ สาธารณภัย/ภัยพิบัติ (อุทกภัย ภัยแล้ง โรคระบาด ฯลฯ) ตามประกาศของทางราชการ
(๓) วันสิ้นปีบัญชีในช่วง เม.ย. ๒๕๖๘ - มี.ค. ๒๕๖๙ ข้อมูล ณ วันสิ้นปีบัญชีของสหกรณ์.....	(๓) วันสิ้นปีบัญชีในช่วง เม.ย. ๒๕๖๘ - มี.ค. ๒๕๖๙ ข้อมูล ณ วันสิ้นปีบัญชีของสหกรณ์.....
(๓.๑) กำไรสุทธิ จำนวน.....บาท	(๓.๑) กำไรสุทธิ จำนวน.....บาท
(๓.๒) ขาดทุนสุทธิ จำนวน.....บาท	(๓.๒) ขาดทุนสุทธิ จำนวน.....บาท
(๓.๓) <input type="checkbox"/> ขาดทุนด้วยเหตุ เนื่องจาก เป็นพื้นที่ประสบ สาธารณภัย/ภัยพิบัติ (อุทกภัย ภัยแล้ง โรคระบาด ภัยอื่นเนื่องมาจากการกระทำของกองกำลังจาก ต่างประเทศ ฯลฯ) ตามประกาศของทางราชการ	(๓.๓) <input type="checkbox"/> ขาดทุนด้วยเหตุ เนื่องจาก เป็นพื้นที่ประสบ สาธารณภัย/ภัยพิบัติ (อุทกภัย ภัยแล้ง โรคระบาด ภัยอื่นเนื่องมาจากการกระทำของกองกำลังจาก ต่างประเทศ ฯลฯ) ตามประกาศของทางราชการ
<b>โปรดระบุเอกสารแนบเพื่อประกอบการยืนยันข้อมูล*</b>	
<input type="checkbox"/> สำเนารายงานการประชุมใหญ่สามัญประจำปี (เฉพาะหน้าแรกและวาระฯ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงฐานะ การเงินที่ผู้สอบบัญชีรับรองแล้ว โดยขีดเส้นใต้ในประเด็นที่ขอแก้ไข)	
<input type="checkbox"/> ประกาศของทางราชการเป็นพื้นที่ประสบสาธารณภัย/ภัยพิบัติ	
(*เฉพาะหน้าและข้อมูลที่เกี่ยวข้องเท่านั้น)	

ตรวจสอบแล้ว  แบบหลักฐานมาครบถ้วน

๑. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการส่งเสริมสหกรณ์  
ลงนามรับรองข้อมูล/หลักฐาน

ลงชื่อ.....  
(.....)

ตำแหน่ง .....

เบอร์โทร .....

ตรวจสอบข้อมูล / หลักฐานเรียบร้อย

๒. ผู้ตรวจสอบข้อมูล  
(ผู้อำนวยการกลุ่มงานที่ได้รับมอบหมาย) ลงนาม

ลงชื่อ.....  
(.....)

ตำแหน่ง .....

เบอร์โทร .....

## แบบขอุทธรมผลการจัดขันความเข้มแข็งสหกรณ์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙

ตัวชี้วัดที่ ๔.๓ ผลการดำเนินงานในรอบปีบัญชีสุดท้าย สหกรณ์จัดทำงบการเงินแล้วเสร็จและส่งให้ผู้สอบบัญชีตรวจสอบและแสดงความเห็นต่องบการเงิน แล้วนำเสนอต่อที่ประชุมใหญ่อุมัติภายใน ๑๕๐ วัน นับแต่สิ้นปีทางบัญชี

สำนักงานสหกรณ์จังหวัด : .....

ชื่อสหกรณ์ : ..... ประเภทสหกรณ์ .....

กรุณาใส่เครื่องหมาย  ในเงื่อนไขที่เลือก

ผลคะแนนประเมินเดิม	ขอุทธรมผลคะแนนประเมินใหม่
(๑) .....คะแนน	(๑) .....คะแนน
(๒) วันสิ้นปีบัญชีในช่วง เม.ย. ๒๕๖๘ - มี.ค. ๒๕๖๙	(๒) วันสิ้นปีบัญชีในช่วง เม.ย. ๒๕๖๘ - มี.ค. ๒๕๖๙
ข้อมูล ณ วันสิ้นปีบัญชีของสหกรณ์.....	ข้อมูล ณ วันสิ้นปีบัญชีของสหกรณ์.....
(๒.๑) ผู้สอบบัญชีสหกรณ์รับตรวจ เมื่อวันที่.....	(๒.๑) ผู้สอบบัญชีสหกรณ์รับตรวจ เมื่อวันที่.....
(๒.๒) สหกรณ์ประชุมใหญ่ โดยมีงบการเงินประจำปี ที่ผู้สอบบัญชีสหกรณ์รับรองงบการเงินแล้วเสร็จ นำเสนอต่อที่ประชุมใหญ่ เมื่อวันที่.....	(๒.๒) สหกรณ์ประชุมใหญ่ โดยมีงบการเงินประจำปี ที่ผู้สอบบัญชีสหกรณ์รับรองงบการเงินแล้วเสร็จ นำเสนอต่อที่ประชุมใหญ่ เมื่อวันที่.....
โปรดระบุเอกสารแนบเพื่อประกอบการยืนยันข้อมูล โดยขีดเส้นใต้ในประเด็นที่ขอแก้ไข	
๑. <input type="checkbox"/> สำเนาเอกสารแสดงถึงวันที่ผู้สอบบัญชีรับตรวจ (ข้อ ๒.๑) (เลือกเพียงอย่างใดอย่างหนึ่ง)	
<input type="checkbox"/> หนังสือที่ผู้สอบบัญชีแจ้งรับตรวจ/ทะเบียนคุมที่แสดงการรับตรวจ/หลักฐานที่แสดงถึงการรับตรวจ	
<input type="checkbox"/> แผนการเข้าตรวจประจำปีของผู้สอบบัญชี	
<input type="checkbox"/> ข้อความทาง Line หรือ E-mail ที่ผู้สอบบัญชีแจ้งเข้าตรวจสหกรณ์	
๒. <input type="checkbox"/> สำเนารายงานการประชุมใหญ่หน้าแรกและวาระที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณาอนุมัติงบแสดงฐานะทางการเงินของสหกรณ์ที่ผู้สอบบัญชีตรวจสอบและแสดงความเห็นต่องบการเงินแล้ว ในรายงานการประชุมใหญ่ประจำปี	

ตรวจสอบแล้ว  แนบหลักฐานมาครบถ้วน

๑. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการส่งเสริมสหกรณ์

ลงนามรับรองข้อมูล/หลักฐาน

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง .....

เบอร์โทร .....

ตรวจสอบข้อมูล / หลักฐานเรียบร้อย

๒. ผู้ตรวจสอบข้อมูล

(ผู้อำนวยการกลุ่มงานที่ได้รับมอบหมาย) ลงนาม

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง .....

