



คำสั่งสำนักงานสภรณจังหวัดชัยภูมิ

ที่ ๑ / ๒๕๖๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานจัดงานวันสภรณแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๖๙ จังหวัดชัยภูมิ

ตามมติที่ประชุมคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๗ ได้กำหนดให้วันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ของทุกปีเป็นวันสภรณแห่งชาติ ซึ่งขบวนการสภรณจัดงานเพื่อรำลึกถึงพระกรุณาธิคุณในพระราชวรวงศ์เธอ กรมหมื่นพิทยาลงกรณ์ พระบิดาแห่งการสภรณไทย

เครือข่ายขบวนการสภรณ กลุ่มเกษตรกรจังหวัดชัยภูมิ ร่วมกับสำนักงานสภรณจังหวัดชัยภูมิ กำหนดจัดงานวันสภรณแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๖๙ จังหวัดชัยภูมิ ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ณ บริเวณสำนักงานสภรณจังหวัดชัยภูมิ เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานฝ่ายต่าง ๆ ดังนี้

๑. ที่ปรึกษา

- ๑.๑ ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจบัญชีสภรณชัยภูมิ
- ๑.๒ ประธานกรรมการสันนิบาตสภรณจังหวัดชัยภูมิ
- ๑.๓ ประธานเครือข่ายสภรณออมทรัพย์จังหวัดชัยภูมิ
- ๑.๔ ประธานชุมนุมสภรณการเกษตรจังหวัดชัยภูมิ
- ๑.๕ ประธานกรรมการสภรณ ทุกสภรณ
- ๑.๖ ผู้จัดการสภรณ ทุกสภรณ

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา เสนอแนะ เพื่อให้การจัดงานวันสภรณแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๖๙ จังหวัดชัยภูมิ สำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์

๒. คณะกรรมการอำนวยการ

- | | |
|--|---------------------|
| ๒.๑ สภรณจังหวัดชัยภูมิ | ประธานกรรมการ |
| ๒.๒ ผู้อำนวยการกลุ่มจัดตั้งและส่งเสริมสภรณ | กรรมการ |
| ๒.๓ ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมและพัฒนาธุรกิจสภรณ | กรรมการ |
| ๒.๔ ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการบริหารการจัดการสภรณ | กรรมการ |
| ๒.๕ ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจการสภรณ | กรรมการ |
| ๒.๖ ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมสภรณ ๑ - ๕ | กรรมการ |
| ๒.๗ หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ควบคุม ดูแล ให้คำปรึกษา เสนอแนะ เพื่อให้การจัดงานวันสภรณแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๖๙ จังหวัดชัยภูมิ สำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์

๓. คณะทำงานฝ่ายประชาสัมพันธ์ ประกอบด้วย

- | | |
|--------------------------------|----------------|
| ๓.๑ นายสุเมธ ชูรัตน์ | ประธานคณะทำงาน |
| ๓.๒ นางสาวปัจจารีย์ พงศ์โพหนอง | คณะทำงาน |

/๓.๓ นางสาวสุพัตรา...

๓.๓ นางสาวสุพัตรา ชนะหาญ คณะทำงาน
๓.๔ นางสาวรุ่งทิวา ภาระจร คณะทำงานและเลขานุการ
มีหน้าที่ ถ่ายภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว ทำข่าวประชาสัมพันธ์ รวบรวมภาพกิจกรรม และดำเนินการใด ๆ
ให้กิจกรรมสำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์

๔. คณะทำงานฝ่ายจัดกิจกรรมพิธีถวายสักการะพระราชมารดา กรมหมื่นพิทยาลงกรณ์ ประกอบด้วย

- | | |
|--------------------------------------|-----------------------------|
| ๔.๑ นางสาวรัตติยา ฤทธิชัยภูมิ | ที่ปรึกษาคณะทำงาน |
| ๔.๒ นางสาวอัจฉราวดี กุลวงศ์ | ประธานคณะทำงาน |
| ๔.๓ นางสาวชนัญชิตา เพียรทอง | คณะทำงาน |
| ๔.๔ นางสาวอารญา เล่วแสง | คณะทำงาน |
| ๔.๕ นางสาววิรัชญา อุ่นเมือง | คณะทำงาน |
| ๔.๖ นางสาวกนกอร บุญนา | คณะทำงาน |
| ๔.๗ นางสาวสัมพันธ์ ครอบบัวบาน | คณะทำงาน |
| ๔.๘ นางสาวอมรรัตน์ งอสอน | คณะทำงาน |
| ๔.๙ นางสาวนงลักษณ์ ฤทธิกำลัง | คณะทำงาน |
| ๔.๑๐ นางสาวมิลินทร์ญาดา เลิศวณิชสิริ | คณะทำงาน |
| ๔.๑๑ นางสาวจิณัฐตา สิริรัตน์ | คณะทำงาน |
| ๔.๑๒ นางสาวนภัสวรรณ เลิศวงศ์ธนาคุณ | คณะทำงาน |
| ๔.๑๓ นายบุญฤทธิ หนชัย | คณะทำงาน |
| ๔.๑๔ นางสาวพัชรียาพร ทัดเที่ยง | คณะทำงาน |
| ๔.๑๕ นายสมพงษ์ ดีสดใส | คณะทำงาน |
| ๔.๑๖ นางระเบียบ หล่อเรืองศิลป์ | คณะทำงาน |
| ๔.๑๗ นางบุหลัน วิชัยสูง | คณะทำงาน |
| ๔.๑๘ นางสาวสุพัตรา ประกิจ | คณะทำงาน |
| ๔.๑๙ นางสาวลักขณา เหมือนพันธ์ | คณะทำงาน |
| ๔.๒๐ นายเฉลิมพล พุ่มพวง | คณะทำงาน |
| ๔.๒๑ นางอุบลรัตน์ ฝ่ายสัจจา | คณะทำงานและเลขานุการ |
| ๔.๒๒ นางสาวชุตินา พลทยาน | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่ ตกแต่งสถานที่วางพานพุ่มสักการะ กำหนดกิจกรรมและพิธีการต่าง ๆ ตามขั้นตอน ให้เป็นไป
ด้วยความเรียบร้อย ประสานการวางพานพุ่ม และลงทะเบียนพานพุ่ม

๕. คณะทำงานฝ่ายกิจกรรมทำบุญเลี้ยงพระ ประกอบด้วย

- | | |
|-----------------------------|----------------------|
| ๕.๑ นายสมบัติ มีใส | ที่ปรึกษาคณะทำงาน |
| ๕.๒ นางรัตนพร มั่งธานี | ประธานคณะทำงาน |
| ๕.๓ นางสาวปริญยาพร ทองรัมย์ | คณะทำงาน |
| ๕.๔ นายสมพงษ์ ดีสดใส | คณะทำงาน |
| ๕.๕ นางสาวสุพัตรา ประกิจ | คณะทำงาน |
| ๕.๖ นายศิวพงษ์ บุญนา | คณะทำงานและเลขานุการ |

/มีหน้าที่ นิมนต์...

มีหน้าที่ นิมนต์ รับส่ง จัดเตรียมเครื่องปัจจัยและอาหารถวายพระ ดำเนินการใด ๆ ให้กิจกรรมสำเร็จ
ลุล่วงตามวัตถุประสงค์ ตกแต่งสถานที่ทำบุญเลี้ยงพระ