เบอร์โทร .....

## แบบขอุทธรมผลการจัดชั้นความเข้มแข็งสหกรณ์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

ตัวชี้วัดที่ ๔.๔ สหกรณ์จัดจ้างเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานประจำรับผิดชอบดำเนินงานและธุรกิจของสหกรณ์

สำนักงานสหกรณ์จังหวัด : .....

ชื่อสหกรณ์ : .....ประเภทสหกรณ์.....

กรุณาใส่เครื่องหมาย  ในเงื่อนไขที่เลือก

ผลคะแนนประเมินเดิม	ขอุทธรมผลคะแนนประเมินใหม่
(๑).....คะแนน	(๑).....คะแนน
(๒) สถานะการจัดจ้าง/มอบหมายเจ้าหน้าที่ .....	(๒) สถานะการจัดจ้าง/มอบหมายเจ้าหน้าที่ .....

โปรดระบุเอกสารแนบเพื่อประกอบการยืนยันข้อมูล โดยขีดเส้นใต้ในประเด็นที่ขอแก้ไข  
(เลือกเพียงอย่างใดอย่างหนึ่ง)

สำเนาหนังสือสัญญาจ้างเจ้าหน้าที่

สำเนาคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือมอบหมายหน้าที่

สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินการ (เฉพาะที่เกี่ยวข้อง)

สำเนางบการเงินที่ผู้สอบบัญชีตรวจสอบ

สำเนารายงานผลการตรวจสอบบัญชีของผู้สอบบัญชี ณ วันสิ้นปีทางบัญชีของสหกรณ์ (เฉพาะที่เกี่ยวข้อง)

สำเนารายงานกิจการ (เฉพาะที่เกี่ยวข้อง)

สำเนารายงานการประชุมใหญ่สามัญประจำปี (เฉพาะที่เกี่ยวข้อง)

สำเนาเอกสารอื่นใดที่แสดงถึงการจัดจ้างเจ้าหน้าที่หรือมอบหมายหน้าที่ (\*เฉพาะหน้าและข้อมูลที่เกี่ยวข้องเท่านั้น)

 ตรวจสอบแล้ว  แนบหลักฐานมาครบถ้วน

๑. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการส่งเสริมสหกรณ์

ลงนามรับรองข้อมูล/หลักฐาน

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง .....

เบอร์โทร .....

 ตรวจสอบข้อมูล / หลักฐานเรียบร้อยแล้ว

๒. ผู้ตรวจสอบข้อมูล

(ผู้อำนวยการกลุ่มงานที่ได้รับมอบหมาย) ลงนาม

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง .....

เบอร์โทร .....

#### 4. แบบขออุทธรณ์ผลการจัดชั้นความเข้มแข็งกลุ่มเกษตรกร ประจำปี พ.ศ. 2569

##### คำอธิบายแบบขออุทธรณ์ผลการจัดชั้นความเข้มแข็งกลุ่มเกษตรกร

๑. แบบขออุทธรณ์ผลการจัดชั้นความเข้มแข็งสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร แบ่งเป็น ๒ แบบ คือ

๑.๑ สหกรณ์

๑.๒ กลุ่มเกษตรกร

๒. ขอให้ส่งแบบขออุทธรณ์ผลการจัดชั้นเฉพาะตัวชี้วัดที่ขออุทธรณ์

๓. เอกสารแนบเพื่อประกอบการยืนยันข้อมูล เช่น รายงานการประชุมฯ หรืองบการเงินฯ ให้เลือกใช้เอกสารอย่างใดอย่างหนึ่ง ส่งเฉพาะหน้าและข้อมูลที่เกี่ยวข้องเท่านั้น

๔. ผู้ลงนามรับผิดชอบข้อมูลอุทธรณ์ประกอบด้วย

๔.๑ สำหรับตัวชี้วัดมิติที่ ๑ และมิติที่ ๔

๔.๑.๑ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการส่งเสริมสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร

๔.๑.๒ ผู้อำนวยการกลุ่มงานที่ได้รับมอบหมาย

๔.๒ สำหรับตัวชี้วัดมิติที่ ๒ และมิติที่ ๓

๔.๒.๑ หัวหน้าสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์

๕. กรณีส่งผลอุทธรณ์ของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรมายัง ผู้อำนวยการกองพัฒนาสหกรณ์ภาคการเกษตรและกลุ่มเกษตรกร

**แบบขอุทธรมผลการจัดชั้นความเข้มแข็งกลุ่มเกษตรกร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙**  
**ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ อัตราส่วนของสมาชิกที่มีส่วนร่วมในการดำเนินธุรกิจกับกลุ่มเกษตรกร**

สำนักงานสหกรณ์จังหวัด : .....

ชื่อกลุ่มเกษตรกร : .....

กรุณาใส่เครื่องหมาย  ในเงื่อนไขที่เลือก

ผลคะแนนประเมินเดิม	ขอุทธรมผลคะแนนประเมินใหม่
(๑) .....คะแนน	(๑) .....คะแนน
(๒) วันสิ้นปีบัญชีในช่วง เม.ย. ๒๕๖๘ - มี.ค. ๒๕๖๙ ข้อมูล ณ วันสิ้นปีบัญชีของกลุ่มเกษตรกร.....	(๒) วันสิ้นปีบัญชีในช่วง เม.ย. ๒๕๖๘ - มี.ค. ๒๕๖๙ ข้อมูล ณ วันสิ้นปีบัญชีของกลุ่มเกษตรกร.....
(๓) สมาชิก (ไม่รวมสมาชิกสมทบ).....ราย	(๓) สมาชิก (ไม่รวมสมาชิกสมทบ).....ราย
(๔) สมาชิก (ไม่รวมสมาชิกสมทบ) ที่มีส่วนร่วม (นับเฉพาะประเภทธุรกิจที่สูงที่สุด).....ราย	(๔) สมาชิก (ไม่รวมสมาชิกสมทบ) ที่มีส่วนร่วม (นับเฉพาะประเภทธุรกิจที่สูงที่สุด).....ราย
(๕) สมาชิกที่มีส่วนร่วมคิดเป็นร้อยละ.....	(๕) สมาชิกที่มีส่วนร่วมคิดเป็นร้อยละ.....
โปรดระบุเอกสารแนบเพื่อประกอบการยืนยันข้อมูล <input type="checkbox"/> สรุปจำนวนสมาชิก (ไม่รวมสมาชิกสมทบ) ที่มีส่วนร่วมในการดำเนินธุรกิจกลุ่มเกษตรกร เฉพาะประเภท ธุรกิจที่สูงที่สุด โดยขีดเส้นใต้ในประเด็นที่ขอแก้ไข	

ตรวจสอบแล้ว  แนบหลักฐานมาครบถ้วน

๑. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการส่งเสริมสหกรณ์  
 ลงนามรับรองข้อมูล/หลักฐาน

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง .....