๖. คณะทำงานฝ่ายจัดสถานที่ ประกอบด้วย

๖.๑ นายสุรสันต์ แดงสกุล

ประธานคณะกรรมการ

๖.๒ นายมงคล สร้อยเพชร

คณะกรรมการ

๖.๓ นายศุภกิจ ช่างเรือ

คณะกรรมการ

๖.๔ นายศพงษ์ เสนาน้อย

คณะกรรมการ

๖.๕ นายณรงค์ศักดิ์ แก้วลาดวงษ์

คณะกรรมการ

๖.๖ นายมานะ พงศ์อุดม

คณะกรรมการ

๖.๗ นายปัญญาวัฒน์ เปี่ยมคงสถิตย์

คณะกรรมการ

๖.๘ นายศิวพงษ์ บุญนา

คณะกรรมการ

๖.๙ นายสมพงษ์ ดีสอดใส

คณะกรรมการ

๖.๑๐ นายธนา บุญวัชรากัย

คณะกรรมการ

๖.๑๑ นายนิรุฒ สีมาวงษ์

คณะกรรมการ

๖.๑๒ นายอนุศักดิ์ รัตน์อ่อน

คณะกรรมการ

๖.๑๓ นายชัยรัตน์ ระวีพันธ์

คณะกรรมการ

๖.๑๔ นายธนาวิรัช โททองกลาง

คณะกรรมการ

๖.๑๕ นายวีระพล แจ็งไพโร

คณะกรรมการ

๖.๑๖ นายชูรัตน์ เจริญพล

คณะกรรมการ

๖.๑๗ นายเฉลิมพล พุ่มพวง

คณะกรรมการ

๖.๑๘ นายเปรมศักดิ์ คุคคำ

คณะกรรมการ

๖.๑๙ นายพุดพิงศ์ ปิตะบุตร

คณะกรรมการ

๖.๒๐ นางสาวอุตร ศรีอ่อนจันทร์

คณะกรรมการ

๖.๒๑ นางสาวมลรัตน์ พรหมสุนทร

คณะกรรมการ

๖.๒๒ นายสรศักดิ์ เอนกวัฒน์

คณะกรรมการ

๖.๒๓ นายสุรียนต์ สารถิ

คณะกรรมการ

๖.๒๔ นายเกื้อกุลวงศ์ วัฒนาสกุลลี

คณะกรรมการและเลขานุการ

๖.๒๕ นายเอกวิทย์ ทิพย์รักษ์

คณะกรรมการและ

ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ วางแผนดำเนินการจัดเตรียมสถานที่ วางผังการจัดกิจกรรม จัดเตรียม จัดหาโต๊ะ เก้าอี้ เต็นท์
โพเดียม เครื่องเสียง และตกแต่งสถานที่จัดงานทั้งหมด ดูแลความเรียบร้อยในการจัดรถของผู้ร่วมงาน และ
ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตลอดทั้งดำเนินการอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๗. คณะทำงานฝ่ายปฏิคมต้อนรับ และลงทะเบียน ประกอบด้วย

๗.๑ นายเกรียงศักดิ์ กุลชูศักดิ์

ที่ปรึกษาคณะกรรมการ

๗.๒ นางสาววราภรณ์ ภิญโญฤทธิ

ประธานคณะกรรมการ

๗.๓ นางสาวรสลิน อินดอน

คณะกรรมการ

๗.๔ นางสาวดวงหทัย บุญใจ

คณะกรรมการ

๗.๕ นางสาวกนกวรรณ ดีขุนทด

คณะกรรมการ

๗.๖ นางสาวกษิรา ผาละศรี

คณะกรรมการ

/๗.๗ นางปราติมา...

๗.๗	นางปราติมา มีใส	คณะทำงาน
๗.๘	นางสาวณัฐมน รัตน์อ่อน	คณะทำงาน
๗.๙	นางสาวสุพัตรา ชนะหาญ	คณะทำงาน
๗.๑๐	นางสาวสุพัตรา ประกิจ	คณะทำงาน
๗.๑๑	นางสาวศัญญาภัทร์ ศิระพิบูลย์เดช	คณะทำงาน
๗.๑๒	นางบุหพันธ์ วิชัยสูง	คณะทำงาน
๗.๑๓	นางสาวนงลักษณ์ ฤทธิกำลัง	คณะทำงาน
๗.๑๔	นางสาวนิตา สุเพียรศิริ	คณะทำงานและเลขานุการ

มีหน้าที่ ต้อนรับและอำนวยความสะดวกแก่ผู้ร่วมงาน จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่ม เพื่อบริการแขกผู้มีเกียรติและผู้ร่วมงาน และลงทะเบียนผู้มาร่วมงาน พร้อมทั้งตกแต่งสถานที่จุดลงทะเบียน

๘. คณะทำงานฝ่ายบัญชี การเงิน ประกอบด้วย

๘.๑	นางสาวชนัญชิตา เพียรทอง	ประธานคณะทำงาน
๘.๒	นางสาวอารญา เล่วแสง	คณะทำงาน
๘.๓	นางสาวปัจจารีย์ พงศ์ไพณฑทอง	คณะทำงาน
๘.๔	นางสาวสุพัตรา ประกิจ	คณะทำงาน
๘.๕	นางสาวสุพัตรา ชนะหาญ	คณะทำงานและเลขานุการ

มีหน้าที่ ดำเนินการเกี่ยวกับการรวบรวมเงิน จัดทำทะเบียนคุมบัญชีรายรับ-รายจ่าย และสรุปข้อมูลด้านการเงินและบัญชี ดำเนินการใด ๆ ที่เกี่ยวข้องให้กิจกรรมสำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ พร้อมจัดทำและส่งหนังสือเชิญสหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร และหนังสือเชิญประธานในพิธี และสรุปผลการจัดงานวันสหกรณ์แห่งชาติ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป อนึ่ง กรณีต้องใช้บุคลากรเพื่อให้งานตามภารกิจหรือกิจกรรมที่ได้รับมอบหมาย มีความเรียบร้อย ให้ประธานคณะทำงานสามารถเพิ่มเติมและแจ้งให้ ประธานคณะกรรมการอำนวยการทราบ

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นางสาวสุวรรณจันทร์ แก่งสันเทียะ)

สหกรณ์จังหวัดชัยภูมิ