เบอร์โทร .....

ตรวจสอบข้อมูล / หลักฐานเรียบร้อย

๒. ผู้ตรวจสอบข้อมูล

(ผู้อำนวยการกลุ่มงานที่ได้รับมอบหมาย) ลงนาม

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง .....

เบอร์โทร .....

## แบบขอุทธธรมผลการจ้ดซ้ดความเข้มแข็งกลุ่มเกษตรกร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ ผลการดำเนินงานในรอบสองปีบัญชีย้อนหลัง กลุ่มเกษตรกรต้องมีการจัดสรรกำไรสุทธิ และ  
จ่ายเงินปันผลหรือเฉลี่ยคืนให้กับสมาชิก

สำนักงานสหกรณ์จังหวัด : .....

ชื่อกลุ่มเกษตรกร : .....

กรุณาใส่เครื่องหมาย  ในเงื่อนไขที่เลือก

ผลคะแนนประเมินเดิม	ขอุทธธรมผลคะแนนประเมินใหม่
(๑) .....คะแนน (๒) วันสิ้นปีบัญชีในช่วง เม.ย. ๒๕๖๗ - มี.ค. ๒๕๖๘ ข้อมูล ณ วันสิ้นปีบัญชีของกลุ่มเกษตรกร..... <input type="checkbox"/> มีกำไรสุทธิ จำนวน.....บาท <input type="checkbox"/> ขาดทุนสุทธิ จำนวน.....บาท (๒.๑) จัดสรรกำไรสุทธิฯ (โปรดระบุ) <input type="checkbox"/> จ่ายเงินปันผล <input type="checkbox"/> จ่ายเงินเฉลี่ยคืน (๒.๒) <input type="checkbox"/> ขาดทุน หรือไม่มีการจัดสรรกำไรสุทธิ และไม่มี จ่ายเงินปันผล/เงินเฉลี่ยคืน ด้วยเหตุเนื่องจากเป็นพื้นที่ ประสบสาธารณภัย/ภัยพิบัติ (อุทกภัย ภัยแล้ง โรคระบาด ฯลฯ) ตามประกาศของทางราชการ (๓) วันสิ้นปีบัญชีในช่วง เม.ย. ๒๕๖๗ - มี.ค. ๒๕๖๘ ข้อมูล ณ วันสิ้นปีบัญชีของกลุ่มเกษตรกร..... <input type="checkbox"/> มีกำไรสุทธิ จำนวน.....บาท <input type="checkbox"/> ขาดทุนสุทธิ จำนวน.....บาท (๓.๑) จัดสรรกำไรสุทธิฯ (โปรดระบุ) <input type="checkbox"/> จ่ายเงินปันผล <input type="checkbox"/> จ่ายเงินเฉลี่ยคืน (๓.๒) <input type="checkbox"/> ขาดทุน หรือไม่มีการจัดสรรกำไรสุทธิ และไม่มี จ่ายเงินปันผล/เงินเฉลี่ยคืน ด้วยเหตุเนื่องจากเป็นพื้นที่ ประสบสาธารณภัย/ภัยพิบัติ (อุทกภัย ภัยแล้ง โรคระบาด ภัยอื่นเนื่อง มาจากการกระทำของกองกำลังจาก ต่างประเทศ ฯลฯ) ตามประกาศของทางราชการ	(๑) .....คะแนน (๒) วันสิ้นปีบัญชีในช่วง เม.ย. ๒๕๖๗ - มี.ค. ๒๕๖๘ ข้อมูล ณ วันสิ้นปีบัญชีของกลุ่มเกษตรกร..... <input type="checkbox"/> มีกำไรสุทธิ จำนวน.....บาท <input type="checkbox"/> ขาดทุนสุทธิ จำนวน.....บาท (๒.๑) จัดสรรกำไรสุทธิฯ (โปรดระบุ) <input type="checkbox"/> จ่ายเงินปันผล <input type="checkbox"/> จ่ายเงินเฉลี่ยคืน (๒.๒) <input type="checkbox"/> ขาดทุน หรือไม่มีการจัดสรรกำไรสุทธิ และไม่มี จ่ายเงินปันผล/เงินเฉลี่ยคืน ด้วยเหตุเนื่องจากเป็นพื้นที่ ประสบสาธารณภัย/ภัยพิบัติ (อุทกภัย ภัยแล้ง โรคระบาด ฯลฯ) ตามประกาศของทางราชการ (๓) วันสิ้นปีบัญชีในช่วง เม.ย. ๒๕๖๗ - มี.ค. ๒๕๖๘ ข้อมูล ณ วันสิ้นปีบัญชีของกลุ่มเกษตรกร..... <input type="checkbox"/> มีกำไรสุทธิ จำนวน.....บาท <input type="checkbox"/> ขาดทุนสุทธิ จำนวน.....บาท (๓.๑) จัดสรรกำไรสุทธิฯ (โปรดระบุ) <input type="checkbox"/> จ่ายเงินปันผล <input type="checkbox"/> จ่ายเงินเฉลี่ยคืน (๓.๒) <input type="checkbox"/> ขาดทุน หรือไม่มีการจัดสรรกำไรสุทธิ และไม่มี จ่ายเงินปันผล/เงินเฉลี่ยคืน ด้วยเหตุเนื่องจากเป็นพื้นที่ ประสบสาธารณภัย/ภัยพิบัติ (อุทกภัย ภัยแล้ง โรคระบาด ภัยอื่นเนื่อง มาจากการกระทำของกองกำลังจาก ต่างประเทศ ฯลฯ) ตามประกาศของทางราชการ
โปรดระบุเอกสารแนบเพื่อประกอบการยืนยันข้อมูล* <input type="checkbox"/> สำเนารายงานการประชุมใหญ่สามัญประจำปี (เฉพาะหน้าแรก และวาระฯ (รวมถึงงบการเงิน) ที่เกี่ยวข้อง โดยขีด เส้นใต้ในประเด็นที่ขอแก้ไข)	
<input type="checkbox"/> ตรวจสอบแล้ว <input type="checkbox"/> แนบหลักฐานมาครบถ้วน ๑. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการส่งเสริมสหกรณ์ ลงนามรับรองข้อมูล/หลักฐาน ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง ..... เบอร์โทร .....	<input type="checkbox"/> ตรวจสอบข้อมูล / หลักฐานเรียบร้อยแล้ว ๒. ผู้ตรวจสอบข้อมูล (ผู้อำนวยการกลุ่มงานที่ได้รับมอบหมาย) ลงนาม ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง ..... เบอร์โทร .....

แบบขอุทธรมผลการจัจัดชั้นความเข้มแข็งกลุ่มเกษตรกร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘  
ตัวชี้วัดที่ ๑.๓ จำนวนประเภทธุรกิจที่กลุ่มเกษตรกรดำเนินงาน

สำนักงานสหกรณ์จังหวัด : .....

ชื่อกลุ่มเกษตรกร: .....

กรุณาใส่เครื่องหมาย  ในเงื่อนไขที่เลือก

ผลคะแนนประเมินเดิม	ขอุทธรมผลคะแนนประเมินใหม่
(๑).....คะแนน	(๑).....คะแนน
(๒) จำนวนประเภทธุรกิจที่กลุ่มเกษตรกรดำเนินงาน ..... ประเภท	(๒) จำนวนประเภทธุรกิจที่กลุ่มเกษตรกรดำเนินงาน ..... ประเภท
โปรดระบุเอกสารแนบเพื่อประกอบการยืนยันข้อมูล*	
<input type="checkbox"/> งบกำไรขาดทุนที่ผู้สอบบัญชีรับรองเรียบร้อยแล้ว (เฉพาะหน้าที่แสดงถึงประเภทธุรกิจที่ขอแก้ไข โดยขีดเส้นใต้ในประเด็นที่ขอแก้ไข)	

ตรวจสอบแล้ว  แนบหลักฐานมาครบถ้วน

๑. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการส่งเสริมสหกรณ์  
ลงนามรับรองข้อมูล/หลักฐาน

ลงชื่อ.....  
(.....)

ตำแหน่ง .....

เบอร์โทร .....

ตรวจสอบข้อมูล / หลักฐานเรียบร้อยแล้ว

๒. ผู้ตรวจสอบข้อมูล

(ผู้อำนวยการกลุ่มงานที่ได้รับมอบหมาย) ลงนาม

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง .....

เบอร์โทร .....

**แบบขออุทธรณ์ผลการจัดชั้นความเข้มแข็งกลุ่มเกษตรกร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙**  
**มิติที่ ๒ ประสิทธิภาพในการดำเนินงาน**

สำนักงานสหกรณ์จังหวัด : .....

ชื่อกลุ่มเกษตรกร : ..... รหัส (๑๓ หลัก) .....

ชื่อผู้อุทธรณ์ : ..... ตำแหน่ง : .....

กรุณาใส่เครื่องหมาย  ในเงื่อนไขที่เลือก

**ส่วนที่ ๑ ส่วนของผู้ยื่นอุทธรณ์ (กลุ่มเกษตรกร)**

ผลคะแนนที่ได้รับ	เหตุผลที่ขออุทธรณ์และรายละเอียด ที่ขอปรับปรุงข้อมูล
<b>ด้านที่ ๑ ความเข้มแข็งทางด้านเงินทุน</b> <input type="checkbox"/> ตัวชี้วัดที่ ๑ อัตราส่วนหนี้สินต่อทุน (๓ คะแนน) ค่าคะแนนที่ได้ ..... คะแนน	
<input type="checkbox"/> ตัวชี้วัดที่ ๒ อัตราส่วนทุนสำรองต่อสินทรัพย์ (๒ คะแนน) ค่าคะแนนที่ได้ ..... คะแนน	
<b>ด้านที่ ๒ ผลตอบแทนของสินทรัพย์</b> <input type="checkbox"/> ตัวชี้วัดที่ ๓ อัตราผลตอบแทนต่อสินทรัพย์ (๔ คะแนน) ค่าคะแนนที่ได้ ..... คะแนน	
<b>ด้านที่ ๓ ประสิทธิภาพในการดำเนินงาน</b> <input type="checkbox"/> ตัวชี้วัดที่ ๔ อัตราค่าใช้จ่ายดำเนินงานต่อกำไร (ก่อนหักค่าใช้จ่ายดำเนินงาน) (๔ คะแนน) ค่าคะแนนที่ได้ ..... คะแนน	
<b>ด้านที่ ๔ สภาพคล่องทางการเงิน</b> <input type="checkbox"/> ตัวชี้วัดที่ ๕ อัตราส่วนหมุนเวียน (๓ คะแนน) ค่าคะแนนที่ได้ ..... คะแนน	
<input type="checkbox"/> ตัวชี้วัดที่ ๖ อัตราลูกหนี้ระยะสั้นที่ชำระหนี้ได้ ตามกำหนด (๔ คะแนน) ค่าคะแนนที่ได้ ..... คะแนน	
<b>โปรดระบุเอกสารแนบเพื่อประกอบการอุทธรณ์</b> <input type="checkbox"/> งบการเงินของกลุ่มเกษตรกร <input type="checkbox"/> อื่น ๆ (ระบุ) .....	

- ๒ -

## ส่วนที่ ๒ ส่วนของสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ (สตช.)

๑. ความเห็นของผู้สอบบัญชี/ผู้ได้รับมอบหมาย	
<input type="checkbox"/> ไม่เห็นสมควรให้อุทธรณ์ ระบุเหตุผล ..... ..... ..... .....	<input type="checkbox"/> เห็นสมควรให้อุทธรณ์ โปรดระบุเอกสารแนบเพื่อประกอบความเห็น <input type="checkbox"/> งบการเงินของกลุ่มเกษตรกร <input type="checkbox"/> หน้ารายงานการบันทึกและยืนยันการส่งข้อมูล งบการเงินของกลุ่มเกษตรกร ในระบบ INPUT FORM <input type="checkbox"/> อื่น ๆ (ระบุ) ..... ..... .....
๒. ลงนามรับรองความเห็น/เอกสารแนบ	
ลงชื่อ ..... (.....) ตำแหน่ง ..... ผู้สอบบัญชี/ผู้ที่ได้รับมอบหมาย	
๓. ตรวจสอบข้อมูลแล้ว/เห็นชอบ	
ลงชื่อ ..... (.....) ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์.....	

**แบบขอุทธรมผลการจัดชั้นความเข้มแข็งกลุ่มเกษตรกร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙**  
**มิติที่ ๓ ประสิทธิภาพในการจัดการองค์กร**

สำนักงานสหกรณ์จังหวัด : .....

ชื่อกลุ่มเกษตรกร : ..... รหัส (๑๓ หลัก) .....

ชื่อผู้ขอุทธรม : ..... ตำแหน่ง : .....

กรุณาใส่เครื่องหมาย  ในเงื่อนไขที่เลือก

**ส่วนที่ ๑ ส่วนของผู้ยื่นขอุทธรม (กลุ่มเกษตรกร)**

ผลคะแนนที่ได้รับ	เหตุผลที่ขอุทธรมและรายละเอียด ที่ขอปรับปรุงข้อมูล
<p><b>ด้านที่ ๑ การควบคุมภายใน</b>  <b>สำหรับสหกรณ์ที่ใช้การประเมิน (แบบมาตรฐาน)</b></p> <p><input type="checkbox"/> ส่วนที่ ๑ สภาพแวดล้อมการควบคุม (๔ คะแนน)            ค่าคะแนนที่ได้ ..... คะแนน</p>	..... ..... .....
<p><input type="checkbox"/> ส่วนที่ ๒ ความเสี่ยงและกิจกรรมควบคุม (๔ คะแนน)            ค่าคะแนนที่ได้ ..... คะแนน</p>	..... ..... .....
<p><input type="checkbox"/> ส่วนที่ ๓ ระบบข้อมูลสารสนเทศและการสื่อสาร            (๔ คะแนน)            ค่าคะแนนที่ได้ ..... คะแนน</p>	..... ..... .....
<p><input type="checkbox"/> ส่วนที่ ๔ ระบบการติดตามและประเมินผล            (๔ คะแนน)            ค่าคะแนนที่ได้ ..... คะแนน</p>	..... ..... .....
<p><b>สำหรับสหกรณ์ที่ใช้การประเมิน (แบบภาพรวม)</b>            ค่าคะแนนที่ได้ ..... คะแนน</p>	..... ..... .....
<p><b>โปรดระบุเอกสารแนบเพื่อประกอบการขอุทธรม</b></p> <p><input type="checkbox"/> หน้ารายงานผลการคำนวณอัตราส่วนทางการเงินจากระบบเฝ้าระวังและเตือนภัยทางการเงินของสหกรณ์            และกลุ่มเกษตรกร (CFSAWS:ss)</p> <p><input type="checkbox"/> อื่น ๆ (ระบุ) .....</p>	

- ๒ -

## ส่วนที่ ๒ ส่วนของสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ (สคส.)

๑. ความเห็นของผู้สอบบัญชี/ผู้ได้รับมอบหมาย	
<input type="checkbox"/> ไม่เห็นสมควรให้อุทธรณ์ ระบุเหตุผล ..... ..... ..... .....	<input type="checkbox"/> เห็นสมควรให้อุทธรณ์ โปรดระบุเอกสารแนบเพื่อประกอบความเห็น <input type="checkbox"/> รายงานจุดอ่อนของการควบคุมภายใน RQ๒ จาก ระบบ CAD_RANK <input type="checkbox"/> อื่น ๆ (ระบุ) ..... ..... .....
๒. ลงนามรับรองความเห็น/เอกสารแนบ	
ลงชื่อ ..... (.....) ตำแหน่ง ..... ผู้สอบบัญชี/ผู้ที่ได้รับมอบหมาย	
๓. ตรวจสอบข้อมูลแล้ว/เห็นชอบ	
ลงชื่อ ..... (.....) ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์.....	

แบบขอุทธรมผลการจัดขันความเข้มแข็งกลุ่มเกษตรกร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙  
ตัวชี้วัดที่ ๔.๑ ผลการดำเนินงานของสหกรณ์ต้องไม่มีการฝ่าฝืนระเบียบ คำสั่งนายทะเบียน ข้อกฎหมาย

สำนักงานสหกรณ์จังหวัด : .....

ชื่อกลุ่มเกษตรกร : .....

กรุณาใส่เครื่องหมาย  ในเงื่อนไขที่เลือก

ผลคะแนนประเมินเดิม	ขอุทธรมผลคะแนนประเมินใหม่
(๑).....คะแนน	(๑).....คะแนน
(๒) สถานะของข้อบกพร่องที่มีผลการแก้ไขอยู่ในระดับ ขั้นต่ำสุด (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๙) <input type="checkbox"/> ไม่มีข้อบกพร่อง/แก้ไขแล้วเสร็จสมบูรณ์ <input type="checkbox"/> แก้ไขแล้วเสร็จต้องติดตาม <input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินการ <input type="checkbox"/> ยังไม่เริ่มดำเนินการ	(๒) สถานะของข้อบกพร่องที่มีผลการแก้ไขอยู่ในระดับ ขั้นต่ำสุด (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๙) <input type="checkbox"/> ไม่มีข้อบกพร่อง/แก้ไขแล้วเสร็จสมบูรณ์ <input type="checkbox"/> แก้ไขแล้วเสร็จต้องติดตาม <input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินการ <input type="checkbox"/> ยังไม่เริ่มดำเนินการ
คำสั่งนายทะเบียนกลุ่มเกษตรกรประจำจังหวัด ที่ ..... สั่ง ณ วันที่ ..... สั่งให้ (ระบุประเด็นคำสั่ง โดยสรุป) .....	
ผลการแก้ไขข้อบกพร่องเดิม (ระบุสาระโดยสรุป) ..... .....	ผลการแก้ไขข้อบกพร่องที่ขอุทธรม ..... .....
สาเหตุ/เหตุผลที่ขอุทธรม/ความเห็น (สสจ. สสท. ๑ - ๒)..... .....	
โปรดระบุเอกสารแนบเพื่อประกอบการยืนยันข้อมูล*	
<input type="checkbox"/> สำเนารายงานการประชุมใหญ่สามัญประจำปี (ขีดเส้นใต้ในประเด็นที่ขอแก้ไข)	
<input type="checkbox"/> สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการ (ขีดเส้นใต้ในประเด็นที่ขอแก้ไข)	
<input type="checkbox"/> สำเนาใบเสร็จรับเงิน	
<input type="checkbox"/> อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ระบุ).....	

ตรวจสอบแล้ว  แนบหลักฐานมาครบถ้วน

๑. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการส่งเสริมสหกรณ์

ลงนามรับรองข้อมูล/หลักฐาน

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง .....

เบอร์โทร .....

ตรวจสอบข้อมูล / หลักฐานเรียบร้อยแล้ว

๒. ผู้ตรวจสอบข้อมูล

(ผู้อำนวยการกลุ่มงานที่ได้รับมอบหมาย) ลงนาม

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง .....

เบอร์โทร .....

**แบบขอุทธธรมผลการจาดขันความเข้มแข็งกลุ่มเกษตรกร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙**  
**ตัวชี้วัดที่ ๔.๒ ผลการดำเนินงานในรอบปีบัญชีสุดท้าย กลุ่มเกษตรกรจัดทำงบการเงินตามรอบปีบัญชีของ**  
**กลุ่มเกษตรกร**

สำนักงานสหกรณ์จังหวัด : .....

ชื่อกลุ่มเกษตรกร : .....

กรุณาใส่เครื่องหมาย  ในเงื่อนไขที่เลือก

ผลคะแนนประเมินเดิม	ขอุทธธรมผลคะแนนประเมินใหม่
(๑) .....คะแนน	(๑) .....คะแนน
(๒) วันสิ้นปีบัญชีในช่วง เม.ย. ๒๕๖๘ - มี.ค. ๒๕๖๙	(๒) วันสิ้นปีบัญชีในช่วง เม.ย. ๒๕๖๘ - มี.ค. ๒๕๖๙
ข้อมูล ณ วันสิ้นปีบัญชีของกลุ่มเกษตรกร.....	ข้อมูล ณ วันสิ้นปีบัญชีของกลุ่มเกษตรกร.....
(๒.๑) ผู้สอบบัญชีรับตรวจ เมื่อวันที่.....	(๒.๑) ผู้สอบบัญชีรับตรวจ เมื่อวันที่.....
.....	.....
(๒.๒) กลุ่มเกษตรกรจัดทำงบการเงินแล้วเสร็จและส่งให้ผู้สอบบัญชีรับตรวจได้ภายใน.....วัน	(๒.๒) กลุ่มเกษตรกรจัดทำงบการเงินแล้วเสร็จและส่งให้ผู้สอบบัญชีรับตรวจได้ภายใน.....วัน
<p>โปรดระบุเอกสารแนบเพื่อประกอบการยืนยันข้อมูล โดยขีดเส้นใต้ในประเด็นที่ขอแก้ไข</p> <p><input type="checkbox"/> สำเนาเอกสารแสดงถึงวันที่ผู้สอบบัญชีรับตรวจ (ชื่อ ๒.๑) (เลือกเพียงอย่างใดอย่างหนึ่ง)</p> <p><input type="checkbox"/> หนังสือที่ผู้สอบบัญชีแจ้งรับตรวจ/ทะเบียนคุมที่แสดงการรับตรวจ/หลักฐานที่แสดงถึงการรับตรวจ</p> <p><input type="checkbox"/> แผนการเข้าตรวจประจำปีของผู้สอบบัญชี</p> <p><input type="checkbox"/> ข้อความทาง Line หรือ E-mail ที่ผู้สอบบัญชีแจ้งเข้าตรวจสหกรณ์</p>	

ตรวจสอบแล้ว  แนบหลักฐานมาครบถ้วน

๑. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการส่งเสริมสหกรณ์  
 ลงนามรับรองข้อมูล/หลักฐาน

ลงชื่อ.....  
 (.....)

ตำแหน่ง .....

เบอร์โทร .....

ตรวจสอบข้อมูล / หลักฐานเรียบร้อยแล้ว

๒. ผู้ตรวจสอบข้อมูล  
 (ผู้อำนวยการกลุ่มงานที่ได้รับมอบหมาย) ลงนาม

ลงชื่อ.....  
 (.....)

ตำแหน่ง .....

เบอร์โทร .....

แบบขอุทธธรมผลการจาดขันความเข้มแข็งกลุ่มเกษตรกร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙  
ตัวชี้วัดที่ ๔.๓ ผลการดำเนินงานในรอบบัญชีปีประเมิน กลุ่มเกษตรกรจัดประชุมใหญ่สามัญประจำปี  
ภายในกำหนดเวลา ๑๕๐ วัน ตามกฎหมาย

สำนักงานสหกรณ์จังหวัด : .....

ชื่อกลุ่มเกษตรกร : .....

กรุณาใส่เครื่องหมาย  ในเงื่อนไขที่เลือก

ผลคะแนนประเมินเดิม	ขอุทธธรมผลคะแนนประเมินใหม่
(๑) .....คะแนน	(๑) .....คะแนน
(๒) วันสิ้นปีบัญชีในช่วง เม.ย. ๒๕๖๘ - มี.ค. ๒๕๖๙ ข้อมูล ณ วันสิ้นปีบัญชีของกลุ่มเกษตรกร .....	(๒) วันสิ้นปีบัญชีในช่วง เม.ย. ๒๕๖๘ - มี.ค. ๒๕๖๙ ข้อมูล ณ วันสิ้นปีบัญชีของกลุ่มเกษตรกร .....
(๒.๑) กลุ่มเกษตรกรประชุมใหญ่ โดยมีงบการเงิน ประจำปีและผู้สอบบัญชีสหกรณ์ตรวจสอบงบการเงิน แล้วเสร็จ นำเสนอต่อที่ประชุมใหญ่ เมื่อวันที่ .....	(๒.๑) กลุ่มเกษตรกรประชุมใหญ่ โดยมีงบการเงิน ประจำปีและผู้สอบบัญชีสหกรณ์ตรวจสอบงบการเงิน แล้วเสร็จ นำเสนอต่อที่ประชุมใหญ่ เมื่อวันที่ .....

โปรดระบุเอกสารแนบเพื่อประกอบการยืนยันข้อมูล โดยขีดเส้นใต้ในประเด็นที่ขอแก้ไข

สำเนารายงานการประชุมใหญ่หน้าแรกและวาระที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณาอนุมัติงบประมาณการเงินของ  
กลุ่มเกษตรกรที่ผู้สอบบัญชีตรวจสอบและแสดงความเห็นต่องบการเงินแล้ว ในรายงานการประชุมใหญ่ประจำปี

ตรวจสอบแล้ว  แนบหลักฐานมาครบถ้วน

๑. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการส่งเสริมสหกรณ์  
ลงนามรับรองข้อมูล/หลักฐาน

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง .....

เบอร์โทร .....

ตรวจสอบข้อมูล / หลักฐานเรียบร้อย

๒. ผู้ตรวจสอบข้อมูล

(ผู้อำนวยการกลุ่มงานที่ได้รับมอบหมาย) ลงนาม

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง .....

เบอร์โทร .....

แบบขอุทธธรมผลการจ้จัดซ้ความเข้มแข็งกลุ่มเกษตรกร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘  
ตัวชี้วัดที่ ๔.๔ กลุ่มเกษตรกร จัดจ้างเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานประจำรับผิดชอบดำเนินงานและธุรกิจของ  
กลุ่มเกษตรกร

สำนักงานสหกรณ์จังหวัด : .....

ชื่อกลุ่มเกษตรกร: .....

กรุณาใส่เครื่องหมาย  ในเงื่อนไขที่เลือก

ผลคะแนนประเมินเดิม	ขอุทธธรมผลคะแนนประเมินใหม่
(๑).....คะแนน (๒) สถานะการจัดจ้าง/มอบหมายเจ้าหน้าที่ <input type="checkbox"/> จัดจ้างประจำ <input type="checkbox"/> จัดจ้างชั่วคราว <input type="checkbox"/> รวมกันจัดจ้างร่วมกับสหกรณ์หรือกลุ่มเกษตรกรอื่น <input type="checkbox"/> ไม่มีการจัดจ้าง แต่มีการมอบหมายคณะกรรมการ ดำเนินการหรือสมาชิกให้ปฏิบัติหน้าที่ประจำ (โปรดระบุ) <input type="checkbox"/> มีการมอบหมายคณะกรรมการดำเนินการหรือ สมาชิกให้ปฏิบัติหน้าที่ประจำ และมีการปฏิบัติหน้าที่ ตามที่ได้รับมอบหมาย <input type="checkbox"/> มีการมอบหมายคณะกรรมการดำเนินการหรือ สมาชิกให้ปฏิบัติหน้าที่ประจำแต่ยังไม่มีการปฏิบัติหน้าที่ ตามที่ได้รับมอบหมาย <input type="checkbox"/> ไม่มีการจัดจ้าง ไม่มีการมอบหมาย	(๑).....คะแนน (๒) สถานะการจัดจ้าง/มอบหมายเจ้าหน้าที่ <input type="checkbox"/> จัดจ้างประจำ <input type="checkbox"/> จัดจ้างชั่วคราว <input type="checkbox"/> รวมกันจัดจ้างร่วมกับสหกรณ์หรือกลุ่มเกษตรกรอื่น <input type="checkbox"/> ไม่มีการจัดจ้าง แต่มีการมอบหมายคณะกรรมการ ดำเนินการหรือสมาชิกให้ปฏิบัติหน้าที่ประจำ (โปรดระบุ) <input type="checkbox"/> มีการมอบหมายคณะกรรมการดำเนินการหรือ สมาชิกให้ปฏิบัติหน้าที่ประจำ และมีการปฏิบัติหน้าที่ ตามที่ได้รับมอบหมาย <input type="checkbox"/> มีการมอบหมายคณะกรรมการดำเนินการหรือ สมาชิกให้ปฏิบัติหน้าที่ประจำแต่ยังไม่มีการปฏิบัติหน้าที่ ตามที่ได้รับมอบหมาย <input type="checkbox"/> ไม่มีการจัดจ้าง ไม่มีการมอบหมาย

โปรดระบุเอกสารแนบเพื่อประกอบการยืนยันข้อมูล โดยขีดเส้นใต้ในประเด็นที่ขอแก้ไข

(เลือกเพียงอย่างใดอย่างหนึ่ง)

- สำเนาหนังสือสัญญาจ้างเจ้าหน้าที่
- สำเนาคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือมอบหมายหน้าที่
- สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินการ (เฉพาะที่เกี่ยวข้อง)
- สำเนาบัญชีรายชื่อตรวจสอบ
- สำเนารายงานผลการตรวจสอบบัญชีของผู้สอบบัญชี ณ วันสิ้นปีทางบัญชีของกลุ่มเกษตรกร (เฉพาะที่เกี่ยวข้อง)
- สำเนารายงานกิจการ (เฉพาะที่เกี่ยวข้อง)
- สำเนารายงานการประชุมใหญ่สามัญประจำปี (เฉพาะที่เกี่ยวข้อง)
- สำเนาเอกสารอื่นใดที่แสดงถึงการจ้างเจ้าหน้าที่หรือมอบหมายหน้าที่ (\*เฉพาะหน้าและข้อมูลที่เกี่ยวข้องเท่านั้น)

ตรวจสอบแล้ว  แนบหลักฐานมาครบถ้วน

๑. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการส่งเสริมสหกรณ์  
ลงนามรับรองข้อมูล/หลักฐาน

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง .....

เบอร์โทร .....

ตรวจสอบข้อมูล / หลักฐานเรียบร้อย

๒. ผู้ตรวจสอบข้อมูล  
(ผู้อำนวยการกลุ่มงานที่ได้รับมอบหมาย) ลงนาม

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง .....

เบอร์โทร .....

## ภาคผนวก 4

การแสดงวันสิ้นปีทางบัญชีในงบการเงิน

กรณีสหกรณ์จดทะเบียนแก้ไขข้อบังคับเปลี่ยนปีบัญชีใหม่



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ สำนักงานมาตรฐานการบัญชีและการสอบบัญชี โทร. ๐ ๒๑๒๘ ๕๖๗๖

ที่ กษ ๐๔๐๘/ร ๑๑

วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

เรื่อง การแสดงวันสิ้นปีทางบัญชีในงบการเงิน กรณีสหกรณ์จดทะเบียนแก้ไขข้อบังคับเปลี่ยนปีบัญชีใหม่

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๓ - ๑๐

ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์กรุงเทพมหานคร

หัวหน้าสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ทุกจังหวัด

ด้วยกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ได้พิจารณาเห็นว่าการแสดงวันสิ้นปีทางบัญชีในงบการเงินของสหกรณ์ กรณีสหกรณ์จดทะเบียนแก้ไขข้อบังคับเปลี่ยนปีบัญชีใหม่ ซึ่งมีผลใช้บังคับเมื่อนายทะเบียนสหกรณ์ได้จดทะเบียนเรียบร้อยแล้ว หวังรายละเอียดปรากฏในหนังสือถึงประธานกรรมการสหกรณ์ที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และแจ้งให้ผู้สอบบัญชีสหกรณ์ ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องต้องเฝ้าสังเกตทราบ และถือปฏิบัติ

(นายไอการส ทองยงค์)  
อธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์



ที่ กษ ๐๔๐๔/ร ๑๒

กรมตรวจบัญชีสหกรณ์  
เขตศรี กทม. ๑๐๒๐๐

รศ. อุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

เรื่อง การแสดงวันสิ้นปีทางบัญชีในระบบการเงิน กรณีสหกรณ์จดทะเบียนแก้ไขข้อบังคับเปลี่ยนปีบัญชีใหม่  
เรียน ประธานกรรมการสหกรณ์

สิ่งที่ส่งมาด้วย ตัวอย่างการแสดงวันสิ้นปีทางบัญชี กรณีสหกรณ์จดทะเบียนแก้ไขข้อบังคับเปลี่ยนปีบัญชีใหม่

ด้วยกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ได้พิจารณาพบทวนการแสดงวันสิ้นปีทางบัญชีในระบบการเงินของสหกรณ์ กรณีสหกรณ์จดทะเบียนแก้ไขข้อบังคับเปลี่ยนปีบัญชีใหม่ ซึ่งมีผลให้บังคับมีอายุทะเบียนสหกรณ์ได้จดทะเบียนเรียบร้อยแล้ว เพื่อให้สหกรณ์ถือปฏิบัติเป็นแนวทางเดียวกัน

กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ จึงให้สหกรณ์แสดงวันสิ้นปีทางบัญชีในระบบการเงินของสหกรณ์เป็นวันสิ้นปีทางบัญชีใหม่ทันทีที่นายทะเบียนสหกรณ์จดทะเบียนแก้ไขข้อบังคับเรียบร้อยแล้ว แต่หากสหกรณ์ที่ปิดบัญชีประจำปีครั้งแรกจากสหกรณ์ได้จดทะเบียนเปลี่ยนปีทางบัญชีใหม่ที่มีระยะเวลาบัญชีนับจนถึงวันสิ้นปีทางบัญชีใหม่เกินกว่า ๓๒ เดือน ให้คำนวณระยะเวลาจากแสดงงบการเงินออกเป็น ๒ รอบ โดยแต่ละรอบให้นับจนถึงวันสิ้นปีทางบัญชีใหม่ และให้สหกรณ์บันทึกข้อมูลการเปลี่ยนปีทางบัญชีไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงิน กรณีวิธีปฏิบัติที่ขัดหรือแย้งกับวิธีปฏิบัติที่กำหนดไว้ในหนังสือฉบับนี้ ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือนี้ โดยอนุโลมให้ใช้กับกลุ่มเกษตรกรด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายโสภาส ทองยงค์)  
อธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

สำนักมาตรฐานการบัญชีและการสอนบัญชี  
กลุ่มมาตรฐานการสอนบัญชี  
โทร. ๐ ๒๖๒๘ ๕๒๔๐ - ๕๙ พัก ๓๕๐๓  
โทรสาร ๐ ๒๖๒๘ ๕๙๙๑



๒

สหกรณ์.....จำกัด  
 งบกำไรขาดทุน  
 สำหรับงวด ๙ เดือนสิ้นสุดวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๓

	บาท	%
ขาย/บริการ	.....	....
หัก ต้นทุนขาย/บริการ (งบต้นทุนขาย/บริการ)	.....	....
กำไร (ขาดทุน) ขั้นต้น	.....	....

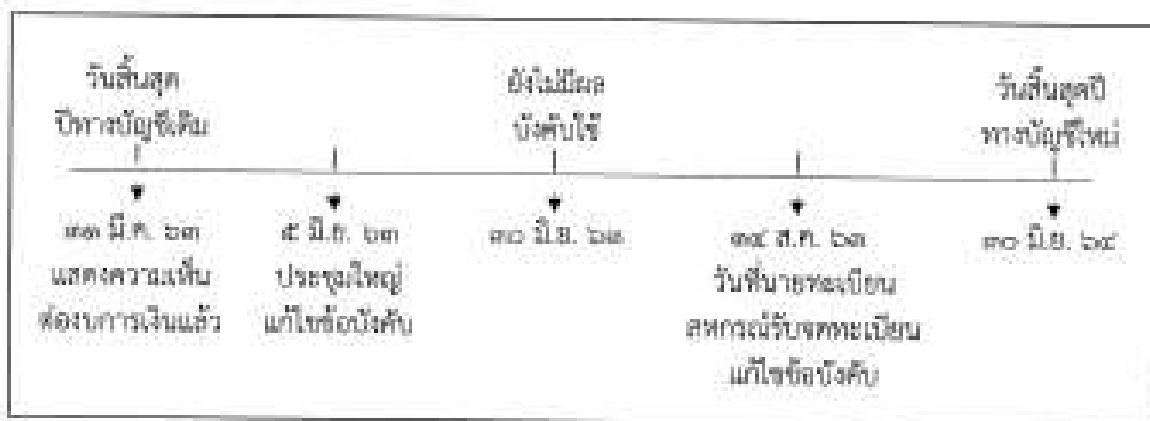
หมายเหตุประกอบงบการเงิน

### ๓. นโยบายบัญชี

สหกรณ์ได้จดทะเบียนแก้ไขข้อบังคับเปลี่ยนปีทางบัญชีใหม่จากเดิมวันที่ ๓๑ มีนาคม ของทุกปี เป็นวันที่ ๓๑ ธันวาคม ของทุกปี และระยะเวลาของปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๓ มีระยะเวลาเพียง ๙ เดือน จึงไม่ได้นำข้อมูลในงบการเงินปีก่อนมาแสดงเปรียบเทียบ

ตัวอย่างที่ ๒ กรณีสหกรณ์จดทะเบียนเปลี่ยนปีทางบัญชีใหม่ที่มีระยะเวลาบัญชีปีก่อนถึงวันสิ้นปีทางบัญชีใหม่ เกินกว่า ๑๒ เดือน

สหกรณ์มีวันสิ้นสุดปีทางบัญชี วันที่ ๓๑ มีนาคม ของทุกปี และสหกรณ์มีมติประชุมใหญ่ เมื่อวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๓ ให้แก้ไขข้อบังคับ เปลี่ยนวันสิ้นสุดปีทางบัญชี เป็นวันที่ ๓๐ มิถุนายน ของทุกปี ซึ่งภายหลังจดทะเบียนสหกรณ์รับจดทะเบียนแก้ไขข้อบังคับในวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๓



จากตัวอย่างข้างต้น นายทะเบียนสหกรณ์รับจดทะเบียนแก้ไขข้อบังคับเปลี่ยนปีทางบัญชีให้สหกรณ์ เมื่อวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๓ ดังนั้น สหกรณ์ต้องแสดงวันสิ้นปีทางบัญชีใหม่ในงบการเงินของสหกรณ์ คือ วันสิ้นปีทางบัญชีใหม่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ แต่หากมีระยะเวลาตั้งแต่วันเริ่มต้นปีทางบัญชี คือ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๓ จนถึงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ มีระยะเวลาเกินกว่า ๑๒ เดือน สหกรณ์จึงต้องแสดงงบแสดงฐานะทางการเงิน ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ (๑๒ เดือน) และวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๓ (๓ เดือน) และงบกำไรขาดทุน แสดงสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ และสำหรับงวด ๓ เดือน สิ้นสุดวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๓ ดังนี้

๓

สหกรณ์.....จำกัด

## งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ และวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๓

สินทรัพย์	หมายเหตุ	ปี ๒๕๖๔		ปี ๒๕๖๓	
		(๓๒ เดือน)		(๓๒ เดือน)	
		บาท	%	บาท	%
.....	.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....	.....

สหกรณ์.....จำกัด

## งบกำไรขาดทุน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ และสำหรับงวด ๓ เดือน สิ้นสุดวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๓

	ปี ๒๕๖๔		ปี ๒๕๖๓	
	(๓๒ เดือน)		(๓๒ เดือน)	
	บาท	%	บาท	%
ขาย/บริการ	.....	.....	.....	.....
หัก ต้นทุนขาย/บริการ (ลบต้นทุนขาย/บริการ)	.....	.....	.....	.....
กำไร (ขาดทุน) ขั้นต้น	.....	.....	.....	.....
	บาท			

## หมายเหตุประกอบงบการเงิน

## ๓. นโยบายบัญชี

“สหกรณ์ได้จดทะเบียนแก้ไขข้อบังคับเปลี่ยนปีทางบัญชีใหม่จากเดิมวันที่ ๓๑ มีนาคม ของทุกปี เป็นวันที่ ๓๐ มิถุนายน ของทุกปี และระยะเวลาของปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ มีระยะเวลาดำเนินงานของการเปลี่ยนแปลงปีทางบัญชี รวม ๑๕ เดือน”

### ไฟล์เอกสารภาคผนวก 3 (ไฟล์เวิร์ด)



หนังสือขออุทธรณ์ของสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร



บันทึกขออุทธรณ์จากจังหวัดถึงกรมส่งเสริมสหกรณ์



แบบฟอร์มขออุทธรณ์ผลการจัดชั้นความเข้มแข็ง (สหกรณ์)



แบบฟอร์มขออุทธรณ์ผลการจัดชั้นความเข้มแข็ง (กลุ่มเกษตรกร)

ใช้ในราชการสำนักงานสหกรณ์จังหวัดชัยภูมิเท่านั้น

